



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY

كلية التكنولوجيا الحيوية College of Biotechnology

دليل الطالب الدراسات العليا

2026/2025

دليل الطالب

الدراسات العليا

كلية التكنولوجيا الحيوية
جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

2026-2025

المحتويات

4.....	جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
5.....	كلية التكنولوجيا الحيوية
7.....	الدراسات العليا بالكلية
8.....	رؤية الكلية
8.....	رسالة الكلية
9.....	الأهداف الاستراتيجية لكلية التكنولوجيا الحيوية
10.....	إدارة الكلية
12.....	التكنولوجيا الحيوية
13.....	أقسام الكلية العلمية
14.....	نظام القيد والدراسة والتسجيل
31.....	قواعد الامتحانات
32.....	نظام الدعم الطلابي
39.....	قائمة المقررات الدراسية والساعات المعتمدة
40.....	المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية:
43.....	المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية
46.....	الإجراءات الأكاديمية بالدراسات العليا
50.....	بيان بنماذج الدراسات العليا



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

أنشئت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالقرار الجمهوري رقم 245 لسنة 1996 تحت قيادة مؤسسها المرحومة الأستاذة الدكتورة سعاد كفاي.

وتحرص جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا منذ إنشائها على مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية والبحثية في العالم.

كلية التكنولوجيا الحيوية

أنشئت كلية التكنولوجيا الحيوية بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بقرار رئيس الجمهورية رقم 283 لسنة 2006 في ظل قيادة رئيس مجلس الأمناء الأستاذ خالد الطوخي.

اعتماد درجة البكالوريوس التي تمنحها الكلية

اعتمد وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات منح خريجي الكلية درجة البكالوريوس في علوم التكنولوجيا الحيوية (B.Sc. in Biotechnology) بالقرار الوزاري رقم 129 بتاريخ 2009/8/12.



اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE

اعتمدت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كلية التكنولوجيا الحيوية – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 208 بتاريخ 31/8/2021



الدراسات العليا بالكلية

صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (776) بتاريخ 16 مارس 2015 ببدء الدراسات العليا لدرجة الماجستير اعتبارا من الفصل الدراسي الثاني (الربيع) للعام الجامعي 2014-2015 في التخصصين الآتيين:

1. التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية

2. التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية

وقد صدر القرار الوزاري رقم 387 بتاريخ 11 نوفمبر 2018 بمعادلة درجة الماجستير التي تمنحها كلية التكنولوجيا الحيوية، جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بدرجة الماجستير التي تمنحها الجامعات المصرية.

وقد صدر قرار أمين المجلس الأعلى للجامعات رقم 3 بتاريخ 16 يناير 2025 بتجديد بمعادلة درجة الماجستير التي تمنحها كلية التكنولوجيا الحيوية، جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بدرجة الماجستير التي تمنحها الجامعات المصرية.



رؤية ورسالة الكلية

رؤية الكلية

"أن تكون كلية رائدة فى مجالات التكنولوجيا الحيوية على المستوى المحلى والإقليمى والدولى

رسالة الكلية

"تلتزم كلية التكنولوجيا الحيوية - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج أخصائي تكنولوجيا حيوية طبقاً للمعايير الأكاديمية المعتمدة يلبي احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمى فى القطاعات الطبية والصيدلانية والزراعية والبيئية وإجراء بحوث علمية مبتكرة وتقديم خدمات مجتمعية فى إطار قيم إرتقائية بما يحقق أهداف التنمية المستدامة فى ضوء رؤية مصر 2030"

الأهداف الاستراتيجية لكلية التكنولوجيا الحيوية

- 1- رفع كفاءة القدرة المؤسسية للحفاظ علي الوضع التنافسي للكلية.
 - 1-1. التحديث الدائم للإمكانات المادية والبشرية لتلائم أنشطة الكلية المتنامية
 - 2-1. إبرام اتفاقيات تعاون مع الجهات ذات العلاقة لتبادل الخبرات
 - 3-1. تطوير قدرات الفئات المعنية المختلفة بالكلية
- 2- الحفاظ علي الاعتماد الأكاديمي وتطوير نظم الجودة بالكلية.
 - 1-2. استمرار نشر ثقافة الجودة لدى جميع الفئات المعنية
 - 2-2. نظام جودة داخلي فعال للحفاظ على الاعتماد الأكاديمي
- 3- ترسيخ مكانة الكلية كمؤسسة علمية رائدة في مجالات التكنولوجيا الحيوية
 - 1-3. تحديث المقررات بناءً على احتياجات سوق العمل والتوجهات البحثية الحديثة
 - 2-3. رفع المهارات والقدرات التنافسية للطلاب
- 4- تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا بما يلائم أهداف التنمية المستدامة
 - 1-4. دعم النشر الدولي في المجالات العلمية ذات التأثير العالي طبقاً لخطة الكلية البحثية
 - 2-4. تشجيع البحوث التطبيقية والتجريبية بما يحقق أهداف التنمية المستدامة
 - 3-4. عقد مؤتمرات علمية دورية
 - 4-4. استحداث برامج دراسات عليا في تخصصات التكنولوجيا الحيوية
- 5- تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - 1-5. توعية الأطراف داخل وخارج الكلية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - 2-5. تنفيذ برامج لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي
 - 3-5. التوسع في مشاركة الأطراف المجتمعية في التحسين المستمر
 - 4-5. التوسع في الخدمات المقدمة للخريجين

إدارة الكلية

الأستاذ الدكتور هالة فوزي عيسى
عميد الكلية



الأستاذ الدكتور حسين حسن ثابت
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



الأستاذ مساعد الدكتور محمد أحمد عبد الحكيم
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور إنجي بوي لبيب
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة



الأستاذ مساعد الدكتور شيماء عيد عبد الغنى
مدير وحدة ضمان الجودة



الأستاذ الدكتور تحسين شعله
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية البيئية



الأستاذ المساعد الدكتور نشأت نبيل كمال
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية الطبية



الأستاذ المساعد الدكتور أسامة أحمد محمد سعيد
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية الزراعية



الأستاذ المساعد دكتور داليا على العبيدي
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية الصيدلانية والصناعية



الدكتور نومين جمال
نائب مدير وحدة ضمان الجودة



التكنولوجيا الحيوية

تشمل التكنولوجيا الحيوية تطبيقات الهندسة الوراثية في مجالات الطب، وصناعة الدواء، والزراعة الحديثة لتوفير الأمن الغذائي، والحفاظ علي البيئة وتنميتها واستثمار مواردها الطبيعية. وتعتبر التكنولوجيا الحيوية بمجالاتها الطبية والصيدلانية والصناعية والزراعية والبيئية هي ثورة القرن الحادي والعشرين في علوم الحياة، فهي الأمل العالمي في توفير وضمان الأمن الغذائي، وحدوث ثورة في العناية بصحة الإنسان سواء في طرق الوقاية أو التشخيص أو العلاج لجميع أمراض الإنسان، خاصة الأمراض المستعصية كأمراض السرطان أو الأمراض الفيروسية الخطيرة كالإيدز والالتهاب الكبدي الوبائي أو الأمراض التنكسية كمرض ألزهايمر أو الأمراض الوراثية. كما تستفيد التكنولوجيا الحيوية من تطبيقات التكنولوجيات الحديثة ذات العلاقة كالنانوتكنولوجي وتكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي ضمن تقنياتها.

ولقد اكتشفت الدول المتقدمة هذه الحقائق منذ سنوات وتهيأت لها وصرفت مليارات الدولارات علي أبحاثها وبدأت في جني ثمار تطبيقاتها. وكان لابد أن تلحق مصر بركب هذه الثورة التكنولوجية الحديثة. الأمر الذي تطلب المبادرة بإنشاء كلية للتكنولوجيا الحيوية التطبيقية بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا التي تهدف إلي الاهتمام بعلوم التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة. وحيث أن الأستاذة الدكتورة سعاد كفاي مؤسسة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ثم الأستاذ الفاضل خالد الطوخي رئيس مجلس الأمناء يمتلكون رؤية مستقبلية وبعد نظر، فقد أنشئت في جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا أول كلية للتكنولوجيا الحيوية في مصر، بل وفي الشرق الأوسط، عام 2006.

أقسام الكلية العلمية

تشمل كلية التكنولوجيا الحيوية خمسة أقسام علمية هي:

1. قسم التكنولوجيا الحيوية الطبية

Department of Medical Biotechnology

2. قسم التكنولوجيا الحيوية الصيدلانية والصناعية

Department of Pharmaceutical and Industrial Biotechnology

3. قسم التكنولوجيا الحيوية الزراعية

Department of Agricultural Biotechnology

4. قسم التكنولوجيا الحيوية البيئية

Department of Environmental Biotechnology

5. قسم المعلوماتية الحيوية والجينومات

Department of Bioinformatics and Genomics

نظام القيد والدراسة والتسجيل

الدرجات العلمية الخاصة بالدراسات العليا:

تمنح كلية التكنولوجيا الحيوية جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا درجة الماجستير في أحد التخصصات التالية:

1. التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية.

Medical and Pharmaceutical Biotechnology

2. التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية.

Environmental and Agricultural Biotechnology

طلاب الدراسات العليا:-

1. **طلاب الماجستير:** - وهم الطلاب المسجلون في برامج تؤدي إلى درجة الماجستير التي تمنحها جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

2. **طلاب زائرون:** وهم الطلاب الذين قد يسمح لهم بحضور مقرر أو أكثر على أن تحول نتيجة امتحانهم فيها إلى الجهة التعليمية (الكلية أو المعهد) المسجلين بها.

3. **طلاب غير مصريين:** - يجوز لمجلس الكلية قبول الطلاب غير المصريين الحاصلين علي درجة البكالوريوس من أي كلية أو معهد معترف به من المجلس الأعلى للجامعات للتسجيل في الدراسات العليا في أي درجة علمية بالكلية تمنحها جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

مواعيد القيد:-

1. يتم القيد لمرحلة الماجستير خلال الشهر السابق لبدء الدراسة في الفصلين الأول (الخريف) والثاني (الربيع) بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة.
2. يتم القيد لمرحلة الدبلوم خلال الشهر السابق لبدء الدراسة في الفصل الأول (الخريف) بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة.
3. تعلن الكلية في شهر يناير من كل عام عن فتح باب الدراسة في العام الدراسي التالي ويكون آخر موعد للتقدم بالطلبات المستوفاة للكلية خلال الشهر السابق لبدء الدراسة. وتبدأ الدراسة في بداية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول (الخريف) لمرحلة البكالوريوس (الليسانس) وذلك للطلاب المقبولين والمستوفين شروط القيد والمسجلين لرسوم الدراسة.

مواعيد الدراسة:-

تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي:

1. الفصل الدراسي الأول (الخريف): يبدأ من الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول لمرحلة البكالوريوس (الليسانس) ولمدة 15 أسبوع.
2. الفصل الثاني (الربيع): يبدأ من الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الثاني لمرحلة البكالوريوس (الليسانس) ولمدة 15 أسبوع.
3. الفصل الصيفي: يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو ولمدة 8 أسابيع.

شروط الالتحاق بالدراسات العليا بالكلية:-

أولاً : نظام التقدم لدرجة الماجستير:-

يحدد كل برنامج الأعداد المقترحة للالتحاق بكل درجة علمية، علي أن يتم قبول الطلاب وفقاً للمعايير التالية:

1. الحصول علي درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التخصص أو في احد التخصصات المرتبطة من إحدى الجامعات المصرية أو العربية أو الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية، مع استكمال عدد من المقررات حسب برنامج التخصص المطلوب وكما هو معلن في لائحة الكلية.
2. المجموع الكلي للتخرج.
3. مجموع مواد التخصص.
4. المجموع الاعتباري في حالة التساوي.
5. الأصغر سناً في حالة التساوي.

ثانياً: الإجراءات والمستندات المطلوبة:-

1. طلب التحاق بالدراسات العليا.
2. شهادة البكالوريوس موضحة فيها التقدير العام وتقدير مواد التخصص وشهادة تقديرات جميع سنوات الدراسة.
3. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
4. عدد 6 صور فوتوغرافية حديثة.
5. الحصول علي موافقة القسم المختص وفقاً للاشتراطات السابق ذكرها.
6. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية والجامعة.

7. سداد الرسوم الدراسية المقررة قبل بدء الدراسة وفي المواعيد التي تحددها إدارة الدراسات العليا بالجامعة.

ثالثاً: التخصصات المسموح لها بالتسجيل لدرجة الماجستير:-

1. درجة البكالوريوس في علوم التكنولوجيا الحيوية من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتقدير تراكمي جيد علي الأقل.
2. درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في علوم التكنولوجيا الحيوية من إحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية بتقدير تراكمي جيد علي الأقل.
3. درجة البكالوريوس من كليات ومعاهد ذات تخصصات مرتبطة بكلية التكنولوجيا الحيوية، مثل الطب البشري، طب الأسنان، الطب البيطري، العلاج الطبيعي، الصيدلة، الزراعة، العلوم، تكنولوجيا العلوم الصحية، التربية (قسم بيولوجي) ، وغيرهما مما قد ينشأ مستقبلاً (بعد موافقة مجلس الكلية)، وذلك بتقدير تراكمي جيد علي الأقل.

نظام الدراسة:-

الدراسة في جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا باللغة الانجليزية وبنظام الساعات المعتمدة حيث:

1. إجمالي عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الماجستير 40 ساعة معتمدة بواقع 22 ساعة معتمدة للمقررات (18 تخصصية + 4 متطلبات جامعة) + 18 ساعة معتمدة للرسالة.
2. تمثل الساعة المعتمدة في مقرر دراسي خمسة عشر ساعة دراسية على الأقل.
3. تبين اللائحة (الباب الخامس) عدد الساعات التدريسية وعدد الساعات المعتمدة المكافئة لكل مقرر دراسي.
4. يخصص لكل ساعة معتمدة ساعة واحدة على الأقل لامتحان التحريري.

5. يستبدل الامتحان التحريري أو جزء منه في المقررات التي تتطلب شق عملي أو شفهي حسب طبيعة المقرر وفقاً لللائحة الكلية.

6. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 60%-70% وجهاً لوجه وبنسبة 40%-30% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، على أن يتم عرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

شروط التسجيل في المقررات الدراسية:

1. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها بالفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) أو الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) هي 12 ساعة معتمدة بالإضافة لوحدات البحث.

2. الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها في الفصلين الدراسيين الخريف و الربيع هي 6 ساعات معتمدة بالإضافة لوحدات البحث.

3. يمكن للطالب التسجيل في الفصل الصيفي -إذا ارتأت الكلية إمكانية ذلك- في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن 6 ساعات معتمدة بالإضافة لوحدات البحث.

شروط التعديل والإلغاء في المقررات الدراسية:

1. يحق للطالب استبدال مقررات بأخرى خلال أسبوعين من بدء الدراسة بما لا يتعارض مع ما جاء في المادة (7).

2. يحق للطالب الانسحاب من المقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الأول والثاني وأربعة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي، ولا يجوز للطالب استرداد الرسوم الدراسية في حالة الانسحاب.
3. على الطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه مع دفع رسوم الدراسة المقررة.
4. يحق للجنة الإشراف علي الطالب وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية استبدال أو إضافة مقرر دراسي أو أكثر للطالب أثناء الدراسة لرفع معدله أو مستواه العلمي أو للاستفادة منه في مجال بحثه.

الامتحانات والتقدير

1. تعقد امتحانات نهاية الفصلين الأول والثاني عقب نهاية الأسبوع الخامس عشر من بداية الدراسة في موعد يحدده مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية.
2. تعقد امتحانات نهاية الفصل الصيفي عقب نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصل في موعد يحدده مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية.
3. تتكون الدرجة النهائية لكل مقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجات الامتحانات النهائية.
4. يخصص للإمتحان النهائي 60% وتخصص 40% من الدرجة الكلية للمقرر لأعمال السنة (إختبار منتصف الفصل 20% - إختبارات قصيرة وتقييم مستمر 20%)
5. لمجلس الكلية في ضوء التقييم الجامعي الذي تحدده الجامعة في أول العام الجامعي تحديد موعد الاختبارات الشفوية والعملية والتحريرية الخاصة بالأعمال الفصلية والامتحانات النهائية مع تحديد الدرجات الخاصة لكل امتحان بعد أخذ رأي مجلس القسم.

6. الحد الأدنى للنجاح في المادة هو 60%، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مادة إلا إذا حصل على 30% في الأوراق التحريرية في الامتحان النهائي لأي مادة.
7. يقدر نجاح الطالب في امتحانات المقررات بأحد التقديرات الآتية: ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول. أما الرسوب فيقدر بتقدير راسب.
8. تكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقديرات كما هو موضح باللائحة الداخلية للجامعة ووفقاً للجدول التالي :

النسبة المئوية	التقدير	الرمز	القيمة أو عدد النقاط
100 - 95	امتياز	A*	4.0
95 > - 90	امتياز	A	4.0
90 > - 85	امتياز	A-	3.6
85 > - 80	جيد جداً	B+	3.3
80 > - 75	جيد جداً	B	3.0
75 > - 72	جيد جداً	B-	2.7
72 > - 70	جيد	C+	2.3
70 > - 65	جيد	C	2.0
65 > - 63	مقبول	C-	1.7
63 > - 62	مقبول	D+	1.3
62 > - 60	مقبول	D	1.0
60 >	راسب	F	Zero
Withdraw	منسحب	W	-
Incomplete	مؤجل	I	-

9. تقديرات التخرج

النسبة المئوية	المعدل التراكمي	التقدير
100 – 85	4.0 – 3.6	امتياز
85> – 72	3.6> – 2.7	جيد جداً
72> – 65	2.7> – 2.0	جيد

A, B, C: are passing grades

C-, D+, D: are conditional pass grades

10. المعدل الفصلي (Grade Point Average (GPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في فصل دراسي واحد ويقرب إلي رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة

المعدل الفصلي = -----

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

11. المعدل التراكمي العام (Cumulative Grade Point (CGPA) Average

: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب

إلي ثلاثة أرقام عشرية، ويحسب المعدل التراكمي كما يلي:

مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة)

المعدل التراكمي العام = -----

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها

12. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة

المقررات الدراسية، أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما

يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً،

على أن يتم عرض ذلك على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة عليه ورفعته إلي مجلس الجامعة لاعتماده.

نظام تأجيل الامتحان Incomplete

(أ). العذر المقبول:

1. تقديم عذر طبي مقبول من لجنة الأعذار الطبية بالمستشفى الجامعي.
2. العذر الاجتماعي في حالة وفاة من الدرجة الأولى فقط (الوالدان - الأخوة - الأبناء - الزوج أو الزوجة).

(ب). نظام وشروط التأجيل:

1. لا بد أن يتقدم الطالب بعذر مقبول (سبق ذكره).
2. لا بد أن يكون الطالب حاصلاً على 60% على الأقل من درجات أعمال السنة.
3. أن يتقدم بالعذر المقبول خلال 48 ساعة قبل أو بعد الامتحان لعميد الكلية.
4. يقوم عميد الكلية بتقديم طلب تأجيل امتحان (Request for an Incomplete) لاعتماده من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث خلال 48 ساعة من تقديم العذر لعمادة الكلية، ويرفق مع الطلب العذر المقدم من الطالب.
5. ضرورة إجراء الإمتحان التكميلي في الأسبوع الأول أو الثاني على أقصى حد من الفصل الدراسي التالي.
6. ضرورة إظهار النتيجة والتقدم باستمارة تغيير النتيجة (Change of Grade) لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ومرفق معها صورة من نموذج Request for an Incomplete (الذي سبق ووافق عليه) وذلك قبل إنتهاء موعد الحذف والإضافة بوقت كاف.

المواظبة في حضور المقررات:

يحرم الطالب من التقدم لامتحان أي مقرر دراسي إذا لم يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75%، ويكون ذلك بناء على تقرير القائم بالتدريس مع موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ولا يحصل على أي نقاط في هذا المقرر.

رسوم الدراسة:

1. تحصل رسوم للقيّد والتسجيل طبقاً للنظام المعمول به في الجامعة.

تعليق القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية إيقاف قيد الطالب للدراسات العليا لمدة لا تزيد في مجموعها عن 24 شهراً (4 فصول دراسية) وذلك في الحالات التالية:

1. **التجنيد:-** وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لإيقافه طوال تجنيده خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده مدعوماً بالمستندات الدالة على ذلك.

2. **السفر إلى الخارج:-** وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف قيده قبل سفره (أو خلال الشهر الأول من سفره) في مهمة أو إجازة مدعوماً بالمستندات الدالة على ضرورة سفره لمدة تزيد عن شهر، ويقدم الطالب المستندات الدالة على قيامه بالمهمة أو الإجازة خلال شهر من عودته.

3. **المرض:-** وعلى الطالب أن يتقدم بطلب عند مرضه مدعوماً بشهادة مرضية معتمدة من الإدارة الطبية بالجامعة ومحدداً فيها فترة مرضه على أن لا تقل عن شهر.

4. **الوضع ورعاية الطفل:-** وعلى الطالبة أن تتقدم بطلب وقف القيد لرعاية الطفل مدعوماً بشهادة ميلاده.

5. حالات أخرى:- تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ويعتمدها مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

المرشد الأكاديمي:

يقوم المشرف الرئيسي بدور المرشد الأكاديمي للطالب المتقدم للدراسة للحصول على درجة الماجستير بالكلية.

الدراسة المتقطعة:-

1. يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة قبول الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القيد للدراسات العليا المبينة بهذه اللائحة لحضور مقرر (أو أكثر) من مقررات الدراسات العليا بالكلية والتقدم لامتحاناتها نظير رسوم دراسية محدده لكل مقرر، وفي حالة نجاح الطالب في المقرر يمنح شهادة تفيد ذلك بعد سداد الرسوم المقررة، ولكن لا يمنح درجة جامعية (دبلوم أو ماجستير).

2. عند تقدم مثل هذا الطالب مستقبلاً للقيد في أحد برامج الدراسات العليا بالكلية يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص واعتماد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية الموافقة على احتساب المقرر (أو المقررات) التي سبق للطالب نجاحه فيها بتقدير جيد على الأقل ضمن متطلبات منح الدرجة. وبحيث لا يزيد عدد الساعات المعتمدة المحتسبة عن تسع ساعات معتمدة وبشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراسة المقررات التي يتم الموافقة على احتسابها.

البرامج التبادلية:

1. يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص واعتماد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات

الأجنبية المرتبطة مع جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا باتفاقيات ثقافية أو الجامعات الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، ويتم احتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة بشرط ألا يزيد عدد ساعات هذه المقررات المحتسبة عن تسع ساعات معتمدة وبشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراستها.

2. يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص واعتماد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة السماح للطلاب الأجانب المقيدين بجامعات أجنبية مرتبطة باتفاقيات ثقافية مع جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية ويمنحون شهادة معتمدة من الكلية بنتيجة الامتحان في هذه المقررات.

التعليم المستمر:

1. يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة تنظيم دورات دراسية أو تطبيقية أو أية فعاليات علمية على مستوى الدراسات العليا للتعليم المستمر تهدف إلى رفع المستوى العلمي للعاملين في مختلف المجالات، أو تنمية مهارات معينة، ويحدد مجلس الكلية مدة هذه الدورات وبرامجها بناء على توصية مجلس القسم المختص. كما يجوز مشاركة الجمعيات العلمية القومية والأجنبية والمؤسسات والهيئات المعنية في تنظيم هذه الفعاليات.

2. لا يتبع هذه الدورات أو الدراسات منح أية درجات علمية وإن كان من الممكن عقد امتحانات في نهايتها وتقديم شهادة إتمام دورة معتمدة من الكلية بعد سداد الرسوم المقررة.

مدة الدراسة لدرجة الماجستير:-

1. الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير هو سنتان من تاريخ القيد لدرجة الماجستير.

2. الحد الأقصى للحصول على درجة الماجستير هو أربع سنوات من تاريخ القيد مع مراعاة حالات تعليق القيد، ويجوز مد القيد فترة أخرى بناءً على اقتراح المشرف الرئيسي (لجنة الإشراف) وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وبحد أقصى سنة واحدة.

معادلة المقررات:-

يجوز لمجلس الكلية، وبعد إجراء المقاصة العلمية، وبناءً على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة احتساب مقررات على مستوى الدراسات العليا للماجستير، وفي نفس التخصص، وسبق للطالب دراستها بالكلية أو في معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، والنجاح فيها خلال الخمس سنوات السابقة للالتحاق بالماجستير بشرط ألا يتجاوز عدد ساعات هذه المقررات 9 ساعات معتمدة.

الإشراف العلمي:-

1. يعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية مشرفاً رئيسياً على الطالب من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، ويجوز إشراك أحد المدرسين في الإشراف ممن مر عليهم عامان منذ تاريخ التعيين على درجة مدرس. كما يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف من في مستواهم من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين والمدرسين المتخصصين من خارج الكلية، وفي جميع الحالات بما لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة.

2. في حالة سفر أحد المشرفين إلى الخارج أو حصوله على إجازة خاصة لمدة سنة على الأقل يقدم تقريراً إلى عميد الكلية عن مدي التقدم الذي أنجزه الطالب في إعداد الرسالة، وفي ضوء ذلك يعين مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إلى لجنة الإشراف بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة

الدراسات العليا والبحوث بالكلية، على ألا يتعارض مع البند (1) من هذه المادة، على أن يحفظ حقه في النشر العلمي.

3. يمكن وفقا للاتفاقيات العلمية المبرمة بين الجامعة والجامعات الأجنبية- تشكيل لجان إشراف مشتركة من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ومن إحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية وبما لا يخل بالبند (1) من هذه المادة.

4. يجوز للجنة الإشراف/المشرف الرئيسي اقتراح المقررات التي يتعين على الطالب دراستها بما يتفق والقواعد الموضوعة بالكلية في هذا الشأن. وتعتبر لجنة الإشراف مسئولة عن المحافظة على المعايير التي تضعها الكلية بشأن برنامج دراسة الطالب.

5. يقوم الطالب بإلقاء محاضرة (سيمنار) عن برنامج دراسته، ومشروع بحث رسالة الماجستير، وخطة التجارب التي يزمع إجراءها، وذلك عقب أول فصل دراسي.

6. يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام أكاديمي تقريراً مفصلاً وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ويعرض علي لجنة الدراسات العليا بالكلية عن مدى تقدم الطالب في دراسته. وللجنة الإشراف أن توصي باستمرار القيد أو إلغائه بناء علي ما سيلي في المادة رقم (25) من هذه اللائحة، علي أن يعتمد القرار من مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

لجنة الحكم علي الرسالة:-

1. بعد الانتهاء من متطلبات الدراسة بنجاح واجتياز جميع المقررات الدراسية المطلوبة بتقدير جيد "C" علي الأقل حسب النقاط طبقا لنظام الساعات المعتمدة، وكذلك اجتياز متطلبات الجامعة والانتهاؤ من الجزء العملي الخاص برسالة الماجستير يقوم الطالب بإلقاء محاضرة (سيمنار) يدعي إليه لجنة الإشراف ولجنة الدراسات العليا بالكلية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية حول

تنفيذ خطة بحثه في رسالة الماجستير، والتجارب التي أجراها، والنتائج التي توصل إليها، والاستنتاجات من هذه الدراسة.

2. يقوم الطالب بكتابة الرسالة باللغة الإنجليزية مع ملخص باللغتين العربية والإنجليزية، ويتقدم المشرف الرئيسي (لجنة الإشراف) بتقرير عن مدى صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة، بناء على اقتراح المشرف الرئيسي.

3. يشكل مجلس الكلية (بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية) لجنة علمية لفحص الرسالة والحكم عليها من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم المشرف (أو المشرفين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بحد أقصى عضوين بصوت واحد)، ولا بد أن يكون أحد الأعضاء على الأقل من خارج الكلية، ويجوز أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم من أحد الجامعات الأجنبية ويكون مقرر اللجنة هو أقدم الأساتذة.

4. تحال الرسالة إلى لجنة الحكم، وبعد تلقي التقارير الفردية المفصلة يتم، بالاتفاق مع المشرف الرئيسي وإحاطة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، تحديد موعد لمناقشة الرسالة مناقشة علانية خلال شهرين، ويعلن عن المناقشة قبل الموعد بأسبوعين على الأقل، وتجتمع لجنة الحكم وتطلع على التقارير الفردية المفصلة عن فحص الرسالة ثم يتم مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً عن الرسالة والمناقشة، موضحاً فيه مستوى الرسالة وما تتضمنه من إضافة علمية جديدة ورأي اللجنة في منح الدرجة، ويجوز للجنة أن تعيد الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه من نقص وتعطى له فرصة بحد أقصى 6 أشهر. ويشترط للمنح موافقة أعضاء اللجنة بالإجماع.

5. تعرض التقارير الفردية والتقارير الجماعي على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إلى مجلس الكلية ثم مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ثم مجلس الجامعة للنظر في منح الدرجة.

منح درجة الماجستير:-

1. تمنح جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية درجة الماجستير في التخصص بنظام المقررات وإجراء بحث (الرسالة) في تخصصات البرامج المختلفة بالكلية، ويوضح في الشهادة اسم البرنامج المختص (والتخصص) وعنوان البحث.
2. على الطالب قبل منح الدرجة أن يجتاز امتحان شهادة TOEFL في اللغة الانجليزية بمعدل 400 درجة على الأقل، أو ما يعادل هذا الامتحان من امتحانات اللغة الانجليزية المعترف بها عالمياً، ويجوز -طبقاً لما تراه لجنة الدراسات العليا والبحوث- إعفاء الطالب من هذا الامتحان إذا قدم ما يفيد نجاحه بهذا المعدل خلال الأربع سنوات السابقة لتاريخ قيده للدرجة.
3. علي جميع الطلاب المقيدین للدراسة بدءاً من الفصل الدراسي ربيع 2022 الحصول علي شهادة أساسيات التحول الرقمي FDTC معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
4. يحصل الطالب على درجة الماجستير في التخصص المطلوب بعد أن يتم بنجاح متطلبات الدراسة في جميع المقررات بالإضافة لتقديم الرسالة وفقاً لللائحة الكلية.
5. بناءً على طلب المشرف الرئيسي، يجوز تغيير عنوان الرسالة، علي أن يكون تعديلاً غير جوهري، وذلك قبل ستة أشهر على الأقل من الموعد المقترح للمناقشة. ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة. أما إذا كان تعديلاً جوهرياً فيعتبر هذا تسجيلاً جديداً، ويسري عليه ما يسري على التسجيلات الجديدة، ولكن لا يتعين على الطالب في هذه الحالة دراسة مقررات جديدة، كما لا يلزمه دفع مصروفات دراسية جديدة.

شروط منح درجة الماجستير:-

يوصى مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بمنح درجة الماجستير في حالة استيفاء الطالب للشروط الآتية:

1. مرور سنتين على الأقل من بدء القيد لدرجة الماجستير.
2. نجاح الطالب في امتحانات جميع المقررات الدراسية بتقدير جيد على الأقل.
3. اجتيازه لامتحان التوفيل TOEFL بمعدل 400 درجة على الأقل.
4. اجتياز دورات أساسيات التحول الرقمي FDTC.
5. قبول الرسالة من لجنة الحكم والتوصية بمنح الدرجة.

إلغاء القيد لدرجة الماجستير:-

يقوم مجلس الكلية بإلغاء قيد الطالب لدرجة الماجستير في الحالات التالية:

1. انقطاعه عن الدراسة أو عدم جديته في البحث وذلك بموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث، بناءً على تقرير من المشرف الرئيسي (أو لجنة الإشراف).
2. رفض الرسالة من لجنة الحكم على الرسالة وتوصيتها بعدم منح الدرجة.
3. عدم منح الدرجة خلال المدة المنصوص عليها باللائحة مع مراعاة حالات تعليق القيد.
4. تقدمه بطلب إلغاء القيد.
5. عدم سداد الرسوم المقررة طبقاً للقواعد المنظمة لذلك، ولا يسرى ذلك على المعيدين وطلاب المنح الدراسية.

قواعد الامتحانات

1. لابد من التأكد من أن جدول الامتحان المعلن بالكلية هو النسخة الأخيرة ومعنون بـ copy Final.
2. لابد من التأكد من مواعيد وأماكن امتحانات المواد المسجلة لكل طالب من جدول الامتحان المعلن بالكلية.
3. يرجى ضرورة التواجد والالتزام بمواعيد الامتحانات ولن يسمح بدخول أي طالب بعد موعد بدء الامتحان، ولن يسمح بالخروج من لجنة الامتحان قبل نصف الوقت.
4. على كل طالب إحضار الـ ID الخاص بالجامعة ولن يسمح بالدخول بدونهِ. وفي حالة عدم وجودهِ فعلي الطالب استخراج صورة من إدارة شؤون الطلاب.
5. على الطالبات المنقبات ضرورة إظهار وجوههن لأحدى المراقبات داخل اللجنة للتأكد من شخصياتهن.
6. ممنوع منعاً باتاً دخول الطلبة بالتليفون المحمول حتى ولو كان مغلقاً وذلك طبقاً للقرار الجمهوري رقم 73 لسنة 2017 الخاص بتعديل بعض أحكام القرار بقانون رقم 101 لسنة 2015 في شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات- أو أي أوراق خاصة سواء لها علاقة بالمادة أو غيره. وعلى كل طالب ترك جميع حاجياته أو حقائبه - مهما كانت صغيرة - خارج بنشات الامتحان بجوار الباب من الداخل لأخذها عند خروجه. وعند اكتشاف وجود أي أوراق مع أي طالب أو بالقرب منه أو على الحائط وله علاقة بالمقرر، أو تليفون محمول - يعتبر ذلك محاولة غش.
7. يرجى ضرورة التأكد من ملئ جميع البيانات الموجودة بالورقة الأولى من كراسة الإجابة.
8. في حالة ضبط الطالب متلبساً بالغش أو محاولة الغش ستلغى له المادة التي يؤدي فيها الامتحان ويحول إلى مجلس تأديب الكلية الذي يتخذ القرار بالعقوبة التي ستوقع على الطالب.
9. بالنسبة للمواد التي يحتاج فيها الطلاب إلى اصطحاب جداول خاصة داخل اللجنة لابد أن تكون خالية تماماً من أي كتابة باليد ولن يسمح بتبادلها.
10. على كل طالب الالتزام بإحضار الأدوات اللازمة للإجابة ولن يسمح نهائياً بتبادل الأدوات خاصة الألة الحاسبة فيما بين الطلاب أثناء الامتحان.
11. بالنسبة للأعذار الطبية أو الاجتماعية، يتم تقديم الأوراق اللازمة إلى عميد الكلية خلال 48 ساعة قبل أو بعد الامتحان لتحويلها إلى اللجنة الطبية بالمستشفى الجامعي للاعتماد ثم العودة إلى عميد الكلية لاعتمادها.

نظام الدعم الطلابي

تقدم كلية التكنولوجيا الحيوية نظامًا متكاملًا للخدمات والدعم للطلاب من خلال منظومة مركزية بالجامعة وتتمثل في

الرعاية النفسية للطلاب

تقدم وحدة الارشاد النفسي بالجامعة المشورة والنصح للطلاب للتغلب على المشكلات التي تواجههم علي المستويين العلمي والأكاديمي والتوجيه الاجتماعي والسلوكي لجميع الطلاب تنمية اتجاهاتهم واحتياجاتهم المهارية وتنمية صحتهم النفسية وإمكانياتهم العلمية والعملية للوصول إلي مستوى جودة التعليم المقبول والمعتمد.

الرعاية الصحية

تقدم الجامعة دعماً للطلاب من خلال مستشفى سعاد كفاقي الجامعي.

توفير السكن الجامعي

توفر الجامعة خدمة سكن جامعي للطالبات والطلاب المقيدين بكليات الجامعة

- وتتكون من عدد (2) سكن للطالبات بإجمالي عدد (202) سرير.
- بالإضافة الى عدد (2) سكن للطلاب بإجمالي عدد (50) سرير.

الأنشطة الرياضية والاجتماعية

تتيح لك الكلية الإشتراك في أي من الأنشطة المتوفرة من الجامعة والتي تتفق مع هوايتك أو موهبتك وهذه الأنشطة هي

أ. الأنشطة الرياضية

تتمثل الإمكانيات المادية لممارسة الأنشطة الرياضية في:

ملعب كرة قدم منجل وآخر سداسي وملعب واحد متعدد الاستخدامات (كرة يد وكرة سلة وكرة طائرة) وملعب قائم بذاته للاسكواش، هذا بالإضافة إلى مجمع ملاعب

مكتشوفة للتنس الأرضي يشمل 4 ملاعب مجهزة .وتسعى الجامعة إلى زيادة هذه الامكانيات مستقبلا عن طريق زيادة هذه الملاعب بحيث تكون 4 ملاعب كرة سلة و4 ملاعب كرة يد و4 ملاعب كرة طائرة وصالة رياضية مغلقة متعددة الأغراض وحمام سباحة ومضمار لألعاب القوى، وكذلك هناك طموح مستقبلي لأن يكون هناك مشرف رياضي بكل كلية تمشيا مع سياسة تحفيز الأنشطة الرياضية وتشجيع أكبر عدد من طلاب الجامعة على ممارسة الأنشطة الرياضية المتنوعة المختلفة.



ب. الأنشطة الاجتماعية

وتمثل إدارة الأنشطة الطلابية الاجتماعية الشرط الثاني من الأنشطة الطلابية الرئيسية بالجامعة وتشمل أنشطة التمثيل والموسيقى والكورال والغناء والحوالة والمرشديات والشطرنج، وكذلك هناك الشرط الثاني للأنشطة الاجتماعية ويتمثل في الأنشطة الثقافية المختلفة مثل المسابقات الثقافية والدينية (مسابقات المولد النبوي وحفظ القرآن الكريم والمسابقات الموسمية الدينية) هذا الى جانب مسابقات القصة القصيرة وذلك بالتنسيق مع كلية اللغات والترجمة كما أن، الجامعة تنظم معارض الأعمال الفنية للطلاب من رسم ونحت وفنون تشكيلية وتصوير . كما تنظم الإدارة عروضاً مسرحية لفريق التمثيل بإشراف مدرب متخصص وأكاديمي وكذلك تنظم

الإدارة حفلات للغناء والكورال بأشراف مدرب متخصص وأكاديمي وتنظم عدة معسكرات للكشافه بإشراف مدرب متخصص وأكاديمي.

هذا بالإضافة لتنظيم الدورات الثقافية في المناسبات الهامة والوطنية أما بالنسبة للرحلات ونشاطها تشرف الجامعة على تنظيم وترتيب وتحديد أماكن الرحلات المختلفة الثقافية والعلمية والترفيهية.

المكتبة:

تحتوي الجامعة على مكتبة تضم العديد من المراجع العلمية والمحتوى الثقافي المتميز وتضم مجموعة من العاملين المدربين على تقديم المساعدة لك. وتحتوي المكتبة على قسم خاص بالكتب المتخصصة في علوم التكنولوجيا الحيوية. كما تحتوي على نقاط إتصال بالإنترنت متاح عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالطالب. وتستطيع عزيزي الطالب الإستفادة من كافة الخدمات التي تقدمها المكتبة وهي:

• خدمة الاطلاع الداخلي:

من خلال القاعة الرئيسية التي يتوفر بها المساحة المناسبة والإضاءة والتهوية الصحية والسليمة بجانب التجهيزات اللائقة من مقاعد ومناضد للقراءة ورفوف مناسبة لكل أوعية المعلومات التي قد تضمها القاعة بالإضافة إلى تحصينها ضد الضوضاء؛ وتجدر الإشارة إلى أن المكتبة المركزية لجامعة مصر تستقبل جمهور الباحثين من خارج الجامعة وتقدم العديد من الخدمات لهم منها خدمة التصوير والاطلاع الداخلي.

• خدمة الإعارة:

من الخدمات التقليدية التي تقدمها المكتبة المركزية بالجامعة بصورة يدوية وآلية وتسمح للباحثين والموظفين والطلاب بالاستعارة وفقاً لما تنص عليها لائحة الاستعارة بالمكتبة.



- **خدمة التصوير:**

ترتبط خدمة التصوير بخدمة الإعارة حيث إنها تمثل البديل لها للعديد من الأوعية كالدوريات والكتب المرجعية التي لا يسمح بإعارتها.

- **الجولات الإرشادية:**

تعقد المكتبة جولات إرشادية في بداية كل فصل دراسي للمستفيدين؛ بهدف تعريف وإرشاد مجتمع المستفيدين بخدمات المكتبة ومقتنياتها.

- **خدمة المراجع وخدمات الباحثين:**

تتمثل هذه الخدمة في الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات التي يوجهها المستفيد للحصول على معلومات معينة أو حقائق وبيانات أو معلومات في موضوعات معينة، من خلال الاستعانة بقسم المراجع بالمكتبة.

- **قواعد البيانات والخدمات الإلكترونية:**

المكتبة المركزية عضو في بنك المعرفة المصري وتتوفر للباحثين من داخل الجامعة من خلاله قواعد بيانات متاحة مجاناً جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، كما توفر حساب خاص لغير المصريين للدخول على بوابة الباحثين ببنك المعرفة المصري.

<https://www.ekb.eg/ar/home>

- يوجد بالمكتبة قاعدة بيانات بيبليوجرافية تضم كافة محتوياتها من الكتب والمراجع والدوريات والرسائل العلمية.
- المستودع الرقمي المؤسسي بالمكتبة هو عبارة عن قاعدة بيانات على الإنترنت لجمع وحفظ ونشر الإنتاج الفكري للباحثين بهدف الوصول الحر لهذا الإنتاج من رسائل علمية وأطروحات وأعمال بحثية ومقالات دورية وأعمال ندوات ومؤتمرات خاصة بالجامعة.

<http://dspace.must.edu.eg>

- **الإحاطة الجارية:**

شاشة في مدخل المكتبة تعرض لما ورد حديثا إلى المكتبة وأحدث الخدمات المتاحة وأخبار المكتبة.

صفحة المكتبة المركزية على موقع فيسبوك لعرض أخبار المكتبة وإعلامهم بما ورد حديثا من خلال عرض الكتب، وتلقي استفسارات المستخدمين.

<https://www.facebook.com/MUSTCentralLibrary>

• خدمة الإمداد بالوثائق Document Delivery Services:

تتيح لك هذه الخدمة الحصول على المواد بصيغة إلكترونية أو مطبوعة لتلك التي لا توجد ضمن مجموعات المكتبة المركزية.

• خدمة البث الانتقائي " Selective Dissemination of Information "

هي خدمة موجهة لكل مستفيد بصفة فردية لتقابل احتياجاته الخاصة به دون غيره، عن طريق مضاهاة الأوعية المتاحة باهتمامات المستخدمين التي تعبر عن احتياجاتهم من المكتبة.

منطقة المطاعم والكافيتريات:

تحتوي الجامعة على منطقة خاصة بالمطاعم والكافيتريات مخصصة لكل طلاب الجامعة.



المقررات الدراسية

قائمة المقررات الدراسية والساعات المعتمدة

متطلبات الجامعة:

يدرس جميع طلاب الدراسات العليا بالجامعة المقررات التالية بواقع 4 ساعات معتمدة لكل طالب وذلك خلال العام الأول من التسجيل أو طبقاً لما يقرره مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ومجلس الجامعة:-

Course Code	Course Title	Total		
		Lec	Prac	Total
PGUR 001	Scientific writing and research methodology	2	-	2
PGUR 003	TOEFL بشروط الحصول على 400 درجة على الأقل أو ما يعادلها من الاختبارات المعتمدة دولياً من أحد المراكز المعتمدة.	2	-	2

المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية:

أولاً: المقررات التكميلية:-

1. Biotechnology Students

يقوم الطالب الحاصل علي درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التكنولوجيا الحيوية بدراسة 9 ساعات معتمدة فقط من بين هذه المقررات حسب التخصص المطلوب:-

Course Code	Course Title	Total		
		Lec	Prac	Total
MPSF 401	Structure and Function of Human Body.	2	1	3
MPPEM 402	Embryology	2	1	3
MPFH 403	Functional Histology	2	1	3
MPSC 404	Stereochemistry.	2	1	3
MPPH 405	Principles of Pharmacology	2	1	3
MPPC 406	Pharmaceutics.	2	1	3

2. Non-Biotechnology Students

يقوم الطلاب الحاصلون علي درجة البكالوريوس في غير تخصص التكنولوجيا الحيوية بدراسة 9 ساعات معتمدة فقط من المواد التكميلية التالية:-

Course Code	Course Title	Total		
		Lec	Prac	Total
BTPG 401	Principles of Genetics	2	1	3
BTMG 402	Molecular Genetics	2	1	3
BTGE 403	Genetic Engineering	2	1	3
BTBI 404	Bioinformatics	2	1	3

ثانيا: مقررات التخصص:-

يقوم الطالب بدراسة 18 ساعة معتمدة علي الأقل من مقررات التخصص التالية:-

Course Code	Course Title	Total		
		Lec	Prac	Total
MPMI 501	Molecular Immunology	2	1	3
MPME 502	Molecular Endocrinology	2	1	3
MPMP 503	Human Molecular Pathology	2	1	3
MPFM 504	Molecular Forensic Science	2	1	3
MPMM 505	Molecular Medicine	2	1	3
MPME 506	Molecular Epidemiology	2	1	3
MPMB 507	Medical Biotechnology	2	1	3

MPMG 508	Molecular Treatment and Gene Therapy	2	1	3
MPTC 509	Animal and Human Tissue Culture	2	1	3
MPSC 510	Stem Cell Technology and Tissue Engineering	2	1	3
MPNT 511	Nanobiotechnology	2	1	3
MPNB 512	Neurobiology	2	1	3
MPPG 513	Pharmacogenomics	2	1	3
MPBP 514	Biopharmaceutical Industry	2	1	3
MPPB 515	Pharmaceutical Biotechnology	2	1	3
MPDD 516	Molecular Modeling and Drug Design	2	1	3
MPFT 517	Fermentation and Transformation	2	1	3
MPCB 518	Clinical Biochemistry	2	1	3
MPFM 519	Principles of Forensic Medicine	2	1	3
MPMC 520	Molecular Criminology	2	1	3
MPBE 521	Biomedical Ethics	2	-	2
MPSS 522	Special Studies	2	-	2
MPSM 523	Seminars	3	-	3

ثالثاً: رسالة الماجستير: (اجباري)

تعادل رسالة الماجستير عدد 18 ساعة معتمدة (وحدات البحث طبقاً لمادة 7) وهي إجبارية.

Code: MPTH 525

المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية

أولاً: المقررات التكميلية:-

يقوم الطلاب الحاصلين علي درجة البكالوريوس في غير تخصص التكنولوجيا الحيوية بدراسة 9 ساعات معتمدة علي الأقل من المواد التكميلية التالية:-

Course Code	Course Title	Total		
		Lec	Prac	Total
BTPG 401	Principles of Genetics	2	1	3
BTMG 402	Molecular Genetics	2	1	3
BTGE 403	Genetic Engineering	2	1	3
BTBI 404	Bioinformatics	2	1	3

ثانياً: مقررات التخصص:-

يقوم الطالب بدراسة 18 ساعة معتمدة علي الأقل من مقررات التخصص التالية:-

Course Code	Course Title	Total		
		Lec	Prac	Total
EAAB 501	Animal Biotechnology	2	1	3
EAAP 502	Animal Pathology	2	1	3
EABB 503	Biopesticides and Biofertilizers	2	1	3
EACG 504	Comparative Genomics	2	-	2
EAEG 505	Epigenetics	2	1	3
EAFB 506	Food Biotechnology	2	1	3
EAMB 507	Marine Biotechnology	2	1	3
EAGI 508	Molecular Genetic Improvement	2	-	2

EAMP 509	Medicinal Plants	2	1	3
EAPB 510	Plant Biotechnology	2	1	3
EAPP 511	Molecular Plant Pathology	2	1	3
EAPH 512	Plant Physiology	2	1	3
EAEE 513	Economic Entomology	2	1	2
EACE 514	Biodiversity and Evolution	2	-	2
EABI 515	Bioinformatics, Genomics and Proteomics	2	1	3
EAPE 516	Principles of Environmental Sciences	3	1	3
EAEB 517	Environmental Biotechnology	2	1	3
EAEH 518	Environment and Health.	2	1	3
EAEA 519	Environment and Agriculture.	2	1	3
EACE 520	Community Medicine and Environment.	2	1	3
EABB 521	Biodegradation and Bioremediation.	2	1	3
EABB 522	Biofuel and Biosensors.	2	1	3
EAEM 523	Environmental Mutagenesis.	2	1	3
EABE 524	Bioethics	2	-	2
EASS 525	Special Studies	2	-	2
EASM 526	Seminar	3	-	3

ثالثاً: رسالة الماجستير: (اجباري)

تعادل رسالة الماجستير عدد 18 ساعة معتمدة (وحدات البحث طبقاً لمادة 7) وهي إجبارية.

Code: MPTH 525

ملخص

الإجراءات الأكاديمية
بالدراسات العليا

الإجراءات الأكاديمية بالدراسات العليا

يهدف هذا الدليل إلى تعريف الطالب بجميع المراحل التي يمر بها أثناء دراسته لبرنامج الماجستير، بدءاً من التقديم وحتى الحصول على الدرجة. تم تبسيط الخطوات بشكل واضح لتسهيل المتابعة وضمان الالتزام بجميع متطلبات البرنامج.

أولاً: التقديم والقبول في الدراسات العليا

1. يُقدم طلب الالتحاق علي موقع الجامعة.
2. ملء نموذج التسجيل المخصص لطلاب الدراسات العليا وتسليم جميع المستندات المطلوبة.
3. اجتياز المقابلة الشخصية مع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ومنسق الدراسات العليا.
4. يُعرض الطلب على لجنة الدراسات العليا لمراجعته وتقييم مدى استيفاء الشروط.
5. صدور قرار القبول من لجنة الدراسات العليا بعد مراجعة الملف.
6. اعتماد القبول رسمياً من مجلس الكلية.
7. إدراج اسمك ضمن قوائم الطلاب المقبولين للعام الأكاديمي.

ثانياً: تسجيل المقررات الدراسية

يتم تسجيل المقررات في بداية كل فصل دراسي وفق الخطوات التالية:

1. تسجيل المقررات الأساسية
 - تعبئة استمارة تسجيل مقرر دراسي.
 - اختيار المقررات المتاحة وفق الخطة الدراسية
 - التسجيل علي برنامج Banner
2. تسجيل المقررات التكميلية (إذا لزم)
 - قد يقرر مجلس الكلية دراسة مقررات تكميلية للطلاب (إذا لزم الأمر)
 - يتم تسجيلها عبر استمارة المقررات التكميلية ويوقع عليها كلاً من الطالب ثم المشرف الرئيسي وتعتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

3. الانسحاب من مقرر

- يمكن الانسحاب من مقرر خلال الفترة المحددة عبر استمارة الانسحاب من مقرر.
- يُعتمد الطلب من المرشد الأكاديمي.

ثالثاً: إعداد الخطة البحثية وتسجيل الرسالة

لضمان العدالة والشفافية تتبع الكلية نظاماً واضحاً في اختيار المشرفين

1. يقوم الطالب بعرض خطة البحث المقترحة في سيمينار أمام لجنة الدراسات العليا والبحوث (سيمينار 1). ويشارك فيه جميع طلاب الدراسات العليا الجدد بحضور أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للإشراف.
2. يستمع أعضاء هيئة التدريس لرغبات الطلاب البحثية وتوجهاتهم.
3. تُرسل الترشيحات إلى لجنة الدراسات العليا لتحديد المشرف الرئيسي بناءً على:

• التخصص الدقيق

• العدل في توزيع الأعباء البحثية

4. بعد تحديد المشرف، يبدأ الطالب إعداد خطة بحث مبدئية ومناقشتها في سيمينار 2 أمام لجنة الدراسات العليا.
5. يتم اعتماد الخطة البحثية في مجلس الكلية، ويُسجل موضوع الرسالة ويُثبت تاريخ التسجيل في سجلات الكلية والجامعة.

رابعاً: التعديلات المسموح بها أثناء الدراسة

1. تعديل غير جوهري في عنوان الرسالة
 - يتم عبر نموذج تعديل عنوان غير جوهري، يتقدم به المشرف الرئيسي ويعرض علي لجنة الدراسات العليا ويعتمد من مجلس الكلية.
2. تعديل لجنة الإشراف
 - إضافة أو تغيير أحد أعضاء لجنة الإشراف يتم من خلال استمارة تعديل لجنة الإشراف. ويعرض علي لجنة الدراسات العليا ويعتمد من مجلس الكلية.

3. تعديل جوهرى في موضوع الرسالة

- يتطلب نموذج التعديل الجوهرى ومناقشته مرة أخرى على مستوى لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية
- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بإرسال نموذج تعديل عنوان الخطة البحثية والمعتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة.

خامساً: المتابعة الأكاديمية

1. تقارير متابعة التقدم
 - تُعد لجنة الإشراف بشكل دورى تقارير توضح مدى تقدم الطالب في تنفيذ الخطة البحثية.
2. الإنذار الأكاديمي
 - قد يحصل الطالب على إنذار في حالة ضعف التقدم أو عدم الالتزام.
3. انسحاب الطالب من التسجيل
 - يتم عبر استمارة انسحاب من البرنامج.
4. إلغاء التسجيل
 - قد يتم إلغاء القيد في حال عدم الالتزام بالضوابط أو المدد المنصوص عليها في اللائحة.

سادساً: إجراءات ما قبل المناقشة

- قبل تحديد موعد المناقشة، يجب استيفاء ما يلي:
- يعرض الطالب ماتم التوصل اليه في سيمينار أمام لجنة الدراسات العليا والبحوث.
 - تقرير صلاحية الرسالة المقدم من لجنة الإشراف والذي يوضح جاهزية الرسالة للمناقشة.
 - اقتراح تشكيل لجنة الحكم (أعضاء من داخل الكلية وخارجها).
 - التقارير الفردية للمحكّمين، والتي تتضمن رأي كل محكم في الرسالة.
 - إخطار رسمي بموعد ومكان المناقشة يُوجه للطالب ولأعضاء اللجنة.

سابعاً: المناقشة واعتماد النتيجة

1. جلسة المناقشة العلنية

- تُعقد أمام لجنة الحكم.
- يتم بعدها إعداد التقرير الجماعي للجنة متضمناً القرار النهائي.

2. قرار لجنة الحكم

- قد يكون القرار:
- منح الدرجة
- منح الدرجة بعد إجراء تعديلات
- عدم المنح

3. تنفيذ التعديلات

- إذا تقرر تعديلات، يوقع الطالب على إقرار التعديلات ويسلم النسخة النهائية بعد التصحيح.

ثامناً: منح درجة الماجستير

- بعد استكمال جميع المتطلبات
- إعداد مذكرة منح الدرجة من الكلية ورفعها لمجلس الكلية ثم الجامعة.
- صدور قرار نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بمنح درجة الماجستير.
- استخراج الشهادة النهائية من الجامعة.

بيان بنماذج الدراسات العليا

وصف النموذج	رقم النموذج
طلب التسجيل بالدراسات العليا	PG-1
موافقة لجنة الدراسات العليا على التسجيل	PG-2
استمارة اعتماد الطلاب المقبولين	PG-3
استمارة تسجيل مقرر دراسي	PG-4
انسحاب من مقرر	PG-5
تسجيل مقررات تكميلية	PG-6
استمارة حضور حلقة نقاشية (سيمينار)	PG-7
مقترح الخطة البحثية وتشكيل لجنة الإشراف	PG-8
تسجيل الخطة البحثية للرسالة	PG-9
تعديل عنوان الخطة البحثية	PG-10
تعديل لجنة الإشراف	PG-11
التعديل الجوهرى لعنوان الرسالة	PG-12
إلغاء تسجيل الطالب من البرنامج	PG-13
استمارة انسحاب من التسجيل	PG-14
تقرير متابعة تقدم الطالب	PG-15
إنذار بإلغاء التسجيل	PG-16
تقرير صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم	PG-17
اقتراح تشكيل لجنة الحكم على رسالة ماجستير	PG-18
التقرير الفردي	PG-19
اخطار بموعد/مكان مناقشة الرسالة	PG-20
التقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة	PG-21
قرار لجنة الحكم والمناقشة	PG-22
إقرار بالتعديلات المطلوبة بالرسالة	PG-23
مذكرة منح شهادة الماجستير	PG-24
قرار رئيس الجامعة بمنح درجة الماجستير	PG-25

📍 Al-Motamayez District 6th of October, Egypt.
✉ info@must.edu.eg
🖱 www.must.edu.eg
☎ 16878

Knowledge is Power

KNOW MORE

