



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY

كلية التكنولوجيا الحيوية

College of Biotechnology

دليل الطالب
الدراسات العليا

دليل الطالب

الدراسات العليا

كلية التكنولوجيا الحيوية

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

2026-2025

المحتويات

| | |
|----------------|---|
| 4..... | جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا |
| 5..... | كلية التكنولوجيا الحيوية |
| 7..... | الدراسات العليا بالكلية |
| 8..... | رؤبة الكلية |
| 8..... | رسالة الكلية |
| 9..... | الأهداف الاستراتيجية لكلية التكنولوجيا الحيوية |
| 10..... | ادارة الكلية |
| 12..... | التكنولوجيا الحيوية |
| 13..... | أقسام الكلية العلمية |
| 14..... | نظام القيد والدراسة والتسجيل |
| 31..... | قواعد الامتحانات |
| 32..... | نظام الدعم الطلابي |
| 39..... | قائمة المقررات الدراسية وال ساعات المعتمدة..... |
| 40..... | المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية:.... |
| 43..... | المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية |
| 46..... | الإجراءات الأكademية بالدراسات العليا |
| 50..... | بيان بنماذج الدراسات العليا |



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

أُنشئت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالقرار الجمهوري رقم 245 لسنة 1996 تحت قيادة مؤسستها المرحومة الأستاذة الدكتورة سعاد كفافي.

وتحرص جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا منذ إنشائها على مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية والبحثية في العالم.

كلية التكنولوجيا الحيوية

أنشئت كلية التكنولوجيا الحيوية بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بقرار رئيس الجمهورية رقم 283 لسنة 2006 في ظل قيادة رئيس مجلس الأمناء الأستاذ خالد الطوخى.

اعتماد درجة البكالوريوس التي تمنحها الكلية

اعتمد وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات منح خريجي الكلية درجة البكالوريوس في علوم التكنولوجيا الحيوية (B.Sc. in Biotechnology) بالقرار الوزاري رقم 129 بتاريخ 12/8/2009.



اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE

اعتمدت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كلية التكنولوجيا
الحيوية - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم

31/8/2021 تاريخ



الدراسات العليا بالكلية

صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (776) بتاريخ 16 مارس 2015 ببدء الدراسات العليا لدرجة الماجستير اعتبارا من الفصل الدراسي الثاني (الربع) للعام الجامعي 2014-2015 في التخصصين الآتيين:

1. التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية
2. التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية

وقد صدر القرار الوزاري رقم 387 بتاريخ 11 نوفمبر 2018 بمعادلة درجة الماجستير التي تمنحها كلية التكنولوجيا الحيوية، جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بدرجة الماجستير التي تمنحها الجامعات المصرية.

وقد صدر قرار أمين المجلس الأعلى للجامعات رقم 3 بتاريخ 16 يناير 2025 بتجديد بمعادلة درجة الماجستير التي تمنحها كلية التكنولوجيا الحيوية، جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بدرجة الماجستير التي تمنحها الجامعات المصرية.



رؤية ورسالة الكلية

رؤية الكلية

**"أن تكون كلية رائدة في مجالات التكنولوجيا الحيوية
على المستوى المحلي والإقليمي والدولى**

رسالة الكلية

"تلتزم كلية التكنولوجيا الحيوية - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج أخصائي تكنولوجيا حيوية طبقاً للمعايير الأكademie المعتمدة يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي في القطاعات الطبية والصيدلانية والزراعية والبيئية وإجراء بحوث علمية مبتكرة وتقديم خدمات مجتمعية في إطار قيم إرتقائية بما يحقق أهداف التنمية المستدامة في ضوء رؤية مصر 2030"

الأهداف الاستراتيجية لكلية التكنولوجيا الحيوية

- 1- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لحفظ علي الوضع التنافسي للكلية.**
 - 1-1. التحديث الدائم للإمكانات المادية والبشرية لتلائم أنشطة الكلية المتنامية**
 - 1-2. إبرام اتفاقيات تعاون مع الجهات ذات العلاقة لتبادل الخبرات**
 - 1-3. تطوير قدرات الفئات المعنية المختلفة بالكلية**
- 2- الحفاظ على الاعتماد الأكاديمي وتطوير نظم الجودة بالكلية.**
 - 2-1. استمرار نشر ثقافة الجودة لدى جميع الفئات المعنية**
 - 2-2. نظام جودة داخلي فعال لحفظ على الاعتماد الأكاديمي**
- 3- ترسیخ مكانة الكلية كمؤسسة علمية رائدة في مجالات التكنولوجيا الحيوية**
 - 3-1. تحديث المقررات بناءً على احتياجات سوق العمل والتوجهات البحثية الحديثة**
 - 3-2. رفع المهارات والقدرات التنافسية للطلاب**
- 4- تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا بما يلائم أهداف التنمية المستدامة**
 - 4-1. دعم النشر الدولي في المجالات العلمية ذات التأثير العالي طبقاً لخطة الكلية البحثية**
 - 4-2. تشجيع البحوث التطبيقية والتجريبية بما يحقق أهداف التنمية المستدامة**
 - 4-3. عقد مؤتمرات علمية دولية**
 - 4-4. استحداث برامج دراسات عليا في تخصصات التكنولوجيا الحيوية**
- 5- تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
 - 5-1. توعية الأطراف داخل وخارج الكلية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
 - 5-2. تنفيذ برامج لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي**
 - 5-3. التوسيع في مشاركة الأطراف المجتمعية في التحسين المستمر**
 - 5-4. التوسيع في الخدمات المقدمة للخريجين**

إدارة الكلية

الأستاذ الدكتور هالة فوزي عيسى
عميد الكلية



الأستاذ الدكتور حسين حسن ثابت
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



الأستاذ مساعد دكتور محمد أحمد عبد الحكيم
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور إنجي ببوي لبيب
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة



الأستاذ مساعد دكتور شيماء عيد عبد الغنى
مدير وحدة ضمان الجودة





الأستاذ الدكتور تحسين شعلة
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية البيئية



الأستاذ المساعد الدكتور نشأت نبيل كمال
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية الطبية



الأستاذ المساعد الدكتور أسامة أحمد محمد سعيد
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية الزراعية



الأستاذ المساعد دكتور داليا على العبيدي
رئيس قسم التكنولوجيا الحيوية الصيدلانية والصناعية



الدكتور نورمين جمال
نائب مدير وحدة ضمان الجودة

التكنولوجيا الحيوية

تشمل التكنولوجيا الحيوية تطبيقات الهندسة الوراثية في مجالات الطب، وصناعة الدواء، والزراعة الحديثة لتوفير الأمن الغذائي، والحفاظ على البيئة وتنميتها واستثمار مواردها الطبيعية. وتعتبر التكنولوجيا الحيوية ب مجالاتها الطبية والصيدلانية والصناعية والزراعية والبيئية هي ثورة القرن الحادي والعشرين في علوم الحياة، فهي الأمل العالمي في توفير وضمان الأمن الغذائي، وحدوث ثورة في العناية بصحة الإنسان سواء في طرق الوقاية أو التشخيص أو العلاج لجميع أمراض الإنسان، خاصة الأمراض المستعصية كأمراض السرطان أو الأمراض الفيروسية الخطيرة كالإيدز والالتهاب الكبدي الوبائي أو الأمراض التدهرية كمرض الزهايمير أو الأمراض الوراثية. كما تستفيد التكنولوجيا الحيوية من تطبيقات التكنولوجيات الحديثة ذات العلاقة كالنانوتكنولوجي وتكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي ضمن تقنياتها.

ولقد اكتشفت الدول المتقدمة هذه الحقائق منذ سنوات وتهيأت لها وصرفت مليارات الدولارات علي أبحاثها وبدأت في جني ثمار تطبيقاتها. وكان لابد أن تتحقق مصر برقب هذه الثورة التكنولوجية الحديثة. الأمر الذي تطلب المبادرة بإنشاء كلية للتكنولوجيا الحيوية التطبيقية بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا التي تهدف إلى الاهتمام بعلوم التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة. وحيث أن الأستاذة الدكتورة سعاد كفافي مؤسسة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ثم الأستاذ الفاضل خالد الطوخى رئيس مجلس الأمناء يمتلكون رؤية مستقبلية وبعد نظر، فقد أنشئت في جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا أول كلية للتكنولوجيا الحيوية في مصر، بل وفي الشرق الأوسط، عام 2006.

أقسام الكلية العلمية

تشمل كلية التكنولوجيا الحيوية خمسة أقسام علمية هي:

1. قسم التكنولوجيا الحيوية الطبية

Department of Medical Biotechnology

2. قسم التكنولوجيا الحيوية الصيدلانية والصناعية

Department of Pharmaceutical and Industrial Biotechnology

3. قسم التكنولوجيا الحيوية الزراعية

Department of Agricultural Biotechnology

4. قسم التكنولوجيا الحيوية البيئية

Department of Environmental Biotechnology

5. قسم المعلوماتية الحيوية والجينومات

Department of Bioinformatics and Genomics

نظام القيد والدراسة والتسجيل

الدرجات العلمية الخاصة بالدراسات العليا:

تمنح كلية التكنولوجيا الحيوية جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا درجة الماجستير في أحد التخصصات التالية:

1. التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية.

Medical and Pharmaceutical Biotechnology

2. التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية.

Environmental and Agricultural Biotechnology

طلاب الدراسات العليا:-

1. طلاب الماجستير: - وهم الطلاب المسجلون في برامج تؤدي إلى درجة الماجستير التي تمنحها جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

2. طلاب زائرون: وهم الطلاب الذين قد يسمح لهم بحضور مقرر أو أكثر على أن تحول نتيجة امتحانهم فيها إلى الجهة التعليمية (الكلية أو المعهد) المسجلين بها.

3. طلاب غير مصريين: - يجوز لمجلس الكلية قبول الطلاب غير المصريين الحاصلين على درجة البكالوريوس من أي كلية أو معهد معترف به من المجلس الأعلى للجامعات للتسجيل في الدراسات العليا في أي درجة علمية بالكلية تمنحها جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

مواعيد القيد:-

1. يتم القيد لمرحلة الماجستير خلال الشهر السابق لبدء الدراسة في الفصلين الأول (الخريف) والثاني (الربيع) بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة.
2. يتم القيد لمرحلة الدبلوم خلال الشهر السابق لبدء الدراسة في الفصل الأول (الخريف) بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة.
3. تعلن الكلية في شهر يناير من كل عام عن فتح باب الدراسة في العام الدراسي التالي ويكون آخر موعد للتقدم بالطلبات المستوفاة للكلية خلال الشهر السابق لبدء الدراسة. وتبدأ الدراسة في بداية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول (الخريف) لمرحلة البكالوريوس (الليسانس) وذلك للطلاب المقبولين والمستوفين شروط القيد والمدددين لرسوم الدراسة.

مواعيد الدراسة:-

نقسم السنة الأكademie إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

1. **الفصل الدراسي الأول (الخريف):** يبدأ من الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول لمرحلة البكالوريوس (الليسانس) ولمدة 15 أسبوع.
2. **الفصل الثاني (الربيع):** يبدأ من الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الثاني لمرحلة البكالوريوس (الليسانس) ولمدة 15 أسبوع.
3. **الفصل الصيفي:** يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو ولمدة 8 أسابيع.

شروط الالتحاق بالدراسات العليا بالكلية:-

أولاً : نظام التقدم لدرجة الماجستير:-

يحدد كل برنامج الأعداد المقترحة للالتحاق بكل درجة علمية، علي أن يتم قبول الطلاب وفقاً للمعايير التالية:

1. الحصول علي درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التخصص أو في أحد التخصصات المرتبطة من إحدى الجامعات المصرية أو العربية أو الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية، مع استكمال عدد من المقررات حسب برنامج التخصص المطلوب وكما هو معلن في لائحة الكلية.

2. المجموع الكلي للتخرج.
3. مجموع مواد التخصص.
4. المجموع الاعتباري في حالة التساوي.
5. الأصغر سنًا في حالة التساوي.

ثانياً: الإجراءات والمستندات المطلوبة:-

1. طلب التحاق بالدراسات العليا.
2. شهادة البكالوريوس موضحة فيها التقدير العام وتقدير مواد التخصص وشهادة تقديرات جميع سنوات الدراسة.
3. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
4. عدد 6 صور فوتوغرافية حديثة.
5. الحصول علي موافقة القسم المختص وفقاً للاشتراطات السابق ذكرها.
6. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية والجامعة.

7. سداد الرسوم الدراسية المقررة قبل بدء الدراسة وفي المواعيد التي تحددها إدارة الدراسات العليا بالجامعة.

ثالثاً: التخصصات المسموح لها بالتسجيل لدرجة الماجستير:-

1. درجة البكالوريوس في علوم التكنولوجيا الحيوية من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتقدير تراكمي جيد على الأقل.

2. درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في علوم التكنولوجيا الحيوية من إحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية بتقدير تراكمي جيد على الأقل.

3. درجة البكالوريوس من كليات ومعاهد ذات تخصصات مرتبطة بكلية التكنولوجيا الحيوية، مثل الطب البشري، طب الأسنان، الطب البيطري، العلاج الطبيعي، الصيدلة، الزراعة، العلوم، تكنولوجيا العلوم الصحية، التربية (قسم بيولوجي)، وغيرها مما قد ينشأ مستقبلاً (بعد موافقة مجلس الكلية)، وذلك بتقدير تراكمي جيد على الأقل.

نظام الدراسة:-

الدراسة في جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا باللغة الانجليزية وبنظام الساعات المعتمدة حيث:

1. إجمالي عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الماجستير 40 ساعة معتمدة بواقع 22 ساعة معتمدة للمقررات (18 تخصصية + 4 متطلبات جامعة) + 18 ساعة معتمدة للرسالة.

2. تمثل الساعة المعتمدة في مقرر دراسي خمسة عشر ساعة دراسية على الأقل.

3. تبين اللائحة (الباب الخامس) عدد الساعات التدريسية وعدد الساعات المعتمدة المكافأة لكل مقرر دراسي.

4. يخصص لكل ساعة معتمدة ساعة واحدة على الأقل للامتحان التحريري.

5. يستبدل الامتحان التحريري أو جزء منه في المقررات التي تتطلب شق عملي أو شفهي حسب طبيعة المقرر وفقا للائحة الكلية.

6. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 30%-40% وجهاً لوجه وبنسبة 60%-70% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، على أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

شروط التسجيل في المقررات الدراسية:

1. الح الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها بالفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) أو الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) هي 12 ساعة معتمدة بالإضافة لوحدات البحث.

2. الح الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها في الفصلين الدراسيين الخريف و الربيع هي 6 ساعات معتمدة بالإضافة لوحدات البحث.

3. يمكن للطالب التسجيل في الفصل الصيفي -إذا ارتأت الكلية إمكانية ذلك- في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن 6 ساعات معتمدة بالإضافة لوحدات البحث.

شروط التعديل والإلغاء في المقررات الدراسية:

1. يحق للطالب استبدال مقررات بأخرى خلال أسبوعين من بدء الدراسة بما لا يتعارض مع ما جاء في المادة (7).

2. يحق للطالب الانسحاب من المقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الأول والثاني وأربعة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي، ولا يجوز للطالب استرداد الرسوم الدراسية في حالة الانسحاب.

3. على الطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه مع دفع رسوم الدراسة المقررة.

4. يحق للجنة الإشراف علي الطالب وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية استبدال أو إضافة مقرر دراسي أو أكثر للطالب أثناء الدراسة لرفع معدله أو مستوى العلمي أو للاستفادة منه في مجال بحثه.

الامتحانات والتقديرات

1. تعقد امتحانات نهاية الفصلين الأول والثاني عقب نهاية الأسبوع الخامس عشر من بداية الدراسة في موعد يحدده مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية.

2. تعقد امتحانات نهاية الفصل الصيفي عقب نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصل في موعد يحدده مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية.

3. تتكون الدرجة النهائية لكل مقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجات الامتحانات النهائية.

4. يخصص للإمتحان النهائي 60% وتخصص 40% من الدرجة الكلية للمقرر لأعمال السنة (إختبار منتصف الفصل 20% - إختبارات قصيرة وتقويم مستمر (20%)

5. لمجلس الكلية في ضوء التقويم الجامعي الذي تحدده الجامعة في أول العام الجامعي تحديد موعد الاختبارات الشفوية والعملية والتحريرية الخاصة بالأعمال الفصلية والامتحانات النهائية مع تحديد الدرجات الخاصة لكل امتحان بعد أخذ رأي مجلس القسم.

6. الحد الأدنى للنجاح في المادة هو 60%，ولا يكون الطالب ناجحا في أي مادة إلا إذا حصل على 30% في الأوراق التحريرية في الامتحان النهائي لأي مادة.

7. يقدر نجاح الطالب في امتحانات المقررات بأحد التقديرات الآتية: ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول. أما الرسوب فيقدر بتقدير راسب.

8. تكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقديرات كما هو موضح باللائحة الداخلية للجامعة ووفقا للجدول التالي :

| القيمة أو عدد النقاط | الرمز | التقدير | النسبة المئوية |
|----------------------|-------|----------|----------------|
| 4.0 | A* | امتياز | 100 - 95 |
| 4.0 | A | امتياز | 95> - 90 |
| 3.6 | A- | امتياز | 90> - 85 |
| 3.3 | B+ | جيد جداً | 85> - 80 |
| 3.0 | B | جيد جداً | 80> - 75 |
| 2.7 | B- | جيد جداً | 75> - 72 |
| 2.3 | C+ | جيد | 72> - 70 |
| 2.0 | C | جيد | 70> - 65 |
| 1.7 | C- | مقبول | 65> - 63 |
| 1.3 | D+ | مقبول | 63> - 62 |
| 1.0 | D | مقبول | 62> - 60 |
| Zero | F | راسب | 60> |
| - | W | منسحب | Withdraw |
| - | I | مؤجل | Incomplete |

9. تقديرات التخرج

| التقدير | المعدل التراكمي | النسبة المئوية |
|----------|-----------------|----------------|
| امتياز | 4.0 – 3.6 | 100 – 85 |
| جيد جداً | 3.6> – 2.7 | 85> – 72 |
| جيد | 2.7> – 2.0 | 72> – 65 |

A, B, C: are passing grades

C-. D+, D: are conditional pass grades

10. المعدل الفصلي (Grade Point Average (GPA)): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في فصل دراسي واحد ويقرب إلى رقمين عشربيين فقط وبحسب كما يلي:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي \times عدد ساعاته المعتمدة

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

11. المعدل التراكمي العام (Cumulative Grade Point (CGPA) Average): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى ثلاثة أرقام عشرية، وبحسب المعدل التراكمي كما يلي:

مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته \times عدد ساعاته المعتمدة)

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

12. يجوز لمجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية، أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً،

على أن يتم عرض ذلك على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

نظام تأجيل الامتحان Incomplete

(أ). العذر المقبول:

1. تقديم عذر طبى مقبول من لجنة الأعذار الطبية بالمستشفى الجامعى.
2. العذر الاجتماعى في حالة وفاة من الدرجة الأولى فقط (الوالدان - الأخوة - الأبناء - الزوج أو الزوجة).

(ب). نظام وشروط التأجيل:

1. لابد أن يتقدم الطالب بعذر مقبول (سبق ذكره).
2. لابد أن يكون الطالب حاصلاً على الأقل من درجات أعمال السنة.
3. أن يتقدم بالعذر المقبول خلال 48 ساعة قبل أو بعد الامتحان لعميد الكلية.
4. يقوم عميد الكلية بتقديم طلب تأجيل امتحان (Request for an Incomplete) لاعتماده من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث خلال 48 ساعة من تقديم العذر لعمادة الكلية، ويرفق مع الطلب العذر المقدم من الطالب.
5. ضرورة إجراء الإمتحان التكميلي في الأسبوع الأول أو الثاني على أقصى حد من الفصل الدراسي التالي.
6. ضرورة إظهار النتيجة والتقدم باستماراة تغيير النتيجة (Change of Grade) لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ومرفق معها صورة من نموذج (الذي سبق ووافق عليه) Request for an Incomplete موعد الحذف والإضافة بوقت كاف.

المواظبة في حضور المقررات:

يحرم الطالب من التقدم لامتحان أي مقرر دراسي إذا لم يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75%， ويكون ذلك بناء على تقرير القائم بالتدريس مع موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبًا في المقرر ولا يحصل على أي نقاط في هذا المقرر.

رسوم الدراسة:

1. تحصل رسوم للقيد والتسجيل طبقاً للنظام المعمول به في الجامعة.

تعليق القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية إيقاف قيد الطالب للدراسات العليا لمدة لا تزيد في مجموعها عن 24 شهراً (4 فصول دراسية) وذلك في الحالات التالية:

1. **التجنيد**:- وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لإيقافه طوال تجنيده خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده مدعوماً بالمستندات الدالة على ذلك.

2. **السفر إلى الخارج**:- وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف قيده قبل سفره (أو خلال الشهر الأول من سفره) في مهمة أو إجازة مدعوماً بالمستندات الدالة على ضرورة سفره لمدة تزيد عن شهر، ويقدم الطالب المستندات الدالة على قيامه بالمهمة أو الأجازة خلال شهر من عودته.

3. **المرض**:- وعلى الطالب أن يتقدم بطلب عند مرضه مدعوماً بشهادة مرضية معتمدة من الإدارة الطبية بالجامعة ومحدداً فيها فترة مرضه على أن لا تقل عن شهر.

4. **الوضع ورعاية الطفل**:- وعلى الطالبة أن تتقدم بطلب وقف القيد لرعاية الطفل مدعوماً بشهادة ميلاده.

5. حالات أخرى:- تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ويعتمدتها مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

المرشد الأكاديمي:

يقوم المشرف الرئيسي بدور المرشد الأكاديمي للطالب المتقدم للدراسة للحصول على درجة الماجستير بالكلية.

الدراسة المتقطعة:-

1. يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة قبول الطلاب الذين تتطبق عليهم شروط القيد للدراسات العليا المبينة بهذه اللائحة لحضور مقرر (أو أكثر) من مقررات الدراسات العليا بالكلية والتقدم لامتحاناتها نظير رسوم دراسية محددة لكل مقرر، وفي حالة نجاح الطالب في المقرر يمنح شهادة تفيد ذلك بعد سداد الرسوم المقررة، ولكن لا يمنح درجة جامعية (دبلوم أو ماجستير).

2. عند تقدم مثل هذا الطالب مستقبلاً للقيد في أحد برامج الدراسات العليا بالكلية يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص واعتماد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية الموافقة على احتساب المقرر (أو المقررات) التي سبق للطالب نجاحه فيها بتقدير جيد على الأقل ضمن متطلبات منح الدرجة. وبحيث لا يزيد عدد الساعات المعتمدة المحتسبة عن تسعة ساعات معتمدة وبشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراسة المقررات التي يتم الموافقة على احتسابها.

البرامج التبادلية:

1. يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص واعتماد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات

الأجنبية المرتبطة مع جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا باتفاقيات ثقافية أو الجامعات الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، ويتم احتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة بشرط ألا يزيد عدد ساعات هذه المقررات المحتسبة عن تسع ساعات معتمدة وبشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراستها.

2. يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص واعتماد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة السماح للطلاب الأجانب المقيدين بجامعات أجنبية مرتبطة باتفاقيات ثقافية مع جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية وينجحون شهادة معتمدة من الكلية بنتيجة الامتحان في هذه المقررات.

التعليم المستمر:

1. يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة تنظيم دورات دراسية أو تطبيقية أو أية فعاليات علمية على مستوى الدراسات العليا للتعليم المستمر تهدف إلى رفع المستوى العلمي للعاملين في مختلف المجالات، أو تنمية مهارات معينة، ويحدد مجلس الكلية مدة هذه الدورات وبرامجهما بناء على توصية مجلس القسم المختص. كما يجوز مشاركة الجمعيات العلمية القومية والأجنبية والمؤسسات والهيئات المعنية في تنظيم هذه الفعاليات.

2. لا يتبع هذه الدورات أو الدراسات منح أية درجات علمية وإن كان من الممكن عقد امتحانات في نهايتها وتقديم شهادة إتمام دورة معتمدة من الكلية بعد سداد الرسوم المقررة.

مدة الدراسة لدرجة الماجستير:-

1. الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير هو سنتان من تاريخ القيد لدرجة الماجستير.

2. الحد الأقصى للحصول على درجة الماجستير هو أربع سنوات من تاريخ القيد مع مراعاة حالات تعليق القيد، ويجوز مد القيد فترة أخرى بناء على اقتراح المشرف الرئيسي (لجنة الإشراف) وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وبحد أقصى سنة واحدة.

معادلة المقررات:-

يجوز لمجلس الكلية، وبعد إجراء المقاصلة العلمية، وبناءً على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة احتساب مقررات على مستوى الدراسات العليا للماجستير، وفي نفس التخصص، وسبق للطالب دراستها بالكلية أو في معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، والنجاح فيها خلال الخمس سنوات السابقة للالتحاق بالماجستير بشرط ألا يتجاوز عدد ساعات هذه المقررات 9 ساعات معتمدة.

الإشراف العلمي:-

1. يعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية مشرفاً رئيسياً على الطالب من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، ويجوز إشراك أحد المدرسين في الإشراف من مر عليهم عامان منذ تاريخ التعيين على درجة مدرس. كما يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشتراك في الإشراف من في مستواهم من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين والمدرسين المتخصصين من خارج الكلية، وفي جميع الحالات بما لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة.

2. في حالة سفر أحد المشرفين إلى الخارج أو حصوله على إجازة خاصة لمدة سنة على الأقل يقدم تقريراً إلى عميد الكلية عن مدى التقدم الذي أنجزه الطالب في إعداد الرسالة، وفي ضوء ذلك يعين مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إلى لجنة الإشراف بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة

الدراسات العليا والبحوث بالكلية، على ألا يتعارض مع البند (1) من هذه المادة، على أن يحفظ حقه في النشر العلمي.

3. يمكن وفقاً للاتفاقيات العلمية المبرمة بين الجامعة والجامعات الأجنبية - تشكيل لجان إشراف مشتركة من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ومن إحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية وبما لا يخل بالبند (1) من هذه المادة.

4. يجوز للجنة الإشراف/المشرف الرئيسي اقتراح المقررات التي يتبعين على الطالب دراستها بما يتفق والقواعد الموضوعة بالكلية في هذا الشأن. وتعتبر لجنة الإشراف مسؤولة عن المحافظة على المعايير التي تضعها الكلية بشأن برنامج دراسة الطالب.

5. يقوم الطالب بإلقاء محاضرة (سيمنار) عن برنامج دراسته، ومشروع بحث رسالة الماجستير، وخطة التجارب التي يزمع إجراءها، وذلك عقب أول فصل دراسي.

6. يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام أكاديمي تقريراً مفصلاً وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ويعرض على لجنة الدراسات العليا بالكلية عن مدى تقدم الطالب في دراسته. وللجنة الإشراف أن توصي باستمرار القيد أو إلغائه بناء على ما سيليه في المادة رقم (25) من هذه اللائحة، علي أن يعتمد القرار من مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

لجنة الحكم علي الرسالة:-

1. بعد الانتهاء من متطلبات الدراسة بنجاح واحتياز جميع المقررات الدراسية المطلوبة بتقدير جيد "C" على الأقل حسب النقاط طبقاً لنظام الساعات المعتمدة، وكذلك احتياز متطلبات الجامعة والانتهاء من الجزء العملي الخاص بر رسالة الماجستير يقوم الطالب بإلقاء محاضرة (سيمنار) يدعى إليه لجنة الإشراف ولجنة الدراسات العليا بالكلية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية حول

تنفيذ خطة بحثه في رسالة الماجستير، والتجارب التي أجرتها، والنتائج التي توصل إليها، والاستنتاجات من هذه الدراسة.

2. يقوم الطالب بكتابة الرسالة باللغة الإنجليزية مع ملخص باللغتين العربية والإنجليزية، ويقدم المشرف الرئيسي (لجنة الإشراف) بتقرير عن مدى صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة، بناء على اقتراح المشرف الرئيسي.
3. يشكل مجلس الكلية (بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية) لجنة علمية لفحص الرسالة والحكم عليها من ثلاثة أعضاء، يكون أحدهم المشرف (أو المشرفين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بحد أقصى عضوين بصوت واحد)، ولا بد أن يكون أحد الأعضاء على الأقل من خارج الكلية، ويجوز أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم من أحد الجامعات الأجنبية ويكون مقرر اللجنة هو أقدم الأساتذة.
4. تحال الرسالة إلى لجنة الحكم، وبعد تلقي التقارير الفردية المفصلة يتم، بالاتفاق مع المشرف الرئيسي وإحاطة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، تحديد موعد لمناقشة الرسالة مناقشة علانية خلال شهرين، ويعلن عن المناقشة قبل الموعد بأسبوعين على الأقل، وتجتمع لجنة الحكم وتطلع على التقارير الفردية المفصلة عن فحص الرسالة ثم يتم مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً عن الرسالة والمناقشة، موضحاً فيه مستوى الرسالة وما تتضمنه من إضافة علمية جديدة ورأي اللجنة في منح الدرجة، ويجوز للجنة أن تعيد الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه من نقص وتعطي له فرصة بحد أقصى 6 أشهر. ويشترط للمنح موافقة أعضاء اللجنة بالإجماع.
5. تعرض التقارير الفردية والتقرير الجماعي على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إلى مجلس الكلية ثم مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ثم مجلس الجامعة للنظر في منح الدرجة.

منح درجة الماجستير:-

1. تمنح جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية درجة الماجستير في التخصص بنظام المقررات وإجراء بحث (الرسالة) في تخصصات البرامج المختلفة بالكلية، ويوضح في الشهادة اسم البرنامج المختص (والتخصص) وعنوان البحث.
2. على الطالب قبل منح الدرجة أن يجتاز امتحان شهادة TOEFL في اللغة الانجليزية بمعدل 400 درجة على الأقل، أو ما يعادل هذا الامتحان من امتحانات اللغة الانجليزية المعترف بها عالمياً، ويجوز -طبقاً لما تراه لجنة الدراسات العليا والبحوث- إعفاء الطالب من هذا الامتحان إذا قدم ما يفيد نجاحه بهذا المعدل خلال الأربع سنوات السابقة لتاريخ قيده للدرجة.
3. على جميع الطلاب المقيدين للدراسة بدءاً من الفصل الدراسي ربيع 2022 الحصول على شهادة أساسيات التحول الرقمي FDTC معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
4. يحصل الطالب على درجة الماجستير في التخصص المطلوب بعد أن يتم بنجاح متطلبات الدراسة في جميع المقررات بالإضافة لتقديم الرسالة وفقاً للائحة الكلية.
5. بناءً على طلب المشرف الرئيسي، يجوز تغيير عنوان الرسالة، علي أن يكون تعديلاً غير جوهري، وذلك قبل ستة أشهر على الأقل من الموعد المقترن للمناقشة. ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة. أما اذا كان تعديلاً جوهرياً فيعتبر هذا تسجيلاً جديداً، ويسري عليه ما يسري على التسجيلات الجديدة، ولكن لا يتغير على الطالب في هذه الحالة دراسة مقررات جديدة، كما لا يلزمه دفع مصروفات دراسية جديدة.

شروط منح درجة الماجستير:-

يوصى مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بمنح درجة الماجستير في حالة استيفاء الطالب للشروط الآتية:

1. مرور سنتين على الأقل من بدء القيد لدرجة الماجستير.
2. نجاح الطالب في امتحانات جميع المقررات الدراسية بتقدير جيد على الأقل.
3. اجتيازه لامتحان التوفيل TOEFL بمعدل 400 درجة على الأقل.
4. اجتياز دورات أساسيات التحول الرقمي FDTC.
5. قبول الرسالة من لجنة الحكم والتوصية بمنح الدرجة.

إلغاء القيد لدرجة الماجستير:-

يقوم مجلس الكلية بإلغاء قيد الطالب لدرجة الماجستير في الحالات التالية:

1. انقطاعه عن الدراسة أو عدم جديته في البحث وذلك بموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث، بناءً على تقرير من المشرف الرئيسي (أو لجنة الإشراف).
2. رفض الرسالة من لجنة الحكم على الرسالة وتوصيتها بعدم منح الدرجة.
3. عدم منح الدرجة خلال المدة المنصوص عليها باللائحة مع مراعاة حالات تعليق القيد.
4. تقدمه بطلب إلغاء القيد.
5. عدم سداده الرسوم المقررة طبقاً للقواعد المنظمة لذلك، ولا يسرى ذلك على المعيدين وطلاب المنح الدراسية.

قواعد الامتحانات

1. لابد من التأكيد من أن جدول الامتحان المعلن بالكلية هو النسخة الأخيرة ومحضنون بـ copy .Final
2. لابد من التأكيد من مواعيد وأماكن امتحانات المواد المسجلة لكل طالب من جدول الامتحان المعلن بالكلية.
3. يرجى ضرورة التواجد والالتزام بمواعيد الامتحانات ولن يسمح بدخول أي طالب بعد موعد بدء الامتحان، ولن يسمح بالخروج من لجنة الامتحان قبل نصف الوقت.
4. على كل طالب إحضار ID الخاص بالجامعة ولن يسمح بالدخول بدونه. وفي حالة عدم وجوده فعلي الطالب استخراج صورة من إدارة شؤون الطلاب.
5. على الطالبات المنقبات ضرورة إظهار وجوههن لأحدى المراقبات داخل اللجنة للتأكد من شخصياتهن.
6. ممنوعًّاً منعاًً باتاً دخول الطلبة بالטלفون المحمول حتى ولو كان مغلقاً وذلك طبقاً للقرار الجمهوري رقم 73 لسنة 2017 الخاص بتعديل بعض أحكام القرار بقانون رقم 101 لسنة 2015 في شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات- أو أي أوراق خاصة سواء لها علاقة بالمادة أو غيرها. وعلى كل طالب ترك جميع حاجياته أو حقائبها - مهما كانت صغيرة - خارج بثبات الامتحان بجوار الباب من الداخل لأنها عند خروجه. وعند اكتشاف وجود أي أوراق مع أي طالب أو بالقرب منه أو على الحائط وله علاقة بالمقرر، أو تليفون محمول - يعتبر ذلك محاولة غش.
7. يرجى ضرورة التأكيد من ملئ جميع البيانات الموجودة بالورقة الأولى من كراسة الإجابة.
8. في حالة ضبط الطالب متلبساً بالغش أو محاولة الغش ستتغاضي له المادة التي يؤدي فيها الامتحان ويتحول إلى مجلس تأديب الكلية الذي يتخذ القرار بالعقوبة التي ستوقع على الطالب.
9. بالنسبة للمواد التي يحتاج فيها الطالب إلى اصطحاب جداول خاصة داخل اللجنة لابد أن تكون خالية تماماً من أي كتابة باليدين ولن يسمح بتبادلها.
10. على كل طالب الالتزام بإحضار الأدوات الالزامية للإجابة ولن يسمح نهائياً بتبادل الأدوات خاصة الألة الحاسبة فيما بين الطلاب أثناء الامتحان.
11. بالنسبة للأعذار الطبية أو الاجتماعية، يتم تقديم الأوراق الالزامية إلى عميد الكلية خلال 48 ساعة قبل أو بعد الامتحان لتحويلها إلى اللجنة الطبية بالمستشفى الجامعي للاعتماد ثم العودة إلى عميد الكلية لاعتمادها.

نظام الدعم الطلابي

تقدم كلية التكنولوجيا الحيوية نظاماً متكاملاً للخدمات والدعم للطلاب من خلال منظومة مركبة بالجامعة وتمثل في

الرعاية النفسية للطلاب

تقدم وحدة الارشاد النفسي بالجامعة المشورة والنصائح للطلاب للتغلب على المشكلات التي تواجههم علي المستويين العلمي والأكاديمي والتوجيه الاجتماعي والسلوكي لجميع الطلاب تنمية اتجاهاتهم واحتياجاتهم المهاريه وتنمية صحتهم النفسية وإمكانياتهم العلمية والعملية للوصول إلي مستوى جودة التعليم المقبول والمعتمد.

الرعاية الصحية

تقدم الجامعة دعماً للطلاب من خلال مستشفى سعاد كفافي الجامعي.

توفير السكن الجامعي

توفر الجامعة خدمة سكن جامعي للطلاب والطلاب المقيدين بكليات الجامعة

- وتتكون من عدد (2) سكن للطلاب بإجمالي عدد (202) سرير.
- بالإضافة إلى عدد (2) سكن للطلاب بإجمالي عدد (50) سرير.

الأنشطة الرياضية والاجتماعية

تتيح لك الكلية الإشتراك في أي من الأنشطة المتوفرة من الجامعة والتي تتفق مع هوايتك أو موهبتك وهذه الأنشطة هي

أ. الأنشطة الرياضية

تتمثل الإمكانيات المادية لممارسة الأنشطة الرياضية في:

ملعب كرة قدم منجل وأخر سداسي وملعب واحد متعدد الاستخدامات (كرة يد وكرة سلة وكرة طائرة) وملعب قائم بذاته للاسكواش، هذا بالإضافة إلى مجمع ملاعب

مكشوفة للتنس الأرضي يشمل 4 ملاعب مجهزة . وتشعى الجامعة إلى زيادة هذه الامكانيات مستقبلا عن طريق زيادة هذه الملاعب بحيث تكون 4 ملاعب كرة سلة و 4 ملاعب كرة يد و 4 ملاعب كرة طائرة وصاله رياضية مغلقة متعددة الأغراض وحمام سباحة ومضمار لألعاب القوى ، وكذلك هناك طموح مستقبلي لأن يكون هناك مشرف رياضي بكل كلية تمثيا مع سياسة تحفيز الأنشطة الرياضية وتشجيع أكبر عدد من طلاب الجامعة على ممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة.



بـ . الأنشطة الاجتماعية

وتمثل إدارة الأنشطة الطلابية الإجتماعية الشطر الثاني من الأنشطة الطلابية الرئيسية بالجامعه وتشمل أنشطة التمثيل والموسيقى والكورال والغناء والجواة والمرشدات والشطرنج، وكذلك هناك الشطر الثاني للأنشطة الإجتماعية ويتمثل في الأنشطة الثقافية المختلفة مثل المسابقات الثقافية والدينية (مسابقات المولد النبوى وحفظ القرآن الكريم والمسابقات الموسمية الدينية) هذا الى جانب مسابقات القصة القصيرة وذلك بالتنسيق مع كلية اللغات والترجمة كما أن، الجامعة تنظم معارض الأعمال الفنية للطلاب من رسم ونحت وفنون تشكيلية وتصوير . كما تنظم الإدارة عروضا مسرحية لفريق التمثيل بإشراف مدرب متخصص وأكاديمي وكذلك تنظم

الإِدَارَة حفلات للغناه والكورال بأشراف مدرب متخصص وأكاديمي وتنظم عدة معسكرات للكشافة بإشراف مدرب متخصص وأكاديمي.

هذا بالإضافة تنظيم الدورات الثقافية في المناسبات الهامة والوطنية أما بالنسبة للرحلات ونشاطها تشرف الجامعة على تنظيم وترتيب تحديد أماكن الرحلات المختلفة الثقافية والعلمية والترويحية.

المكتبة:

تحتوي الجامعة على مكتبة تضم العديد من المراجع العلمية والمحتوى الثقافي المتميز وتضم مجموعة من العاملين المدربين على تقديم المساعدة لك. وتحتوي المكتبة على قسم خاص بالكتب المتخصصة في علوم التكنولوجيا الحيوية. كما تحتوي على نقاط إتصال بالإنترنت متاح عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالطالب. و تستطيع عزيزي الطالب الإستفادة من كافة الخدمات التي تقدمها المكتبة

وهي:

• خدمة الاطلاع الداخلي:

من خلال القاعة الرئيسية التي يتتوفر بها المساحة المناسبة والإضاءة والتهوية الصحية والسليمة بجانب التجهيزات اللائقة من مقاعد ومناضد القراءة ورفوف مناسبة لكل أوعية المعلومات التي قد تضمنها القاعة بالإضافة إلى تحصينها ضد الضوضاء؛ وتجدر الإشارة إلى أن المكتبة المركزية لجامعة مصر تستقبل جمهور الباحثين من خارج الجامعة وتقدم العديد من الخدمات لهم منها خدمة التصوير والاطلاع الداخلي.

• خدمة الإعارة:

من الخدمات التقليدية التي تقدمها المكتبة المركزية بالجامعة بصورة يدوية وآلية
وتسمح للباحثين والموظفين والطلاب بالاستعارة وفقاً لما تنص عليها لائحة
الاستعارة بالمكتبة.



• خدمة التصوير:

ترتبط خدمة التصوير بخدمة الإعارة حيث إنها تمثل البديل لها للعديد من الأوعية كالدوريات والكتب المرجعية التي لا يسمح بإعارتها.

• الجولات الإرشادية:

تعقد المكتبة جولات إرشادية في بداية كل فصل دراسي للمستفيدين؛ بهدف تعريف وإرشاد مجتمع المستفيدين بخدمات المكتبة ومقناتها.

• خدمة المراجع وخدمات الباحثين:

تتمثل هذه الخدمة في الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات التي يوجهها المستفيد للحصول على معلومات معينة أو حقائق وبيانات أو معلومات في موضوعات معينة، من خلال الاستعانة بقسم المراجع بالمكتبة.

• قواعد البيانات والخدمات الإلكترونية:

المكتبة المركزية عضو في بنك المعرفة المصري وتتوفر للباحثين من داخل الجامعة من خلال قواعد بيانات متاحة مجاناً جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، كما تتوفر حساب خاص لغير المصريين للدخول على بوابة الباحثين ببنك المعرفة المصري.

<https://www.ekb.eg/ar/home>

- يوجد بالمكتبة قاعدة بيانات ببليوجرافية تضم كافة محتوياتها من الكتب والمراجع والدوريات والرسائل العلمية.

- المستودع الرقمي المؤسسي بالمكتبة هو عبارة عن قاعدة بيانات على الإنترنت لجمع وحفظ ونشر الإنتاج الفكري للباحثين بهدف الوصول الحر لهذا الإنتاج من رسائل علمية وأطروحة وأعمال بحثية ومقالات دورية وأعمال ندوات ومؤتمرات خاصة بالجامعة.

<http://dspace.must.edu.eg>

• الإحاطة الجارية:

شاشة في مدخل المكتبة تعرض لما ورد حديثاً إلى المكتبة وأحدث الخدمات المتاحة وأخبار المكتبة.

صفحة المكتبة المركزية على موقع فيسبوك لعرض أخبار المكتبة وإعلامهم بما ورد حديثاً من خلال عرض الكتب، وتلقي استفسارات المستفيدين.

<https://www.facebook.com/MUSTCentralLibrary>

- خدمة الإمداد بالوثائق :**Document Delivery Services**

تتيح لك هذه الخدمة الحصول على المواد بصيغة إلكترونية أو مطبوعة لتلك التي لا توجد ضمن مجموعات المكتبة المركزية.

- خدمة البث الانتقائي " **Selective Dissemination of Information** "

هي خدمة موجهة لكل مستفيد بصفة فردية لتقابل احتياجاته الخاصة به دون غيره، عن طريق مضاهاة الأوعية المتاحة باهتمامات المستفيدين التي تعبّر عن احتياجاتهم من المكتبة.

منطقة المطاعم والكافيتريات:

تحتوي الجامعة على منطقة خاصة بالمطاعم والكافيتريات مخصصة لكل طلاب الجامعة.



المقررات الدراسية

قائمة المقررات الدراسية وال ساعات المعتمدة

متطلبات الجامعة:

يدرس جميع طلاب الدراسات العليا بالجامعة المقررات التالية بواقع 4 ساعات معتمدة لكل طالب وذلك خلال العام الأول من التسجيل أو طبقاً لما يقرره مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ومجلس الجامعة:-

| Course Code | Course Title | Total | | |
|-------------|--|-------|------|-------|
| | | Lec | Prac | Total |
| PGUR 001 | Scientific writing and research methodology | 2 | - | 2 |
| PGUR 003 | TOEFL بشرط الحصول على 400 درجة على الأقل أو ما يعادلها من الاختبارات المعتمدة دولياً من أحد المراكز المعتمدة. | 2 | - | 2 |

المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية الطبية والصيدلانية:

-أولاً: المقررات التكميلية:-

1. Biotechnology Students

يقوم الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التكنولوجيا الحيوية بدراسة 9 ساعات معتمدة فقط من بين هذه المقررات حسب التخصص المطلوب:-

| Course Code | Course Title | Total | | |
|-------------|---------------------------------------|-------|------|-------|
| | | Lec | Prac | Total |
| MPSF 401 | Structure and Function of Human Body. | 2 | 1 | 3 |
| MPEM 402 | Embryology | 2 | 1 | 3 |
| MPFH 403 | Functional Histology | 2 | 1 | 3 |
| MPSC 404 | Stereochemistry. | 2 | 1 | 3 |
| MPPH 405 | Principles of Pharmacology | 2 | 1 | 3 |
| MPPC 406 | Pharmaceutics. | 2 | 1 | 3 |

2. Non-Biotechnology Students

يقوم الطالب الحاصلون علي درجة البكالوريوس في غير تخصص التكنولوجيا الحيوية بدراسة 9 ساعات معتمدة فقط من المواد التكميلية التالية:-

| Course Code | Course Title | Total | | |
|-------------|------------------------|-------|------|-------|
| | | Lec | Prac | Total |
| BTPG 401 | Principles of Genetics | 2 | 1 | 3 |
| BTMG 402 | Molecular Genetics | 2 | 1 | 3 |
| BTGE 403 | Genetic Engineering | 2 | 1 | 3 |
| BTBI 404 | Bioinformatics | 2 | 1 | 3 |

-ثانياً: مقررات التخصص:

يقوم الطالب بدراسة 18 ساعة معتمدة علي الأقل من مقررات التخصص التالية:-

| Course Code | Course Title | Total | | |
|-------------|----------------------------|-------|------|-------|
| | | Lec | Prac | Total |
| MPMI 501 | Molecular Immunology | 2 | 1 | 3 |
| MPME 502 | Molecular Endocrinology | 2 | 1 | 3 |
| MPMP 503 | Human Molecular Pathology | 2 | 1 | 3 |
| MPFM 504 | Molecular Forensic Science | 2 | 1 | 3 |
| MPMM 505 | Molecular Medicine | 2 | 1 | 3 |
| MPME 506 | Molecular Epidemiology | 2 | 1 | 3 |
| MPMB 507 | Medical Biotechnology | 2 | 1 | 3 |

| | | | | |
|----------|---|---|---|---|
| MPMG 508 | Molecular Treatment and Gene Therapy | 2 | 1 | 3 |
| MPTC 509 | Animal and Human Tissue Culture | 2 | 1 | 3 |
| MPSC 510 | Stem Cell Technology and Tissue Engineering | 2 | 1 | 3 |
| MPNT 511 | Nanobiotechnology | 2 | 1 | 3 |
| MPNB 512 | Neurobiology | 2 | 1 | 3 |
| MPPG 513 | Pharmacogenomics | 2 | 1 | 3 |
| MPBP 514 | Biopharmaceutical Industry | 2 | 1 | 3 |
| MPPB 515 | Pharmaceutical Biotechnology | 2 | 1 | 3 |
| MPDD 516 | Molecular Modeling and Drug Design | 2 | 1 | 3 |
| MPFT 517 | Fermentation and Transformation | 2 | 1 | 3 |
| MPCB 518 | Clinical Biochemistry | 2 | 1 | 3 |
| MPFM 519 | Principles of Forensic Medicine | 2 | 1 | 3 |
| MPMC 520 | Molecular Criminology | 2 | 1 | 3 |
| MPBE 521 | Biomedical Ethics | 2 | - | 2 |
| MPSS 522 | Special Studies | 2 | - | 2 |
| MPSM 523 | Seminars | 3 | - | 3 |

ثالثاً: رسالة الماجستير: (اجباري)

تعادل رسالة الماجستير عدد 18 ساعة معتمدة (وحدات البحث طبقاً لمادة 7) وهي إجبارية.

Code: MPTH 525

المقررات الدراسية لدرجة الماجستير في برنامج التكنولوجيا الحيوية البيئية والزراعية

أولاً: المقررات التكميلية:-

يقوم الطالب الحاصلين علي درجة البكالوريوس في غير تخصص التكنولوجيا الحيوية بدراسة 9 ساعات معتمدة علي الأقل من المواد التكميلية التالية:-

| Course Code | Course Title | Total | | |
|-------------|------------------------|-------|------|-------|
| | | Lec | Prac | Total |
| BTPG 401 | Principles of Genetics | 2 | 1 | 3 |
| BTMG 402 | Molecular Genetics | 2 | 1 | 3 |
| BTGE 403 | Genetic Engineering | 2 | 1 | 3 |
| BTBI 404 | Bioinformatics | 2 | 1 | 3 |

ثانياً: مقررات التخصص:-

يقوم الطالب بدراسة 18 ساعة معتمدة علي الأقل من مقررات التخصص التالية:-

| Course Code | Course Title | Total | | |
|-------------|----------------------------------|-------|------|-------|
| | | Lec | Prac | Total |
| EAAB 501 | Animal Biotechnology | 2 | 1 | 3 |
| EAAP 502 | Animal Pathology | 2 | 1 | 3 |
| EABB 503 | Biopesticides and Biofertilizers | 2 | 1 | 3 |
| EACG 504 | Comparative Genomics | 2 | - | 2 |
| EAEG 505 | Epigenetics | 2 | 1 | 3 |
| EAFB 506 | Food Biotechnology | 2 | 1 | 3 |
| EAMB 507 | Marine Biotechnology | 2 | 1 | 3 |
| EAGI 508 | Molecular Genetic Improvement | 2 | - | 2 |

| | | | | |
|----------|---|---|---|---|
| EAMP 509 | Medicinal Plants | 2 | 1 | 3 |
| EAPB 510 | Plant Biotechnology | 2 | 1 | 3 |
| EAPP 511 | Molecular Plant Pathology | 2 | 1 | 3 |
| EAPH 512 | Plant Physiology | 2 | 1 | 3 |
| EAEE 513 | Economic Entomology | 2 | 1 | 2 |
| EACE 514 | Biodiversity and Evolution | 2 | - | 2 |
| EABI 515 | Bioinformatics, Genomics and Proteomics | 2 | 1 | 3 |
| EAPE 516 | Principles of Environmental Sciences | 3 | 1 | 3 |
| EAEB 517 | Environmental Biotechnology | 2 | 1 | 3 |
| EAEH 518 | Environment and Health. | 2 | 1 | 3 |
| EAEA 519 | Environment and Agriculture. | 2 | 1 | 3 |
| EACE 520 | Community Medicine and Environment. | 2 | 1 | 3 |
| EABB 521 | Biodegradation and Bioremediation. | 2 | 1 | 3 |
| EABB 522 | Biofuel and Biosensors. | 2 | 1 | 3 |
| EAEM 523 | Environmental Mutagenesis. | 2 | 1 | 3 |
| EABE 524 | Bioethics | 2 | - | 2 |
| EASS 525 | Special Studies | 2 | - | 2 |
| EASM 526 | Seminar | 3 | - | 3 |

ثالثاً: رسالة الماجستير : (إجباري)

تعادل رسالة الماجستير عدد 18 ساعة معتمدة (وحدات البحث طبقاً لمادة 7) وهي إجبارية.

Code: MPTH 525

ملخص

الإجراءات الأكاديمية

بالدراسات العليا

الإجراءات الأكاديمية بالدراسات العليا

يهدف هذا الدليل إلى تعريف الطالب بجميع المراحل التي يمر بها أثناء دراسته لبرنامج الماجستير، بدءاً من التقييم وحتى الحصول على الدرجة. تم تبسيط الخطوات بشكل واضح لتسهيل المتابعة وضمان الالتزام بجميع متطلبات البرنامج.

أولاً: التقديم والقبول في الدراسات العليا

1. يُقدم طلب الالتحاق على موقع الجامعة.
2. ملء نموذج التسجيل المخصص لطلاب الدراسات العليا وتسلیم جميع المستندات المطلوبة.
3. اجتياز المقابلة الشخصية مع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ومنسق الدراسات العليا.
4. يُعرض الطلب على لجنة الدراسات العليا لمراجعته وتقييم مدى استيفاء الشروط.
5. صدور قرار القبول من لجنة الدراسات العليا بعد مراجعة الملف.
6. اعتماد القبول رسميًا من مجلس الكلية.
7. إدراج اسمك ضمن قوائم الطلاب المقبولين للعام الأكاديمي.

ثانياً: تسجيل المقررات الدراسية

يتم تسجيل المقررات في بداية كل فصل دراسي وفق الخطوات التالية:

1. تسجيل المقررات الأساسية
 - تعبئة استمارة تسجيل مقرر دراسي.
 - اختيار المقررات المتاحة وفق الخطة الدراسية
 - التسجيل على برنامج Banner
2. تسجيل المقررات التكميلية (إذا لزم)
قد يقرر مجلس الكلية دراسة مقررات تكميلية للطالب (إذا لزم الأمر)
 - يتم تسجيلها عبر استماراة المقررات التكميلية ويوقع عليها كلاً من الطالب ثم المشرف الرئيسي وتعتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

3. الانسحاب من مقرر

- يمكن الانسحاب من مقرر خلال الفترة المحددة عبر استماراة الانسحاب من مقرر.

- يعتمد الطلب من المرشد الأكاديمي.

ثالثاً: إعداد الخطة البحثية وتسجيل الرسالة

لضمان العدالة والشفافية تتبع الكلية نظاماً واضحاً في اختيار المشرفين

1. يقوم الطالب بعرض خطة البحث المقترحة في سيمينار أمام لجنة الدراسات العليا والبحوث (симينار 1). ويشترك فيه جميع طلاب الدراسات العليا الجدد بحضور أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للإشراف.

2. يستمع أعضاء هيئة التدريس لرغبات الطلاب البحثية وتوجهاتهم.

3. تُرسل الترشيحات إلى لجنة الدراسات العليا لتحديد المشرف الرئيسي بناءً على:

- التخصص الدقيق

- العدل في توزيع الأعباء البحثية

4. بعد تحديد المشرف، يبدأ الطالب إعداد خطة بحث مبدئية ومناقشتها في سيمينار 2 أمام لجنة الدراسات العليا.

5. يتم اعتماد الخطة البحثية في مجلس الكلية، ويُسجل موضوع الرسالة ويُثبت تاريخ التسجيل في سجلات الكلية والجامعة.

رابعاً: التعديلات المسموحة بها أثناء الدراسة

1. تعديل غير جوهري في عنوان الرسالة

- يتم عبر نموذج تعديل عنوان غير جوهري، يتقدم به المشرف الرئيسي ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويعتمد من مجلس الكلية.

2. تعديل لجنة الإشراف

- إضافة أو تغيير أحد أعضاء لجنة الإشراف يتم من خلال استماراة تعديل لجنة الإشراف. ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويعتمد من مجلس الكلية.

3. تعديل جوهرى في موضوع الرسالة

- يتطلب نموذج التعديل الجوهرى ومناقشته مرة أخرى على مستوى لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية
- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بإرسال نموذج تعديل عنوان الخطة البحثية المعتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة.

خامساً: المتابعة الأكاديمية

1. تقارير متابعة التقدم
 - تُعد لجنة الإشراف بشكل دوري تقارير توضح مدى تقدم الطالب في تنفيذ الخطة البحثية.
2. الإنذار الأكاديمي
 - قد يحصل الطالب على إنذار في حالة ضعف التقدم أو عدم الالتزام.
3. انسحاب الطالب من التسجيل
 - يتم عبر استماره انسحاب من البرنامج.
4. إلغاء التسجيل
 - قد يتم إلغاء القيد في حال عدم الالتزام بالضوابط أو المدد المنصوص عليها في اللائحة.

سادساً: إجراءات ما قبل المناقشة

قبل تحديد موعد المناقشة، يجب استيفاء ما يلي:

- يعرض الطالب ماتم التوصل اليه في سيمينار أمام لجنة الدراسات العليا والبحوث.
- تقرير صلاحية الرسالة المقدم من لجنة الإشراف والذي يوضح جاهزية الرسالة للمناقشة.
- اقتراح تشكيل لجنة الحكم (أعضاء من داخل الكلية وخارجها).
- التقارير الفردية للمحكمين، والتي تتضمن رأي كل محكم في الرسالة.
- إخطار رسمي بموعد ومكان المناقشة يوجه للطالب ولأعضاء اللجنة.

سابعاً: المناقشة واعتماد النتيجة

1. جلسة المناقشة العلنية

- تُعقد أمام لجنة الحكم.

- يتم بعدها إعداد التقرير الجماعي للجنة متضمناً القرار النهائي.

2. قرار لجنة الحكم

- قد يكون القرار:

- منح الدرجة
- منح الدرجة بعد إجراء تعديلات
- عدم المنح

3. تنفيذ التعديلات

- إذا تقررت تعديلات، يوقع الطالب على إقرار التعديلات ويسلم النسخة النهائية بعد التصحيح.

ثامناً: منح درجة الماجستير

- بعد استكمال جميع المتطلبات

- إعداد مذكرة منح الدرجة من الكلية ورفعها لمجلس الكلية ثم الجامعة.
- صدور قرار نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بمنح درجة الماجستير.
- استخراج الشهادة النهائية من الجامعة.

بيان بنماذج الدراسات العليا

| رقم النموذج | وصف النموذج |
|-------------|---|
| PG-1 | طلب التسجيل بالدراسات العليا |
| PG-2 | موافقة لجنة الدراسات العليا على التسجيل |
| PG-3 | استئناف اعتماد الطلاب المقبولين |
| PG-4 | استئناف تسجيل مقرر دراسي |
| PG-5 | انسحاب من مقرر |
| PG-6 | تسجيل مقررات تكميلية |
| PG-7 | استئناف حضور حلقة نقاشية (سيميinar) |
| PG-8 | مقرح الخطة البحثية وتشكيل لجنة الإشراف |
| PG-9 | تسجيل الخطة البحثية للرسالة |
| PG-10 | تعديل عنوان الخطة البحثية |
| PG-11 | تعديل لجنة الإشراف |
| PG-12 | التعديل الجوهري لعنوان الرسالة |
| PG-13 | إلغاء تسجيل الطالب من البرنامج |
| PG-14 | استئناف انسحاب من التسجيل |
| PG-15 | تقرير متابعة تقدم الطالب |
| PG-16 | إنذار بإلغاء التسجيل |
| PG-17 | تقرير صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم |
| PG-18 | اقتراح تشكيل لجنة الحكم على رسالة ماجستير |
| PG-19 | التقرير الفردي |
| PG-20 | اخطر بموعد/مكان مناقشة الرسالة |
| PG-21 | التقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة |
| PG-22 | قرار لجنة الحكم والمناقشة |
| PG-23 | إقرار بالتعديلات المطلوبة بالرسالة |
| PG-24 | مذكرة منح شهادة الماجستير |
| PG-25 | قرار رئيس الجامعة بمنح درجة الماجستير |

KNOW MORE



📍 Al-Motamayez District 6th of October, Egypt.
✉️ info@must.edu.eg
👉 www.must.edu.eg
📞 16878

Knowledge is Power