



دليل المواصفات الشكلية

للرسائل العلمية

**Guidelines for the Standard Specifications of Academic
Theses and Dissertations**

2025





جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

دليل
الموصفات الشكلية للرسائل العلمية

**Guidelines for the Standard Specifications of
Academic Theses and Dissertations**

الإصدار الأول

تاریخ اعتماد الدلیل

مجلس الجامعة رقم 134 بتاريخ 23 / 09 / 2025م

الرؤى والرسالة

رؤية جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (MUST Vision)

"أن تكون الجامعة محوراً للتميز الأكاديمي القائم على الابتكار لإعداد

جيل قادر على حل المشكلات القومية من أجل تحقيق الاستدامة"

رسالة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (MUST Mission)

"تلقىم جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بإعداد خريج مبدع ومتميز قادر

على مواكبة تغيرات سوق العمل، والإسهام في تطوير البحث العلمي بما

يخدم المجتمع المحلي والإقليمي، وتقديم حلول متكاملة فنياً وتكنولوجياً

لتغذى الاقتصاد وتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار قيم الجامعة

الأخلاقية"

محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
3.....	الرؤية والرسالة
3.....	رؤية جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (MUST Vision)
3.....	رسالة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (MUST Mission)
1.....	مقدمة
2.....	لجنة إعداد الدليل
3.....	تعليمات استخدام الدليل
4.....	الجزء الأول
5.....	قائمة كليات القطاعين الطبي والتقني
6.....	أولاً: إخراج الرسالة والشكل العام
8.....	ثانياً: معايير ونماذج الصفحات الاستهلاكية Upfront Pages
8.....	1. صفحة الغلاف Cover page
10.....	2. صفحة العنوان Title page
12.....	3. صفحة الإجازة Approval Sheet
14.....	4. صفحة المستخلص Abstract
14.....	5. صفحة التنوية Disclaimer
15.....	6. المكونات اختيارية
16.....	7. قائمة المحتويات Table of Contents
17.....	8. قائمة الجداول List of Tables
18.....	9. قائمة الأشكال والرسوم List of Figures
19.....	10. قائمة المصطلحات List of Abbreviations
20.....	ثالثاً: فصول الرسالة العلمية
22.....	الجزء الثاني
23.....	قائمة كليات قطاع العلوم الإنسانية
24.....	أولاً: إخراج الرسالة والشكل العام
26.....	ثانياً: معايير ونماذج الصفحات الاستهلاكية Upfront Pages
26.....	1. صفحة الغلاف Cover page
28.....	2. صفحة العنوان Title page
30.....	3. صفحة الإجازة Approval Sheet
31.....	4. صفحة المستخلص Abstract
31.....	5. صفحة التنوية Disclaimer
32.....	6. المكونات اختيارية
33.....	7. قائمة المحتويات Table of Contents

34.....	8. قائمة الجداولList of Tables
35.....	9. قائمة الأشكال والرسومList of Figures
36.....	10. قائمة المصطلحاتList of Abbreviations
37.....	ثالثاً: فصول الرسالة العلمية
39.....	عناصر الرسالة العلمية
40.....	ملحق : الهوية البصرية (شعار الجامعة وأسماء الكليات باللغتين العربية وإنجليزية)
41.....	كلية الطب البشري
42.....	كلية طب وجراحة الفم والأسنان
43.....	كلية العلوم الصيدلية والتصنيع الدوائي
44.....	كلية العلاج الطبيعي
45.....	كلية تكنولوجيا الحيوية
46.....	كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية
47.....	كلية التمريض
48.....	كلية العلوم الهندسية والتكنولوجيا
49.....	كلية تكنولوجيا المعلومات
50.....	كلية اللغات والترجمة
51.....	كلية الإدارة والاقتصاد ونظم المعلومات
52.....	كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
53.....	كلية الآثار والإرشاد السياحي
54.....	كلية التربية الخاصة

مقدمة

يُعد إخراج الرسالة العلمية بشكل منظم وبجودة عالية أمراً بالغ الأهمية لضمان التوافق مع المعايير الأكademie التي تساهِم في تميز البحث وفعاليته. ومن هنا، تم إعداد هذا الدليل والذي يهدف إلى مساعدة الطالب على البدء في إعداد بحثه وإرشاده إلى كيفية كتابة رسالته وتقديمها بالشكل الأمثل، مما يسهم في تحسين جودة العمل الأكاديمي.

كما يسعى هذا الدليل إلى توحيد معايير كتابة وإخراج الرسائل العلمية في الجامعة، وتلافي التباينات بين الرسائل العلمية المختلفة، مما يعزز التنسيق الأكاديمي ويُسهم في تعزيز ثقافة البحث العلمي. إن الالتزام بهذه الموصفات ليس فقط ضرورة أكاديمية، بل بعد أحد العناصر الأساسية التي تضمن تقديم بحث علمي يرتقي إلى المعايير المطلوبة، ويخدم الهدف الأساسي في تعزيز الابتكار والبحث العلمي داخل الجامعة.

وينقسم الدليل إلى جزئين: الجزء الأول: الموصفات الشكلية للرسائل العلمية لكليات القطاعين الطبي والتكنولوجي،الجزء الثاني الموصفات الشكلية للرسائل العلمية لكليات قطاع العلوم الإنسانية، مع وجود نماذج لإخراج الصفحات لإعداد الرسالة بشكل سليم ومنضبط.

يتم نشر نسخة من الدليل على الموقع الإلكتروني الرسمي لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.
مع تحيات لجنة إعداد "دليل الموصفات الشكلية للرسائل العلمية المجازة من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا"

لجنة إعداد

دليل الموصفات الشكلية للرسائل العلمية المجازة من

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

أعضاء اللجنة:

رئيس اللجنة	مدير عام المكتبات الجامعية ومستشار رئيس مجلس الأمانة لشئون المكتبات	د. ندى لبيب
عضوً عن القطاع الطبي	عميدة كلية التكنولوجيا الحيوية	أ.د. هالة عيسى
عضوً عن قطاع العلوم الإنسانية	عميدة كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال	أ.د. أمانى الحسيني
عضوً عن القطاع الطبي	وكيل كلية الطب البشري لشؤون الدراسات العليا والبحوث	أ.م.د. محمد صفت
عضوً عن القطاع التقني	وكيل كلية تكنولوجيا المعلومات لشؤون الدراسات العليا والبحوث السابق	أ.م.د. مهند ضيف
عضوً عن القطاع الطبي	القائم بأعمال رئيس قسم الكيمياء الحيوية - كلية العلوم الصيدلية والتصنيع الدوائي	أ.م.د. مروة مهند

الإعداد الفني والتنفيذي للدليل:

أ.د. هالة عيسى عميدة كلية التكنولوجيا الحيوية

المراجعة اللغوية

د. ندى لبيب مدير عام المكتبات الجامعية ومستشار رئيس مجلس الأمانة لشئون المكتبات

الهوية البصرية لصفحتي الغلاف والعنوان

أ. ريهام عثمان مدير إدارة الجرافيك

إشراف قطاع الدراسات العليا والبحوث

أ. د مجدي عبد القادر نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

تعليمات استخدام الدليل

يعتبر دليل (الموصفات الشكلية للرسائل العلمية المجازة من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا) المرجعية

المعتمدة من الجامعة لإعداد الرسالة العلمية وعليه نرجو الالتزام بالتعليمات التالية:

1. يتوجه الطالب عند البدء في إعداد الرسالة إلى إدارة الدراسات العليا لاستلام نموذج الرسائل العلمية المعتمد الخاص بالكلية التابع لها.
2. يستلم الطالب ملفين الأول للدليل في صيغة PDF والثاني نموذج الرسالة العلمية للكتابة التابع لها في صيغة Word.
3. يلتزم الطالب بالموصفات الشكلية للدليل بما في ذلك صفحتي الغلاف والعنوان.
4. يمنع إجراء أية تعديلات على النموذج المستلم.
5. عند الانتهاء من المناقشة العلمية يتوجه الطالب إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية التي تقوم بوضع ختم يفيد إجازة الرسالة قبل إيداعها بالمكتبة المركزية.
6. يتوجه الطالب إلى المكتبة المركزية ويقوم بتسليم نسختين ورقيتين ونسخة رقمية طبق الأصل.
7. تتم مراجعة النسخ المُسلمة من خلال لجنة استلام الرسائل العلمية بالمكتبة المركزية.
8. يتم إعطاء الطالب إفادة بتسليم الرسالة بالشكل المتفق عليه.
9. يتوجه الطالب بالإفادة إلى وكالة الدراسات العليا بالكلية لإكمال باقي إجراءات المنح.
10. لا يُمنح الطالب شهادة إتمام الماجستير أو الدكتوراه إلا بعد تسليم النسخ والموافقة عليها من لجنة استلام الرسائل العلمية بالمكتبة المركزية.

الجزء الأول

الموصفات الشكلية للرسائل العلمية لكلية القطاعين الطبي والتقني

قائمة كليات القطاعين الطبي والتقني

كليات القطاع الطبي

1. كلية الطب البشري
2. كلية طب وجراحة الفم والأسنان
3. كلية العلوم الصيدلية والتصنيع الدوائي
4. كلية العلاج الطبيعي
5. كلية التكنولوجيا الحيوية
6. كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية
7. كلية التمريض

كليات القطاع التقني

1. كلية العلوم الهندسية والتكنولوجيا
2. كلية تكنولوجيا المعلومات

أولاً: إخراج الرسالة والشكل العام

1. عدد الصفحات:

- لا تزيد عن 250 صفحة للماجستير و300 صفحة لدكتوراه من مقدمة الرسالة وحتى نهاية الخاتمة والتوصيات. ولا تدخل الصفحات الاستهلاكية Upfront page والمراجع References والملاحق Annex والزوائد Appendix ضمن عدد الصفحات حيث تُرقم ولا تتحسب في العدد.

2. حجم الصفحة:

- 3. الهوامش: يترك 2.5 سم من أعلى – 2.5 سم من أسفل الصفحة – 2.7 سم من جهة التغليف (الجهة اليسرى) – 2.3 سم من الجهة اليمنى.

4. التغليف:

- تُجلد النسخ النهائية من الرسالة بورق مقوى Hard Cover باللون المحدد، الماجستير أخضر غامق (زيتي) والدكتوراه أزرق غامق (كريدي).
- التغليف من جهة اليمين أو اليسار على حسب لغة الرسالة.
- يفضل وضع ورقة بيضاء فارغة بين صفحتي الغلاف والعنوان.
- توضع أركان نحاسية في زوايا الغلاف.
- تكون الكتابة باللون الذهبي (صفحة الغلاف)، كما يوضع شعار الجامعة – واسم الباحث وعنوان الرسالة على الكعب.
- يترك مسافة 2 سم فارغة من كعب الكتاب من أسفل.

5. الكتابة والطباعة:

- تكتب الرسالة باستخدام الكمبيوتر، ولا يسمح الكتابة باليد.
- تطبع الرسالة على ورق أبيض – 80 جم.
- يراعى أن تتم الكتابة على وجهي الورقة (الرسالة النهائية) ماعدا صفحات قبل المقدمة فتكتب على وجه واحد.
- يبدأ كل قسم أو فصل في الرسالة من صفحة جديدة.

6. الفوائل:

- ألوان فاتحة – لبني أو أخضر فاتح.

7. نوع الخط:

Simplified Arabic Times New Roamn للكتابة باللغة الإنجليزية – وباللغة العربية.

8. لون الخط:

أسود.

9. حجم الخط:

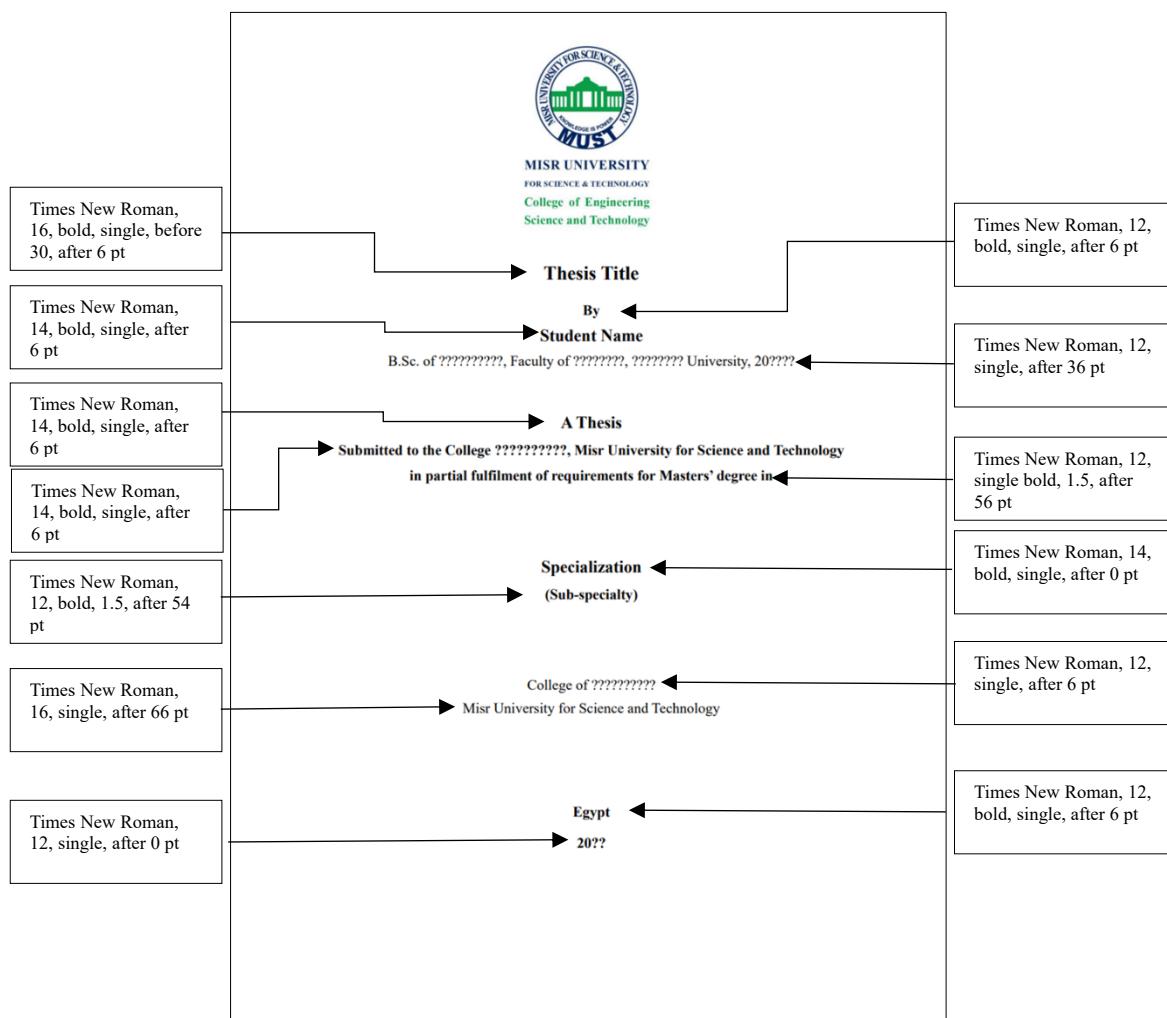
- العنوان الرئيسي (Heading 1): **(Bold)** 16 سميك.
- عنوان جانبي (heading 2): **(Bold)** 14 سميك.

- عنوان جانبي (3) : **(Bold)** 12 سميك.
- عنوان جانبي (4) : *(italic)* 12 عادي.
- متن الفقرة 12 : Paragraph.
- عنوان الجدول /الشكل: 10 - ترقيم الأشكال أسفل كل شكل، وترقيم الجداول أعلى كل جدول. والكتابة داخل الجداول: 10.
- 10. المسافة بين الأسطر: 1.5
- 11. النقاط بعد نهاية كل فقرة: .6 pt
- 12. شكل المتن **Paragraph**: السطر الأول يدخل بمقدار 1.5 سم.
- 13. شكل السطور: متساوية Justified.
- 14. الترقيم:
 - مكان وضع أرقام الصفحات: في الوسط أسفل كل صفحة. حجم الخط: 12.
 - صفحتي العنوان والإجازة: لا ترقيم.
 - الصفحات الاستهلاية Upfront pages: ترقيم بالأرقام الرومانية (numbers; i, ii, iii, iv – حجم الخط: 12).

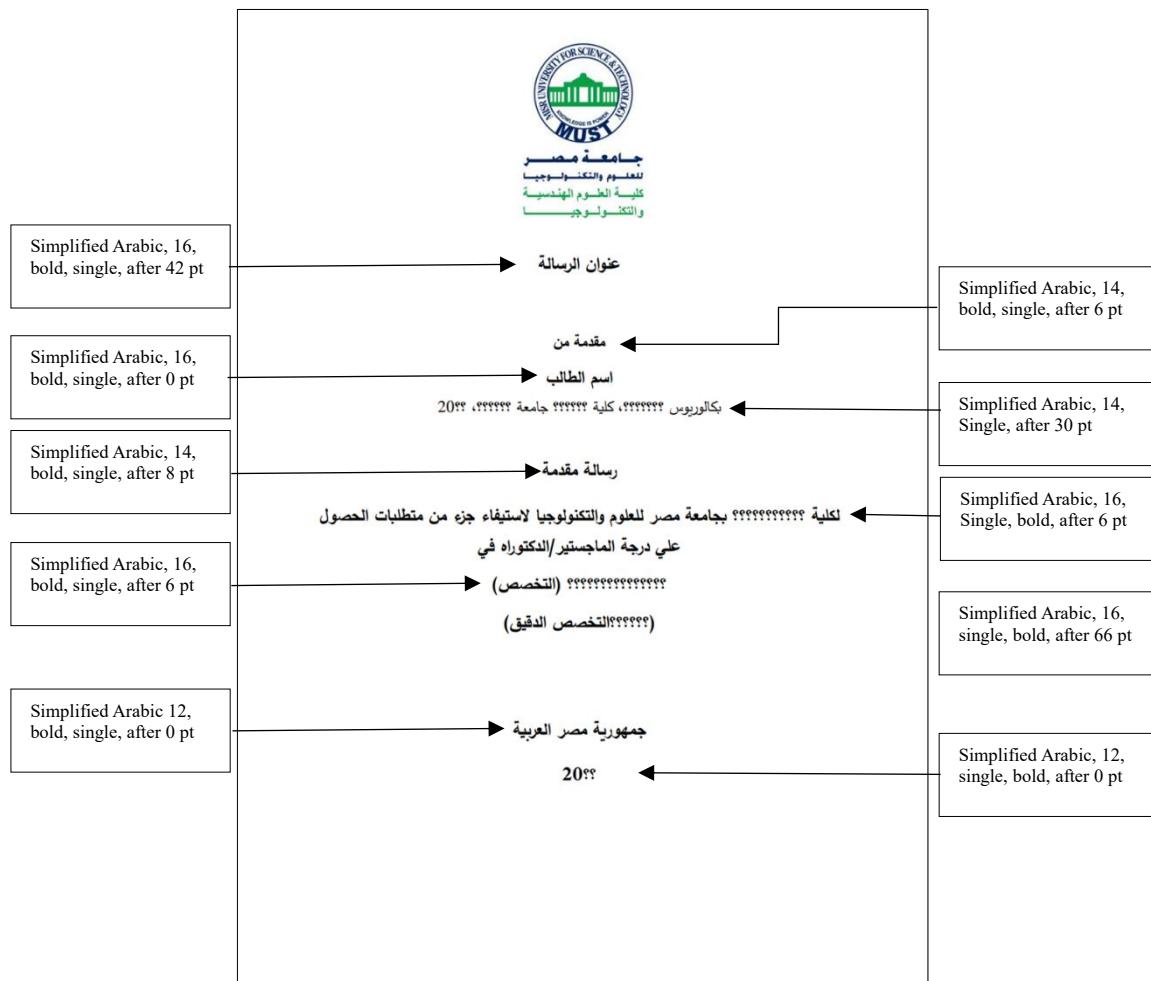
ثانيًا: مواصفات ونماذج الصفحات الاستهلاكية Upfront Pages

1. صفحة الغلاف Cover page

- يوضع شعار الجامعة واسم الكلية في منتصف الصفحة (أنظر الملحق).
- يجب أن تتضمن عنوان الرسالة - اسم الطالب - الدرجة العلمية - القسم العلمي التابع له - اسم الكلية - اسم الجامعة - سنة التخرج - سنة المنح.
- يجب اتباع النماذج المرفقة:
- نموذج 1 - الغلاف باللغة الانجليزية.
- نموذج 2 - الغلاف باللغة العربية.



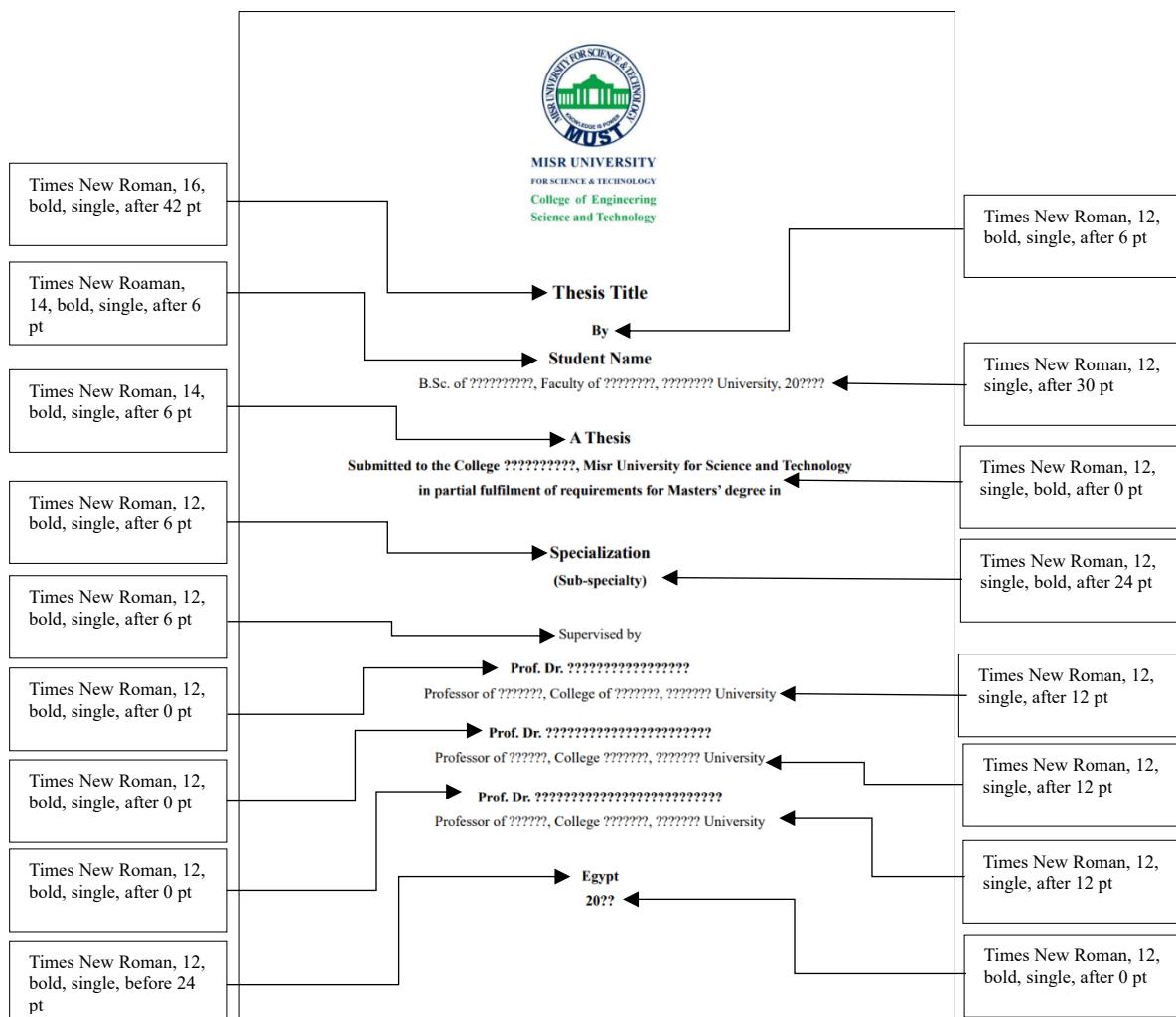
نموذج 1



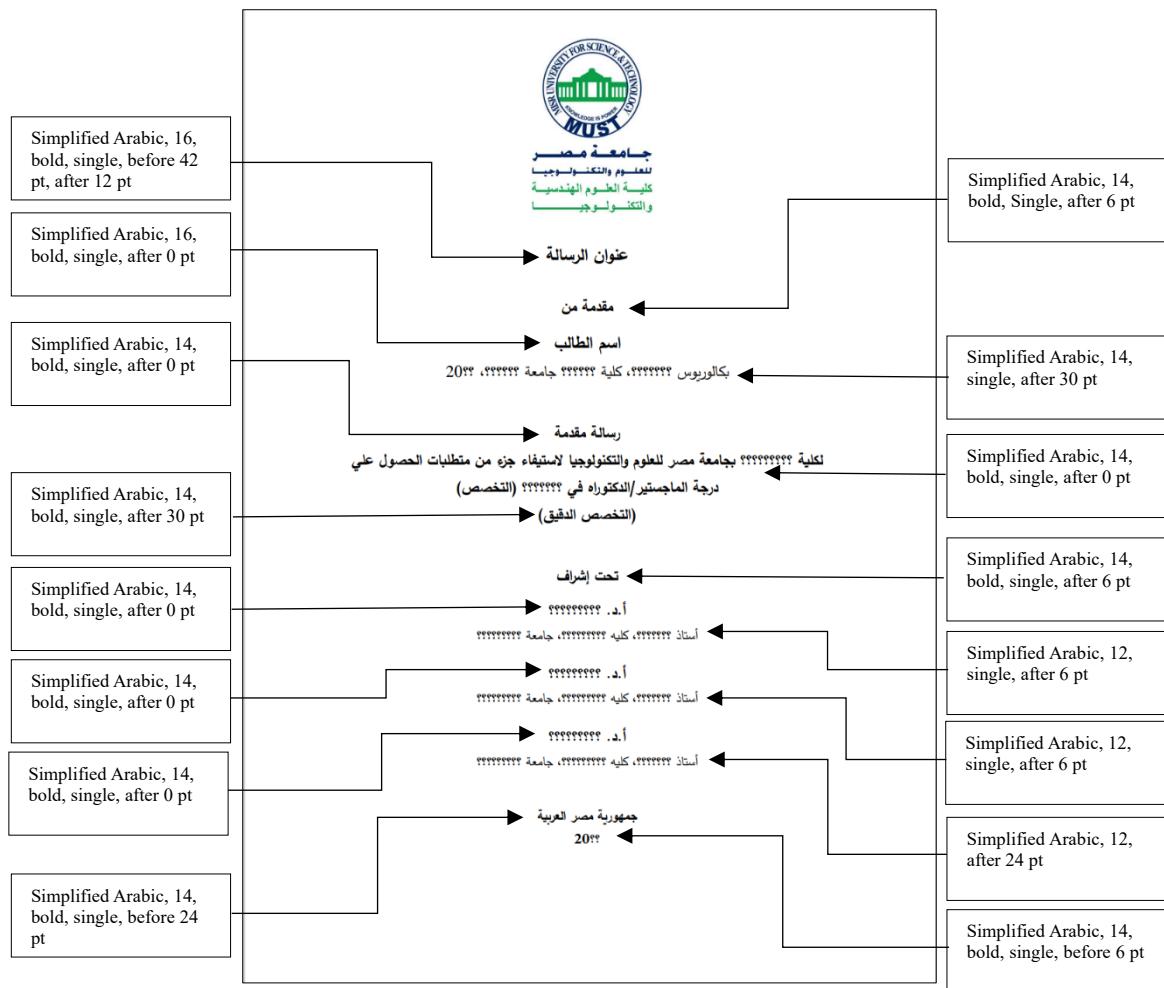
نمونه ۲

2. صفحة العنوان Title page

- تحتوي الرسالة على صفحة عنوان باللغة الإنجليزية من اليسار وعنوان باللغة العربية من اليمين.
- يوضع شعار الجامعة واسم الكلية في منتصف الصفحة (انظر الملحق).
- يجب أن يتضمن عنوان الرسالة - اسم الطالب - الدرجة العلمية - القسم العلمي التابع له - اسم الكلية - اسم الجامعة - سنة التخرج - سنة المنح.
- تكتب بيانات الإشراف كاملة.
- يجب اتباع النماذج المرفقة (نموذج 3 ونموذج 4).



نموذج 3



نموذج 4

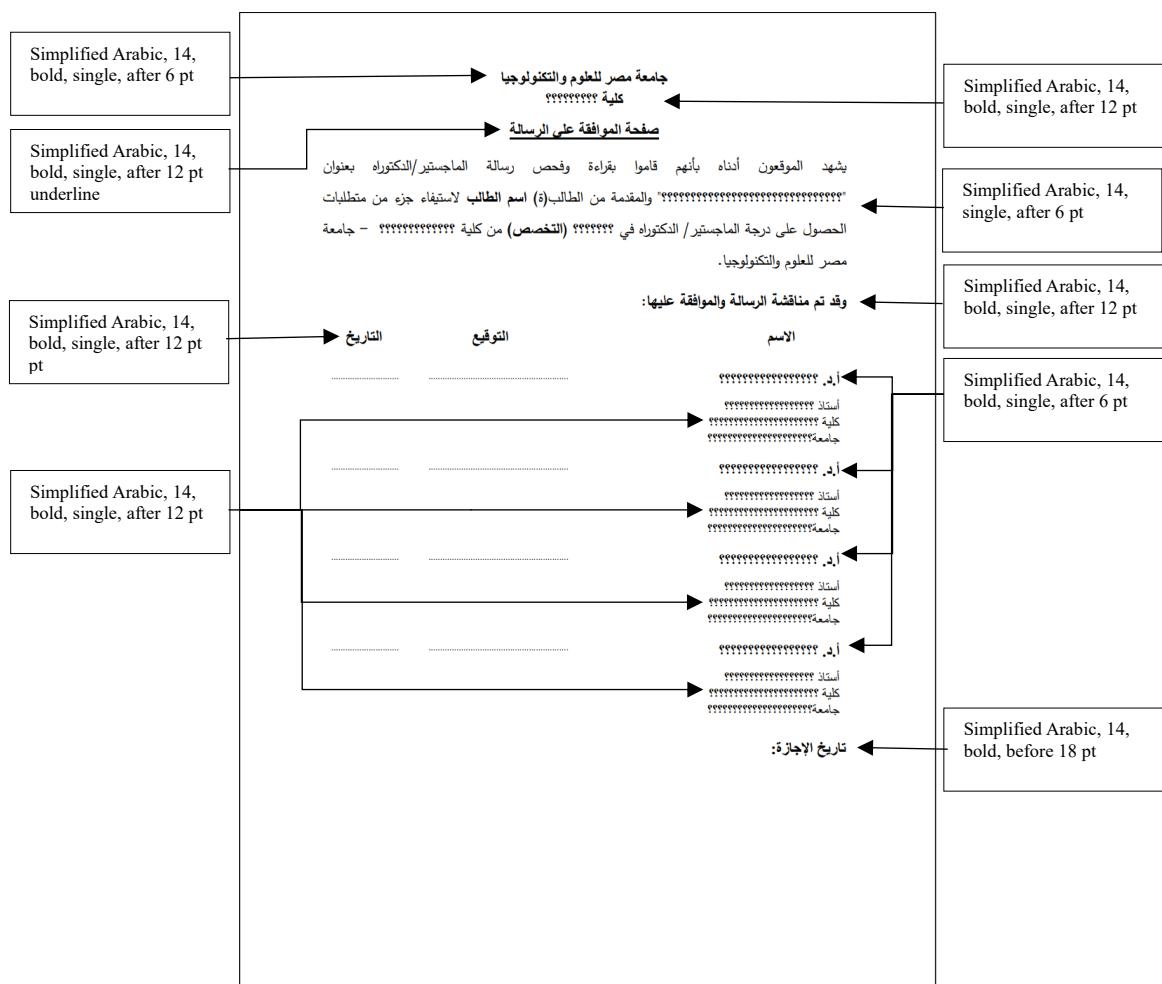
3. صفحة الإجازة Approval Sheet

تحتوي كل رسالة على صفحة إجازة باللغة الإنجليزية من اليسار وصفحة للإجازة باللغة العربية من اليمين وتتضمن ما يلي:

- اسم الطالب – عنوان الرسالة – الدرجة العلمية – القسم العلمي التابع له.
- أسماء ووظائف أعضاء لجنة الحكم على الرسالة.
- تاريخ المناقشة.
- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بوضع ختم يفيد إجازة الرسالة قبل إيداعها بالمكتبة المركزية.
- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 5 ونموذج 6).

Times New Roman, 14, bold, single, after 6 pt	<p style="text-align: center;"><u>Approval Sheet</u> (Thesis Examination Committee)</p> <p>The undersigned certify that they have read, and recommend to the College of ?????????? for acceptance, a master's Thesis entitled "?????????????????????????????" submitted by Student Name???? in partial fulfilment of the requirements for the master's degree in "Specialization????".</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; padding-bottom: 10px;">Name</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding-bottom: 10px;">Signature</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding-bottom: 10px;">Date</td> </tr> <tr> <td>► Prof. Dr. ??????????</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>► Prof. Dr. ??????????</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>► Prof. Dr. ??????????</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>► Prof. Dr. ??????????</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">► Date of examination: ??/??/20??</p>	Name	Signature	Date	► Prof. Dr. ??????????	Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University			► Prof. Dr. ??????????	Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University			► Prof. Dr. ??????????	Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University			► Prof. Dr. ??????????	Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University			Times New Roman, 12, bold, after 6 pt
Name	Signature	Date																											
► Prof. Dr. ??????????																											
Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University																													
► Prof. Dr. ??????????																											
Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University																													
► Prof. Dr. ??????????																											
Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University																													
► Prof. Dr. ??????????																											
Professor of ?????? Faculty/college ?????? ?????? University																													
Times New Roman, 14, 1.5, after 6 pt		Times New Roman, 12, bold, after 0 pt																											
Times New Roman, 12, bold, single, after 6 pt		Times New Roman, 12, bold, after 0																											
Times New Roman, 12, bold, single, before 6, after 6 pt																													

نموذج 5



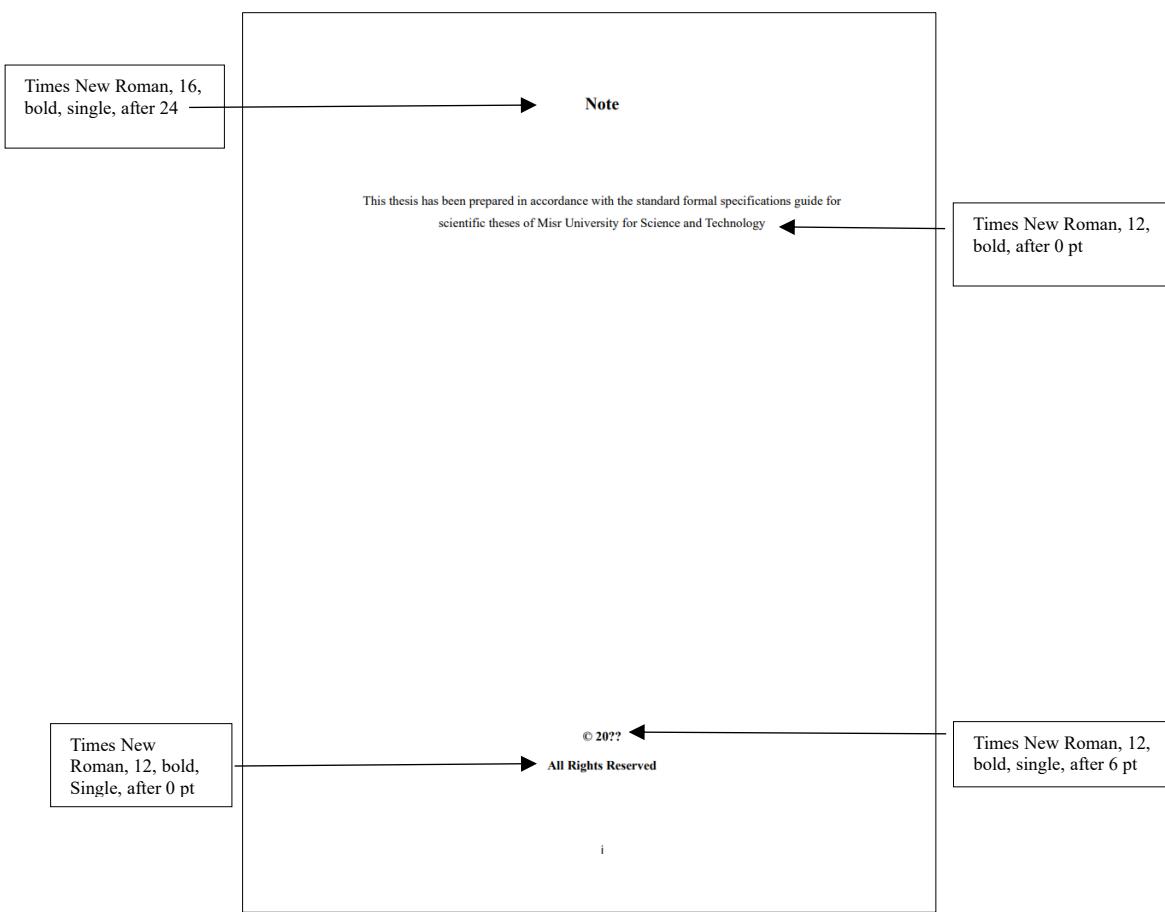
نموذج 6

4. صفحة المستخلص Abstract

- يكتب باللغتين العربية والإنجليزية بالإضافة إلى لغة التخصص؛ ويكون من 250 إلى 300 كلمة فقط، ويحتوي على الكلمات المفتاحية Key Words في نهايته بحد أدنى خمس كلمات مفتاحية.
- يوضع Abstract بعد صفحة الإجازة Approval Sheet من جهة اليسار بينما يوضع المستخلص في اليمين بعد صفحة الإجازة باللغة العربية مباشرة.

5. صفحة التنويع :Disclaimer

للتعريف بأن العمل في الرسالة قد أُعد وفقاً لدليل الموصفات القياسية الشكلية للرسائل العلمية لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا والمنشور على موقع الجامعة، وأن جميع الحقوق محفوظة (نموذج 7).



نموذج 7

6. المكونات الاختيارية

A. صفحة الشكر والتقدير Acknowledgment

- يراعى الاختصار.

- يجب أن تكتب على وجه واحد من الورقة.

- يجب ألا يزيد الشكر عن صفحتين.

B. صفحة الإهداء Dedication

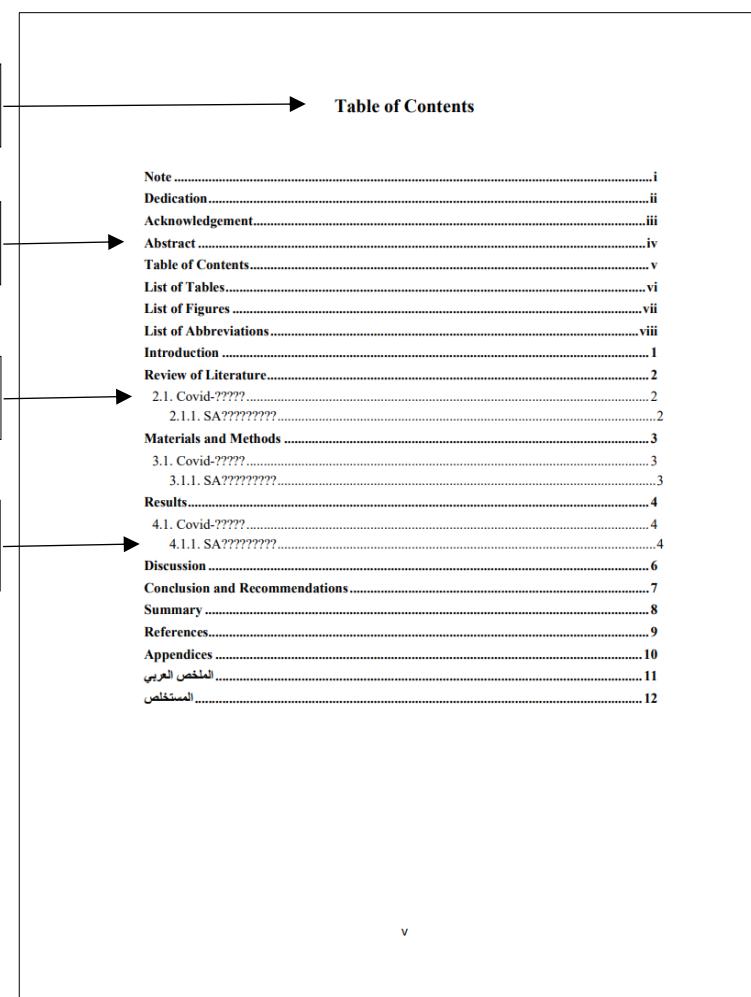
- يجب أن يكون الإهداء موجزاً.

- يجب أن تكتب على وجه واحد من الورقة.

- يجب ألا يزيد الإهداء عن صفحة واحدة فقط.

7. قائمة المحتويات Table of Contents

- تشمل عناوين العناصر الرئيسية وتحت الرئيسية بالرسالة وفق ترتيبها مع ذكر رقم الصفحة التي يوجد بها كل عنصر.
- المسافة بين الأسطر مفردة Single.
- تكتب على وجه واحد للورقة.
- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 8).

Times New Roman, 14, bold, single, after 6	Table of Contents 
Times New Roman, 12, bold, single, after 5 pt	Note i Dedication ii Acknowledgement iii Abstract iv Table of Contents v List of Tables vi List of Figures vii List of Abbreviations viii Introduction 1 Review of Literature 2 2.1. Covid-????? 2 2.1.1. SA????????? 2 Materials and Methods 3 3.1. Covid-????? 3 3.1.1. SA????????? 3 Results 4 4.1. Covid-????? 4 4.1.1. SA????????? 4 Discussion 6 Conclusion and Recommendations 7 Summary 8 References 9 Appendices 10 المخنس العربي 11 المستخلص 12
Times New Roman, 14, bold, single, after 6	
Times New Roman, 12, single, after 5 pt, before text 0.78	

نموذج 8

8. قائمة الجداول List of Tables

- تشمل جميع الجداول التي تحتويها الرسالة.
- يذكر بها رقم الجدول وعنوانه ورقم الصفحة.
- المسافة بين الأسطر مفردة Single، ويترك مسافة 6 pt بعد كل عنوان جدول.
- تكتب على وجه واحد للورقة.
- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 9).

List of Tables		
Table No.	Description	Page
Table 2.1	Different examples of phenolic compounds	16
Table 4.1	Universal oligonucleotide primers sequences for fungal 18S rRNA	33

vi

نموذج 9

9. قائمة الأشكال والرسوم List of Figures

- تشمل جميع الأشكال والرسوم التي تحتويها الرسالة.
- يذكر بها رقم الشكل/الرسم وعنوانه ورقم الصفحة.
- المسافة بين الأسطر مفردة Single، ويترك مسافة 6 pt بعد كل عنوان.
- تكتب على وجه واحد للورقة.
- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 10).

List of Figures			
Figure No.	Description	Page	
Figure 2.1	Olive oil main-producing countries 2019-2023. Sources: Olive Oil Times, International Olive Council	5	
Figure 2.2.	Main processes of olive oil production-traditional (pressing) method, (a) three-phase centrifugation method and (b) two-phase centrifugation method	8	

نموذج 10

10. قائمة المصطلحات List of Abbreviations

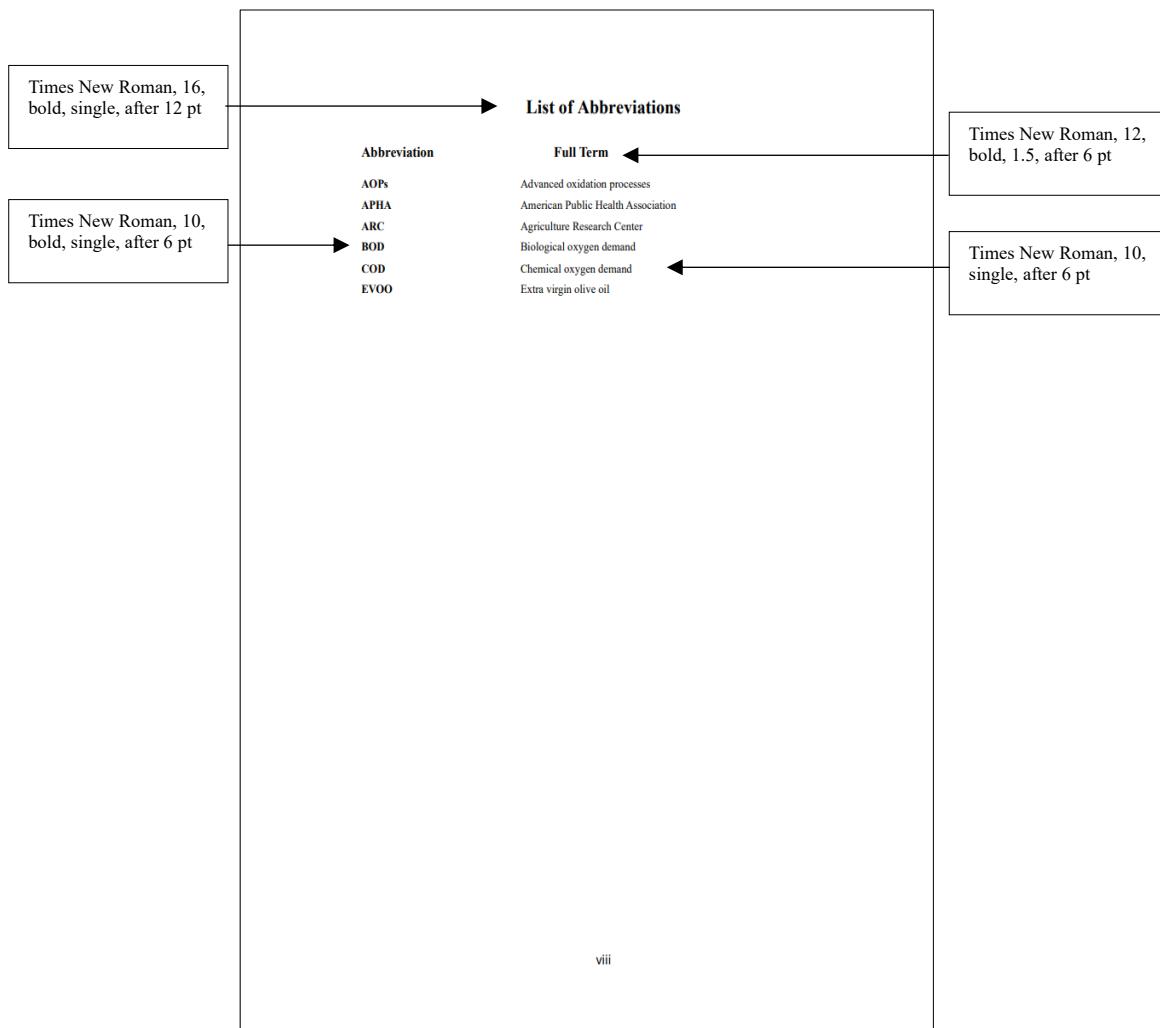
- تشمل تعريف بجميع المصطلحات/المختصرات التي تتطلب شرحاً.

- يتم ترتيب هذه المصطلحات/المختصرات ترتيباً أبجدياً.

- المسافة بين الأسطر مفردة Single، ويترك مسافة 6 pt بعد كل عنوان.

- تكتب على وجه واحد للورقة.

- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 11).



نموذج 11

ثالثاً: فصول الرسالة العلمية

تحدد كل كلية نظاماً لتبويب الرسائل العلمية؛ مع اتخاذ الإجراءات المعنية بتنظيم العمل بها، ويتم تعميمها على الأقسام العلمية للكلية، مع ضرورة إبلاغ إدارة الدراسات العليا بالجامعة والمكتبة المركزية بالنظام المتبعة.

وغالباً ما تكون الرسالة العلمية من فصول متتابعة كالأتي:

الفصل الأول: المقدمة **Introduction**

تشمل المقدمة خلفية عن موضوع الرسالة وتوضح أهمية الدراسة. وتنتهي بالهدف من الرسالة، ويجب كتابة الهدف العام والأهداف الفرعية بشكل واضح ومحدد تحت عنوان منفصل.

الفصل الثاني: الدراسات السابقة **Review of Literature**

يقدم هذا الفصل نظرة شاملة على الأبحاث والدراسات السابقة المتعلقة بموضوع البحث. ويهدف إلى تحديد الفجوات البحثية التي لم تعالج بعد.

الفصل الثالث: المواد والطرق المستخدمة **Materials and Methods**

يوضح هذا الفصل بالتفصيل كيفية إجراء البحث. يتم شرح الأساليب والإجراءات التي اتبعت في جمع البيانات وتحليلها.

الفصل الرابع: النتائج **Results**

يقدم فصل "النتائج" عرضاً مفصلاً للبيانات التي تم جمعها خلال الدراسة. يتم تنظيم هذا الفصل بشكل منطقي، غالباً باستخدام جداول ورسوم بيانية لتوضيح النتائج بشكل واضح و مباشر.

الفصل الخامس: المناقشة **Discussion**

يتناول فصل "المناقشة" تحليلًا وتفسيراً عميقاً للنتائج. يهدف هذا الجزء إلى ربط النتائج بأهداف الدراسة وفرضيتها، وتوضيح مدى توافقها أو تعارضها مع الدراسات السابقة. يتم التركيز على شرح الدلالات العلمية للنتائج، وت تقديم تفسيرات منطقية مبنية على الأدلة العلمية والمنهج المستخدم.

الفصل السادس: التوصيات **Recommendations**

يقدم هذا الجزء مجموعة من المقترنات المستخلصة من نتائج الدراسة ومناقشتها، ويهدف إلى توجيه الباحثين، صناع القرار، أو المختصين في المجال نحو خطوات عملية أو بحثية مستقبلية.

الفصل السابع: الملخص Summary

يهدف هذا الفصل إلى تقديم فكرة واضحة ومركّزة عن أهداف البحث، ومنهجيته، وأهم النتائج التي تم التوصل إليها، والاستنتاجات التي توصل إليها الباحث.

الفصل الثامن: المراجع

يتضمن هذا الجزء توثيقاً دقيقاً لجميع المصادر التي استعان بها الباحث أثناء إعداد دراسته.

الملاحق (إن وجدت)

الملخص (باللغة العربية)

المستخلص (باللغة العربية)

الجزء الثاني

الموصفات الشكلية للرسائل العلمية لكلية قطاع العلوم الإنسانية

قائمة كليات قطاع العلوم الإنسانية

1. كلية اللغات والترجمة

2. كلية الإداره والاقتصاد ونظم المعلومات

3. كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال

4. كلية الآثار والإرشاد السياحي

5. كلية التربية الخاصة

أولاً: إخراج الرسالة والشكل العام

1. عدد الصفحات:

- لا تزيد عن 200 صفحة للماجستير و 250 صفحة لدكتوراه من مقدمة الرسالة وحتى نهاية الخاتمة والتحصيات. ولا تدخل الصفحات الاستهلاكية Upfront page والمراجع References والملاحق Annex والزواائد Appendix ضمن عدد الصفحات حيث تُرقم ولا تحسب في العدد.

2. حجم الصفحة:

3. الهوامش:

- يترك 2.5 سم من أعلى – 2.5 سم من أسفل الصفحة.
- في حالة استخدام اللغة العربية في كتابة الرسالة: يترك 2.7 سم من جهة التغليف (الجهة اليمنى) – 2 سم من الجهة اليسرى.
- في حالة استخدام لغة غير العربية في كتابة الرسالة: يترك 3 سم من جهة التغليف (الجهة اليسرى) – 2 سم من الجهة اليمنى.

4. التغليف:

- تُجلد النسخ النهائية من الرسالة بورق مقوى Hard Cover باللون المحدد، الماجستير أخضر غامق (زيتي) والدكتوراه أزرق غامق (كحلي).
- التغليف من جهة اليمين أو اليسار على حسب لغة الرسالة.
- يفضل وضع ورقة بيضاء فارغة بين صفحتي الغلاف والعنوان.
- توضع أركان نحاسية في زوايا الغلاف.
- تكون الكتابة باللون الذهبي (صفحة الغلاف)، كما يوضع شعار الجامعة – واسم الباحث وعنوان الرسالة على الكعب.
- يترك مسافة 2 سم فارغة من كعب الكتاب من أسفل.

5. الكتابة والطباعة:

- تكتب الرسالة باستخدام الكمبيوتر، ولا يسمح الكتابة باليد.
- تطبع الرسالة على ورق أبيض – 80 جم.
- يراعى أن تتم الكتابة على وجهي الورقة (الرسالة النهائية) ماعدا صفحات قبل المقدمة فتكتب على وجه واحد.
- يبدأ كل قسم أو فصل في الرسالة من صفحة جديدة.

6. الفوائل:

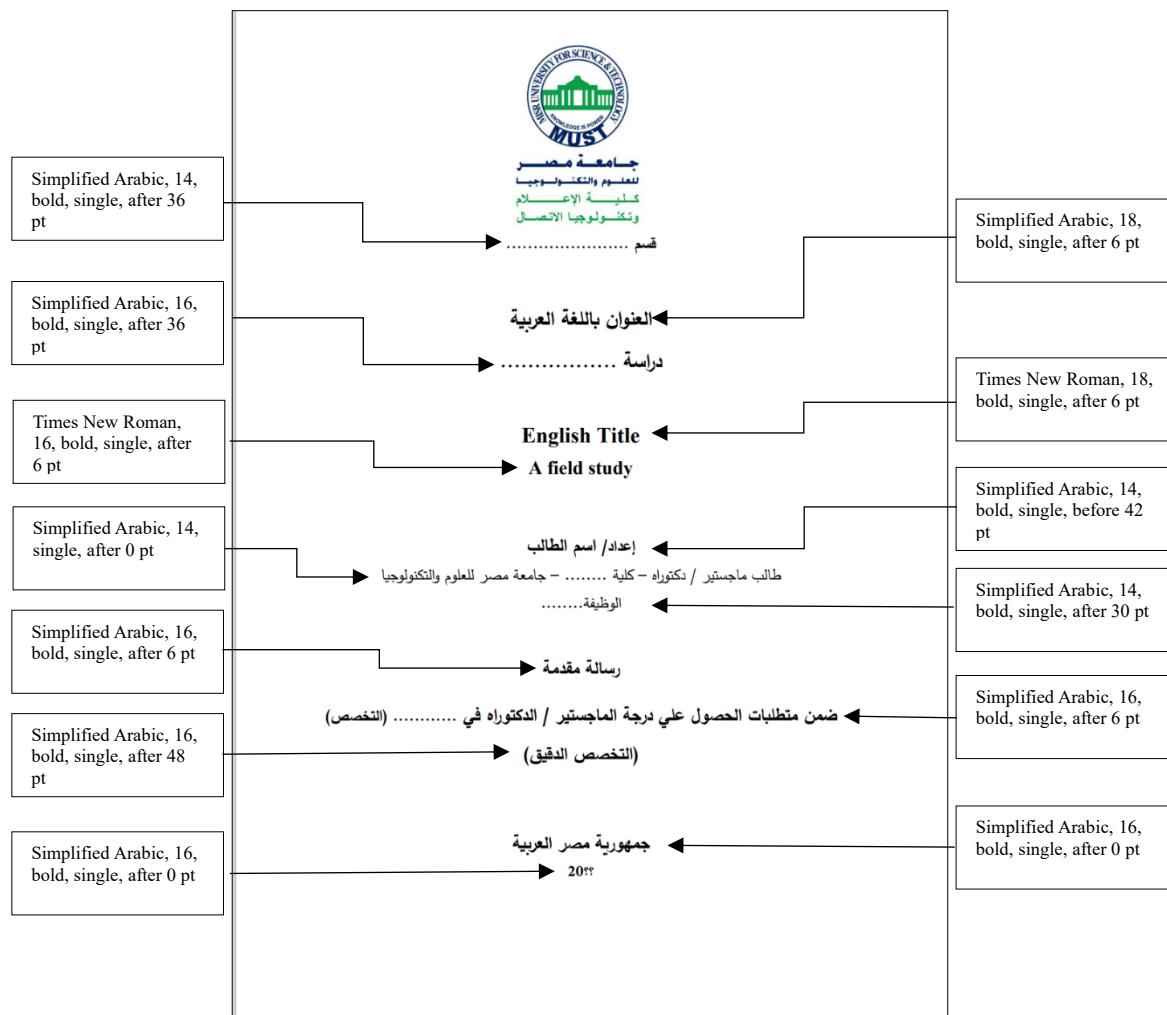
ألوان فاتحة – لبني أو أخضر فاتح.

7. **نوع الخط:** Times New Roamn للكتابة باللغة الإنجليزية – و Simplified Arabic باللغة العربية.
8. **لون الخط:** أسود.
9. **حجم الخط:** Font Size 9.
- العنوان الرئيسي (Bold) 16 سميك .(Heading 1)
 - عنوان جانبي (Bold) 14 : (heading 2) سميك .
 - عنوان جانبي (Bold) 12 سميك .(heading 3)
 - عنوان جانبي (italic) 12 عادي .(heading 4)
 - متن الفقرة 12 Paragraph .
 - عنوان الجدول /الشكل: 10 - ترقيم الأشكال أسفل كل شكل، وترقم الجداول أعلى كل جدول. والكتابة داخل الجداول: 10.
10. **المسافة بين الأسطر:** 1.5
11. **النقطات بعد نهاية كل فقرة:** 6 pt
12. **شكل المتن:** Paragraph السطر الأول يدخل بمقدار 1.5 سم.
13. **شكل السطور:** متساوية Justified
14. **الترقيم:**
- مكان وضع أرقام الصفحات: في الوسط أسفل كل صفحة. حجم الخط: 12.
 - صفحتي العنوان والإجازة: لا ترقم.
 - الصفحات الاستهلالية Upfront pages: ترقيم بالحروف الأبجدية (أبجد) – حجم الخط: 12.
 - الصفحات الاستهلالية باللغة غير العربية: ترقيم بالحروف الإنجليزية (lower case a, b, c) – حجم الخط: 12.
 - ويراعى عند التجليد البدء بصفحة Abstract مباشرة بعد صفحة العنوان الموازي.

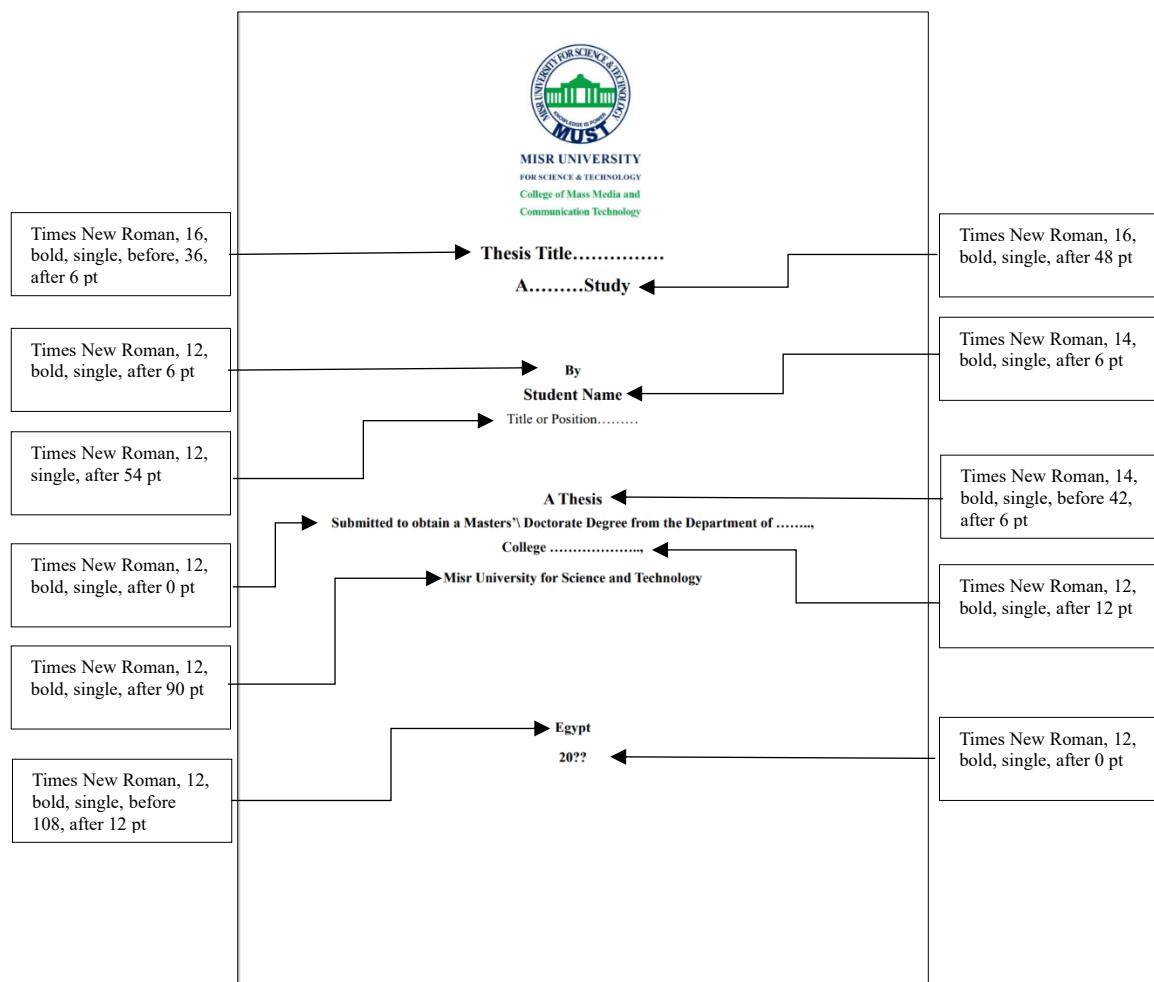
ثانياً: مواصفات ونماذج الصفحات الاستهلاكية Upfront Pages

1. صفحة الغلاف Cover page

- يوضع شعار الجامعة واسم الكلية في منتصف الصفحة (أنظر الملحق).
- يجب أن تتضمن عنوان الرسالة - اسم الطالب - الدرجة العلمية - القسم العلمي التابع له - اسم الكلية - اسم الجامعة - سنة التخرج - سنة المنح.
- يجب اتباع النماذج المرفقة:
- نموذج 12- الغلاف باللغة العربية (ملاحظة: تعدل طبقاً للغة الرسالة).
- نموذج 13 - الغلاف باللغة الإنجليزية.



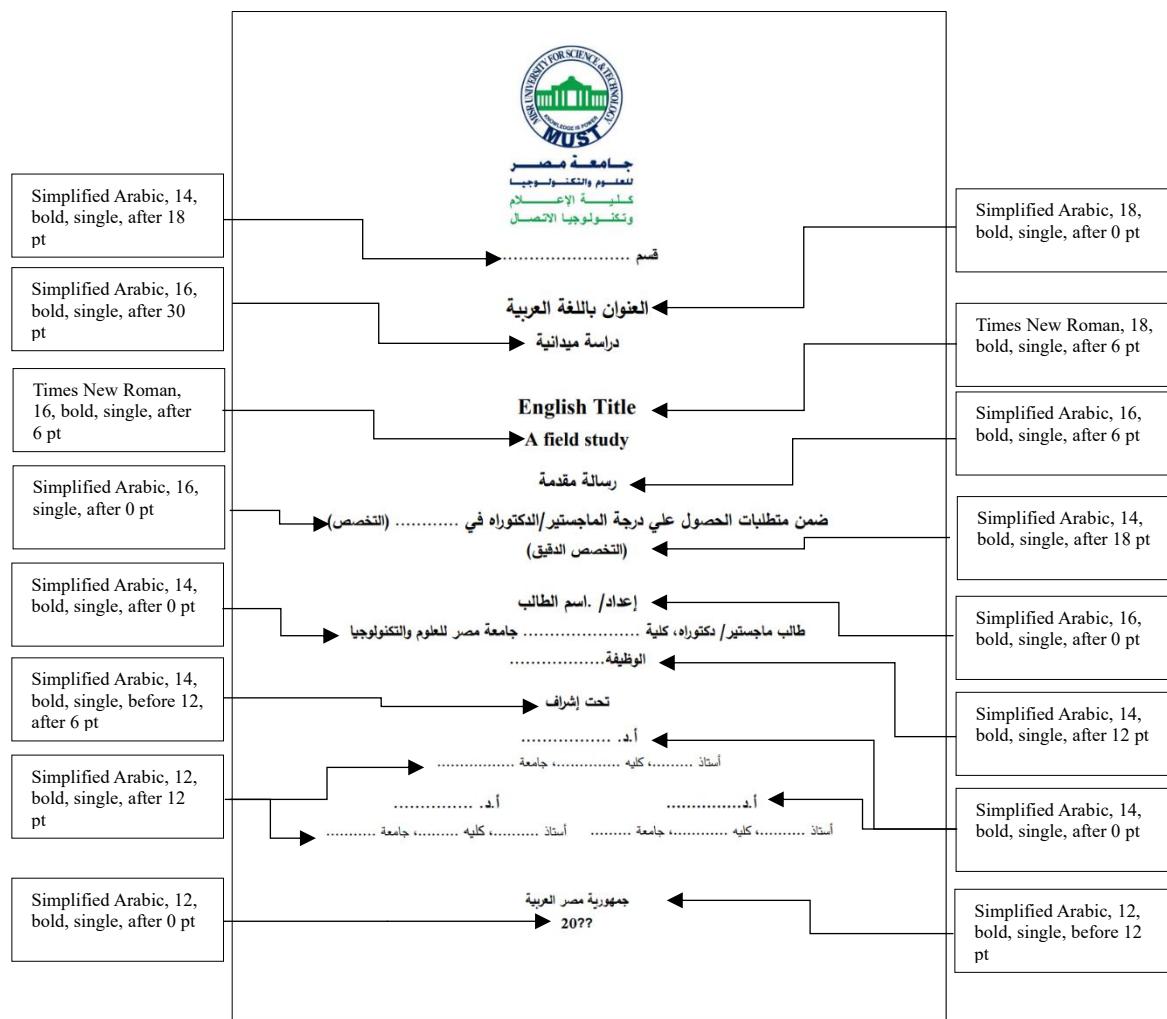
نموذج 12



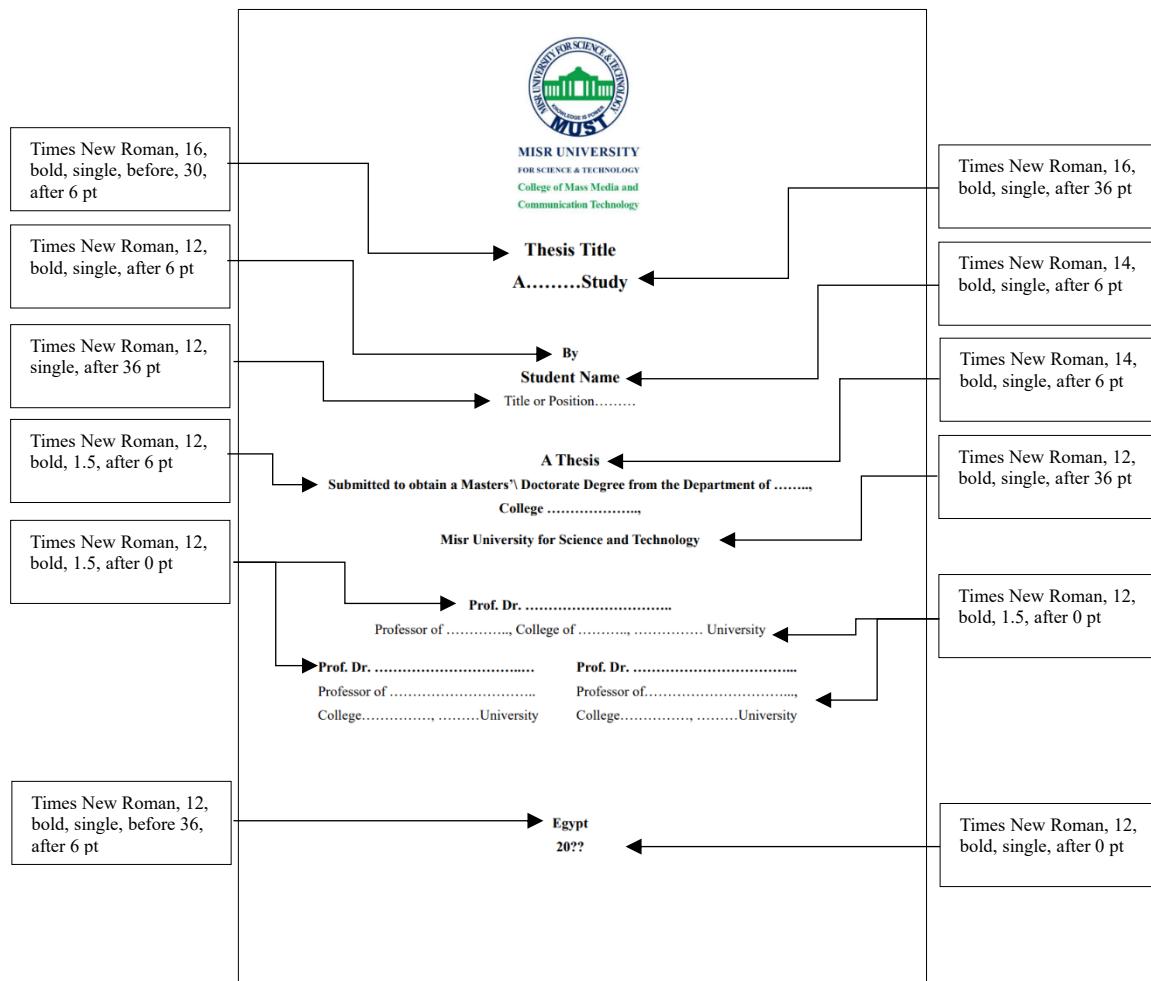
نموذج 13

2. صفحة العنوان Title page

- تحتوي كل رسالة على صفحة عنوان باللغة الإنجليزية أو لغة كتابة الرسالة وأخرى باللغة العربية والعكس صحيح. فيما يخص كلية اللغات والترجمة وكلية الآثار والإرشاد السياحي تكون صفحة العنوان بلغة الرسالة بالإضافة إلى اللغتين العربية والإنجليزية.
- يوضع شعار الجامعة واسم الكلية في منتصف الصفحة (أنظر الملحق).
- يجب أن يتضمن عنوان الرسالة : اسم الطالب - الدرجة العلمية - القسم العلمي التابع له - اسم الكلية - اسم الجامعة - سنة التخرج - سنة المنح.
- تكتب بيانات الإشراف كاملة.
- يجب اتباع النماذج المرفقة (نموذج 14 ونموذج 15).



نموذج 14

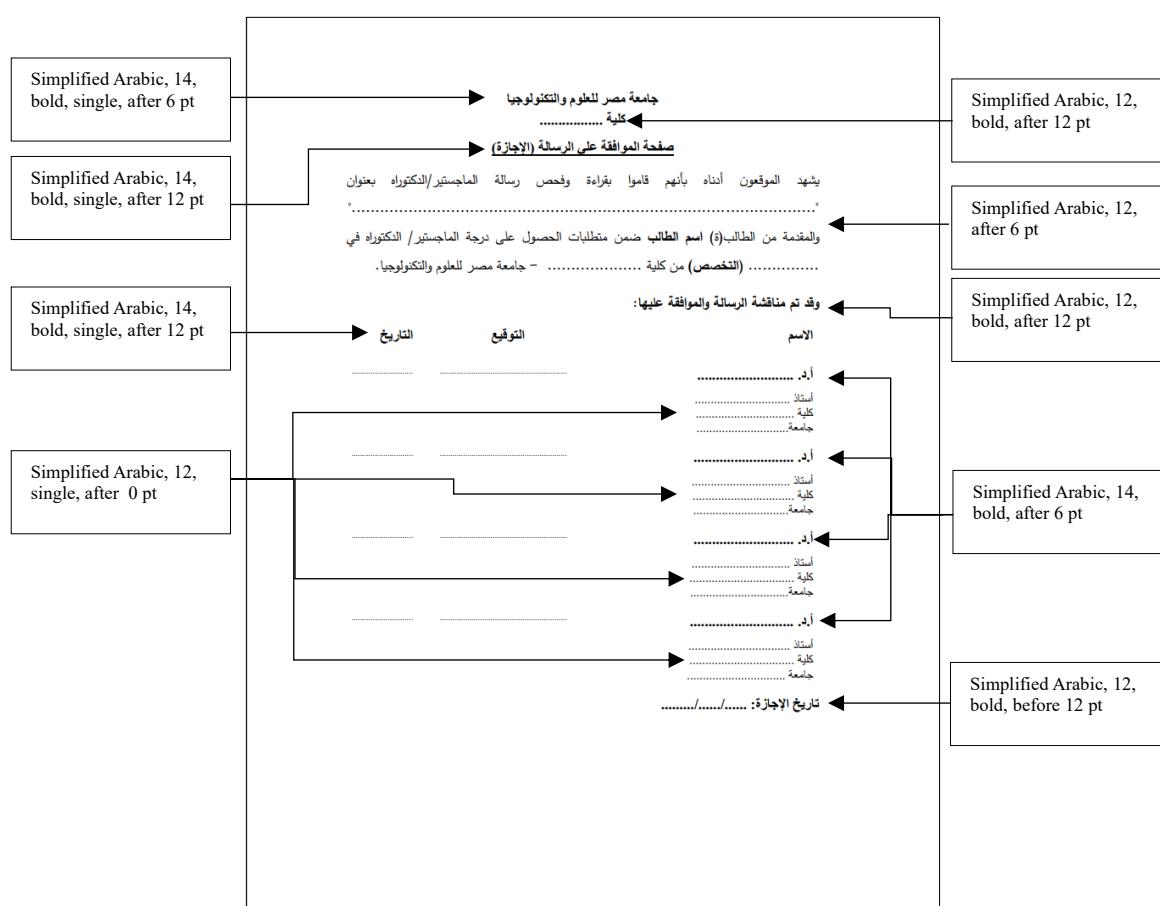


نموذج 15

3. صفة الإجازة Approval Sheet

تحتوي كل رسالة على صفحة إجازة باللغة العربية من اليمين وتتضمن ما يلي:

- اسم الطالب - عنوان الرسالة - الدرجة العلمية - القسم العلمي التابع له.
 - أسماء ووظائف أعضاء لجنة الحكم على الرسالة.
 - تاريخ المناقشة.
 - تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بوضع ختم يفيد إجازة الرسالة قبل إيداعها
 - بحث اثناء النموذج المرفق، (نموذج 16).



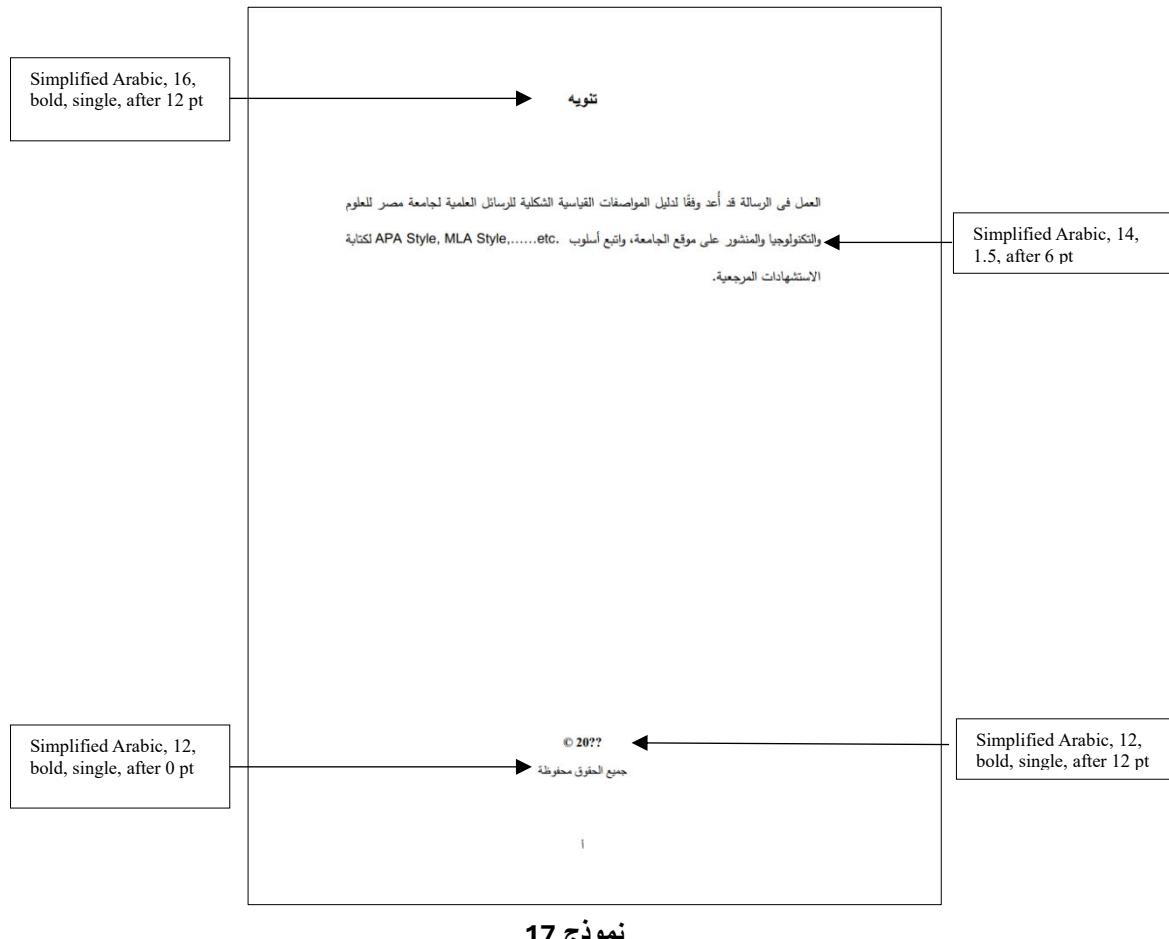
نمونه ۱۶

4. صفحة المستخلص Abstract

- يكتب باللغتين العربية والإنجليزية بالإضافة إلى لغة التخصص؛ ويكون من 250 إلى 300 كلمة فقط، ويحتوي على الكلمات المفتاحية Key Words في نهاية بحد أدنى خمس كلمات مفتاحية.
- يوضع Abstract بعد صفحة الإجازة Approval Sheet من جهة اليسار بينما يوضع المستخلص في اليمين بعد صفحة الإجازة باللغة العربية مباشرة.

5. صفحة التنوية Disclaimer

للتعريف بأن العمل في الرسالة قد أُعد وفقاً لدليل المواصفات القياسية الشكلية للرسائل العلمية لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا والمنشور على موقع الجامعة، وأن جميع الحقوق محفوظة (نموذج 17).



6. المكونات الاختيارية

ت. صفحة الشكر والتقدير Acknowledgment

- يراعى الاختصار.

- يجب أن تكتب على وجه واحد من الورقة.

- يجب ألا يزيد الشكر عن صفحتين.

ث. صفحة الإهداء Dedication

- يجب أن يكون الإهداء موجزاً.

- يجب أن تكتب على وجه واحد من الورقة.

- يجب ألا يزيد الإهداء عن صفحة واحدة فقط.

7. قائمة المحتويات Table of Contents

- تشمل عناوين العناصر الرئيسية وتحت الرئيسية بالرسالة وفق ترتيبها مع ذكر رقم الصفحة التي يوجد بها كل عنصر.
 - المسافة بين الأسطر مفردة Single.
 - تكتب على وجه واحد للورقة.
 - يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 18).

قائمة المحتويات

- ١..... تنويم
- ب..... الخضر والتفاح
- ج..... الاصداء
- د..... المستخلص
- ه..... قائمة المحتويات
- و..... قائمة الجداول
- ز..... قائمة الاشكال
- ح..... قائمة المصطلحات
- ١..... المقصد
- ٢..... الفصل الأول: مراجعة علمية للنتائج الفخرى
- ٢..... ٠/١. التمهيد
- ٢..... ١/١
- ٢..... ١-١
- ٣..... الفصل الثاني (النظري)
- ٣..... ٠/٢. التمهيد
- ٣..... ١/٢
- ٣..... ١-١-٢
- ٤..... الفصل الثالث (التطبيقي)
- ٤..... ٠/٣. التمهيد
- ٤..... ١/٣
- ٤..... ١-١-٣
- ٥..... النتائج والرسوميات
- ٥..... النتائج
- ٦..... الرسوميات
- ٧..... أو، قائمة المصادر والمراجع العربية.
- ٨..... ثانياً: قائمة المصادر والمراجع الأجنبية
- ٩..... الملحق
- ١٠..... الملخص
- a..... Abstract
- b..... Summary

Simplified Arabic, 16, bold, single, after 12 pt

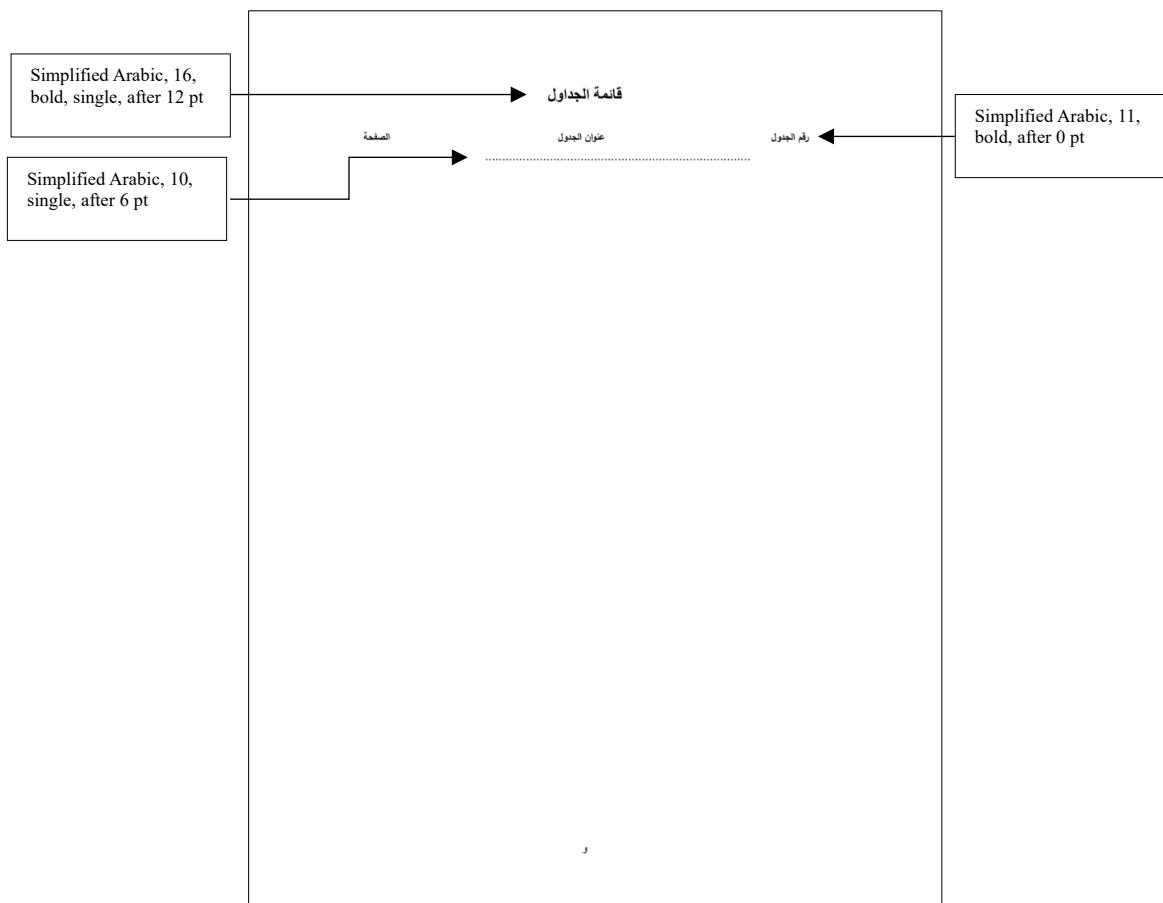
Simplified Arabic, 11, bold, after 0 pt

Simplified Arabic, 11, bold, after 0 pt

نمونه ۱۸

8. قائمة الجداول List of Tables

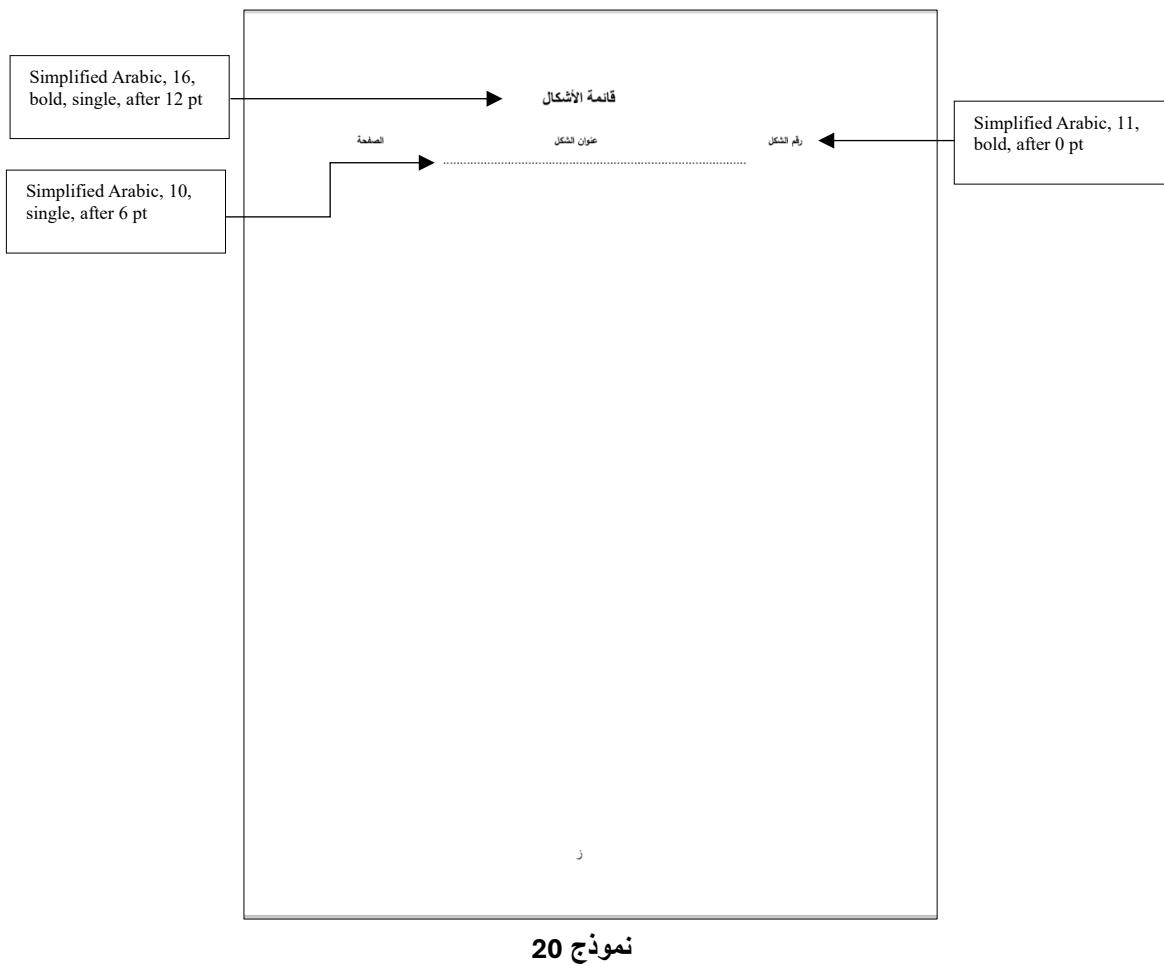
- تشمل جميع الجداول التي تحتويها الرسالة.
- يذكر بها رقم الجدول وعنوانه ورقم الصفحة.
- المسافة بين الأسطر مفردة Single، ويترك مسافة 6 pt بعد كل عنوان جدول.
- تكتب على وجه واحد للورقة.
- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 19).



نموذج 19

9. قائمة الأشكال والرسوم List of Figures

- تشمل جميع الأشكال والرسوم التي تحتويها الرسالة.
- يذكر بها رقم الشكل/الرسم وعنوانه ورقم الصفحة.
- المسافة بين الأسطر مفردة Single، ويترك مسافة 6 pt بعد كل عنوان.
- تكتب على وجه واحد للورقة.
- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 20).



10. قائمة المصطلحات List of Abbreviations

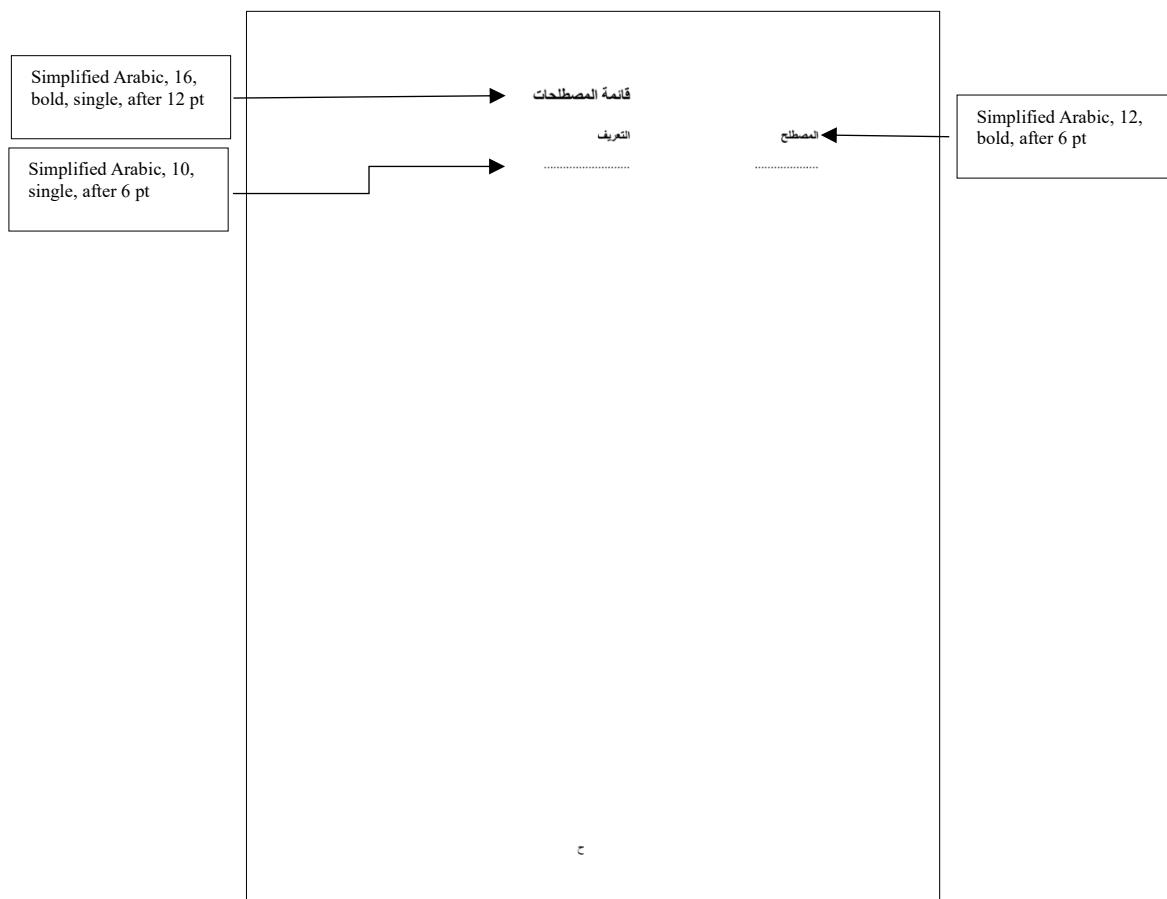
- تشمل تعريف بجميع المصطلحات/المختصرات التي تتطلب شرحاً.

- يتم ترتيب هذه المصطلحات/المختصرات ترتيباً أبجدياً.

- المسافة بين الأسطر مفردة Single، ويترك مسافة 6 pt بعد كل عنوان.

- تكتب على وجه واحد للورقة.

- يجب اتباع النموذج المرفق (نموذج 21).



نموذج 21

ثالثاً: فصول الرسالة العلمية

تحدد كل كلية نظاماً لتبويب الرسائل العلمية؛ مع اتخاذ الإجراءات المعنية بتنظيم العمل بها، ويتم تعميمها على الأقسام العلمية للكلية، مع ضرورة إبلاغ إدارة الدراسات العليا بالجامعة والمكتبة المركزية بالنظام المتبعة.

وغالباً ما تكون الرسالة العلمية من فصول متتابعة كالأتي:

الفصل الأول: المقدمة **Introduction**

تشمل المقدمة خلفية عن موضوع الرسالة وتوضح أهمية الدراسة. وتنتهي بالهدف من الرسالة، ويجب كتابة الهدف العام والأهداف الفرعية بشكل واضح ومحدد تحت عنوان منفصل.

الفصل الثاني: الدراسات السابقة **Review of Literature**

يقدم هذا الفصل نظرة شاملة على الأبحاث والدراسات السابقة المتعلقة بموضوع البحث. ويهدف إلى تحديد الفجوات البحثية التي لم تعالج بعد.

الفصل الثالث: المواد والطرق المستخدمة **Materials and Methods**

يوضح هذا الفصل بالتفصيل كيفية إجراء البحث. يتم شرح الأساليب والإجراءات التي اتبعت في جمع البيانات وتحليلها.

الفصل الرابع: النتائج **Results**

يقدم فصل "النتائج" عرضاً مفصلاً للبيانات التي تم جمعها خلال الدراسة. يتم تنظيم هذا الفصل بشكل منطقي، غالباً باستخدام جداول ورسوم بيانية لتوضيح النتائج بشكل واضح و مباشر.

الفصل الخامس: المناقشة **Discussion**

يتناول فصل "المناقشة" تحليلًا وتفسيراً عميقاً للنتائج. يهدف هذا الجزء إلى ربط النتائج بأهداف الدراسة وفرضيتها، وتوضيح مدى توافقها أو تعارضها مع الدراسات السابقة. يتم التركيز على شرح الدلالات العلمية للنتائج، وتقديم تفسيرات منطقية مبنية على الأدلة العلمية والمنهج المستخدم.

الفصل السادس: التوصيات **Recommendations**

يقدم هذا الجزء مجموعة من المقترنات المستخلصة من نتائج الدراسة ومناقشتها، ويهدف إلى توجيه الباحثين، صناع القرار، أو المختصين في المجال نحو خطوات عملية أو بحثية مستقبلية.

الفصل السابع: الملخص Summary

يهدف هذا الفصل إلى تقديم فكرة واضحة ومركزة عن أهداف البحث، ومنهجيته، وأهم النتائج التي تم التوصل إليها، والاستنتاجات التي توصل إليها الباحث.

الفصل الثامن: المراجع

يتضمن هذا الجزء توثيقاً دقيقاً لجميع المصادر التي استعان بها الباحث أثناء إعداد دراسته.

الملاحق (إن وجدت)

الملخص

المستخلص

عناصر الرسالة العلمية

تحتوي الرسالة العلمية على العناصر الآتية وبنفس الترتيب:

Title Page	.1. صفحة الغلاف
	.2. صفحة العنوان
Approval page	.3. صفحة الإجازة
Acknowledgment etc.	.4. المكونات الاختيارية (الآية القرآنية □ صفحة الإهداء □ الشكر والتقدير).
Abstract	.5. المستخلص
Table of Contents	.6. قائمة المحتويات
List of Tables	.7. قائمة الجداول
List of Figures	.8. قائمة الأشكال
List of Abbreviations	.9. قائمة المختصرات
	10. الفصل الأول (مقدمة والإطار النظري للبحث) Chapter One Introduction and Theoretical Framework of the Thesis
	11. فصول الرسالة والتي تحتوي على مضمون الرسالة وكل منها عنوان مستقل.
Bibliography and/or References	12. قائمة المراجع
Appendices (If Necessary)	الملاحق (إذا كانت ضرورية)

ملحق

الهوية البصرية

شعار الجامعة وأسماء الكليات

كلية الطب البشري

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
لعلوم والتكنولوجيا
كلية الطب البشري

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Medicine

كلية طب وجراحة الفم والأسنان

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية طب وجراحة
الفم والأسنان

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
**College of Oral
and Dental Surgery**

كلية العلوم الصيدلية والتصنيع الدوائي

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية العلوم الصيدلية
والتصنيع الدوائي

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Pharmaceutical
Sciences & Drug Manufacturing

كلية العلاج الطبيعي

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



كلية التكنولوجيا الحيوية

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية التكنولوجيا الحيوية

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Biotechnology

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية تكنولوجيا العلوم
الصحية التطبيقية

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Applied Health
Science Technology

كلية التمريض

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



كلية العلوم الهندسية والتكنولوجيا

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية العلوم الهندسية
والتكنولوجيا

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Engineering
Science and Technology

كلية تكنولوجيا المعلومات

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
لعلوم والتكنولوجيا
كلية تكنولوجيا المعلومات

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Information
Technology

كلية اللغات والترجمة

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية اللغات والترجمة

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Foreign
Languages & Translation

كلية الإدارة والاقتصاد ونظم المعلومات

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية الإدارة والاقتصاد
ونظم المعلومات

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Business
Administration, Economics
And Information System

كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية الإعلام
وتكنولوجيا الاتصال

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Mass Media and
Communication Technology

كلية الآثار والإرشاد السياحي

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية الآثار والإرشاد
السياحي

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
**College of Archaeology
and Tourist Guidance**

كلية التربية الخاصة

1. شعار واسم الكلية باللغة العربية



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا
كلية التربية الخاصة

2. شعار واسم الكلية باللغة الإنجليزية



MISR UNIVERSITY
FOR SCIENCE & TECHNOLOGY
College of Special Education

MISR UNIVERSITY
for science and technology



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا



16878

mustuni must_university
www.must.edu.eg