



## *Procurement Policy*

### Commitment to Transparency and Efficiency

The University is committed to implementing a procurement policy based on the principles of transparency, fairness, fair competition, and efficient use of resources to ensure the best value for money and support its academic, research, and strategic goals.

This policy aims to regulate procurement and contracting processes to ensure integrity, enhance accountability, and preserve institutional funds.

### **Scope of Application:**

This policy applies to all procurement, supply, and contracting processes carried out in the name of the University, including:

- Operational Procurement.
- Equipment, Laboratories, and Capital Assets.
- Consulting and Professional Services.
- Expansion and Construction Projects.
- Contracts with Suppliers and Service Providers.

### **Principles of Institutional Procurement:**

The University bases its procurement processes on the following principles:

**Fair Competition:** Providing qualified suppliers with the opportunity to apply according to clear criteria.

**Transparency:** Clarity of technical specifications, contract terms, and evaluation procedures.

**Fairness and Equal Opportunities:** Non-discrimination among qualified suppliers

**Value for Money:** Achieving the best quality at the best total cost.

**Compliance with Regulations:** Adhering to applicable laws and regulations.

**Preventing Conflicts of Interest:** Disclosing any relationship that may affect the objectivity of the decision.

### Procurement Procedures

Procurement processes are subject to organized mechanisms and procedures that include:

- Determining the actual need and obtaining approval from the competent authorities
- Preparing accurate and impartial technical specifications.
- Issuing tenders or requests for quotations in accordance with the approved financial limits.
- Evaluating bids according to predefined technical and financial criteria.
- Approving the decision by the competent authority.
- Documenting all stages of the procurement process.
- Qualifying and managing suppliers.

The university maintains a database of qualified suppliers, who are evaluated periodically based on:

- Quality of products or services
- Adherence to deadlines
- Financial efficiency
- Adherence to ethical standards

The university reserves the right to exclude any supplier found to be in violation of regulations or integrity standards.

### Oversight and Review:

Procurement processes are subject to periodic internal audits to ensure

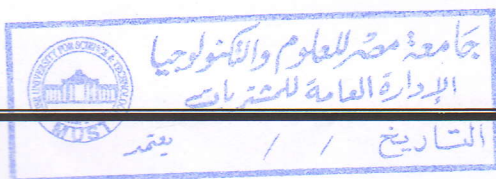
- Adherence to approved procedures.
- Efficiency of spending.
- Prevention of any abuse or illegal practices.

Periodic updates to policy in accordance with best institutional practices.

### Institutional Oversight:

Procurement is an essential part of the university's governance system and contributes to supporting its plans insuring optimal use of resources and achieving financial sustainability.

Policy Title	Procurement Policy
Last Update	May 2025
Policy Owner	Purchasing Department





جامعة مصر  
للعلوم والتكنولوجيا



## سياسة المشتريات

الالتزام بالشفافية والكفاءة

تلتزم الجامعة بتطبيق سياسة مشتريات تقوم على مبادئ الشفافية، العدالة، المنافسة العادلة، والكفاءة في استخدام الموارد، بما يضمن تحقيق أفضل قيمة مقابل التكلفة، ودعم أهدافها الأكاديمية والبحثية والاستراتيجية.

وتهدف هذه السياسة إلى تنظيم عمليات الشراء والتعاقد بما يضمن النزاهة، ويعزز المساءلة، ويحافظ على المال المؤسسي.

## نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع عمليات الشراء والتوريد والتعاقد التي تتم باسم الجامعة، بما يشمل:

- المشتريات التشغيلية
- التجهيزات والمعامل والأصول الرأسمالية
- الخدمات الاستشارية والمهنية
- مشروعات التوسعات والإنشاءات
- العقود مع الموردين ومقدمي الخدمات

## مبادئ الشراء المؤسسي

تعتمد الجامعة في عملياتها الشرائية على المبادئ التالية:

المنافسة العادلة إتاحة الفرصة للموردين المؤهلين للتقدم وفق معايير واضحة.

الشفافية وضوح المواصفات الفنية وشروط التعاقد وإجراءات التقييم.

العدالة وتكافؤ الفرص عدم التمييز بين الموردين المؤهلين.

القيمة مقابل المال تحقيق أفضل جودة بأفضل تكلفة كلية.

الالتزام باللوائح التقيد بالقوانين والأنظمة المعمول بها.

منع تضارب المصالح الإفصاح عن أي علاقة قد تؤثر على موضوعية القرار

## إجراءات الشراء

تخضع عمليات الشراء لآليات وإجراءات منظمة تشمل:

- تحديد الاحتياج الفعلي واعتماده من الجهات المختصة
- إعداد مواصفات فنية دقيقة ومحايدة
- طرح المنافسات أو طلب عروض الأسعار وفقًا للحدود المالية المعتمدة
- تقييم العروض وفق معايير فنية ومالية محددة مسبقًا
- اعتماد القرار من السلطة المختصة
- توثيق جميع مراحل العملية الشرائية
- تأهيل الموردين وإدارتهم

تعمل الجامعة على بناء قاعدة بيانات للموردين المؤهلين، ويتم تقييمهم دوريًا بناءً على:

- جودة المنتجات أو الخدمات
- الالتزام بالمواعيد
- الكفاءة المالية
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية

كما تحتفظ الجامعة بحق استبعاد أي مورد يثبت مخالفته للأنظمة أو معايير النزاهة.

## الرقابة والمراجعة

تخضع عمليات الشراء لرقابة داخلية دورية للتأكد من:

- الالتزام بالإجراءات المعتمدة
- كفاءة الإنفاق
- منع أي تجاوزات أو ممارسات غير مشروعة

ويتم تحديث السياسة بصفة دورية بما يتوافق مع أفضل الممارسات المؤسسية.

## المسؤولية المؤسسية

تُعد إدارة المشتريات جزءًا أساسيًا من منظومة الحوكمة في الجامعة، وتسهم في دعم خططها الاستراتيجية، وضمان الاستخدام الأمثل للموارد، وتحقيق الاستدامة المالية

Policy Title	Procurement Policy
Last Update	May 2025
Policy Owner	Purchasing Department

