2021/2022

استراتيجية التدريس والتعلم و التقويم

استراتيجيه التدريس والتعلم و التقويم

تهدف الكلية لانتاج متعلم قادرا علي معالجه ما يتلقيه من المعلومات ويصبح قادرا علي استرجاعها و التفكير تفكيرا منطقيا مستقلا ولذلك يتم التركيز علي المتعلم باعتباره المنتج الأساسي للمؤسسه فحددت الكلية القواعد والوسائل التي تخدم هذا الهدف ولتنتج متعلم بذاته وهذا يتطلب تنميه مهارات التفكير المتعدده وجوانب الشخصية كلها لدي المتعلم ،و كذلك عضو هيئه التدريس الذي يتمثل دوره في انه المخطط والمنفذ والميسر والمنظم بما لديه من الخبرات العلميه والاكاديميه ومهارات لتحقيق أهدافه من خلال الزمن المحدد للمحاضرات النظريه والدروس العلميه والساعات المكتبيه لديه.

تعريف الاستراتيجيه والفرق بينها وبين الطريقه

الاستراتيجية: هي الخطة التي توضح كيفية الوصول الي هدف محدد، وهي تعتبر شبكه معقده من الأفكار والتجارب والتوقعات والاهداف والخبرات والذاكره التي تشكل هذه الخطه بحيث تقدم إطار عام لمجموعه من الأفعال التي تؤدي الي هدف محدد.

الطريقة: وهي آلية وكيفية تنفيذ كل فعل من الأفعال اللازمة لتطبيق الاستراتيجية بالاعتماد على المصادر والأدوات

**استراتجيات وطرق التعليم والتعلم**

استراتيجيات التعليم: وهي الأساليب والخطط المتبعة من قبل المدرس لتحقيق الأهداف المرجوه من عمليه التعلم

طرق التعليم: عادة ما تستخدم من قبل المدرس وهي التي تحدد آليه خلق بيئه مناسبه للتعلم وتحديد طبيعه النشاط الذي يتضمن دور المعلم ودور الطالب خلال الدرس

استراتجيات التعلم: وهي مجموعه من الأفعال المحدده التي يقوم بها المتعلم لتصبح عمليه التعليم أسهل وأسرع وأكثر متعه وفاعليه ولتجعل من المتعلم متعلم ذاتيا قادرا على توظيف ما تعلمه وتطبيقه على حالات جديده

\*\*ملاحظة: **كل استراتيجيه تعلم يمكن ان ترتبط بمجموعه من الطرق او استراتيجيات التعلم**

1- عناصر الاستراتيجية:

**رؤیة الكلیة:**

تتطلع كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ان تكون منظومة تعلیمیة مُعتمدة لھا أنشطة بحثیة وعلاجیة ومُجتمعیة متُمیزة مواكبة للتطورات العلمیة الحدیثة ولھا دور فعال محلیًا واقلیمیًا ودولیًا.

**رسالة الكلیة:**

تلتزم كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبیب أسنان مُتمیز علمیاً ومھنیاً یُلبي متُطلبات سوق العمل من خلال تحفیز مُنظومة بحثیة علمیة ومھنیة وخدمة علاجیة متطورة تُلبي متُطلبات المجُتمع فى إطار قیم أخلاقیة .

2- الاهداف الاستراتيجية للتدريس والتعلم و التقويم

* تحفيز الطلاب وحثهم على ابداء رأيهم
* توجيه الطلاب للتفكير المنطقي
* القدرة على إعطاء تفسير للحلول التي توصلوا اليها
* تشجيع الطلاب على التفكير والاتيان بحلول عديده ومتنوعة
* تشجيع الطلاب وحثهم على الوصول للتعميمات والنظريات والقواعد والمسلمات بأنفسهم بطريقه الاكتشاف
* شيوع جو الديموقراطية والبعد عن التسلطية
* تنويع الأساليب المتبعه في التدريس لتحقيق الأهداف المرجوه
* تشجيع الطلاب على استخدام أسلوب العصف الذهني خلال مناقشه الأسئلة مفتوحة الاكتشاف
* تشجيع الطلاب على التعلم التعاوني لتوسيع دائره ادراكهم مما يساعدهم على الاتيان بحلول متنوعة وجديده وتعزيز قدرتهم على اصدار الاحكام وإعطاء المبررات حول الوصول لهذه الحلول
* تدريب الطلاب على البناء على أفكار الاخرين وتطويرها
* زيادة الثقة بالنفس والمتعة التي يشعر بها الطلاب اثناء ممارستهم لعملية التفكير الابتكاري
* التأكيد على التعلم الذاتي والتعلم بالاكتشاف والتعلم الالكتروني
* توظيف حل المشكلات ابتكاريا في كل اجزاء المنهج واستخدام المشكلات التي تحدث في الحياة العملية
* العمل علي زيادة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال ممارسه الانشطه الابتكاريه
* مناقشة مدي جوده الأفكار والحلول المطروحة اثناء الدروس النظرية والعملية

3- سياسات التدريس والتعلم و التقويم

* تمنح كلية طب وجراحة الفم والاسنان بجامعه مصر للعلوم والتكنولوجيا درجه الماجستير إضافة إلى الدبلومات المتخصصة في طب وجراحه الفم والاسنان، لهذا تعتمد الدراسة على الجانب العملي والجانب النظري ويجوز لكل قسم أن يعد نظاما للتدريب العملي لطلاب الماجستير داخل عيادات الكلية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص بنسبة 60% من درجة أعمال السنة في المقررات التي يحددها مجلس القسم المختص واعتماد مجلس الكلية.
* مدة الدراسة بالكلية للحصول على درجة الماجستير في طب وجراحة الفم الاسنان على الأقل سنتان على نظام الفصلين الدراسيين.
* تتيح الكلية عدد كبير من الاقسام والمقررات بهدف توسيع القاعدة المهنية لخريجيها وبما يتفق مع ميولهم ورغباتهم.
* تحقيقا لرسالة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا والتي تتضمن دور الجامعه في النهضة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة فإن كلية طب وجراحة الفم والاسنان تقرر على طلاب الماجستير دراسة مقرر “اخلاقيات التعامل مع المريض”.
* توضح لائحة الكلية المقررات الدراسية للسنوات المختلفة، إضافة إلى عدد المحاضرات والدروس العملية والتطبيقية والشفهية لكل مقرر وعدد الساعات المخصصة لكل منها، وعدد ساعات الامتحانات التحريرية والعملية.
* تتبنى الكلية المعايير القياسية القومية لطب وجراحه الفم والاسنان بموافقة مجلس الكلية رقم ... والمنعقد (تاريخ تبني المعايير القياسيه) وذلك بعد وضعها من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعلانها في مؤتمرها الأول ومناقشتها مع مجالس الأقسام الأكاديمية بالكلية.
* يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بوضع توصيف المقررات وتوضح بها مخرجات التعلم المعرفية والذهنية والمهنية والمهارات العامة المستهدفة ومحتوى المقرر وعدد ساعات التدريس وأساليب التعلم المستخدمة ونظم التقويم
* تعمل الكلية من خلال أساليب التعليم والتعلم المستخدمة المشتمله على المحاضرات النظرية والدروس العملية على تحقيق أهداف المقررات، كما تعمل على تنمية قدرات طلابها على العمل في فريق والتفكير العلمي وتطبيق معارفهم ومهاراتهم عمليا بما يحقق مواصفات خريج كليات طب وجراحه الفم والاسنان.
* توفر الكلية المذكرات اللازمة للمقررات المختلفة. كما انه يتم التركيز على أن يكون طالب الماجستير هو محور العملية التعليمية ويساعدهم السادة أعضاء هيئة التدريس على التعلم الذاتى والمستمر والبحث والاستقصاء.
* تتيح الكلية لطلاب الماجستير المصادر المعرفية واستخدام التكنولوجيا عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة للحصول على المعرفة.
* تعمل الكلية على دعم مكتباتها بالمراجع التي يحتاجها الطلاب في مقرراتهم وفقا لما هو وارد بتوصيف المقررات.
* تتيح الكلية لطلبة الماجستير شبكة الانترنت داخل الكلية كمصدر من مصادر المعرفة والتي يمكن استخدامها من خلال أجهزة الحاسب الالى المتوفرة بالمكتبة او من أجهزتهم الخاصة.
* تعمل الكلية على توفير التكنولوجيا المساعدة لعمليات التعليم والتعلم بمدرجاتها ومعاملها.
* تعمل الكلية على قياس رضا طلابها عن المقررات التي يدرسونها بشكل دوري كما تعمل على تلبية احتياجاتهم والتي تتفق مع المعايير الأكاديمية ولا تخل بمناهج كلية طب وجراحة الفم والاسنان، إضافة إلى تقويم برامج الكلية ومقرراتها وأداء السادة أعضاء هيئة التدريس.
* تعمل الكلية على قياس احتياجات سوق العمل دوريا لثقل طلابها بالمهارات اللازمة للاندماج في سوق العمل وذلك عن طريق دمج هذه الاحتياجات في المحاضرات و التدريب العملي بالكلية.
* يلتزم أعضاء هيئة التدريس بأن تقيس ورقة الامتحان مستويات مختلفة من المعارف والقدرات الذهنية طبقا لما جاء في توصيف المقررات وبما يحقق أهداف البرنامج والمعايير الأكاديمية.
* تتأكد الكلية من تحقق مخرجات التعلم المهنية في الحاصلين على درجات الماجستير ومن قدرتهم على استخدام المنهج العلمي والاندماج في المجتمع البحثي من خلال التدريب والامتحانات العملية والشفهية.
* تتبنى الكلية سياسة تقييم طلاب الماجستير من خلال المجتمع الخارجي لذا يتم تقييم أدائهم أثناء الدروس العملية بواسطة جهة التدريب باستخدام النموذج المعد لذلك.
* تتأكد الكلية من تحسين عمليات التعليم والتعلم باستخدام نظم الجودة (التخطيط – التنفيذ – المراجعة – التحسين) عن طريق المراجعة الدورية (الداخلية والخارجية) على ومقرراتها كما هو موضح بسياسات تقويم البرامج، وإتاحة التغذية الراجعة للمهتمين.
* تتخذ الكلية الإجراءات التصحيحية اللازمة سنويا في ضوء:
* نتائج تقييم الطلاب للمقررات
* التقارير الدورية للمقررات

4- طرق وأساليب التدريس والتعلم و التقويم

ترتكز عملية التدريس والتعلم بالكلية على مجموعة من الاستراتيجيات مثل استراتجيه التدريس المباشر والغير مباشر والتدريس الالكتروني.

اولاً: استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر

مما لا شك فيه انه لا يمكن الاستغناء عن أساليب التعليم والتعلم التقليدي كلياً لما له من إيجابيات لا تتوفر في أي طرق اخري، حيث يبرز من أهم ايجابياته التقاء الأستاذ (عضو هيئة التدريس) والمتعلم (طالب الماجستير) وجهاً لوجه. وكما هو معلوم في وسائل الاتصال أن هذا الالتقاء يمثل أقوى وسيلة للاتصال ونقل المعلومة بين شخصين أحدهما يحمل المعلومة والآخر يحتاج إلى تعلمها، ففيها تجمع الصورة والصوت والمناقشة والحوار والأسئلة الشفهية والتدريبات والتطبيقات داخل المحاضرة أو بالمعامل، وحيث تؤثر على الرسالة والموقف التعليمي كاملاً وتتأثر به، وبذلك يمكن تعديل الرسالة، ومن ثم يتم تعديل السلوك نحو المرغوب منه وبالتالي يحدث النمو، وتحدث عملية التعلم.

وهذه الاستراتيجيه مناسبه للتدريس للاعداد الكبيره والصغيره ويقوم عضو هيئة التدريس بأعدادها وادارتها وتتطلب هذه الطريقة الانتباة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب ويتم تقديم المادة التعلمية من خلال طرح الأسئلة والعبارات والتي يستشف عن طريقها عضو هيئه التدريس مدي استيعاب الطلاب للمادة العلمية ومدي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر عن طريق التغذية الراجعة. وتساهم هذه الاستراتيجية على تطوير المعارف التي يمكن للطلاب توظيفيها في مجال العمل.

من أساليب تحقيق إستراتيجيه التدريس المباشر

|  |  |
| --- | --- |
| **أساليب** | **أدوات** |
| المحاضرة | العروض التوضيحيه باستخدام ال Data show |
| المناقشة | ألقاء الأسئلة والاجابات والتدريبات |
| التدريب العملي | علاج بعض الحالات واستخدام الأجهزة الطبية للتعرف على العينات والعمل في المعامل |

ثانيا: التدريس غير المباشر

أ‌. استراتيجية العصف الذهني

ويتمثل في توليد وانتاج افكار واراء ابداعيه من الطلاب لحل مشكلة معينة، بحيث يتاح للفرد جو من الحرية يسمح بظهور الاراء والافكار

* **اهداف التدريس بطريقة العصف الذهني**
* تفعيل دور الطلاب في العملية التعليمية
* تحفيز الطلاب على توليد الافكار الابداعية حول موضوع معين، من خلال بحث وتقديم مقترحات لحل المشكله
* غرس قيمة احترام اراء الاخرين وتقديرها بداخل الطلاب
* تدريب الطلاب عن الاستفادة من افكار الاخرين من خلال تطويرها والبناءعليها
* مراحل العصف الذهني

- **المرحلة الاولي**: ويتم في هذه المرحلة توضيح المشكلة، وتحليلها إلى عناصرها الاولية التي تنطوي عليها

- **المرحلة الثانية**: وفيها يتم وضع تصور لحلول من خلال ادلاء الحاضرين بأكبر عدد ممكن من الافكار وتجميعها وإعاده بنائها

-**المرحلة الثالثة**: وهي مرحله تقديم الحلول واختيار أفضلها

ب‌. استراتيجية التعلم التعاوني

* تعريف استراتيجية التعلم التعاوني

وهي استراتيجية تدريسية يتعلم فيها الطالب من خلال العمل في مجموعات صغيرة غير متجانسة يتعاون افرادها في انجاز المهمات التعليمية المنوطهتحت اشراف عضو من هيئة التدريس بالكلية وتهدف الاستراتيجية الي:

•تحفيز الطلاب على عمليات التفكير بشكل أكبر

•رفع مستوي التحصيل الدراسي للطلاب

•تثير الدافعية لدي الطلاب

•تساهم في تكوين اتجاهات ايجابية أفضل نحو المؤسسة التعليمية واعضاء هيئة التدريس

•تساعد الطالب علي التكيف الايجابي نفسيا واجتماعيا.

**إجراء تطبيق استراتيجية (بوستر)**

-يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات غير متجانسة بحيث تتشكل كل مجموعة من طالبين ويوكل لكل طالب في المجموعه دور يقوم به.

-يعرض عضو هيئة التدريس مقدمة سريعه توضح الفكرة العامة للمحاضرة والاهداف التي يرجو تحقيقها مع الطلاب من خلال العمل التعاوني.

-يطرح عضو هيئة التدريس المتطلبات التي يجب القيام بها.

-يتيح عضو هيئة التدريس الفرصه لاجراء كل مجموعة مناقشة النشاط واستخلاص رأي موحد ونتاج واحد يمثل المجموعة بنهاية الزمن المخصص.

-تعرض كل مجموعة نتاج عملها في صورة بوستر او سمينارات ويقدمها الطالب لعضو هيئة التدريس لتقيمها.

ت‌. استراتيجيه التعلم الذاتي (استراتيجيه الفرد الواحد)

تنتهج الكلية استراتيجية التعلم الذاتي والذي يعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمدا على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفه مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذة الاستراتيجية من خلال البحوث والمشاريع التطبيقية في اغلب مقررات البرامج التعليمية المختلفة وتتضمن هذه الاستراتيجية سياسة خاصه بالطلاب المتعثرين دراسيا.

ث‌. استراتيجية التعليم التجريبي

تعتمد الكلية على التعلم التجريبي من خلال تدريب طلبة الماجستير عمليا في فروع التخصص على مدار الأعوام الدراسية لبرنامج الماجستير.

ج‌. استراتيجية المحاكاة

تعريف المحاكاة:

هي طريقه او اسلوب تعليمي يستخدمة المعلم عادة بهدف تقريب الطلبة الي العالم الواقعي الذي يصعب توفيره للمتعلمين بسبب التكلفة المالية او الموارد البشرية، وقد حازت المحاكاة على اهتمام بالغ نظرا لكونها طريقه مناسبة وفعالة في اكساب الطلاب المهارات العلمية والمهنية في مجال تخصصه. وتنتهج الكلية هذا الاسلوب من اجل خلق بيئة تعليمية مشابهه لبيئة العمل الحقيقيه للطلاب.

**انواع المحاكاة التي تطبقها الكلية**

* محاكاة إجرائية Procedural Simulation: ويهدف هذا النوع من المحاكاة الي تعلم سلسلة من الاعمال او الخطوات مثل تدريب الطلاب على خطوات تشخيص بعض الامراض في مجال طب الفم وكيفية علاجها عن طريق قيام أحد الطلاب بالقيام بمحاكاة نموذج المريض ويقوم الاخر بنموذج الطبيب او يكتسب مهارة غرس الأسنان وتعلم الخياطات الجراحية على نموذج صناعي مطاطي للأسنان.

خطوات التعلم بالمحاكاة

1- تحديد الاعمال الحقيقية التي سيتم التدريب عليها لاول مرة أو التدريب عليها لرفع مستوي الاداء بها

2- تهيئة البيئة المشابهه للبيئة الفعلية

3- تنفيذ العملية التدريبية

4- تقييم اداء الطالب وتوضيح مميزات ادائه والنقاط التي يجب اخذها في الاعتبار

ثالثا التعلم الالكتروني E-Learning:

وهي استراتيجيه تهدف لدعم العمليه التعليميه وتحولها الي عالم الحوسبه بدلا من الاعتماد علي التلقين خلال الوسائل التقليديه للتعلم مما يتيح استخدام التطبيقات المتوفره علي الحاسبات الالكترونية او شبكات الاتصال والوسائط المتعدده لنقل وتبادل المهارات والمعارف ليس فقط بين طلاب الكلية ولكن ايضا خلال المجتمع العلمي العالمي لاطباء الاسنان وهذه الاستراتيجيه تتيح للطالب الوصول الي المراجع العلميه في اي وقت باقل تكاليف وجهد ومن خلالها اصبح العالم قرية صغير يتم فيها تبادل الخبرات العلميه وقد انتهجت الكليه هذه الاستراتيجية و اعتمدت عليها في العمليه التعليميه خلال جائحه كورونا ، ونفذت الكليه حزمة من الخطوات لتحقيق هذه الاستراتيجيه تمثلت في :

* التفعيل الالكتروني للمقررات الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والاسنان على الشبكة الإلكترونية للجامعة
* عقد ورش عمل خاصة بالتعليم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس عن طريقة استخدام منصة التعليم الالكتروني (Moodle)وMicrosoft team لعمل محاضرات ورفعها على المنصة التعليمية للجامعة، طريقة استخدامWebExلعمل محاضرات تفاعلية مع الطلبة، طريقة عمل اختبارات وبوستر للطلبة (continuous assessments)، طريقة عمل بنك الاسئلة على منصة التعليم الإلكتروني وطريقة استخدام ميكروسوفت تيم والربط بينه وبين منصة التعلم الالكتروني.
* عقد ورش عمل خاصة بالتعليم الالكتروني للطلاب لكيفيه استخدام منصة التعليم الالكتروني (Moodle)وMicrosoft team لحضور المحاضرات التفاعلية وطريقة استخدامWebExلحضور الاختبارات الخاصة بهم او لرفع الأنشطة المكلفين بها من قبل عضو هيئه التدريس
* اعداد فيديوهات توضيحيه للسادة اعضاء هيئه التدريس لكيفيه عمل فيديو شرح بالصوت والمادة العلمية وطريقه رفعها على المنصة الإلكترونية وكذلك استخدام الأدوات المساعدة عن طريق برنامج (blue big button) وطريقة استخدامWebExو كيفية تسجيل audio on power point presentation وكيفية طلب مشروعات بحثيه من الطلبة الكترونيا وتم ارسالها الي جميع اعضاء هيئه التدريس.
* عمل نظام لتلقي شكاوى الطلبة بمنصة التعليم الإلكتروني وتم عمل فيديو توضيحي للطلبة لكيفية ارسال الشكوى الكترونيا وتم اخطار الطلبة به عن طريق الصفحة الرسمية للجامعة.
* عمل تقريرعن نسب مشاركة اعضاء هيئه التدريس في رفع المحاضرات والدروس العملية الخاصة

بمقرراتهم من أول اسبوع من قبل وحدة التعليم الالكتروني بالجامعة.

**5- أنشطه التدريس والتعلم و التقويم**

**نشاط السمنار Seminars:** يعتمد هذا النشاط على طريقة المناقشة فى مجموعات مختلفه مكونة من 2 الى 3 طلاب ثم يقوم كل فرد فى المجموعه بدور معين فى اعداد البحث موضع الدراسه ثم تقوم كل مجموعة بعرض النتائج بعد فترة بحث محددة يقررها عضو هيئه التدريس ويتم الاعلان عن موعد عرض ما تم التوصل اليه من نتائج في صوره عرض توضيحي ويقوم الحضور من الطلاب الاخرين وعضو هيئه التدريس بمناقشه الافكار المعروضة وتقييمها ويتم في نهاية اليوم عمل ملخص لما تم عرضه من جميع الطلاب من قبل عضو هيئه التدريس واضافة رؤيته فيما تم عرضه.

**نشاط Journal Club وفيه يتناقش الطلاب بشكل بناء وبتفكير ناقد في العديد من الأبحاث والدوريات العلمية المنشورة.**

**نشاط Case presentation: يعرض فيه الطلبة الحالات التي تم علاجها ومناقشة نتائجها مع أعضاء هيئة التدريس.**

**نشاط Learning projects**

**نشاط التعلم التعاوني Cooperative learning**

**نشاط problem solving**

**نشاط البحوث والمشاريع التطبيقية:** ويتم استخدام هذا النهج في اغلب المقررات الدراسيه والذي يعتمد علي الطالب في البحث والتجريب العملي لما يتم دراسته في المقرر ةمناقشته مع عضة هئيه التدريس الذي يقةم لاحقا بتقيمه

6- التدريب الميداني

**التدريب الميداني لطلاب الماجستير يهدف الي اعداد اطباء متخصصين اكفاء يتمتعون بالأخلاقيات المهنية ويتميزون بفن ممارسة المهنة ويتمثل في البرامج العملية المتقدمة لكل مواد التخصص في الماجستير.**

7- مصادر التدريس والتعلم و التقويم

لا يمكن الاعتماد علي الطالب في اكتساب المعرفة التي يحتاجها بنفسه اذا لم يتم تزويده بالمهارات اللازمه والتي تجعله قادراعلي التعامل مع مصادر المعرفة المختلفة، وذلك عن طريق إتاحة المجال أمامه للتعرف على المصادر المختلفة للمعلومات غير المقررات الدراسية وتوظيفها في تعلُّمِه، لضرورة دعم المناهج الدراسية بمصادر إثرائية مساعدة، وتوفير بيئة تعليمية تعلُّمِية تساهم في بناء شخصية المتعلم العلمية والثقافية، وذلك عن تنميه مهارات جديدة مثل التفكير والعمل الناقدين، الابتكارية، التعاون، فهم الثقافات الأخرى، والاتصال والحوسبة، والاعتماد على النفس مما يستوجب توفير:

* الكفاءات العلمية القادرة على ربط الأهداف.
* الوسائل التعليمية التي تسهل العملية التعليمية.
* البيئات التعليمية التي توفر أفضل الظروف لاتمام العملية التعليمية.
* استخدام الأساليب التعليمية المناسبة لتحقيق الأهداف المرجوة.

الكتاب الالكتروني: تطبيقا لقرار وزارة التعليم العالي على استبدال الكتاب الورقي الي كتاب الكتروني وذلك حرصا منها على

* اتاحة جميع المعلومات للطلاب
* عرض المواد العلمية بشكل جذاب
* الاعتماد على المراجع والموارد التعليمية المختلفة
* سهولة الوصول لها عبر الهاتف المحمول
* توفير تعليم قائم على البحث والاطلاع من المراجع والكتب المختلفة والمتعددة

وحرصا من الجامعة على هذاالقرار قامت ادارة التعليم الالكتروني بالجامعة باعداد روابط خاصة بفتح المنصات التي يمكن استخدامها للكتب والمراجع :

* MC GRAW HILK
* EL SEIVEN
* EBSCO

8- استراتيجيه التقويم:

هناك العديد من تعريفات التقويم Assessment والتقييم Evaluation وكذلك طرق تطبيقهما والهدف من كل منهما

**أولا: الفرق بين التقويم Assessment والتقييم Evaluation:**

التقويم Assessment هو تجميع ومناقشة المعلومات الخاصة بعملية تعلم الطلاب والتي يمكن الحصول عليها من مصادر متنوعة ومتعددة، بغرض تكوين تصور واضح وعميق عما يعرفه الطلاب ويفهمونه ويستطيعون تطبيقه في ضوء ما يمتلكونه من معارف ومهارات نتيجة تعلمهم، وتصل عملية التقويم إلى قمة مداها عند استخدام نتائج التقييم في تحسين التعلم اللاحقاو باختصار، يُعرَّف التقويم بأنه “العملية المنظمة لتجميع ومراجعة واستخدام المعلومات الخاصة بعملية تعلم الطلاب الصفية بغرض تحسين وتطوير تعلمهم و هوعباره عن مجموعة من الاستراتيجيات والأدوات التي تهدف إلى تجميع معلومات عن استجابات الطلاب لعملية التعلم (مدى نجاح طرق التدريس المستخدمة – مدى نجاح المصادر التعليمية المساندة المستخدمة في تعميق المفاهيم لدى الطلاب وربط الدراسه بالواقع – مدى نجاح طرق المستخدمة في توفير بيئة تعلم

جاذبة وداعمة للطلاب – مدى تحقق المخرجات التعليمية أو نواتج التعلم (ليست أهداف الدرس فقط) والتي تشمل اكتساب الطلاب لثلاثة مناحٍ:

* المعرفة
* المهارة (الاجتماعية – السلوكية – الأدائية الحركية – التفكير – التعلم المستمر….. إلخ)
* الاتجاه الإيجابي نحو التعلم، ثم يعقب ذلك تحليل أداء الطلاب أثناء التعلم وتقديم تغذية راجعة يمكن الاستفادة منها من كافة عناصر المجتمع التعليمي (الطلاب – عضو هيئة التدريس – معاوني اعضاء هيئه التدريس) للوقوف على عناصر الضعف والعناصر التي تحتاج إلى تطوير بغرض رفع مستوى الأداء التعليمي

– أما التقييم Evaluation: فهو اتخاذ حكم أو قرار مبني على أدلة تعلم ومعايير محددة.

9- اهداف التقويم

* معرفة مدي فهم المتعلم لما درسه من حقائق ومعلومات
* معرفة مدى نمو قدرة المتعلم على التفكير الناقد الفاحص
* معرفة مدى نضج المتعلم.
* معرفة ما تكون لدى المتعلم من اتجاهات وتقدير.
* الكشف عن حاجات المتعلمين وميولهم وقدراتهم واستعداداتهم.
* معرفة حالة الصحة العقلية والجسمية عند المتعلم.
* الربط بين الخطة الموضوعة وأهدافها ونوع العمل الذي يقوم به المتعلم ومقداره.
* الوقوف على مدى قدرة المتعلم على المواءمة بين نفسه والمواقف الاجتماعية.
* مساعده القائمين على التعليم للوقوف على مدى نجاح تعليم المتعلمين وتنميتهم.
* مساعدة المؤسسات التعليمية على معرفه مدى ما حققته من رسالتها التعليمية.
* الوقوف على مدى الاتصال بين أهداف المؤسسة التعليمية وحاجات المتعلمين وحاجات البيئة المحلية.
* الوقوف على معلومات وبيانات تفيد في تعديل المناهج الدراسية.
* استخدام التقويم كأداة لتحسين المنهج الدراسي ليزداد تماشياً مع مستوى المتعلمين وطبيعتهم العامة.

10- سياسات التقويم

لكي يكون التقويم جيد يجب أن تتوفر فيه بعض الخصائص التي تجعل هذا التقويم يسير بالطريق الصحيح وهذه الخصائص يطلق عليها خصائص التقويم الجيد وهي:

1. أن يكون التقويم هادفاً: أي يستند إلى أهداف محدده وواضحة تتسم بالواقعية وقابليتها للتطبيق فالهدف هو الذي يحدد أسلوب التقويم.

2. أن يكون التقويم شاملاً: أي يشمل جميع الجوانب ذات الصلة المباشرة وغير المباشرة بمجال التقويم فيتناول العملية التعليمية بجميع مكوناتها وأبعادها.

3. أن يكون التقويم مستمراً: أي غير مقيد بفترة معينة وينتهي بل يلازم العملية التعليمية من بداية التخطيط لها حتى ظهور نتائجها

4. أن يكون التقويم مشتركاً: أي يشترك فيه كل المهتمين بشئون التقويم حتى يكون الحكم مبني على أكثر من وجهة نظر.

5. أن يكون التقويم اقتصادياً: أي يوفر الوقت والجهد والمال

6. أن يكون التقويم ديمقراطياً: أي يحترم شخصية المتعلم فيشارك في إدراك غاياته ويؤمن بأهميته

7. أن يكون التقويم علمياً: أي أن يبنى على أساس علمي صحيح وتكون وسائله تتسم بالصدق والثبات والموضوعية والتمييز

8. أن يكون التقويم مرناً وقابل للتنفيذ.

9. أن يكون التقويم متنوعاً: أي يستخدم في التقويم العديد من الوسائل والأساليب والأدوات المتعددة

10. أن يكون التقويم ايجابياً: أي يتعدى التشخيص إلى العلاج فيستفاد من المعلومات التي تجمع عن الظاهرة

11- التأكيـد علـى أهميـة عمليـة التقويــم وضــرورة تطويــر اســتراتيجيات التقويــم والاختبارات

12- وضــع سياســات وإجــراءات عامــة لتطويــر الاختبــارات وتقويــم أداء الطلبــة بكافــة المقررات الدراســية 13- التعريــف بالممارســات المعياريــة المثاليــة لاجــراء الاختبــارات وتقويــم أداء الطلبــة المتبعه بالكلية

14 - تحفيــز الاقسام على الاهتمام بقيــاس نواتــج التعلــم والتطويــر المســتمر لوســائل تقويــم أداء الطلبــة والاختبارات بمــا يضمــن تحقيــق أهــداف المقررات التعليميــة.

15 - تحديـد الاجـراءات المتبعـة فـي عمليـة تقويـم أداء الطلبـة والاختبـارات والتــي تتضمــن إجــراءات مــا قبــل وأثنــاء وبعــد عمليــة التقويــم والاختبارات. وضــع تصــور واضــح وحوكمــة معياريــة لعمليــة تقويــم أداء الطلاب.

11- نظم واساليب التقويم

هناك العديد من التصنيفات للتقويم تختلف فيما بينهما حسب ما يتناوله كل تقويم وهذه الأنواع المختلفة:

أولاً: التقويم حسب وقت تطبيقه: يعتبر وقت التقويم هو العامل الذي يصنف التقويم إلى أربعة أنواع هي

‌أ- التقويم التمهيدي (الموائمة):

ويقصد به عملية التقويم التي تتم قبل دراسة المقرر للحصول على معلومات أساسية حول عناصره المختلفة فيتم التعرف على كل الظروف الداخلة به للحكم على مدى مناسبة الأساليب المتبعة في التقويم لواقع المقرر المراد تقويمه

ب- التقويم التطويري (التتبعي أو البنائي):

هو تقويم مستمر يتم أثناء دراسة المقرر من اجل تطويره فيتعرض للأهداف والعمليات والنتائج ويجب أن يتوفر فيه طابع المرونة ليسمح بالتطوير والتعديل في الأفكار

ج – التقويم النهائي:

هو التقويم الذي يتم في نهاية دراسة المقرر ويستخدم للحكم على المقرر ككل من اجل اتخاذ قرار فيه للاستمرار فيه أو إيقافه أو تعديله وفقا لمدى قدرة المقرر على تحقيق الاهداف المرجوة منه.

د- تقويم المتابعة:

هو التقويم الذي يتم بالاتصال بالجهات التي تعامل معها الطلاب الذيندرسوا مقرر معين(المرضي) لتحديد الآثار المترتبة على دراسه هذا المقرر للحفاظ على فاعليتة وكفاءته.

ثانياً: التقويم حسب تعددية القائمين به

‌أ- تقويم فردي: يقوم به فرد واحد ويتضمن جانبين:

- تقويم الفرد لغيره: كتقويم عضو هيئه التدريس للطالب من جميع الجوانب باستخدام وسائل قياس متنوعة.

-تقويم الفرد لنفسه (التقويم الذاتي): كتقويم الطالب لنفسه أوعضو هيئه التدريس لنفسه.

ب- تقويم جماعي: ويتضمن ثلاثة جوانب هي:

-تقويم الاقسام لنفسها ككل: تقوم الكلية بتقويم نفسها بشكل تعاوني بين أفرادها بعد الانتهاء من الأنشطة المكلفة بالقيام بها.

-تقويم الأقسام لأفرادها: ينحصر التقويم هنا في تقويم عمل كل فرد ومدى مساهمته في النشاط الذي تقوم فيه الكلية مثل مدى تنفيذ كل فرد للعمل المكلف به من قبل الكلية ومدى تعاون الفرد مع الآخرين أثناء تنفيذ العمل.

ثالثاً: التقويم حسب الغرض من التقويم

**‌أ- تقويم تشخيصي:** وهو الذي يهتم بتقويم ووصف وتشخيص الوضع الحاضر للموقف بالنسبة للوضع المرغوب فيه.

**‌ب- تقويم تكويني:** هو التقويم الذي يركز على مدى تحقق الاستراتيجيات التعليمية من خلال تقويم الأجزاء المختلفة من المنهج.

**‌ج- تقويم نهائي:** هو الذي يقيس ويقوم ويصور أحكاماً على الناتج النهائي أو على المقرر من حيث تحديد فاعلية المقرر الإجمالية.

رابعاً: التقويم حسب الشمولية

**‌أ- تقويم مكبر:** وهو تقويم كلي يتناول مخرجات المقررات ككل وعلاقتها بأهداف الكلية العامة.

**‌ب-تقويم مصغر:** يهتم بالمقررات التي يجري تقويمها دون ربطها بإطار أكبر منها

خامسا: التقويم حسب المعلومات التي يعتمد عليها

**‌أ- تقويم كمي:** وهو التقويم الذي يعتمد على النتائج الرقمية التي يحصل عليها من خلال أدوات القياس المستخدمة كالاستبانات والاختبارات وغيرها ومعالجة هذه النتائج إحصائياً للحصول علىاستنتاجات مبنية على أسس علمية.

**‌ب- تقويم نوعي:** هو التقويم الذي يعتمد على الآراء والانطباعات الشخصية والملاحظات حول مقرر معين.

أساليب التقويم:

اولا تقويم الجانب المعرفي للطالب:

ويستخدم في هذا التقويم الاختبارات التحصيلية وتشمل الاختبارات طبقاً للائحة المستخدمة الشفوية، الاختبارات التحريرية، والاختبارات المقننة بالكلية وهي كالتالي

1. الاختبارات الشفوية: في هذه الاختبارات يقدم المعلم الاسئلة للطالب شفاهه، ويقدم الطالب الاجابة شفاهية. وتعد الاختبارات الشفوية ضرورية في بعض المواقف التعليمية، كما أنها مكملة لانواع الاختبارات الاخري. ومن مميزات الاختبارات الشفويه انهاتعطى صورة دقيقة عن قدرة الطالب على القراءة الصحيحة والنطق السليم والتعبير الشفوي كما انهاتساعد على اصدار الاحكام على قدرة الطالب على المناقشة والحوار، وكذلك سرعة التفكير و الفهم وربط المعلومات واستخلاص النتائج منها واصدار الاحكام عليهاو تعد ذات فائدة كبرى عند تقويم الطالب في السنوات الاولى لبعض المقررات الاولية، وبالتالي تعد االختبارات الشفوية صادقة لتقويم الطالب في هذه الحالة كما انها تتيح الفرصة للطالب من الاستفادة من إجابات باقي الطالب بطرق مختلفة، وذلك لانها تعمل على ترسيخ المعلومات في ذهن الطالب من ناحية وعلى تجنب الاخطاء التي يقع فيها الاخرون من ناحية أخرى. و تستخدم في التأكد من صدقالاختبارات الاخرى مثل الاختبار التحريري وتساعد ايضا على تصحيح الاخطاء التي يقع فيها الطالب فور حدوثها كما انهاتساعد المعلم على التمييز بين الطلاب المتقاربين في المستوى، و التي لا يستطيع الاختبار التحريري الكشف عن الفروق الطفيفة بينهم و هي تعمل علي دفع الطلاب الى بذل جهد أكبر في عملية الاستذكار حتى لا يخطئوا فتنكشف أخطاؤهم أمام بقية الطلاب و تزيد التفاعل اللفظي داخل قاعة الصف بين المعلم والطالب، وهذا التفاعل اللفظي من العوامل الحيوية المهمة لنجاح العملية التعليمية و تعمل على ربط أجزاء المادة الدراسية بعضها ببعض، حيث تسهل عملية االنتقال من موضوع دراسي لاخر ولكن للاختبارات الشفويه بعض العيوب حيث انها أحياناً تكون غير عادلة لتفاوت مستويات صعوبتها، إذ قد يوجه المعلم سؤاالً صعباً لطالب وسؤال أقل صعوبة لطالب أخركما انهاتستغرق وقتاً طويلا في إجرائها وخاصة إذا كانت الفرقة مزدحمة بعدد كبير من الطلاب بالاضافه الي ان نتائجها تتأثر بعوامل نفسية مثل الخوف، الخجل، الارتباك أو عدم القدرة على التعبير السليم وايضاقد يتأثر المعلم بفكرته عن الطالب، فيؤثر ذلك على نوعية الاسئلة التي يوجهها له وبالتالي تقل موضوعيتها.

2 -الاختبارات التحريرية

وتنقسم الاختبارات التحريرية الى:

1. اختبارات المقال: هي الاختبارات التحريرية التي يطلب من الطالب الاجابةعن عدد من الاسئلة التي يضمها الاختبار، وهي من أكثر الاختبارات استخداماً في العملية التعليمية، ويعتمد عليها كثير من المعلمين اعتماداكبيرالتحقيقغايات التقويم التي نسعى الى تحقيقها. ًولهذا النوع من الاختبارات عده مزايا منها أنها سهلة في إعدادها، حيث لا تستغرق وقتاً طويلا من المعلم في إعدادها. كما انها كشف عن قدرة الطالب على التخطيط للاجابة عنها، وتنظيم أفكارهموربطها بعضها بالبعض. وتكشف عن قدرة الطالب على معالجة الموضوع المطلوب الكتابة فيهوالتعرض لكل جزء منه وفقاً لوزنه وأهميته وكذلك قدرته على التفكير المنطقي. وابداء الرأي الشخصي واصدار الاحكام كما انها تبين قدرة الطالب على نقد ما يقرأ كما تبين في بعض الاحيان قدرته على التفكير الابداعي. ولكن لهذه الطريقة عيوب تتمثل في أنها اختبارات غير شاملة، حيث لا تقيس الا جزءا من المعلومات، كما أنها اختبارات غير ديمقراطية، فهي تفرض على الطالب في أوقات محددةوبأسلوب معين، وتعلن نتائجها على الطالب دون أن تكون أمامهم فرصة لمعرفة أسرارها أو مناقشتها. كما أنها لا تراعى الفروق الفردية بين الطلاب، فهي في معظم الاحيان موحدةبالنسبة للجميع. بالاضافه الي أنها ذاتية التصحيح، أي أن الدرجات يمنحها المعلم لاسئلة هذه الاختبارات فتتأثر بذاتية هذا المعلم وحالته النفسية أثناء التصحيح. كما ان يتطلب تصحيحها وقتاً طويلاً مما يؤديالي إجهاد المعلم في التصحيح.
2. الاختبارات الموضوعية: صممت الاختبارات الموضوعية بغرض التغلب على عيوب اختبارات المقال ويقصد بالموضوعية في هذا الاختبار عدم تأثر تصحيح هذا الاختبار بذاتية المصحح أو حالته المزاجية والنفسية، بحيث إذا أعيد تصحيح هذا الاختبار من قبل أي عدد من المصححين لاعطوا نفس الدرجة.

وتتكون هذه الاختبارات باختلاف أنواعها من مجموعة كبيرة من الاسئلة التي تنحصر الاجابة عن كل سؤال منها في وضع علامة معينة أو كلمة ما، أوخط يصل بين عبارتين. ومن مزايا الاختبارات الموضوعيةان النتائج التي يتم التوصل إليها لا تتأثر بشخصية المصحح أو حالته النفسية أو الظروف التي يمر بها. كما ان الاسئلة ذات اجابة قصيرة جدا وهي ايضا تغطي معظم جوانب المقرر الدراسي. وتمتاز بسهولة التصحيح. وهي متنوعة وبالتالي يمكنها المساعدة في قياس عديد من الجوانب التي تقوم عليها عملية التقويم. ولكن لها عيوب تتمثل في أنها لا تقيس قدرة الطالب على وضع إطار عام للاجابة يعرض فيه معلوماته مع التوسع أو الاختصار في عرض هذه المعلومات وفقاً لاهميتها ووزنهاالنسبي، ويظهر فيه أفكاره مع ربطها بعضها ببعض، ويظهر فيه رأيهالشخصي بوضوح مع سرد الادلة والبراهين التي يعزز بها هذا الرأي، كذلك لانه يتعامل مع أسئلة في صورة جزئيات ونقاط محددة. وتستغرق ووقتاً طويلا في اعدادها وهناك أنواع متعددة من الاختبارات الموضوعيةشائعة الاستخدام منها الصواب والخطأ والاختيار من متعدد والاكمال والمقابلة.

ثانياً: تقويم الجانب المهارى للطالب

يتم تقويم الجانب المهارى للطالب باستخدام اختبارات الاداء حيث تكون ذات طابع عملي فتقيس اختبارات الطالب بأداء عمل ما فتقيم قدرة هذا الطالب على أداء عمل معين، وعلى تطبيق المعلومات النظريةالتي أكتسبها، إن تقويمالمهارات الادائية وقياس قدرة الاداء العملي لدى الطالب لامر أساسي فيالتقويم وذلك للوقوف على مستوى الطالب في اكتسابه لهذه المهارات وتلكالقدرات، ويمكن تقويم الجانب المهارى من خلال الملاحظة و التي تعد أفضل وسائل تقويم المهارات الادائية، حيث يمكن لهاأن تعطى وصفاً للسلوك أو الاداء المميز بالدقة، والمقارنة الدقيقة بين الطلاب عن طريق الملاحظة

12- آلية التنفيذ والمتابعة

وتقســم الية التقويــم إلــى:

1. الاجــراءات الخاصــة بالتقويـم البنائـي أو التكوينـي Formative
2. الاجـراءات الخاصـة بالتقويـم النهائــي Summative.
3. إجراءات التقويم البنائي أو التكوينيFormative

ويقصـد بهـا وسـائل تقويـم أداء الطلبـة والاختبارات التي تهدف الي تعريف الطلبــة وتدريبهــم علــى أداء الاختبــارات المختلفــة وإعطائهــم تغذيــة راجعـة عـن مسـتوى تحصيلهـم لألهـداف التعليميـة دون احتسـاب ذلـك فـي سـجلهم األكاديمـي. وتتضمـن هـذه الاجـراءات مـا يلـي:

* يتــم تصميــم جــدول لعمليــة التقويــم البنائــي خــال الفصــل الدراسـي لـكل مقرر دراسي، يحتوي على تاريـخ كل اختبـار والمحتـوى العلمـي الــذي يغطيــه ونوعيــة الاسئلة المســتخدمة فــي الاختبــار.
* يراعـى إعطـاء تغذيـة راجعـة للطلبـة بعـد كل اختبـار بنائـي، لتحديـد نقـاط القـوة والنقـاط التـي تحتـاج للتحسـين.
* يتــم تحديــد الطلبــة ذوي الاداء الضعيــف بالاختبــارات البنائيــة واتخــاذ الاجــراءات اللازمــة لتحســين مســتواهم أو وضــع الحلــول المناســبة للصعوبــات التــي تواجههــم.
* بالاضافــة لاختبــارات البنائيــة الرســمية، يراعــى اســتخدام الاســاليب الاخــرى في المقرر الدراســي لتقويــم أداء الطلبــة بنائيــاً.

2. إجراءات التقويم النهائي Summative

تمر عملية التقويم النهائي بثلاث مراحل:

ا. مرحلة الاعداد للتقويم أو ما قبل التقويم.

ب. مرحلة التقويم.

ج. مرحلة ما بعد التقويم.

وتتسـم كل مرحلـة مـن هـذه المراحـل بعـدد من الاجراءات اللازم اتباعها مـن أجـل ضمـان جـودة عمليـة تقويـم أداء الطلبـة وتتضمـن هـذه الاجـراءات مـا يلـي:

**أ. إجراءات ما قبل عملية التقويم:**

وتتضمن الخطوات التالية:

1. وضع جدول زمني لكل إجراء من إجراءات هذه المرحلة.

2. مراجعــة مخرجــات التعلــم التــي ســيتم تضمينهــا فــي الاختبــاراتعلــى اختـلاف مجالاتهــا المعرفيــة والمهاريــة والســلوكية، وفقــاللجــدول الزمنــي الموضــوع.

3. إعـداد جـدول مواصفـات الاختبار/مخطـط االختبـار وفقـا للجـدول الزمنـي الموضـوع، علـى أن يتـم مراعـاة أن يكـون الجـدول شـامل

وأن يتضمــن كافــة مخرجــات التعلــم والمحتــوى العلمــي الــذيســيتم تقويمــه علــى مــدار العــام الدراســي كاملا وليــس اختبــاراًواحـداً بعينـه.

4. اختيــار طــرق التقويــم المناســبة لتقويــم المخرجــات التعليميــةالمختلفــة، والاســتعانة بالقائمــة الموجــودة بهــذه السياســات.

5. إعــداد أســئلة الاختبــارات بالنســبة للاختبــارات التحريريــة وإعــدادالاختبارات العملية وفقا للموضوع بجدول مواصفات الاختبــارات المختلفــة، بحيــث يقابــل كل مخــرج تعليمــي تقويــم يتوافق مـع الهـدف التعليمـي، ويقيسـه بدقـة

6. مراجعــة الاختبــارات التحريريــة والعمليــة مــن قبــلالقسـم العلمـي المختـص، علـى أن يتـم مراعـاة اسـتخدام نمـاذجمخصصــة لــكل اختبــار لتوثيــق عمليــة المراجعــة

7. مراجعـة الاختبـارات التحريريـة والعمليـة والاختبـارات التـي تعتمـدعلـى قيـاس المهـارات وغيرهـا مـن الاختبـارات مـن قبـل وحـدة التقويــم بالكلية، علــى أن يتــم مراعــاة اســتخدامنمــاذج مخصصــة لــكل اختبــار لتوثيــق عمليــة المراجعــة.

‌ب. إجراءات أثناء عملية التقويم:

وتتضمن الخطوات التالية:

1. إعـداد الجـداول الخاصـة بالقاعـات وتسـكين االختبـارات بهـا وفقـا لجـدول الاختبـارات.

2. إعـداد الجـداول الخاصـة بالمراقبيـن وابالغهـم بمواعيدهـا وأماكـن القاعات.

3. تسـليم واسـتلام أوراق الاسـئلة والاجابه مـن المراقبيـن خلال أيـام الاختبـارات.

4. تهيئـة قاعـات الاختبـارات وتوفيـر المتطلبات الماديـة والاحتياجاتالبشـرية لالختبـارات الفصليـة والنهائية بحسـب احتيـاج المقرر.

5. التأكــد مــن ضمــان ســير عمليــة الاختبــار علــى النحــو المناســب وعــدم حــدوث مــا يؤثــر علــى ســيرها، وإعــداد التقاريــر اليوميــةالخاصــة بعمليــة االختبــارات.

6. التصحيـح الالكترونـي للاختبـارات (الاختيـار مـن متعدد)، والتنسـيقمـع الجهـة المختصـة بالكليـة لتحليـل نتائـج هـذه الاختبـارات.

‌ج. إجراءات ما بعد عملية التقويم:

وتتضمـن الاجـراءات الخاصـة بالتدقيـق الداخلـي والخارجـي Verification Internal External andلعمليــة التقويــم مــن أجــل ضمــان جودتهــا ونزاهتهــا وشــفافيتها، ويشــمل كذلــك:

1. تحليــل نتائــج الاختبارات الموضوعيــة، كالاختيــار مــن متعــدد، والتأكــد مــن عــدم وجــود أي مشــاكل فــي أســئلة الاختبــارات ومــن ثــم اتخــاذ الاجــراء اللاـزم حيــال ذلــك.

2. التدقيـق الداخلـي للأسـئلة المقالية internal auditingوالتأكد من مطابقتهـا لنمـوذج الاجابـة المعـد مـن قبـل أسـتاذ المـادة

3. إعــداد التقاريــر الخاصــة بالمراجعــة الداخليــة وتحليــل نتائــج الاختبــارات ومناقشــتها مــع أســتاذ المــادة والقســم العلمــي المختــص.

4. مراجعــة نتائــج التقويــم مــن قبــل القســم العلمــي المختــصومناقشــتها فــي مجلــس القســم وتفســير النتائــج. وضــع خطــط التحســين اللازمــة.

5. وضـع برنامـج مفعـل للطلبـة الموهوبيـن والمتفوقيـن، لتطويـر مهاراتهــم ودعمهــم بالاضافــة لبرنامــج آخــر مكتــوب ومفعــل ومعتمـد مـن مجلـس الكليـة للطلبـة المتعثريـن، لربطهـم ببرامـج الارشــاد الاكاديمــي المتخصــص لدعمهــم.