**آلية الإشراف على الرسائل العلمية**

1. **حصر أعداد الطلاب بكل برنامج على حدة.**
2. **حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بكل برنامج .**
3. **يتقدم الطالب بطلب اقتراح ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للإشراف على الرسالة.**
4. **تعرض الترشيحات على مجلس القسم ويراعى مقترحات الطالب بحيث يشمل واحد على الأقل من الأسماء المقترحة إذا تعذر قبول جميع المرشحين.**
5. **يعتمد الإشراف بمجلس القسم ويتم إخطار المرشحين بأسماء الطلاب المشرفين عليهم وكذلك الدرجة العلمية المسجل بها الطالب.**
6. **يخطر الطالب بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين عليه.**
7. **تقوم لجنة الإشراف بالعمل مع الطالب في اختيار موضوع البحث لإعداد برتوكول الرسالة.**
8. **يكتب المشرفين تقارير دورية عن الطالب كل ستة أشهر تفيد مدى تقدم الطالب فى الرسالة ويرفع التقرير إلى رئيس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إلى عميدة الكلية لاعتماده.**
9. **يرسل إنذار أول وثان إلى الطالب في حاله عدم تقدمه في الرسالة.**
10. **يلغى قيد الطالب في حالة عدم إنجازه الرسالة خلال المدة القانونية المسموح بها.**
11. **يقدم المشرفين على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريرا إلى مجلس القسم يفيد صلاحية الرسالة للمناقشة.**
12. **تشكل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.**
13. **يوافق مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.**