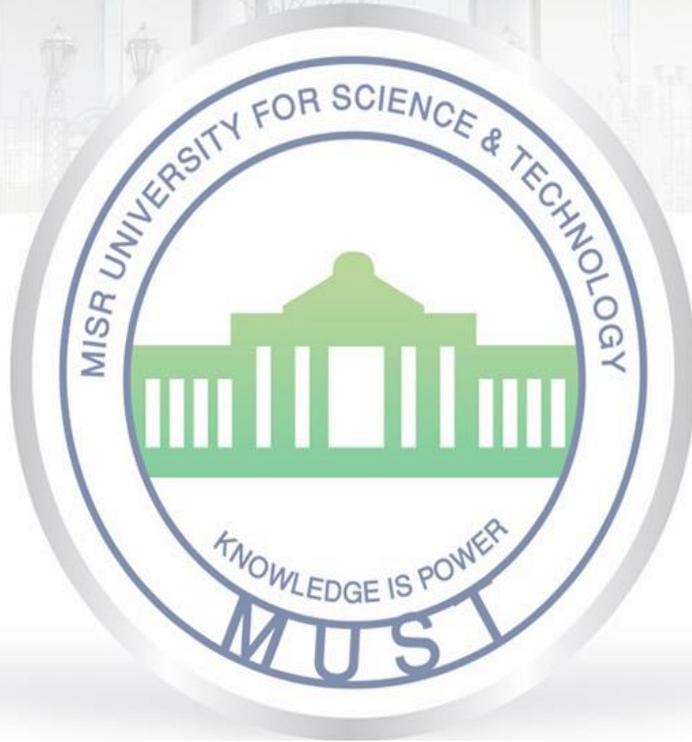




MISR UNIVERSITY FOR SCIENCE & TECHNOLOGY



معايير وإجراءات التسجيل وتوزيع الاشراف لطلاب  
الدراسات العليا مادة (١٨)، (١٩)، (٢٠) لدرجة  
الماجستير في تخصص طب الفم وعلاج اللثة  
والتشخيص



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا  
كلية طب وجراحة الفم والأسنان

لائحة الدراسات العليا

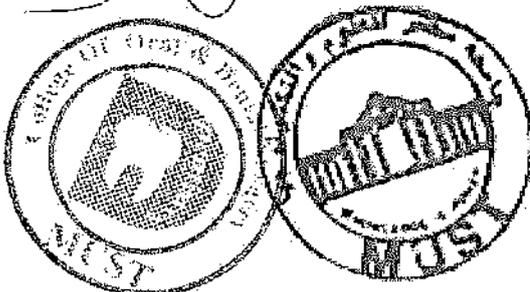
لدرجة الماجستير في طب الفم وعلاج اللثة  
والتشخيص

*Oral Medicine, Periodontology, and Oral Diagnosis*

بنظام الساعات المعتمدة

تم اعتماد بمجلس الكلية رقم (106) بتاريخ : 2020/3/17

تم اعتماد بلجنة الدراسات العليا بتاريخ : 2020/2/17



## مادة (١٨)

### إعداد رسالة بحث علمي و تسجيلها:

- يشترط لتسجيل الرسالة أن يكون الطالب ناجحاً فيما لا يقل عن عدد ١٤ ساعة معتمدة من المقررات الإلزامية للجزء الدراسي الأول والنجاح في كل المتطلبات الجامعية الإلزامية.
- يقوم الطالب بإعداد رسالة علمية في موضوع حديث يقره مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمد من مجلس الدراسات بالجامعة ويكون موضوعه من ضمن الخطة البحثية المعتمدة للقسم والكلية.
- يراعي في العمل بالرسالة التركيز على إتقان طرق البحث و حسن الإعداد و الكتابة لغة و موضوعاً و استقراء النتائج و تحليلها.
- يجب الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية قبل موافقة لجنة الدراسات العليا على خطة البحث و الرسالة.
- عدد الساعات المعتمدة للرسالة هي ١٥ ساعة معتمدة تقسم على فصول دراسية مختلفة باقتراح من المرشد الأكاديمي أو المشرف الرئيسي على الرسالة و من الممكن تسجيل ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الصيفي لانجاز و استكمال أعمال الرسالة فيما لا يزيد عن ٨ ساعات معتمدة أسبوعياً.
- بعد الانتهاء من كل فصل دراسي يتم تقييم ما أنجز من البحث العلمي في تقرير متابعة معتمد من عضوين في لجنة الأشراف ثم تقدم لجنة الأشراف تقريراً لمجلس القسم المختص بما يفيد تقدم الطالب في البحث.
- عند الانتهاء من تحضير الرسالة تقدم لجنة الأشراف تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد صلاحية عرض الرسالة على لجنة الحكم و المناقشة و يعرض التقرير على لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية.
- ويسمح للطالب بمناقشة الرسالة بعد إتمامها بحيث تمر ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ تسجيلها و بموافقة المشرفين و مجلس القسم و الكلية و مجلس الدراسات العليا بالجامعة.
- يلغى قيد الطالب للماجستير إذا لم يتم بتسجيل الرسالة في مدة أقصاها ٣ سنوات من تسجيله درجة الماجستير أو إذا لم يتم بتسجيل مشروع الرسالة خلال ١٨ شهراً من تاريخ اجتياز امتحانات الجزء الأول.

## مادة (١٩)

### الإشراف العلمي:

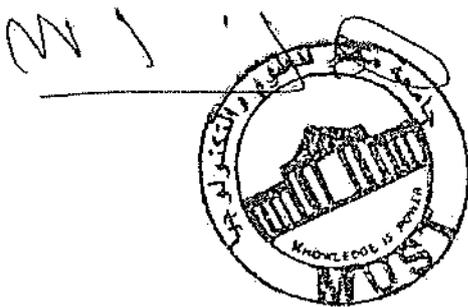
١. يعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص و موافقة لجنة الدراسات العليا و البحوث بالكلية مشرفاً رئيسياً على الطالب من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين و يجوز إشراك المدرسين في الإشراف بحيث يكون قد أمضى ثلاثة سنوات ميلادية في درجة مدرس على الأقل ، كما يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف من في مستواهم من الأساتذة المتخصصين من خارج الكلية و في جميع الحالات بما لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة في الماجستير و تقوم هيئة الأشراف بمتابعة و إعداد الطالب للبحث و كتابة الرسالة.
٢. في حالة سفر احد المشرفين إلى الخارج أو حصوله على أجازة خاصة لمدة سنة على الأقل عليه أن يقدم تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى التقدم الذي أنجزه الطالب في إعداد الرسالة ، و على ضوء ذلك يعين مجلس القسم و مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إلى لجنة الإشراف بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص و موافقة لجنة الدراسات العليا على ألا يتعارض مع الفقرة (١) من هذه المادة و يحتفظ المشرف بحقه في النشر العلمي للرسالة بشرط أن يكون الطالب قسماً ٥٠٪ على الأقل من أعمال الرسالة قبل إجازته.
٣. يمكن وفقاً للاتفاقيات العلمية بين الجامعة و الجامعات الأجنبية تشكيل لجان
٤. يقوم الطالب بإلقاء محاضرة بالقسم عن برنامج دراسته و التجارب التي يزمع القيام بها وذلك قبل قبول تسجيله للدرجة العلمية.
٥. يقدم المشرف تقريراً عن الرسالة إلى مجلس القسم المختص كل ٦ شهور أو على مدى تقدم الطالب في دراسته ولجنة الأشراف أن توضع باستمرار القيد أو إلغائه على أن يصح القرار من مجلس الكلية.



Handwritten signature and date: 10/10/2010

لجنة الحكم على الرسالة:

- لا يسمح بمناقشة الرسالة إلا بعد النجاح في جميع مقررات الجزء الثاني
١. بعد الانتهاء من المتطلبات المقررة لانجاز الرسالة من الوجة العملية والنظرية ، تكتب الرسالة باللغة الانجليزية مع ملخص باللغتين العربية و الانجليزية بحيث يكون البحث العلمي للرسالة حسن الإعداد والإخراج و صحيح اللغة وشاملا لاستقراء النتائج وتحليلها.
  ٢. يقدم المشرف (هيئة الإشراف) بتقرير عن مدى صلاحية الرسالة للعرض علي مجلس القسم لتشكيل لجنة حكم علي الرسالة.
  ٣. يشكل مجلس الكلية بناء علي رأي مجلس القسم المختص ، لجنة علمية لفحص الرسالة و الحكم عليها من ثلاثة أعضاء ويكون ادهم المشرف (أو المشرفين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بحد أقصى عضوين بصوت واحد) ولا بد أن يكون احد الأعضاء علي الأقل من خارج الكلية ، ويجوز أن يكون من إحدى الجامعات الأجنبية و يكون مقرر للجنة هو أقدم الأساتذة .
  ٤. تحال الرسالة إلي لجنة الحكم ويتم الاتفاق مع المشرف الرئيسي لتحديد موعد لمناقشة الرسالة مناقشة علنية خلال ٣ أشهر ويعلن عن المناقشة قبل الموعد بأسبوعين علي الأقل وتقدم للجنة تقريراً فردياً من كل عضو قبل المناقشة العلنية وتجتمع لجنة الحكم في احدي قاعات الجامعة لمناقشة الرسالة علنياً . وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً عن الرسالة و المناقشة موضحاً به مستوي الرسالة وما تتضمنه من أضافه علمية جديدة و رأي اللجنة في منح الدرجة.
  ٥. في حالة إجازة الرسالة لا تعطي تقديراً معيناً ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي و تظهر (Satisfactory (S).
  ٦. يجوز للجنة أن تعيد الرسالة إلي الطالب لاستكمال ما تراه من نقص وتعطي له فرصة لإتمام المطلوب وتعرض علي مجلس القسم مره أخرى بعد مرور ٣ شهور علي الأقل ويحد أقصى ٦ شهور من تاريخ تقديمها للمرة الأولى و إعادة عرضها علي لجنة الحكم ويشترط موافقة أعضاء اللجنة بالإجماع.
  ٧. وفي حالة عدم إجازة الرسالة من قبل لجنة الحكم (وذلك بعد إعادة عرضها) يسمح للطالب بتسجيل موضوع بحث آخر بشرط عدم انقضاء المدة المحددة لإنهاء الدرجة العلمية حسب القواعد المعمول بها.
  ٨. يعرض في كل الحالات تقرير لجنة المناقشة للرسالة علي مجلس القسم المختص لإحالاته إلي مجلس الكلية ثم إلي مجلس الجامعة وذلك من خلال لجان الدراسات العليا المعنية للنظر في منح الدرجة.





## آلية الإشراف على الرسائل العلمية

1. حصر أعداد الطلاب بكل برنامج على حدة.
2. حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بكل برنامج .
3. يتقدم الطالب بطلب اقتراح ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للإشراف على الرسالة.
4. تعرض الترشيحات على مجلس القسم ويراعى مقترحات الطالب بحيث يشمل واحد على الأقل من الأسماء المقترحة إذا تعذر قبول جميع المرشحين.
5. يعتمد الإشراف بمجلس القسم ويتم إخطار المرشحين بأسماء الطلاب المشرفين عليهم وكذلك الدرجة العلمية المسجل بها الطالب.
6. يخطر الطالب بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين عليه.
7. تقوم لجنة الإشراف بالعمل مع الطالب في اختيار موضوع البحث لإعداد برتوكول الرسالة.
8. يكتب المشرفين تقارير دورية عن الطالب كل ستة أشهر تفيد مدى تقدم الطالب في الرسالة ويرفع التقرير إلى رئيس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إلى عميدة الكلية لاعتماده.
9. يرسل إنذار أول وثان إلى الطالب في حاله عدم تقدمه في الرسالة.
10. يلغى قيد الطالب في حالة عدم إنجازه الرسالة خلال المدة القانونية المسموح بها.
11. يقدم المشرفين على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم يفيد صلاحية الرسالة للمناقشة.
12. تشكل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
13. يوافق مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.

