

MISR UNIVERSITY
for Science and Technology



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا

كلية طب وجراحة الفم والأسنان

College of Oral & Dental Surgery

دليل التدريب الميداني



www.must.edu.eg



وحدة ضمان الجودة

Misr University for Sciences & Technology
College of Oral and Dental Surgery
جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
كلية طب وجراحة الفم والاسنان



دليل التدريب الميداني

Internship Training Manual

2021-2022

تم اعتماد برنامج الإمتياز لعام 2022-2021 في مجلس الكلية رقم 117 بتاريخ 2021/ 08 /31

يعتمد

أ.د هالة المنوفي

عميد الكلية

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

كلية طب

وجراحة الفم والاسنان





جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Index

Content	Pg.
College's Vision and Mission	1
Internship program specification	2
• Basic Information	2
• Internship year	2
• Goals and objectives of the training program for interns	3
• Intended Learning Outcomes (ILOs)	3
• Mechanism for implementing the field training program	5
• Program duration / Curriculum Structure and Contents	6
• Internship training program follow-up mechanism	7
• Assessment methods	7
• Evaluation Methods	8
• External training authorities	8
• The internship Affairs Committee	8
• Teaching and learning methods	9
• Regulations for progression and program completion	10
Internship Program Policy	11
• Medical Fitness	11
• Vaccination	12
• Safety	12
• Clinic's Rules	12
• Infection control management	13
• Violation Warning	14



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

• Evaluation of program outcomes	14
Annex	15
• استبيان لقياس آراء طلاب الامتياز عن التدريب الميداني	16
• استبيان لقياس آراء مشرفي الإمتياز بالكلية/ الجهات الخارجية	17
• إتفاقية التعاون بين الهيئة العامة للمستشفيات و المعاهد التعليمية و جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا	19
• نموذج من تقرير أحد الجهات الخارجية عن أداء طلاب الإمتياز	23
• Evaluation of requirement (From a logbook)	25



Misr University for Sciences & Technology
College of Oral and Dental Surgery



وحدة ضمان الجودة

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
كلية طب وجراحة الفم والاسنان

رؤية الكلية

تتطلع كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ان تكون منظومة تعليمية مُعتمدة لها أنشطة بحثية وعلاجية ومجتمعة متميزة مواكبة للتطورات العلمية الحديثة ولها دور فعال محلبا واطليمياً ودولياً.

رسالة الكلية

تلتزم كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبب أسنان متميز علمياً ومهنياً يلبي مُتطلبات سوق العمل من خلال تحفيز مُنظومة بحثية علمية ومهنية وخدمة علاجية متطورة تُلبي مُتطلبات المُجتمع فى إطار قيم أخلاقية

Vision

College of Oral and Dental Surgery - Misr University for Science and Technology aspires to be a system of accredited educational program with distinguished research, medical, and community activities that keeps up with modern scientific developments and plays a significant role locally, regionally, and internationally.

Mission

College of Oral and Dental Surgery - Misr University for Science and Technology's is committed to graduate a scientifically and professionally distinguished graduate who meets the labor market's requirements through a distinguished research and scientific professional programs and providing improved treatment services that fulfil Community needs based on ethical principles.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Internship program specification

Basic Information

- **University** : Misr University for Science and Technology
- **College** : Oral and Dental Surgery
- **Program name** : Internship Program of Oral and Dental Surgery
- **Dean** : **Prof. Hala Elmenofy**
- **Coordinator** : **Dr. Elnoaman Elshaffi**
- **General Program admission requirements:** Finishing 5 years of undergraduate dental school successfully.

Internship year

It is a compulsory field training program which is conducted after successful completion of the 5 years undergraduate dental program. It prepares the Interns to plan and deliver various dental treatment modalities with the required guidance from their mentors. Additionally, it prepares them to assess patients' general health status in relation to the anticipated dental treatment. Didactic and clinical training, patient's management and treatment, personnel administration and practice management are included. The clinical management includes a broad range of clinical cases formulated to meet and satisfy the interns' specific needs. Besides, the clinical facility is organized as a simulated private practice. The new graduate of dentistry is required to undertake a twelve-month uninterrupted internship as a fundamental requirement for full registration as a *Dental Practitioner by the Egyptian Dental Syndicate*. The internship clinical course is based on the multidisciplinary treatment.

The Multidisciplinary Treatment (MDT) is a clinical course for the intern-ship that trains the student to practice patient management and dental treatment as one entity according to a multidisciplinary pre-assessed, updated, and approved treatment plan. The program allows the students to practice dentistry in a simulated real-life profession. The intern trainee will get the experience of responsibility and management of patient's oral and dental problems as one entity.

The MDT program will encompass the following specialties: Diagnosis, Dental Radiography, Dental Emergencies, Periodontics, Restorative Dentistry, Endodontics,



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Fixed Prosthodontics, Removable Prosthodontics, and Infection Control in Dentistry. Student will manage supervised diagnosis, clinical decision making based on recent evidences, problem-oriented treatment planning including emergency treatments when needed.

Tentative treatment plans will be discussed in oral presentations with a treatment plan panel before finalized treatment plan is performed. He/she will then perform the decided accepted treatment under supervision of a faculty from each concerned specialty.

Goals and objectives of the training program for interns

- 1- Increase the scientific knowledge of the doctor of excellence
- 2- Developing the practical skills of the intern doctor
- 3- Increase the confidence of the intern doctor in his abilities and skills
- 4- Developing the capabilities of the intern doctor in scientific research
- 5- Increasing the abilities of the intern doctor to work in a team
- 6- Involving the intern doctor in the community medical convoys

Intended Learning Outcomes (ILOs)

A- Knowledge and Understanding

By the end of the internship program the graduates will be able to:

1. Revise basics of different clinical branches of dentistry and basics of infection control measures.
2. Describe the basis of cosmetic dentistry.
3. Review recent advances related to clinical aspects regarding management and treatment.
4. Recognize the Influence of pediatric dentistry and its impacts on the environment and community.
5. Identify pharmacological and non-pharmacological principals for patient management
6. Provide the professional management of partially and completely edentulous patients.
7. Revise the prevention and treatment of oral diereses and nutritional advises that promote oral health.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

8. Recognize different anesthetics techniques, principles of surgical extractions, preparations for different restorations, treatment of endodontically treated teeth and the basics of periodontal surgeries

B- Intellectual Skills

By the end of the internship program the graduates will be able to:

1. Collect diagnostic data to solve clinical problems.
2. Develop analytical skills to solve clinical problems.
3. Decide when there is a need for referral to a specialist
4. Select the new technologies and their proper application.
5. Design proper treatment plan
6. Interpret different radiograph.
7. Enhance analytical skill to do differential diagnosis.
8. Integrate the anatomical and physiologic aspects of the masticatory system with the requirements of the removable prosthesis.

C- Professional and Clinical Skills

By the end of the internship program the graduates will be able to:

1. Conduct case history, clinical examinations, radiographic examinations, and laboratory investigations to reach proper diagnosis.
2. Write the medical prescription and the medical refer.
3. Apply recent materials and technique in different clinical branches of dentistry
4. Perform standard infection control and sterilization of tools
5. Rehabilitate partially and completely edentulous patients
6. Manage cases of failed fixed prostheses.
7. Manage dental emergency cases.
8. Perform minor surgical operations as biopsy, removal of impacted teeth and cyst enucleation.
9. Comprehensively deal with dental cases.
10. Perform professional techniques in management and treatment of pediatric patient.
11. Utilize Laser and digital dentistry as a routine dental practice.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

D- General and Transferable Skills

By the end of the internship program the graduates will be able to:

1. Manage time properly.
2. Search to retrieve information relevant to dentistry and the importance of life-long learning
3. Improve the dental service provided to the community by the governmental and private clinic.
4. Implement the concept of ethical and critical thinking
5. Enhance computer skills.
6. Provide Behavior psychology and social interaction related to dental patient.
7. Describe the evidence-based dentistry and scientific research basis.

Mechanism for implementing the field training program

1. The field training program is described and approved.
2. The appropriate training authorities are contacted to implement the training program.
3. The training plan shall be sent to the training authorities.
4. The letters are sent to the officials of the practical training places to obtain their approval according to the training plan.
- 5- Explains the faculty member and supporting staff members who are responsible for implementing the field training.
6. The students are divided into groups and their supervisors are identified, based on the training plan and the places that have been identified.
7. Practical training is held, and students' attendance and opt out are taken by faculty staff members and their assistants.
8. The opinions of the students and supervisors responsible for the implementation of the field training program are taken into account in the practical training.
9. Student and supervisors responsible for the implementation of the practical training program satisfaction forms are analyzed to see the extent of benefit and their observations. As well as their suggestions for improvement, if any.
10. The body responsible for following up the implementation of the training program is the Internship Affairs Committee.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Program duration / Curriculum Structure and Contents

Program duration: One year /12 months

Number of Rounds: 12

Title of round	No of month at least	Code
Diagnosis	2	DIAG I
Infection control	1	ICON
Oral and Maxillofacial Surgery	1	OSURG
Endodontic	1	ENDO
Fixed Prosthodontics	1	FPROTH
Removable Prosthodontics	1	RPROTH
Operative Dentistry	1	OPDENT
Radiology	1	X-Ray
Pediatric Dentistry	1	PEDO
Periodontology	1	PERIO
Emergency	1	EMERG



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Internship training program follow-up mechanism

1. The attendance and practices of the interns are monitored during the month by the internship officials in the department in which the intern is registered, and at the end of each month they are evaluated according to the used evaluation methods.
2. The log book for each department is reviewed and updated periodically to suit modern training methods.
3. It is ensured that the practical and scientific requirements of each department are in line with the objectives and intended training outcomes.
4. The faculty interns supervisors are contacted periodically to learn about the obstacles and challenges they face and try to overcome these obstacles.
5. Communication is made with the external parties in which internship students are allowed to train to ensure that they are keen to achieve the desired training outcomes.
6. The availability of capabilities and resources required for training is monitored and the available devices are updated to enhance the quality of field training.
7. In the event that there are complaints from internship students or internship supervisors, the complaint is studied and a decision is taken regarding these complaints.
8. The internship affairs committee communicates with the faculty members supervising the field training to ascertain the extent of patients' satisfaction with the service provided to them, receive any complaints, and try to reach a solution to those complaints.

Assessment methods:

- 1- Attendance
- 2- Multi-disciplinary cases.
- 3- Specialty cases
- 4- Case presentation
- 5- Seminar presentation
- 6- Seminar attendance
- 7- Laser (Attending didactic and practical lessons)



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Internship Evaluation Methods:

- The college is interested in evaluating field training for internship students as an important indicator of the effectiveness of the educational program and the skills acquired by students to achieve the targeted learning outcomes through:
 - Internship report Form (included inside the Log book): At the end of each month, students are evaluated by the faculty members supervising the groups and signed by the supervisor, where the supervisor evaluates the students during the training period in terms of their attendance and practices.
 - Internship report form from the supervisor in external training hospitals: in which the supervisor evaluates the students during the training period in terms of their attendance and practices in the government hospitals dental clinics.

External training authorities

Internship students are also allowed to train in various governmental colleges and hospitals as part of the college's endeavor to improve and develop internship training through cooperation protocol agreements with some universities and the General Authority for Teaching Institutes and Hospitals.

The internship Affairs Committee

<u>Serial</u>	<u>Name</u>	<u>Title</u>	<u>Members</u>
1	Prof. Hala Elmenoufy	Faculty dean	Head
2	Prof. Abeer Kamal	Vice Dean for Education and Student Affairs	Member
3	Ass. Prof. Aliaa Mahrous	Vice Dean for Environmental Affairs and Community Service	Member
4	Ass. Prof. Lamiaa Moharam	Director of the Continuing Education Unit	Member



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

5	Prof. Madiha Gomaaa	Head of the Conservative Surgery Department	Member
6	Prof. Mohamed Abu Elazaiam	Head of the Prosthodontics Department	Member
7	Ass. Prof. Nehal Kabel	Head of the Department of Pediatric Dentistry, Oral Biology, and Orthodontics	Member
8	Ass. Prof. Alshimaa Ahmed	Head of the Department of Oral Surgery and Oral Pathology	Member
9	Dr. Elnoaman Elshafi	Director of Clinics and Director of Internship Affairs	Member
10	Ahmed Nady	Administrator	Member

Teaching and learning methods

- Theoretical part: interactive lectures.
- Practical part: in outpatient clinics

Level of Performance for each skill can be:

- Observation.
- Practice under supervision (needs observing a demonstration before allowing to practice under supervision)
- Independent practice (needs frequent practice under supervision before allowing independent practice)
- Seminars, and Cases presentation.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Regulations for progression and program completion

- The student is allowed to register for the internship after the result is approved by the College Council and the University Council and the disclaimer letter is done during certain periods of the academic year, which are the three graduation batches. These batches are the spring batch, which begins on the first of September of each year, and the summer batch, which begins on the first of November of each year, and the Autumn batch, which begins on April 1 of each year.
- It's not allowed to register for internship out of the mentioned time period.
- After payment of tuition fees, each intern is given a concession form that shows the standing instructions during the year of internship, which is signed by the student.
- Intern is required to undertake a twelve-month internship as a requirement for receiving his/her bachelor's degree and register as a dental practitioner by the Egyptian Dental Syndicate.
- The student is instructed to register for a mandatory nine months on-campus with the newly developed system of multidisciplinary treatment including a maximum of 3 completed cases (MDT) and three months outside the university in one of the following places (University institutions - the educational hospitals) in accordance with the decision of the College Council.
- The full nine-month fees are paid in accordance with the financial regulations for training internships for the college through the Financial Department, which is the department responsible for the full financial regulations.
- In case that the internship doctor requests to register outside the university, a letter is made to be issued by the internship Affairs Office directed to the place where registration is desired, indicating the place to be registered and the number of months to be registered.
- All clinical specialties are participating in the college to train interns in multidisciplinary treatment, provided that the Honorable College Board determines the number of months of compulsory training within the college.
- Intern should attend all rounds for which they are registered to obtain maximum educational and training benefits.
- The graduate has to register in the selected round before to complete the total number according to clinic capacity.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

- Intern should rotate between the different clinical rounds constitute the basis of the internship program and the dental intern is provided with and encouraged, on permitted time, an opportunity for elective study, research, or participation in workshops and scientific meetings.
- A professional diploma is offered to all internship doctors, which is a mandatory diploma assigned to all internship doctors by the Ministry of Health. After passing the diploma, the intern doctor obtains a certificate by passing this diploma from the university and a certificate from the European Association for First Aid.
- The attendance of the interns is from 9.00 am to 4.30 pm.
- Each intern has one hour rest/day managed according to each department regulations.
- The intern doctor has (15 absence days with excuse during the year of the internship). In the event of his absence, he applies for a leave with an explanation of the reason. Otherwise, the days are considered absence and he is obliged to spend another month with paid fees, if the percentage of absence exceeds 15 days without an excuse.
- Sick leaves are approved by the university hospital only.
- Interns whose absence record exceeds 25% of each round hours, the round will be repeated at the end of the program.
- The last week of the round the intern receives a lecture (1 hour) about laser applications in dentistry and observe two cases treated by laser in the specialty of the round.
- At the end of 12 successful months, the interns receive the certificate of intern program completion which qualifies them to obtain the Operating license.

Internship Program Policy

The following Policies support the interns to complete Dental Internship Program and achieve the certificate.

Medical Fitness:

1. If the intern has a medical issue and he/she did not inform about it during application, the intern will be immediately terminated.
2. During the training, if the intern develops a non-communicable disease condition, his/her will be reviewed by a chosen committee to decide on the possibility of



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

continuation of the program or not. But if the disease is communicable, the intern will be suspended immediately, and case will be reviewed by the chosen committee.

Vaccination:

1. BCG, HBV, Covid-19 and Tetanus are mandatory.
2. Haemophilus Influenza is optional.

Safety:

a- **Needle prick:** Follow these procedures:

1. The needle should be sent to the laboratory in a closed and sterile container to check for HIV and HBV.
2. The prick site must be cleaned and dressed.
3. A blood sample at zero time, 30 days and at 6 months to be taken from the intern to check for HIV and HBV and should be documented in the intern file in the department as well as with the Dean, College of Dentistry.
4. If at any time the intern shows signs of infection with HIV or HBV, he/she should undergo immediate treatment and his training will be suspended till proven free of disease.

b- **Personal safety** should be always considered especially when dealing with body fluids or communicable diseases. Any violation may lead to immediate termination.

Clinic's Rules:

- The uniform is long disposable gown with head cap.
- Footwear may include sneakers or other comfortable, closed-toe footwear. Open-toed footwear is **NOT ALLOWED** in clinics.
- Visible jewelry is **PROHIBITED** in clinic. That includes earrings, necklaces, chains, watches, rings, bracelets, and any other visible jewelry.
- The nail polish or any visible Tattoos are not allowed in the clinic area
- Food and drinks are not allowed in the clinic area.
- All Personal belongings like books, bags, etc., are not allowed in the clinic according to infection control regulations.
- All interns should conduct in a professional matter.
- Clinical records, radiographs, treatment plan or any other data related to patients are extremely confidential. It is totally prohibited for students or staff to remove patients' record from the file
- Always be under supervision either in treatment or medication prescriptio



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Infection control management

<p><u>Dentist</u></p>	<p><u>Gloves</u> Hands must be washed before wearing gloves After finishing the treatments discard gloves and wash the hand again Gloves should be applied just before initiating the procedure for the patient If you observe or suspect that gloves have become torn or perforated, remove them, perform hand hygiene and re glove where appropriate</p>	<p><u>Face Protection</u> Wear eyeglasses for protection of the eyes and clean it with disinfectant in between patients A new surgical mask must be used for every patient Masks are put before gloving</p>	<p><u>Clothes Protection</u> Wear a clean long lab coat (preferred to wear a disposable gown) Coats should be changed daily or if they become contaminated with blood</p>
<p><u>Dental Unit</u></p>	<p>A chemical germicidal spray is used to disinfect the dental chair and practice table between the patients Plastic covers should be used to cover, light handles, control buttons as well as the handles of saliva ejectors and suctions All covers should be replaced between the patients.</p>		
<p><u>Instruments</u></p>	<p>Prepare and organize work procedures so that all the required equipment is gathered for the task. Sterile instruments and devices should be stored in an enclosed space, such as closed or covered cabinets. They should remain wrapped until ready for use. Spatially separate work areas and equipment into clean versus contaminated, sterile versus unsterile. If an item is needed for a procedure, but not on the procedure tray, it should only be retrieved using transfer forceps or by first ensuring that the OHCW's hands are clean.</p>		
<p><u>Handling of sharp instruments</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - The needle must be recapped before removal from the syringe - Recap the needle by one hand using the scoop technique - All sharp disposable instruments must be discarded in a puncture resistance container. 		



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Violation Warning

- a. First violation will have a verbal warning.
- b. Second violation will have a written warning.
- c. Third violation will be reported to Internship Program Supervisor which in turn will submit a report regard these repeated violations to the committee responsible for the internship training, who in turn will consider prohibition from entering the clinic for a specified period or the month is repeating the whole month or the termination of the intern from the program.

Evaluation of program outcomes

- At the end of the twelve months training, feedback obtained from the students, the college supervisors and the supervisors at the external training bodies through a questionnaire.
- Questionnaire asking about the knowledge, skills and the attitude of the interns and their suggestion for improvements.
- After that, the results are collected and analyzed, corrective actions are implemented as well as putting their suggestions into consideration.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Annex



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

استبيان لقياس آراء طلاب الامتياز عن التدريب الميداني

تاريخ الإستبيان:

الفئة المستهدفة: طلاب الإمتياز

يهدف الإستبيان الى قياس آرائكم عن ما تقدمه الكلية من خدمات لطلاب سنة امتياز ؛ وذلك حتى تتمكن الكلية من تقييم ادائها واتخاذ الاجراءات اللازمه لتطوير ادائها

ملحوظه : جميع البيانات سرية ولن يتم استخدامها الا فى نطاق تطوير العمليه التعليميه بوحده ضمان الجوده بالكلية الاسم (اختياري): سنة التخرج:

م	العنصر	موافق	محايد	غير موافق
أ	العيادات التعليميه			
١	يتوافر بالعيادات التعليميه الامكانات اللازمه للعمليه التعليميه			
٢	تساعد امكانات العيادات على تطوير مهاراتي العمليه والمهنيه			
٣	تتوافر نوافذ كافيه بالقاعات الدراسيه			
٤	تسمح النوافذ بتوفير اضاءة طبيعيه كافيه			
٥	يوجد مصادر كافيه للاضاء الصناعيه			
٦	تسمح النوافذ بتوفير تهويه طبيعيه			
٧	تتوافر بالمكان تكييفات تسمح ببيئه مناسبه للعمليه التعليميه			
٨	تتوفر بالعياده الوسائل السمعيه والبصريه (مكبرات صوت و داتا شو)			
٩	تتسم العيادات التعليميه بالنظافه			
١٠	تتوافر بالعياده عوامل الامن والسلامه (جهاز اذار ,طففايات , مصدر للمياه , جردل للرمل)			
١١	بصفه عامه اشعر بالرضا عن تجهيزات العيادات التعليميه			
ب	المحاضرات / السيمينارات			
١٢	يتم اعداد جدول يتضمن مواعيد المحاضرات والسيمينارات			
١٣	يتم الالتزام بالجدول المعلن للمحاضرات والسيمينارات			
١٤	يتم عقد السيمينارات بحضور اعضاء هيئه التدريس والنائب الادراى المختص			
١٥	يتفاعل اعضاء هيئه التدريس والنواب الادريين مع طلاب الامتياز اثناء عقد السيمينارات			
١٦	يتم تحديد الاهداف التعليميه لكل من المحاضرات والسيمينارات			
١٧	تزيد المحاضرات من معارفى فى مجال طب وجراحه الفم والاسنان			
١٨	استقدت من السيمينارات التي قام الطلاب بتقديمها			
ج	المهارات الاكلينيكيه المكتسبه			
١٩	يتم تنميه مهاراتي الاكلينيكيه بصوره جيده			
٢٠	يتم تدريبي بشكل مرضى لاكتساب المهارات اللازمه			
٢١	يتم تدريبي علي استخدام تقنيات طب أسنان الحديثه			

اي تعليقات او اقتراحات لتطوير البرنامج

وشكرا لحسن تعاونكم



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

استبيان لقياس آراء مشرفي الإمتياز بالكلية/ الجهات الخارجية

تاريخ الإستبيان:
الفئة المستهدفة:

تقوم كلية طب الاسنان جامعه مصر للعلوم والتكنولوجيا بعمل استبيان يهدف الي قياس آراء مشرفي الإمتياز بالكلية عن اداء طلاب الإمتياز و عن المستوى الأكاديمي والمهني ، ويهدف الاستبيان الى الاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة للاستمرار في تطوير الاداء بالكلية ورفع مستوى طلاب الإمتياز لتلبية متطلبات سوق العمل ويسعدنا مشاركتكم كأحد المهتمين والمستفيدين. خالص التقدير والشكر على حسن التعاون
يرجى إتباع التعليمات التالية:

قراءة بنود الاستبيان قراءة جيدة ووضع علامة في الخانة التي تعبر عن وجهة نظرك.
في نهاية الاستبيان سؤال مفتوح الرجاء الاجابة عنه بايجاز.
نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك اسئلة بدون الاجابة عنها.

الأسم:.....
وجه العمل:.....
الوظيفة:.....

م	العنصر	مقبول	جيد	جيد ج
أ	السمات الشخصية			
١	حسن المظهر العام			
٢	الالتزام بساعات الحضور والانصراف			
٣	لالتزام بالزي الرسمي			
٤	التعامل مع المرضى بصبر والاستماع لأسئلتهم والاجابة على الأسئلة في حدود صاصها			
٥	الثقة بالنفس وعدم التردد أو الخوف عند التعامل أو التعاون مع الآخرين			
٦	جدية السعي للحصول على المعلومة الطبية لتنمية رصيده من المعلومات الطبية			
٧	الأمانة والمحافظة على الممتلكات العامة بالمستشفى			
٨	القدرة على خلق الألفة والمحبة بين الفريق الصحي			
ب	المهارات العلمية			
٩	المستوى العملي في مجال التخصص			
١٠	امتلاك طالب الامتياز المعارف والمهارات الضرورية للقيام بوظيفته.			
١١	القدرة على استخدام تقنية المعلومات مثل استخدام الكمبيوتر ووسائل الاتصال بتلقة.			
١٢	مستوي اللغة الإنجليزية			
١٣	القدرة علي كتابة تقارير العمل			
١٤	القدرة علي العمل الجماعي			
١٥	المهارة الإدارية مثل اتخاذالقرارات السليمة بمفرده طبقا لحدود وظيفته واستخدام ت بطريقة فعالة			
١٦	القدرة على التكيف مع بيئة العمل			
١٧	مهارات التقديم والعرض الفعال.			
١٨	القدرة علي التعلم الذاتي المستمر و التطوير والابتكار			
١٩	تقبل التوجيه من قبل رؤساءه			
٢٠	القدرة على التواصل			
٢١	القدرة على التعامل مع المشكلات وحلها			
٢٢	القدرة على تحمل أعباء العمل.			



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

ج	المهارات العملية
٢٣	تصميم خطه علاجيه للمريض في حدود الإمكانيات المتاحة
٢٤	تلبية الاحتياجات العلاجيه حسب حالة المريض
٢٥	إتباعه لسياسه التحكم في العدوى
٢٦	تقديم العناية العلاجيه في المواقف الطارئه
٢٧	التعامل مع المواقف الطارئة
٢٨	إتباعه الخطوات والتعليمات الصحيحة في تحضير و إعطاء العلاج
٢٩	تقديم النصيحة للمريض للوقاية والحفاظ على صحته
٣٠	التسجيل الجيد في سجل المريض
٣١	مستوى طالبنا الامتياز مقارنة بالأقران
٣٢	درجة تقييمكم لجودة طالب الامتياز
٣٣	درجة تقييمكم لسلوكيات طالب الامتياز في مجال العمل
٣٤	درجة رضاكم عن كفاءة طالب الامتياز
٣٥	درجة ملائمة طالب الامتياز لاحتياجات سوق العمل

الرأى النهائى للمُقيم

.....
.....
.....
.....
.....

وشكرا لحسن تعاونكم



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

إتفاقية التعاون بين الهيئة العامة للمستشفيات و المعاهد التعليمية و جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا

" بروتوكول "

" (إتفاقية) تعاون بين "

" الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية "

" وجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا- كلية طب الأسنان "

انه في يوم الاثنين الموافق ٧ / ١١ / ٢٠٠٢ م

أولاً : جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا كلية طب الأسنان ويمثلها في هذا البروتوكول (الاتفاقية)

السيد أ.د / هاني حسين أمين عميد الكلية

(طرف اول)

ثانياً : هيئة المستشفيات والمعاهد التعليمية ويمثلها في هذا البروتوكول (الاتفاقية) السيد أ.د/محمد صلاح رئيس الهيئة

(طرف ثان)

" تمهيد "

في إطار التعاون البناء وتحقيق الغايات المشتركة لكل من هيئة المستشفيات والمعاهد التعليمية وبين جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في مصر وتحقيق نظام ضمان الجودة الشاملة لمخرجات عملية التعليم في مجال تدريب الطلاب من خريجي الجامعة .

وعليه فقد تلاققت إدارة الطرفين حول توفير وسائل التدريب وتهيئة الظروف المناسبة لإتمام تدريب الطلاب وخريجي كلية طب الأسنان بمستشفيات هيئة المستشفيات والمعاهد التعليمية خلال فترة التدريب الإكلينيكي والامتياز وذلك بالتعاون واتحاد إشراف أساتذة الجامعة علي النحو الذي يتطلبه القانون لمزاولة مهنة طب الأسنان .

وعليه فقد تلاققت ارادة الطرفين علي تحرير هذا البروتوكول طبقاً للبنود التالية :-

" البند الاول "

يتميز التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا البروتوكول (الاتفاقية) ومتمماً له

" البند الثاني "

موضوع البروتوكول (الاتفاقية)

- يتولي الطرف الثاني تدريب طلاب المرحلة الإكلينيكية وطلاب مرحلة الامتياز التابعين لكلية طب الأسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالمستشفيات التابعة للطرف الثاني بصفته .

مع
د. محمد صلاح

" البند الثالث "

مدة البروتوكول (الاتفاقية)

مدة هذا البروتوكول (الاتفاقية) عام يبدأ من تاريخ تحريره ، ويجدد بموافقة الطرفين .

تتزم الطرف الرابع في عدم التجديد باخطار الطرف الآخر برغبته قبل نهاية المدة بشهرين على الاقل وذلك بموجب باب مسجل بعلم الوصول.

" البند الرابع "

فق الطرفان على أن يتم تدريب الطلاب على النحو التالي :-

- يتم تدريب طلاب مرحلة الامتياز طب الاسنان بعد تخرجهم بناء على ترشيح وموافقة مسبقة من الطرف الاول متضمنة المدة المحددة للتدريب
- تم تدريب الطلاب في المرحلة الاكلينيكية بناء على ترشيح وموافقة مسبقة من الطرف الاول متضمنة المدة المحددة للتدريب. ويلتزم الطرف الثاني بتحديد مشرف عام في بداية كل عام للمتابعة واخطار الجامعة (الطرف الاول) بحضور وانتظام الطلاب المتدربين .

" البند الخامس "

- اتفق الطرفان على ان تتم المحاسبة المالية على النحو التالي :-

- ١- طلاب الامتياز :- يقوم كل متدرب مصري الجنسية بسداد مبلغ ٣٠٠٠ ثلاثة آلاف جنيهاً مصرياً عن كل شهر تدريب بأحد وحدات الطرف الثاني .
- ويقوم كل متدرب يحمل أى جنسية أخرى بسداد مبلغ ٦٠٠٠ ستة آلاف جنيه مصرياً عن كل شهر تدريب بأحد وحدات الطرف الثاني .
- ٢- طلاب المرحلة الاكلينيكية :- يقوم كل متدرب مصري الجنسية بسداد مبلغ ٥٠٠ ألف وخمسمائة جنيهاً مصرياً عن كل شهر تدريب بأحد وحدات الطرف الثاني .
- ويقوم كل متدرب يحمل أى جنسية أخرى بسداد مبلغ ٣٠٠٠ ثلاثة آلاف جنيه مصرياً عن كل شهر تدريب بأحد وحدات الطرف الثاني .
- يكون الدفع مركزى في خزينة الامانة العامة على الكود المؤسمى الخاص بالهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية وهو كما يلى (٣٢١٠٥٨٠١) .
- يتم السداد كل ستة اشهر بشيك مقبول الدفع بأسم الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية
- يحق للمتدرب ان يسترد ما تم دفعه عن الشهر السابق لطلب اخلاء طرفه فيه بشرط ان يتقدم بطلب لإخلاء طرفه من الوحدة التى يتدرب بها قبل نهاية الشهر .

" البند السادس "

- يلتزم الطرف الثاني بتوفير جميع التجهيزات والوسائل اللازمة لاستقبال وتسهيل تدريب طلاب الطرف الأول بأقسام الاسنان للمستشفيات التعليمية .
- تلتزم الجامعة (الطرف الاول) بأخذ إقرار على الطلاب الخريجين بالانتظام فى الحضور خلال مدة التدريب والمحافظة على الأجهزة والمعدات التى يتم استخدامها أثناء التدريب وعدم مطالبة هيئة المستشفيات والمعاهد التعليمية باية مزايا مالية خلال مدة التدريب .

د/م
د/م

" البند السابع "

- يحق للطرف الثاني أن يقوم بإخلاء طرف أي من المتدربين إدارياً حال ارتكاب المتدرب أي من الأخطاء المخالفة لأداب المهنة أو الآداب العامة دون أخذ موافقة الطرف الأول أو استرداد المتدرب أي مستحقات مالية .

" البند الثامن "

- كل خلاف ينشأ بين الطرفين عن تنفيذ هذا البروتوكول (الاتفاقية) أو بسببه ويتعذر تسويته ودياً تختص بنظره محكمة مجلس الدولة بالقاهرة بجميع درجاتها .

" البند التاسع "

- حرر هذا البروتوكول من نسختين ، بيد كل طرف نسخة للعمل بها وقت اللزوم .

(الطرف الثاني)

رئيس الهيئة العامة

للمؤسسات التعليمية والمعاهد التعليمية

(أ.د / محمد صلاح)

(الطرف الأول)

عميد جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

(أ.د / هاني حسين أمين)



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

نموذج من تقرير أحد الجهات الخارجية عن أداء طلاب الإمتياز



الإدارة العامة للشئون الطبية

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية طب الأسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

بعد التحية و الاحترام و التقدير

إفادة نهائي بإدارة طب الأسنان - بجامعة المنوفية - تهديكم أطيب التمنيات
ونحيط سيادتكم علما بأن الطبيب/ محمد السيد محمد محمود قضي طرفنا كطبيب أسنان
امتياز في الفترة من ٢٠٢٢/٢/١ وحتى ٢٠٢٢/٤/٣٠ خلال هذه الفترة وكان علي
درجة امتياز من الناحية العلمية والاخلاقية وهذا للعلم و قد أعطي هذا الخطاب بناءً
على طلبه لتقديمه لمن يهمة الأمر

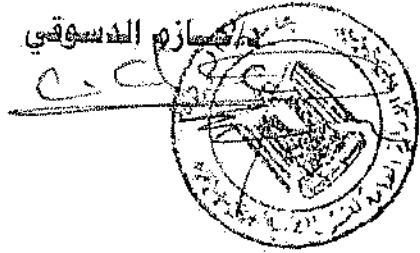
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير إدارة طب الأسنان

د/ أحمد علام

المستدير الحساب

د/ نوازم الدسوقي





جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University for Science & Technology



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College of Oral & Dental Surgery

Evaluation of requirement (From logbook)

Evaluation of requirements

Type of Treatment Required	Number	Evaluation
I- Preclinical requirements 1. Endocrown preparation & construction from composite 2. Laminate veneer preparation and composite construction 3. Diagnostic wax-up		
II- Clinical requirements Anterior fixed partial denture with aesthetic problems		
Remake cases		
Indirect laminate veneer		
Endodontically treated restoration		
Endocrown		
Inlay/onlay/occlusal veneer		
Resin bonded bridge		
III- Seminars		
IV- Workshops		
V- Conferences		

Comments.....

Head of department

.....



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University For Science & Technology



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College Of Oral & Dental Surgery

محضر إجتماع مجلس الكلية رقم " ١١٧ "
والمُنْعَد بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١

أجتمع مجلس الكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٨/٣١ فى تمام الساعه العاشره والنصف صباحا
برئاسة الأستاذ الدكتور/ هالة سالم المنوفى عميد الكلية و عضوية السادة:

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ورئيس شعبة طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والاشعه	أ.د/ هدى الجندى
وكيل الكلية للتعليم والطلاب ونائب مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د/ عبير كمال
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أ.د.م/ علياء محروس
رئيس قسم الجراحه وبيولوجيا الفم	أ.د.م/ الشيماء أحمد
رئيس شعبة التركيبات الثابته	أ.د.م / محمد مصطفى
رئيس قسم الجراحه التحفظيه	أ.د/ مديحه جمعه
أستاذ بشعبة طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والاشعه	أ.د/ مجدى كامل
أستاذ بشعبة باثولوجيا الفم	أ.د/ فهمى عبدالسلام
أستاذ بشعبة التركيبات المتحركه	أ.د/ محمد ابو العزائم
رئيس الكونترول المركزى	د/مى محمود
المشرف العام على العيادات	د/مصطفى عثمان
نائب مدير العيادات	ط/ شريف أحمد
منسق التعليم الالكترونى وأمين المجلس	د/رضوى محمد

وقد تغيب عن الحضور كلاً من :

- ١- أ.د/ منال البرماوى
- ٢- أ.د/ على سعفان
- ٣- أ.د/ محمد زعزوع
- ٤- أ.م.د/ دينا بهجت
- ٥- أ.د/ ماجد نجم
- ٦- أ.د/ أمينه عدس
- ٧- د/شرين المحلاوى
- ٨- أ.م. د. / إيمان رستم
- ٩- أ.د / يسر ماضى
- ١٠- أ.د/ محمد عباس
- ١١- أ.د/ هانى شمس

الاستهلال :-

تم افتتاح المجلس من قبل سيادة العميد مرحبا بالساده الحضور ومشيدا بالمجهود المبدول فى الفتره الماضيه من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه بالكلية ، كما أعلن سيادته عن تشكيل الهيكل الجديد للكلية من تولى أ.د/ عبير كمال منصب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أ.م.د / علياء محروس وكيلا للكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع أ.د/ مديحه جمعه منصب رئيس قسم الجراحه التحفظيه أ.م. د. / الشيماء أحمد رئيس لقسم الجراحه أ.د / محمد عباس رئيس قسم الاستعاضات متمنيا لهم التوفيق والسداد فى الفتره القادمه .

د/ هالة المنوفى





جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University For Science & Technology



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College Of Oral & Dental Surgery

ج . مذكرات الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :-

الموضوع الاول :- النظر في اعتماد اجتماع لجنة التعليم والطلاب المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٥

القرار :- وافق المجلس على اعتماد اجتماع لجنة التعليم والطلاب المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٥

الموضوع الثاني :- النظر في تحديد واعتماد تشكيل لجان المعادلات

القرار :- وافق المجلس على اعتماد تشكيل لجان المعادلات .

الموضوع الثالث :- النظر في مناقشة ضرورة حضور اطباء الامتياز ورش عمل ومؤتمرات علميه معتمده بحد أدنى ١٢ ساعه وذلك كمتطلب أساسى لإجتيازهم السنه التدريبيه .
القرار :- وافق المجلس على ضرورة حضور اطباء الامتياز ورش عمل ومؤتمرات علميه معتمده بحد أدنى ١٢ ساعه وذلك كمتطلب أساسى لإجتيازهم السنه التدريبيه.

الموضوع الرابع :- النظر في ضرورة حضور اعضاء هيئة التدريس أربع أيام عمل بالكلية .

القرار :- وافق المجلس و اكد على ضرورة حضور اعضاء هيئة التدريس أربع أيام عمل بالكلية للإشراف على الامتياز وأعمال المراقبات والكنترول و السيمينارات الشهرية.

الموضوع الخامس :- النظر في مناقشة ضرورة عمل jornal club فى كل شعبه .

القرار :- وافق المجلس على ضرورة عمل jornal club فى كل شعبه .

الموضوع السادس :- النظر فى نقل معامل باثولوجيا الفم وبيولوجيا الفم للمعامل الجديده فى مبنى إعلام بدأ من الترم القادم خريف ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ .

القرار :- وافق المجلس على نقل معامل باثولوجيا الفم للمعامل الجديده فى مبنى إعلام .

الموضوع السابع :-

- النظر فى تشكيل لجنة اعداد استراتيجيه التدريس والتعلم.

- اعتماد خطة الامتياز.

- دليل التدريب الميداني.

القرار :- وافق المجلس على التشكيل والاعتماد.

الموضوع الثامن:

النظر فى اعتماد تقرير خطة جذب الطلاب الوافدين لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١
القرار: وافق المجلس علي اعتماد تقرير خطة جذب الطلاب الوافدين لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١

الموضوع التاسع: النظر فى اعتماد البات قبول الطلاب المحولين و الدعم المالى المقدم للطلبة من خلال الجامعة





جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
Misr University For Science & Technology



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
College Of Oral & Dental Surgery

ما يستجد من أعمال

الموضوع الاول : النظر في خطة تطوير المعامل المقدم من قبل قسم الاستعضات والإقتراح بعمل خصم لأطباء الامتياز في معمل التركيبات الثابته والمتحركه تتراوح نسبته بين ١٠ إلى ١٥ %
القرار :- وافق المجلس على خطة تطوير المعامل المقدمه من قبل قسم الاستعضات والإقتراح بعمل خصم لأطباء الامتياز في معمل التركيبات الثابته والمتحركه تتراوح نسبته بين ١٠ إلى ١٥ %

يُعتمد ،،،،

أمين المجلس
د/ رضوي اسماعيل

رضوي اسماعيل

عميد الكلية
د/ هالة المنوفي
أ.د/ هالة المنوفي

