

**MISR UNIVERSITY**  
for Science and Technology



**جامعة مصر**  
للعلوم والتكنولوجيا

**كلية طب وجراحة الفم والأسنان**

**College of Oral & Dental Surgery**

**الدراسة الذاتية لكلية طب وجراحة الفم  
والاسنان لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢**



[www.must.edu.eg](http://www.must.edu.eg)



جامعة مصر  
للعلوم والتكنولوجيا



# تقرير

## الدراسة الذاتية

كلية طب وجراحة الفم والاسنان  
جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م



د/هالة المسعود

تاريخ اعتماد الدراسة الذاتية :

مجلس الكلية رقم ١٢٨ بتاريخ ٢٨ / ٩ / ٢٠٢٢ م

## الفهرس

| م  | المحتوى   | الصفحة |
|----|---|--------|
|    | <b>منهجية إعداد الدراسة الذاتية</b>   | ٣      |
| ١  | تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية  | ٤      |
| أ. | فريق إدارة الدراسة الذاتية  | ٤      |
| ب. | فرق العمل التنفيذية   | ٤      |
| ج. | لجنة المراجعة الداخلية  | ٨      |
| د. | مراجعة تقرير الدراسة الذاتية  | ٨      |
| ٢  | خطوات إعداد الدراسة الذاتية   | ٩      |
| ٣  | أدوات جمع البيانات  | ١٠     |
|    | <b>رؤية ورسالة الكلية</b>   | ١١     |
|    | <b>القسم الأول: البيانات الوصفية للكلية</b>   | ١٢     |
| ١  | بيانات الكلية الأساسية  | ١٣     |
| ٢  | القيادات الأكاديمية   | ١٣     |
| ٣  | الموارد البشرية بالكلية   | ١٤     |
| ٤  | الأنشطة الأكاديمية بالكلية  | ١٥     |
| ٥  | وسائل الاتصال بالكلية   | ١٦     |
|    | <b>القسم الثاني: التقييم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥</b> |        |
| ١  | التخطيط الإستراتيجي   | ١٧     |
| ٢  | القيادة والحوكمة  | ٤٢     |
| ٣  | إدارة الجودة والتطوير   | ٦٧     |
| ٤  | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة   | ٨١     |
| ٥  | الجهاز الإداري  | ٩٦     |
| ٦  | الموارد المالية والمادية  | ١٠٤    |
| ٧  | المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية  | ١٢٣    |
| ٨  | التدريس والتعلم   | ١٣٧    |
| ٩  | الطلاب والخريجون  | ١٥٥    |
| ١٠ | البحث العلمي والأنشطة العلمية   | ١٨١    |
| ١١ | الدراسات العليا   | ٢٠٦    |
| ١٢ | المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة  | ٢٣٦    |

# منهجية إعداد الدراسة الذاتية

## ١. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية

تم تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية علي النحو التالي:

| أ. فريق إدارة الدراسة الذاتية |                    |  |
|-------------------------------|--------------------|--|
| م                             | الاسم              | الوظيفة                                      |
| ١                             | أ.د. هالة المنوفي  | عميد الكلية                                  |
| ٢                             | أ.د. هدى الجندي    | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث          |
| ٣                             | أ.د. عبير كمال     | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب            |
| ٤                             | أ.د. منال البرماوي | المشرف على وحدة الجودة بالكلية               |
| ٥                             | أ.د.م. علياء محروس | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| ٦                             | د. سيلفيا صبرى     | مدير وحدة ضمان الجودة                        |
| ٧                             | د. منال عبد الباقي | نائب مدير وحدة ضمان الجودة                   |
| ٨                             | د. ماري صبري       | نائب مدير وحدة ضمان الجودة                   |

| ب. فرق العمل التنفيذية |                       |            |                     |
|------------------------|-----------------------|------------|---------------------|
| م                      | الإسم                 | الوظيفة    | المعيار             |
| ١                      | أ.د. مديحة محمود      | أستاذ      | التخطيط الاستراتيجي |
| ٢                      | م.م. هند أشرف         | مدرس مساعد |                     |
| ٣                      | م.م. إيمان ماجد       | مدرس مساعد |                     |
| ٤                      | ط. إسراء أشرف ابراهيم | معيد       |                     |
| ٥                      | ط. أسماء عصام الدين   | معيد       |                     |
| ٦                      | ط. محمد نشأت          | معيد       |                     |
| ٧                      | عبد الرحمن مبروك      | طالب       |                     |
| ٨                      | أ. احمد نادي          | جهاز إداري |                     |
| ١                      | أ.د. مديحة جمعة       | أستاذ      | القيادة والحوكمة    |
| ٢                      | د. منال عبد الباقي    | مدرس       |                     |
| ٣                      | م.م. نرمين عوض الله   | مدرس مساعد |                     |
| ٤                      | م.م. وسام أسامة       | مدرس مساعد |                     |
| ٥                      | ط. أميرة لاشين        | معيد       |                     |

|  |                  |                            |    |
|--|------------------|----------------------------|----|
|  | معيد             | ط. ساندي صلاح              | ٦  |
|  | معيد             | ط. ريم حاتم                | ٧  |
|  | معيد             | ط. نهي شريف عبد الموجود    | ٨  |
|  | جهاز اداري       | محمود عبد العليم           | ٩  |
| إدارة الجودة<br>والتطوير               | استاذ            | أ.د. منال البرماوي         | ١  |
|  | مدرس             | د. ماري صبري توفيق         | ٢  |
|  | المُدرس المُساعد | م.م. شيماء نبيل            | ٣  |
|  | المُدرس المُساعد | م.م. هويدا احمد الهجرسي    | ٤  |
|  | معيد             | ط. أسماء رضا               | ٥  |
|  | معيد             | ط. روشان عادل              | ٦  |
|  | معيد             | ط. اسراء صبري              | ٧  |
|  | معيد             | ط. ايه مصطفى عبد الفتاح    | ٨  |
|  | معيد             | عبد الرحمن محمد صلاح الدين | ٩  |
|  | معيد             | سمر طارق فتحي علي          | ١٠ |
|  | طالب             | محمد السيد القيعي          | ١١ |
| أعضاء هيئة التدريس<br>والهيئة المعاونة | أستاذ            | أ.د. دينا بهجت             | ١  |
|  | مدرس مساعد       | م.م. نفين عادل نور الدين   | ٢  |
|  | معيد             | ط. رنا أحمد محمد           | ٣  |
|  | معيد             | ط. رقيه عادل               | ٤  |
|  | معيد             | ط. أحمد حسني               | ٥  |
|  | معيد             | ط. احمد ناصر               | ٦  |
| الجهاز الإداري                         | أستاذ            | أ.د. نوال لاشين            | ١  |
|  | مدرس             | د. أحمد الطباخ             | ٢  |
|  | مدرس             | د. هبه عبد الرحمن          | ٣  |
|  | مدرس مساعد       | م.م. شريف أحمد             | ٤  |
|  | معيد             | ط. احمد ثروت               | ٥  |
|  | معيد             | ط. محمد ثروت عبد السلام    | ٦  |
|  | جهاز إداري       | أ. أحمد مدحت               | ٧  |
| الموارد المالية<br>والمادية            | أستاذ مساعد      | أ.م.د. علياء محروس         | ١  |
|  | مدرس             | د. سحر مختار               | ٢  |
|  | مدرس             | د. هند أبو العزم           | ٣  |
|  | مدرس             | د. دعاء عزت سيد            | ٤  |
|  | مدرس مساعد       | م.م. احمد عمرو             | ٥  |

|   |             |                               |    |
|---|-------------|-------------------------------|----|
|   | مدرس مساعد  | م.م. سحر محمد ابراهيم         | ٦  |
|   | مدرس مساعد  | م.م. علياء عبداللطيف          | ٧  |
|   | مدرس مساعد  | م.م. سهيلة ابراهيم عبد القادر | ٨  |
|   | معيد        | ط. عمر صادق                   | ٩  |
|   | معيد        | ط.محمد طارق                   | ١٠ |
|   | معيد        | ط. بسنت على                   | ١١ |
|   | طالب        | عبد الرحمن ياسر عبد الله      | ١٢ |
|   | جهاز إداري  | أ. صباح خميس                  | ١٣ |
| المعايير الأكاديمية<br>والبرامج التعليمية | أستاذ       | أ.د. عبير كمال                | ١  |
|   | مدرس        | د. سيلفيا صبري توفيق          | ٢  |
|   | مدرس        | د. نورا حلمي                  | ٣  |
|   | مدرس مساعد  | م.م. ريهام عبد الهادي قابيل   | ٤  |
|   | معيد        | ط. احمد عبد الرازق            | ٥  |
|   | معيد        | ط. رنا صبري                   | ٦  |
|   | معيد        | ط. روضة أحمد                  | ٧  |
|   | طالب        | رامي مهني محمد                | ٨  |
| التدريس والتعلم                           | استاذ مساعد | أ.م.د. محمد مصطفى محمد        | ١  |
|   | مدرس        | د. مي محمود                   | ٢  |
|   | مدرس        | د. رحاب فرج                   | ٣  |
|   | معيد        | ط. خلود علي                   | ٤  |
|   | معيد        | ط. إسراء عادل                 | ٥  |
|   | طالب        | هشام أشرف صلاح                | ٦  |

| المعيار          | الوظيفة    | الاسم                    | م |
|------------------|------------|--------------------------|---|
| الطلاب والخريجون | أستاذ      | أ.د. عبير كمال           | ١ |
|                  | مدرس       | د. رضوى محمد             | ٢ |
|                  | مدرس مساعد | م.م. محمد عادل           | ٣ |
|                  | معيد       | ط. حسناء نصار عبد المجيد | ٤ |
|                  | معيد       | ط. علاء مصطفى            | ٥ |
|                  | معيد       | ط. نسرين محمد            | ٦ |
|                  | معيد       | ط. سلمى سامي             | ٧ |
|                  | طالب       | عمر ياسر محمد            | ٨ |

|                                     |             |                          |    |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------|----|
|                                     | خريج        | نورا إبراهيم المهدي      | ٩  |
| البحث العلمي<br>والأنشطة العلمية    | أستاذ       | أ.د. نهال قابل           | ١  |
|                                     | أستاذ مساعد | أ.م.د. أحمد بسيوني       | ٢  |
|                                     | مدرس مساعد  | م.م. مني أحمد نبوي       | ٣  |
|                                     | مدرس مساعد  | م.م. أماني فوده          | ٤  |
|                                     | معيد        | ط. إيمان سالم            | ٥  |
|                                     | معيد        | ط. سارة عبد البر         | ٦  |
|                                     | معيد        | ط. محمد مصطفى عبد العظيم | ٧  |
| الدراسات العليا                     | أستاذ       | أ.د. مديحة محمود         | ١  |
|                                     | مدرس        | د. نهى نصر محمد          | ٢  |
|                                     | معيد        | ط. إنتصار مسامح          | ٣  |
|                                     | معيد        | ط. مها عبد المجيد        | ٤  |
|                                     | معيد        | ط. عمر كشك               | ٥  |
|                                     | طالب        | محمد جمال عبد الحفيظ     | ٦  |
| المشاركة المجتمعية<br>وتنمية البيئة | أستاذ       | أ.د. فهمي عبد السلام     | ١  |
|                                     | أستاذ       | أ.د. محمد أبو العزائم    | ٢  |
|                                     | مدرس        | د. أسامه الدكتورى        | ٣  |
|                                     | مدرس        | د. إلهام مسلم            | ٤  |
|                                     | مدرس مساعد  | م.م. تسنيم المحمدي       | ٥  |
|                                     | مدرس مساعد  | م.م. ساره حورية          | ٦  |
|                                     | مدرس مساعد  | م.م. أحمد مراد           | ٧  |
|                                     | معيد        | ط. محمود مجدي الدمنهوري  | ٨  |
|                                     | طالب        | محمد عوض محمد حنورة      | ٩  |
|                                     | جهاز إداري  | أ. عاطف محمد             | ١٠ |



| ج. لجنة المراجعة الداخلية         |                                    |   |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| الوظيفة                           | الاسم                              | م |
| عميد كلية طب وجراحة الفم والاسنان | أ.د. هالة سالم<br>أبو سبيع المنوفي | 1 |
| مشرف عام على وحدة ضمان الجودة     | أ.د. منال البرماوي                 | 2 |
| مدير وحدة ضمان الجودة             | د. سيلفيا صبري                     | 3 |

| د. مراجعة تقرير الدراسة الذاتية  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| الوظيفة  | الاسم                | م |
| أستاذ بكلية الطب البشري ونائب رئيس الجامعة الأسبق للدراسات العليا والبحوث – جامعة بنها - مدرب ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - مستشار فني لضمان الجودة بالجامعة | أ.د. عبد الرحيم شولح | 1 |

## ٢ . خطوات إعداد الدراسة الذاتية

- ١ . إنشاء نظام داخلي للجودة.
- ٢ . وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- ٣ . التوعية بأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- ٤ . تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وفقاً لمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث – يوليو ٢٠١٥م وتوزيع المهام.
- ٥ . تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير.
- ٦ . تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات.
- ٧ . جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي من خلال أدوات جمع البيانات (الإستبيانات – الإحصائيات – الملاحظات - المقابلات).
- ٨ . كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.
- ٩ . مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالكلية.
- ١٠ . إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتية.
- ١١ . وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية.
- ١٢ . إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

## ٣. أدوات جمع البيانات

إعتمد التقويم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات وهي كالتالى:

١. الإستبيانات: الموجهة للأطراف المعنية وللمستفيدين من داخل الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب) ومن خارج الكلية (الأطراف المجتمعية والخريجين وأولياء الأمور وغيرهم).
٢. الفحص الوثائقي: مثل السجلات والملفات وقواعد البيانات المتوفرة بالكلية والتقارير السنوية ودليل إعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥..... الخ.
٣. الملاحظة: تم إستخدام بطاقات ملاحظة التقييم الكمي والكيفي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإجراء التقييم الكمي لمباني وموارد التعلم بالكلية وملاحظة الأداءات المختلفة مثل الجلسات التعليمية وغيرها.
٤. المقابلات الفردية: للقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي قيادات الأطراف المجتمعية.
٥. اللقاءات الجماعية: مع كافة الأطراف المعنية بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.
٦. جلسات العصف الذهني وورش العمل والحلقات النقاشية: مع مختلف الأطراف المعنية.
٧. الإجتماعات الدورية: للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.

## رؤية الكلية:

تتطلع كلية طب وجراحة الفم والأسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا أن تكون بين الكليات الرائدة في مجال طب الأسنان إقليمياً وعالمياً.

## رسالة الكلية:

تلتزم كلية طب وجراحة الفم والأسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبيب أسنان مُتميز علمياً ومهنياً يُلبّي مُتطلبات سوق العمل من خلال تحفيز منظومة بحثية علمية ومهنية وخدمة علاجية متطورة تُلبّي متطلبات المجتمع في إطار قيم أخلاقية .

## القيم الجوهرية للكلية:

- الحرية الفكرية والأكاديمية مع الإلتزام الخلقى والأدبي.
- الإحترام المتبادل والحفاظ على التقاليد الجامعية وحقوق الأفراد.
- الترابط والتعاون والعمل من خلال فريق.
- الشفافية والديمقراطية في إتخاذ القرارات.
- الإبداع والإبتكار.
- الجودة والتميز والمهنية في العمل والبحث العلمي.
- المسؤولية المجتمعية.

# القسم الأول

## البيانات الوصفية للكلية

**البيانات الوصفية:****١. إسم المؤسسة: كلية طب وجراحة الفم والأسنان**

- نوع المؤسسة: كلية
- إسم الجامعة: جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
- نوع الجامعة: خاصة

**٢. عنوان المؤسسة: إمتداد محور ٢٦ يوليو – مدخل الحي المتميز – ٦ أكتوبر**

- تاريخ التأسيس: ٢٧ / ٧ / ١٩٩٦.
- القرار الجمهوري رقم ٢٤٥ لسنة ١٩٩٦.
- تاريخ بدء الدراسة: ٩ / ١٩٩٧.
- مدة الدراسة: خمس سنوات مُقسمة إلي عشرة مُستويات دراسية + سنة إمتياز تدريبية إستكمالية إجبارية.

**٣. القيادة الأكاديمية:**

- عميد الكلية: أ.د. هالة المنوفي
  - تليفون: ٠١٢٢٣٤٣١١٠٤ فاكس: ٠٢ ٣٨٢٤٧٤٢٨
  - بريد إلكتروني: [hala.almenoufy@must.edu.eg](mailto:hala.almenoufy@must.edu.eg)
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د. هدي الجندي
  - تليفون: ٠١٠٠٦٦٣٢٦٣٦
  - بريد إلكتروني: [hoda.elguindy@must.edu.eg](mailto:hoda.elguindy@must.edu.eg)
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د. عبير كمال
  - تليفون: ٠١٠٠٥١٦٨٠٠٩
  - بريد إلكتروني: [abeerm.kamal@must.edu.eg](mailto:abeerm.kamal@must.edu.eg)
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة: أ.م.د. علياء محروس
  - تليفون: ٠١٠٠٥٧١٤٥٨٥
  - بريد إلكتروني: [aliaa.mahrous@must.edu.eg](mailto:aliaa.mahrous@must.edu.eg)
- مدير وحدة ضمان الجودة: د. سيلفيا صبري توفيق
  - تليفون: ٠١٠٠١١٩٨٩٦٨
  - بريد إلكتروني: [silvia.pd10283@must.edu.eg](mailto:silvia.pd10283@must.edu.eg)

## ٤. الموارد البشرية بالمؤسسة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

- إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس ٨٨ منهم ٨٤ على رأس العمل، ٣٢ معينين و ٩ معارين إعاره كاملة و٤٧ منتدبين جزئياً ٩٤ فعلي و ٤ قائمين بأجازة.
- إجمالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة ١٣٧ منهم ١٢٨ على رأس العمل، ١٢١ معينين ( عاملين بنظام كل الوقت) و١٦ عاملين بنظام نصف الوقت ٣٢ فعلي و ٩ قائمين بأجازة .

جدول (١) : توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية:

| الإجمالي | القائمين بأجازة | مدرس   |             |       |       | أستاذ مساعد |             |       |       | أستاذ  |             |       |       | العدد    |
|----------|-----------------|--------|-------------|-------|-------|-------------|-------------|-------|-------|--------|-------------|-------|-------|----------|
|          |                 | إجمالي | مُنتدب جزئي | مُعار | مُعين | إجمالي      | مُنتدب جزئي | مُعار | مُعين | إجمالي | مُنتدب جزئي | مُعار | مُعين |          |
| ٨٨       | ٤               | ٤٨     | ٤٨<br>(٢٤)  | -     | ٢٤    | ١٤          | ١٦<br>(٨)   | ٣     | ٣     | ٢٦     | ٣٠<br>(١٥)  | ٦     | ٥     |          |
| ١٠٠      | ٤,٥             | ٥٤,٦   | ٢٧,٣        |       | ٢٧,٣  | ١٥,٩        | ٩,١         | ٣,٤   | ٣,٤   | ٢٩,٥   | ١٧          | ٦,٨   | ٥,٧   | النسبة % |

جدول (٢) : توزيع أعضاء الهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

| الإجمالي | القائمين بأجازة | معيد   |             |          | مدرس مساعد |             |          | العدد    |
|----------|-----------------|--------|-------------|----------|------------|-------------|----------|----------|
|          |                 | إجمالي | بعض الوقت   | كل الوقت | إجمالي     | بعض الوقت   | كل الوقت |          |
| ١٣٧      | ٩               | ٩٨,٥   | ١٥<br>(٧,٥) | ٩١       | ٣٨,٥       | ١٧<br>(٨,٥) | ٣٠       |          |
| ١٠٠      | ٦,٥٧            | ٧١,٩   | ٥,٥         | ٦٦,٤     | ٢٨,١       | ٦,٢         | ٢١,٩     | النسبة % |

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ١٢٤ ، منهم ١٢٤ دائم.

**٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة****• برامج المرحلة الجامعية الأولى**

- تمنح المؤسسة درجة بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان من خلال برنامج واحد. مفصلة بالجدول (٤).
- تخرج في الكلية عدد ١٨ دفعة في الخريف و ١٨ دفعة في الربيع، كان أولها في العام الدراسي (٢٠٠١/٢٠٠٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد (٢٢٨٧) من الطلاب.

**جدول (٤): عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:**

| العام الدراسي | ٢٠١٨-٢٠١٧ | ٢٠١٩-٢٠١٨ | ٢٠٢٠-٢٠١٩ | ٢٠٢١-٢٠٢٠ | ٢٠٢٢-٢٠٢١ |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| العدد         | ٣٦٨       | ٣٧٠       | ٤١٩       | ٤٩٣       | ٤٦٨       |

**جدول (٣): نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الإجمالية إلي الطلاب:**

| البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى) | عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل | عدد الهيئة المعاونة على رأس العمل | عدد الطلاب | نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب | نسبة الهيئة المعاونة للطلاب |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------|
| بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان  | ٨٤                                   | ١٢٨                               | ٢٢٨٧       | ٢٧:١                           | ١٧,٨:١                      |

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

**• برامج الدراسات العليا**

- يوجد بالمؤسسة من برامج الدراسات العليا عدد (٥) برنامج للدبلوم وعدد (١) برنامج ماجستير وعدد (٥) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٥).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠) عدد (٩) من طلاب الدراسات العليا: منهم عدد (٥) طالب دبلوم، وعدد (٩) طالب ماجستير، وعدد (٥) طالب دكتوراه.

**• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:**

لم يتم منح درجات علمية خلال السنوات الخمس الأخيرة حيث إن البرنامج التعليمي للدراسات العليا قد بدأ في ربيع ٢٠٢١.



## جدول (٥): عدد الطلاب المقيدون في برنامج الدراسات العليا بالكلية:

| الدبلومات المهنية |              | برامج الدبلوم |              | برامج الماجستير |                                      | برامج الدكتوراه |              |
|-------------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|--------------|
| عدد الطلاب        | إسم البرنامج | عدد الطلاب    | إسم البرنامج | عدد الطلاب      | إسم البرنامج                         | عدد الطلاب      | إسم البرنامج |
| -                 | -            | -             | -            | ٩               | طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة | -               | -            |

## جدول (٦): أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية:

| عدد أعضاء الهيئة المعاونة  | عدد أعضاء هيئة التدريس | القسم العلمي                              |
|--|------------------------|---|
| ٤٨,٥   | ٢٧                     | إستعاضات الأسنان                          |
| ٢٨   | ٧,٥                    | جراحة الأسنان التحفظية                    |
| ٣٦   | ١٩                     | جراحة الفم والوجه والفكين وباتولوجيا الفم |
| ١٨,٥   | ١٢,٥                   | طب أسنان الأطفال وبيولوجيا الفم والتقويم  |
| * بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من مركز العلوم الأساسية وكلية الطب البشري القائمين بالتدريس في كلية طب وجراحة الفم والاسنان وعددهم ٢٢ عضو هيئة تدريس و ٦ عضو هيئة معاونة |                        |   |
| ١٣٧  | ٨٨                     | الإجمالي                                  |

## ٦. وسائل الإتصال بالكلية

- عنوان الكلية: إمتداد محور ٢٦ يوليو – مدخل الحي المتميز – ٦ أكتوبر.
- الموقع الإلكتروني للكلية: [/https://must.edu.eg/ar](https://must.edu.eg/ar)
- إسم عميد الكلية: أ.د. هالة المنوفي
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: [hala.almenoufy@must.edu.eg](mailto:hala.almenoufy@must.edu.eg)
- هاتف عميد الكلية: ٠١٢٢٣٧٣١١٠٤
- إسم منسق الزيارة: د. سيلفيا صبري توفيق تادرس مدير وحدة ضمان الجودة.
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: [silvia.pd10283@must.edu.eg](mailto:silvia.pd10283@must.edu.eg)
- هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٠١١٩٨٩٦٨

## معيار (١):

## التخطيط الإستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة محدثة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهداف محددة، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

## التقييم الذاتي:

| مؤشر التقييم  | مستوف | مستوف جزئياً | غير مستوف |
|---|-------|--------------|-----------|
| ١. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.  | ✓     |              |           |
| ٢. رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.                     | ✓     |              |           |
| ٣. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.  | ✓     |              |           |
| ٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.                      | ✓     |              |           |
| ٥. الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.                                  | ✓     |              |           |
| ٦. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. | ✓     |              |           |
| ٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.   | ✓     |              |           |

## المؤشر الأول

## رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعها الأطراف المعنية

## (١-١-١) يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة

- شارك مختلف الأطراف من داخل الكلية و خارجها في صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بها بانتهاج منهج المشاركة الكاملة. تمثلت هذه المشاركة داخليًا في عقد إجتماعات بؤرية مع القيادات بالكلية (عصف ذهني)، ومن ثم تم عقد ورش عمل لصياغة مسودة الرؤية والرسالة لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية طبقًا للتحليل الرباعي لاستطلاع رأي الأطراف المعنية داخل الكلية والتواصل مع المجتمع الخارجي في الصيغ المقترحة للرؤية والرسالة، وكذلك الإستدلال بالمقترحات المختلفة في هذا الصدد (مرفق ١-١-١-١: أمثلة من الإجتماعات وورش العمل).

- وتم عرض الصياغات على مجلس الكلية، والذي أوصي بتشكيل لجنة من المجلس لمراجعة الصياغات المقترحة للرؤية والرسالة في ضوء ملاحظات أعضاء المجلس، وتم عرض تقرير لجنة مراجعة الصياغة على المجلس، ومن ثم قرر مجلس الكلية اعتماد طرح الرؤية والرسالة للإستبيان مرة ثانية بالصيغ المراجعة للرؤية والرسالة (مرفق ١-١-٢: صيغ الرؤية والرسالة المطروحة للإستبيان عليها معتمدة من مجلس الكلية وتشكيل لجنة مراجعة الصياغة).

## (١-١-٢) لكلية طب وجراحة الفم والاسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا رؤية ورسالة.

- تساعد رسالة الكلية على توحيد الجهود داخل المؤسسة لتحقيق أهدافها الشاملة. وقد شارك في صياغة الرؤية والرسالة أطراف من داخل وخارج الكلية تمثلت داخليًا في القيادات الأكاديمية والإدارية (العميد - وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام) وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب، وشملت الأطراف الخارجية الخريجين وممثلي المجتمع المدني (مرفق ١-١-٢-١: الفئات المستهدفة ونسب مشاركتهم في إستبيانات الرؤية والرسالة).

- يوجد بالكلية آلية معتمدة من مجلس الكلية رقم ١٠٥ بتاريخ ١٨-١٢-٢٠١٩ لتحديث الرؤية والرسالة موضحةً بها الخطوات التي تم إتباعها للتحديث وهي تتمثل في إنه يتم تحديث الرؤية والرسالة مرة كل خمس سنوات أو إذا تم تغيير أو تحديث لرؤية أو رسالة الجامعة أيهما أقرب (مرفق ١-١-٢-٢: صورة من مجلس الكلية لإعتماد آلية تحديث الرؤية والرسالة). وتتضمن الآلية المعتمدة التوعية بالشروط الواجب توافرها في الرؤية والرسالة من خلال ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وباقي الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية من الجهاز الإداري والطلاب والخريجين والجهات المستفيدة والأطراف المجتمعية، وكذلك العصف الذهني لتقييم وتحديد نقاط القوة والضعف في الرؤية والرسالة السابقة، ثم

إستخلاص الصيغ المقترحة لتحديث الرؤية والرسالة وعمل إستبيان للإختيار بين الصيغ المقترحة للرؤية والرسالة يتبعه تحليل نتائج الإستبيان للوصول للصيغة المتوافق عليها، ثم يتم عرض الرؤية والرسالة المتوافق عليهما علي مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة فمجلس الكلية لإعتماد الرؤية والرسالة النهائية (مرفق ١-٢-٣: آلية تحديث الرؤية والرسالة المعتمدة والخطوات المتبعة).

- وقد إشملت إستبيانات الرؤية والرسالة على بنود إستطلاعية موجهة، صيغت بإيجاز ووضوح يناسب جميع الفئات المشاركة في الإستبيان كالتالي: رؤية الكلية تعبر عن التوجه المستقبلي للكلية، رؤية الكلية طموحة وهادفة، رؤية الكلية مختصرة وواضحة الصياغة، تتسم رسالة الكلية بالوضوح والإيجاز، تعبر رسالة الكلية عن الدور الحقيقي للكلية، تتفق رسالة الكلية مع إحتياجات سوق العمل. وكانت نسب المشاركة في الفئات المستهدفة على التوالي: ١٠٠٪، ٧٥،٧٪، ٨٧،٥٪، ٦٠٪، ٤٨،٣٪، ٢٨،٦٪، ٨٣،٣٪ كما هو موضح بالجدول (٧).

- وقد أظهرت نتيجة الإستبيان موافقة من جميع الفئات المشاركة تعدت نسبتها الإجمالية ٦٦٪، وترتفع هذه النسبة إرتفاعاً مؤثراً إذا ما أضيف لها بند الموافقة إلي حد ما حيث إنه يعني موافقة مع وجود بعض التحفظات التي تم الأهتمام بها عند كتابة التقرير. وقد تم الأخذ في الإعتبار نسب عدم الموافقة وأخذ أسبابها لدراسته وإعادة مناقشته (مرفق ١-٢-٤: تحليل وتقرير إستبيانات الرؤية والرسالة المعتمد).

جدول (٧): الفئات المستهدفة ونسب مشاركتهم في إستطلاعات وإستبيانات الرؤية والرسالة

| الفئة              | الإجمالي | العينة المستهدفة | النسبة المئوية للعينة % | العدد المشارك | النسبة المئوية للنسبة المئوية % للإستجابة |
|--------------------|----------|------------------|-------------------------|---------------|---|
| القيادات الإدارية  | ١١       | ١١               | ١٠٠%                    | ١١            | ١٠٠%                                      |
| أعضاء هيئة التدريس | ٧٦       | ٧٠               | ٩٢،١%                   | ٥٣            | ٧٥،٧%                                     |
| الهيئة المعاونة    | ٩٥       | ٨٠               | ٨٤،٢%                   | ٧٠            | ٨٧،٥%                                     |
| الطلاب             | ٢٤١٨     | ١٣٣٥             | ٥٥،٢%                   | ٨٠١           | ٦٠%                                       |
| الجهاز الإداري     | ٨٤       | ٦٢               | ٨١،٥%                   | ٣٠            | ٤٨،٣%                                     |
| الخريجون           | ٤٩٣      | ١٥٠              | ٣٠،٤%                   | ٤٣            | ٢٨،٦%                                     |
| الأطراف المجتمعية  | -        | ٩٦<br>من ٧ جهات* | -                       | ٨٠            | ٨٣،٣%                                     |

\* الأطراف المجتمعية (الجهات المستفيدة من خارج الكلية):

(١) مديرو شركات التوظيف والمراكز البحثية.

- ٢) نقيب أطباء الأسنان وبعض أعضاء النقابة.
- ٣) مديرو المستشفيات الجامعية والعسكرية.
- ٤) وكلاء من وزراء الصحة.
- ٥) أولياء أمور طلبة الكلية.
- ٦) المرضى المترددون على عيادات الكلية والعيادات الخارجية.

### (١-١-٣) تحدد الكلية رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي

- لكلية طب وجراحة الفم والاسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا رؤية ورسالة، قامت الكلية بتحديثها بناءً على تحديث الرؤية والرسالة الخاصة بالجامعة (مرفق ١-١-٣-١: رؤية ورسالة الجامعة) - (مرفق ١-١-٣-٢: رؤية ورسالة الكلية). وأعتد هذا التحديث بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٣٨ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٤ ومجلس الكلية رقم ١٠٧ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/٢٦ (مرفق ١-١-٣-٣: مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة و مجلس الكلية الخاص بإعتماد الرؤية والرسالة).
- وأثناء زيارة المحاكاة والتي تمت خلال الفترة من ٢٤ إلى ٢٦/٥/٢٠٢٢، تبين للفريق أن الرؤية بحاجة إلي مراجعة وأوصى تقرير الزيارة بتعديلها (مرفق ١-١-٣-٤: فقرة تقرير لجنة المحاكاة الخاصة بتعديل الرؤية). وقد تم تعديلها وإعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٥٩ بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٤ ومجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٩ (مرفق ١-١-٣-٥: رؤية الكلية بعد التعديل) - (مرفق ١-١-٣-٦: مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية لإعتماد الرؤية بعد التعديل).
- رؤية الكلية هي: "تتطلع كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا أن تكون بين الكليات الرائدة في مجال طب الأسنان إقليمياً وعالمياً".
- رسالة الكلية هي: "تلتزم كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبيب أسنان مُتميز علمياً ومهنيًا يلبي متطلبات سوق العمل من خلال تحفيز منظومة بحثية علمية ومهنية وخدمة علاجية متطورة تلبي متطلبات المجتمع في إطار قيم أخلاقية".
- وقد إشتملت إستبيانات الرؤية المعدلة على البنود الإستطلاعية التالية والتي صيغت بإيجاز ووضوح يناسب جميع الفئات المشاركة في الإستبيان كما في الإستبيانات المرفقة والتي جاء فيها: إنه من منطلق سعي الكلية أن تكون رؤيتها المستقبلية شاملة ومتوافقة مع ما تطمح في الوصول إليه في المستقبل القريب فقد رأت الكلية وبناءً على توجيهات لجنة المحاكاة أن تغير قليلاً من رؤيتها لتعبر بطريقة أشمل وأكثر وضوحاً عن ما تتطلع إليه وعن التوجه المستقبلي للكلية، وعلي أن تكون مختصرة الصياغة فقد أسفرت الإجتماعات البورية وتبادل الآراء من القيادات

عن صيغتين للرؤية المحدثة للإختبار بينهما (مرفق ١-١-٣-٧: صور من محاضرات الاجتماعات البورية و ورش العمل وإستبيانات الرؤية المعدلة).

- وقد جاءت نسب المشاركة في الإستبيان علي النحو التالي من الأكثر فالأقل: الأطراف المجتمعية وأعضاء هيئة التدريس، ثم الهيئة المعاونة فالخريجون ثم الطلاب، و سجلت أعلى نسب للموافقة علي الصيغة الأولى بين الجهاز الإداري والخريجون والأطراف المجتمعية (٩١,٢٠% و ٩٠,٩٠% و ٧٠,٩٠% علي التوالي).
- وعليه فقد أظهرت نتائج التحليل للإستبيانات إتجاه واضح وشبه إجماع علي أن الصيغة الأولى هي الأنسب والأكثر دلالة علي رؤية الكلية المستقبلية كما يتضح من الشكل البياني رقم (٢) والخاص بالمقارنة بين النتيجتين. وجاءت نسب الموافقة علي الصيغة الأولى للفئات مجتمعة أعلى من نسب الموافقة علي الصيغة الثانية بمتوسط إجمالي قدره ٨٢,٨% للصيغة الأولى بالمقارنة ب ١٧,٢% للصيغة الثانية (مرفق ١-١-٣-٨: نتائج تحليل إستبيانات الرؤية المعدلة والتعليق عليه ونسب المشاركة).

#### (١-١-٤) تعلن الكلية الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة

- استخدمت الكلية وسائل متعددة لنشر وإعلان الرؤية والرسالة كلوحات الإعلانات عند مكتب عميد الكلية وعند مداخل جميع الأقسام بالكلية ولوحة الإعلانات الرئيسية، صالة إستقبال المرضى أمام العيادات والموقع الرسمي للكلية على شبكة المعلومات <https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery/> وكذلك دليل الطالب والكتاب الجامعي وكتيب المتطلبات العملية ودليل الجودة للطلاب (مرفق ١-٤-١: وسائل إعلان الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها).
- كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعمل عرض تعريف للرؤية والرسالة في المحاضرات والحصص العملية الأولى لكل فصل دراسي (مرفق ١-٤-١-٢: نموذج المحاضرة التعريفية تشمل رؤية ورسالة الكلية).

### المؤشر الثاني :

رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

(١-٢-١) تحلل الكلية مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع

- قام فريق لجنة التخطيط الإستراتيجي بوحدة ضمان الجودة بتحليل الرسالة، وتبين أن الرسالة تعكس دورها التعليمي من خلال الإهتمام بالتعليم والتعلم والخبرة العملية "بتخريج طبيب أسنان متميز علمياً ومهنيًا يلبي متطلبات سوق العمل"، والبحثي حيث أن الكلية تدعم البحث العلمي وتحرص على تميزه وبناء الكوادر المستمرة للتعليم لتتوافق مع المتطلبات المستقبلية "من خلال تحفيز منظومة بحثية علمية" ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات الخدمية والعلاجية وتلبية الإحتياجات في إطار أخلاقي داعم من خلال النص بالرسالة على "وخدمة علاجية متطورة تُلبي متطلبات المجتمع في إطار قيم أخلاقية" للحفاظ على الهوية المصرية والقيم الجوهرية للمجتمع وبما يسهم في تحقيق رسالة الجامعة (مصفوفة تحليل رسالة الكلية - جدول ٨).
- وقد تم مناقشة تحليل الرسالة بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٣٨ بتاريخ ١٤-٥-٢٠٢٠ (مرفق ١-٢-١-٢-١-١: محضر إجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لتحليل الرسالة) و تم إعماده بمجلس الكلية رقم ١٠٧ بتاريخ ٢٦-٥-٢٠٢٠ (مرفق ١-٢-١-٢-١: إعتاماد مصفوفة تحليل الرسالة من مجلس الكلية).

## جدول (٨): مصفوفة تحليل رسالة الكلية

| رسالة الكلية   | التحليل   |
|--|---|
| تلتزم كلية طب وجراحة الفم والأسنان – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبيب أسنان مُتميز علمياً ومهنيًا يلبي متطلبات سوق العمل. | تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي حيث تتعهد بالإلتزام بمنظومة التعليم والتعلم وتهيئة المناخ والمتطلبات العلمية والعملية والمهنية التي تؤدي إلي تخريج طبيب أسنان متميز وعلي درجة من الخبرة الحديثة والموائمة لمتطلبات ومتغيرات سوق العمل.           |
| من خلال تحفيز منظومة بحثية علمية ومهنية.   | تلتزم الكلية "بتحفيز منظومة" أبحاث علمية تساهم في حل مشكلات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، وقد جاء تعبير تحفيز ليبدل علي التشجيع المستمر والبناء والهادف بينما جاءت كلمة منظومة بعدها لتدل علي التوسع والشمولية في الأبحاث العلمية والتطبيقية. |
| وخدمة علاجية متطورة تُلبي متطلبات المجتمع في إطار قيم أخلاقية.   | حيث تلتزم الكلية بتقديم خدمات مميزة للمجتمع والبيئة من خلال منظومة علاجية شاملة ومتطورة يسبقها ويواكبها دراسة لإحتياجات ومتطلبات المجتمع مع التأكيد علي القيم الأخلاقية كمطلب جوهري.  |

## (٢-٢-١) تتحقق الكلية من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة

- قام فريق التخطيط بالكلية بعمل مصفوفة توضح إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وأنها تدور حول محاورها الرئيسية حيث يتوافق الجزء الأول من رسالة الكلية مع رسالة الجامعة من حيث الإلتزام بتخريج طلاب متميزين علمياً و مهنيًا يلبوا متطلبات سوق العمل، ويتوافق الجزء الثاني من رسالة الكلية مع رسالة الجامعة حيث تلتزم الكلية بتحفيز منظومة أبحاث علمية حتي تتوافق و تتعاون مع رسالة الجامعة في حل مشكلات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، ويتوافق الجزء الثالث من رسالة الكلية مع رسالة الجامعة حيث تلتزم الكلية بتقديم خدمات مميزة للمجتمع والبيئة من خلال منظومة علاجية شاملة ومتطورة - جدول ٩ ( مرفق ١-٢-٢-١ : مصفوفة التوافق بين رؤية ورسالة الجامعة ورؤية ورسالة الكلية موثقة )

## جدول (٩): مصفوفة التوافق بين رسالة الجامعة ورسالة الكلية

| رسالة الجامعة   | رسالة الكلية   | التوافق  |
|---|--|--|
| جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا<br>جامعة مصرية تلتزم بإعداد خريجين مبتكرين ومبدعين ملتزمين بالمهنية والقيم الأخلاقية وذوي قدرات تنافسية تلبى إحتياجات سوق العمل المتغيرة. | تلتزم كلية طب وجراحة الفم والأسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبيب أسنان مُتميز علمياً ومهنيًا ويلبي متطلبات سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية. | يتوافق الجزء الأول من رسالة الكلية مع رسالة الجامعة من حيث الإلتزام بتخريج طلاب متميزين علمياً و مهنيًا يلبوا متطلبات سوق العمل.   |
| وأبحاث تطبيقية متميزة لدعم التحولات الإقتصادية والمجتمعية وتحقيق التنمية المستدامة.   | من خلال تحفيز منظومة بحثية علمية ومهنية.   | يتوافق الجزء الثاني من رسالة الكلية مع رسالة الجامعة حيث تلتزم الكلية بتحفيز منظومة أبحاث علمية حتي تتوافق مع رسالة الجامعة في حل مشكلات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة. |



|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| و تقديم خدمات مجتمعية وبيئية. | وخدمة علاجية متطورة تُلبي متطلبات المجتمع. | يتوافق الجزء الثالث من رسالة الكلية مع رسالة الجامعة حيث تلتزم الكلية بتقديم خدمات مميزة للمجتمع والبيئة من خلال منظومة علاجية شاملة ومتطورة. |
|-------------------------------|--|---|

## المؤشر الثالث:

### الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

#### (١-٣-١) تتخذ الكلية خطوات منهجية لإعداد خطتها الإستراتيجية وتتأكد من إكمال عناصرها الرئيسية

قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية بوضع الخطة الإستراتيجية (٢٠١٩-٢٠٢٤) وفق الخطوات المنهجية التالية:

- تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب وروعي في إختيار الفريق المعايير التالية: أن يكونوا مؤهلين علميًا ولديهم خبرات سابقة حديثة في وضع ومتابعة الخطط الإستراتيجية علي مستوي التعليم العالي، أو حضروا دورات تخصصية في هذا المجال وهذا يتضح من السيرة الذاتية لأعضاء فريق إعداد الخطة (مرفق ١-٣-١-١: السير الذاتية لبعض أعضاء فريق إعداد الخطة الإستراتيجية). وقد تم إعتداد قرار تشكيل الفريق بمجلس الكلية رقم ٩٣ وتاريخ ٢ / ٩ / ٢٠١٨، ومن ثم تم توزيع المهام بين أعضاء الفريق وفقاً للمنهجية المحددة في الخطة (مرفق ١-٣-١-٢: إعتداد قرار تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية).
- أجتمع الفريق وتم تحديد أهم المصادر لجمع البيانات والمعلومات.
- تم مراجعة الخطة السابقة والتقارير المجمع لها وبه النجاحات والإخفاقات وأسبابها ومراجعة الأهداف الإستراتيجية ما تم وما لم ينفذ وما لم يستكمل وخالصة أهداف الخطة السابقة والتقارير السابقة ونقاط القوة والضعف.
- دراسة رؤية مصر ٢٠٠-٣٠:

<https://www.presidency.eg/ar/%D9%85%D8%B5%D8%B1/%D8%B1%D8>

[/%A4%D9%8A%D8%A9-%D9%85%D8%B5%D8%B1-2030](https://www.presidency.eg/ar/%D9%85%D8%B5%D8%B1-2030/%A4%D9%8A%D8%A9-%D9%85%D8%B5%D8%B1-2030)

- القيام بالمسح البيئي للكلية.

○ القيام بإجراء المقابلات الشخصية مع مجلس الكلية والعميد والوكلاء (مجموعات بؤرية تعتمد أسلوب تبادل الأفكار: العصف الذهني) (مرفق ١-٣-١-٣: مصادر جمع البيانات و المعلومات).

#### تحليل النتائج لمسح البيئة الداخلية والخارجية.

● تم عقد مجموعة من الورش و المحاضرات للتوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري أعقبها إستبيانات (مرفق ١-٣-١-٤: مجموعة ورش عمل ومحاضرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري و الإستبيانات).

● تم عقد لقاءات مع الأطراف المجتمعية المعنية بالتخصص لقياس الإحتياجات المطلوبة من خريجي الكلية لتضمينها في الخطة والإستفادة منها لدراسة الفجوة بين الإحتياجات المحققة والإحتياجات المراد تحقيقها والمقترحة من الفريق للتسهيل علي المشارك في الإستبيان (مرفق ١-٣-١-٥: محضر لقاءات مع الأطراف المجتمعية ونتائج الإستبيانات). و في هذا الخصوص تم تصميم إستمارات إستبيانات التحليل البيئي بحيث تشمل كافة المجالات و الإستفسارات المراد أخذ الآراء فيها والإستفتاء عليها من مختلف أطراف المجتمع الداخلي والخارجي وبتصميم عام يوافق إرشادات الهيئة في هذا المجال.

#### (٢-٣-١) ترتبط مجالات الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة

- روعي عند عمل الخطة الإستراتيجية للكلية إرتباطها بالخطة الإستراتيجية بالجامعة من حيث الرؤية والرسالة، وقد قام فريق لجنة التخطيط بعمل مصفوفة توضح إرتباط الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية بالغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة (جدول ١٠)، وتم مناقشتها في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢٩ بتاريخ ١١-٦-٢٠١٩ ومجلس الكلية رقم ١٠١ بتاريخ ١٨-٦-٢٠١٩ (مرفق ١-٣-٢-١: مصفوفة إرتباط الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة موثقة من مجلس الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة).

#### جدول (١٠) : مصفوفة التوافق بين الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة ونظيرتها للكلية

| الغايات العليا للجامعة                | الأهداف الإستراتيجية للجامعة  | الأهداف الإستراتيجية للكلية   |
|---------------------------------------|---|---|
| ١. التميز والإبداع التعليمي والمعرفي. | ١/١. إعداد خريج متميز علمياً ومعرفياً و مهنيًا.   | ١/١. إستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمهنية بالكلية.  |
|                                       | ٢/١. التوسع في البرامج التعليمية بينية التخصصات التي تدعم القدرة التنافسية للجامعة على المستوى المحلى والإقليمي والعالمي. | ٢/١. تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم بما يتفق مع إتجاه الدولة المصرية لتطوير التعليم الجامعي. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>٣/١. تنمية وتطوير الكوادر البشرية و القيادات الأكاديمية بالكلية.</p> <p>٤/١. تنمية مهارات طلاب الكلية بما يتفق مع متغيرات سوق العمل.</p> <p>٦/١. إستحداث برامج تدريبية عالية الجودة قادرة علي زيادة قدرات الطلاب و الخريجون (الدبلومات المهنية) التنافسية في سوق العمل.</p> <p>٧/١. رفع كفاءة أداء منظومة الكلية لضمان جودة التعليم.</p> | <p>٣/١. تعزيز الشراكات وإتفاقيات التعاون مع جامعات محلية وإقليمية وعالمية.</p> <p>٤/١. تبنى المبادرات الحديثة للإرتقاء بالقدرات الإبتكارية التعليمية والمعرفية والتكنولوجية للجامعة في ضوء المعايير المحلية والإقليمية والعالمية.</p>                                       |   |
| <p>١/٢. تحفيز منظومة البحث العلمي بما يدعم تقديم خدمات بحثية وعلاجية للمجتمع المحيط.</p> <p>٢/٢. توسيع مجالات التعاون والشراكة البحثية محليًا وإقليميًا وعالميًا.</p>   | <p>١/٢. إستكمال وتطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي .</p> <p>٢/٢. قدره بحثية متميزة ورصيد معرفي متجدد.</p> <p>٣/٢. التوسع فى الأبحاث العلمية ذات الصلة بقضايا المجتمع.</p> <p>٤/٢. توسيع مجالات التعاون والشراكات البحثية على الصعيد المحلي والإقليمي والعالمي.</p> | <p>٢. التميز والإبداع البحثي.</p>           |
| <p>١/٣. تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط.</p> <p>٢/٣. الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية وغير الحكومية المبنية على أسس الخدمة المجتمعية.</p> <p>٣/٣. نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع.</p>  | <p>١/٣. تعظيم دور الجامعة في المشاركة المجتمعية.</p> <p>٢/٣. تعظيم دور الجامعة في تنمية البيئة.</p> <p>٣/٣. الإبداع والإبتكار وريادة الأعمال.</p> <p>٤/٣. تعزيز شراكة الجامعة والوزارات والهيئات والجهات التنموية الحكومية وغير الحكومية المبنية على أسس إقتصادية.</p>      | <p>٣. التميز والإبداع المجتمعي والبيئي.</p> |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <p>١/٤. تطوير وتحديث معامل وعيادات الكلية والقاعات التدريسية والبنية التكنولوجية والمعلوماتية للكلية.</p> | <p>١/٤. بناء رأس مال بشري قادر على الإبداع ملتزمًا بالميثاق الأخلاقي للجامعة.<br/>٢/٤. تعزيز البنية التحتية والتكنولوجية والمعلوماتية بما يدعم التحول الرقمي.<br/>٣/٤. تعزيز حوكمة النظام المالي والإداري.<br/>٤/٤. التحسين المستمر للإبداع والتميز الجامعي.</p> | <p>٤- التميز والإبداع المؤسسي.</p> |
|---|--|------------------------------------|

### (١-٣-٣) تعتمد الكلية خطتها الإستراتيجية من مجلسها الرسمي

- تم مراجعة ومناقشة النسخة النهائية من الخطة الإستراتيجية للكلية بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٣٠ بتاريخ ٢٤ / ٧ / ٢٠١٩، ومن ثم تم عرضها للمناقشة وإعتمادها في مجلس الكلية رقم ١٠٢ بتاريخ ٢٨ / ٧ / ٢٠١٩ (مرفق ١-٣-٣-١: مجلس الكلية لمناقشة وإعتماد الخطة الإستراتيجية).

## المؤشر الرابع :

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

### (١-٤-١) يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية

- أشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية والمؤثرة عليجميع أوجه النشاط بالكلية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع منتهجًا منهجية تحليل الوضع الراهن للكلية علي أسلوب التحليل البيئي الرباعي (SWOT Analysis) لعمل تحليل دقيق للبيئة الداخلية والخارجية، وقد تم إجراء تحليل بيئي رباعي وذلك في شهر ١١ - ٢٠١٨ (SWOT) شمل كل من البيئة الداخلية والخارجية، وقام تحليل البيئة الداخلية على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥م للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتم مناقشة نتائج التحليل البيئي وإعتماده من قبل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢٨ بتاريخ ٢١ / ٤ / ٢٠١٩، ثم تم إعتماده من مجلس الكلية رقم ٩٩ بتاريخ ٣٠ / ٤ / ٢٠١٩ (مرفق ١-٤-١-١: نتائج التحليل البيئي معتمدة من مجلس الكلية).

**(١-٤-٢) تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي**

- قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بجمع البيانات اللازمة للتحليل البيئي من خلال دراسة وتحليل الوثائق التالية:
- رؤية ورسالة الجامعة، رؤية ورسالة الكلية، الخطة الإستراتيجية للجامعة، تقرير الزيارة الإستطلاعية، معايير الإعتماد المؤسسي إصدار يوليو ٢٠١٥، الخطة الإستراتيجية السابقة، الموارد المالية والمادية للكلية، الهيكل التنظيمي للكلية، تقارير المراجعة الداخلية والخارجية والتوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية، إستبيان موجه للمستفيدين من الداخل والخارج **(مرفق ١-٤-٢-١: وثائق التحليل البيئي "قرص مدمج")**. إتمد التحليل البيئي على مشاركة القيادات الأكاديمية والإدارية والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالكلية والطلاب والخريجين والجهات المستفيدة من خلال إستبيانات ورقية موجهة لكل من الفئات المعنية **(مرفق ١-٤-٢-٢: إستبيانات موجهة لأصحاب المصلحة من داخل و خارج الكلية)**، مناقشات ولقاءات مع الخريجين والأطراف المجتمعية المستفيدين من الخدمة **(مرفق ١-٤-٢-٣: محاضر مناقشات ولقاءات مع الخريجين و الأطراف المجتمعية)**، جلسات العصف الذهني لأعضاء لجنة التخطيط الإستراتيجي والاجتماعات الدورية بينهم **(مرفق ١-٤-٢-٤: جلسات عصف ذهني للأطراف المستهدفة)**.

**(١-٤-٣) يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في التحليل البيئي**

- شارك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية **(مرفق رقم ١-٤-٣-١: جدول مشاركة الأطراف المستفيدة و الأطراف ذات المصلحة في الإستقصاء)**. وتلى ذلك ورشة عمل لعرض ومناقشة نتائج التحليل وخاصة حصر جوانب القوة التي يمكن الإعتماد عليها وإستغلالها لتحقيق أهداف الكلية، وتحديد نقاط الضعف وترتيب أولوياتها و إكتشاف الفرص التي يمكن إستغلالها والتعرف على الأخطار أو التنبؤ بالتهديدات التي قد تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

**(مرفق ١-٤-٣-٢: نموذج ورش العمل وعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي).**

- و قد تم عرض النتائج الأولية للتحليل البيئي ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل الكلية من وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين من خلال ورش عمل بؤرية لمناقشة نتائج التحليل البيئي مع أعضاء الكلية و أتمدت بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٤/٣٠ **(مرفق ١-٤-٣-٣: إعتماد مجلس الكلية لنتائج التحليل البيئي)**.

**المؤشر الخامس :****الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة****(١-٥-١) تضع الكلية أهدافها الإستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي**

- تم تقسيم محاور رسالة الكلية إلى ثلاث غايات رئيسية، ومن ثم تم صياغة الأهداف الإستراتيجية الأثنى عشر المنبثقة منها والتي تم بنائها طبقاً لنتائج التحليل البيئي الرباعي وهي:

**الغاية الأولى: تطوير منظومة تعليمية جامعية مميزة يدعمها تميز مؤسسي وأهدافها الإستراتيجية هي:**

١. إستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمهنية بالكلية. ٢. تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم بما يتفق مع إتجاه الدولة المصرية لتطوير التعليم الجامعي. ٣. تنمية وتطوير الكوادر البشرية والقيادات الأكاديمية بالكلية. ٤. دعم وتنمية مهارات طلاب الكلية بما يتفق مع متغيرات سوق العمل. ٥. تطوير وتحديث معامل وعيادات الكلية والقاعات التدريسية والبنية التكنولوجية والمعلوماتية للكلية. ٦. إستحداث برامج تدريبية عالية الجودة قادرة علي زيادة قدرات الطلاب والخريجين (الدبلومات المهنية) التنافسية في سوق العمل. ٧. رفع كفاءة أداء منظومة الكلية لضمان جودة التعليم.

**الغاية الثانية: تطوير منظومة بحثية محدثة ومبدعة وأهدافها الإستراتيجية هي:** ١. تحفيز منظومة البحث العلمي بما يدعم تقديم خدمات بحثية وعلاجية للمجتمع المحيط. ٢. توسيع مجالات التعاون والشراكة البحثية محلياً وإقليمياً ودولياً.

**الغاية الثالثة: زيادة قدرة الكلية على تقديم خدمة مجتمعية وبيئية متميزة و مستدامة تسوق للخدمات التطبيقية للكلية وأهدافها الإستراتيجية هي:** ١. تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط. ٢. الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية وغير الحكومية المبنية على أسس الخدمة المجتمعية. ٣. نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع.

- شارك في صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية أطراف من داخل وخارج الكلية تمثلت داخلياً في القيادات الأكاديمية (العميد - وكلاء الكلية رؤساء الأقسام) والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب وشملت الأطراف الخارجية الخريجين وممثلي المجتمع المدني عن طريق اللقاءات وورش العمل والإستبيانات. (مرفق ١-٥-١-١: نماذج من محاضر اللقاءات وورش العمل والإستبيانات).

- وقد صممت إستبيانات الأهداف الإستراتيجية المحدثة والتي تمت بناءً علي تقرير زيارة المحاكاة للكلية في ٢٠٢٢ توطئة للإعتماد الأكاديمي والتي جاء فيها الإشارة إلي أفضلية إعادة ترتيب بعض الأهداف الإستراتيجية تبعاً للأهمية والأولوية في الإنجاز، وكذلك الإشارة إلي أن إثنين منهما متشابهان في الصياغة (مرفق ١-٥-١-١).

**٢: فقرة تقرير لجنة المحاكاة الخاصة بإعادة ترتيب بعض الأهداف الإستراتيجية وإعادة صياغة بعضها).** و

بناءً عليه فقد تم إعادة ترتيب الأهداف وإعادة صياغة المتشابهات وتغيير إثنين منهم وذلك بعد عمل جلسات عصف ذهني مع القيادات للوصول إلي الصيغ المجددة. تبع ذلك إجتماعات مع رؤساء الأقسام و الهيئة التدريسية لعرض المستجدات من الأهداف والغرض من إعادة صياغة بعضها وإعادة ترتيبها. إستتبع ذلك ورش عمل مع الأطراف المعنية والتي إنتهت بعمل الإستبيانات للوقوف علي نسب الموافقة وعدم الموافقة، وكذلك عدد الأصوات المحايدة (أو لا أعلم) كما في نموذج الهيئة. و الجدول التالي (١١) يظهر فيه حجم العينة المستهدفة والعدد المشاركون والنسبة المئوية للمشاركة (مرفق ١-٥-١-٣: أعداد وفئات الأطراف المشاركة في صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية المحدثة). وكانت نسب المشاركة من الفئات المستهدفة على التوالي هي: ١٠٠٪ - ٨١٪ - ٨٦٪ - ٧٥٪ - ٦١٪ - ٦٣٪ - ٦٥٪.

**جدول (١١): أعداد وفئات الأطراف المشاركة في صياغة الغايات والأهداف**

| الفئة              | الإجمالي | العينة المستهدفة | النسبة المئوية للعينة % | العدد المشاركون | النسبة المئوية للإستجابة % |
|--------------------|----------|------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| القيادات الإدارية  | ١١       | ١١               | ١٠٠٪                    | ١١              | ١٠٠٪                       |
| أعضاء هيئة التدريس | ٨٨       | ٧٠               | ٧٩,٥٪                   | ٥٧              | ٨١٪                        |
| الهيئة المعاونة    | ١٣٧      | ٩٠               | ٦٥,٦٪                   | ٧٨              | ٨٦٪                        |
| الجهاز الإداري     | ٨٦       | ٦٠               | ٦٩,٧٪                   | ٤٥              | ٧٥٪                        |
| الطلاب             | ٢٢٨٧     | ٨٠٠              | ٣٥٪                     | ٤٨٨             | ٦١٪                        |
| الخريجين           | ٦٤       | ٣٠               | ٤٧٪                     | ١٩              | ٦٣٪                        |
| الأطراف المجتمعية  | -        | ٥٠٠ من ٧ جهات    | -                       | ٣٢٥             | ٦٥٪                        |

- وقد أظهر الإستبيان أن جميع الفئات المشاركة من المجتمع الداخلي والخارجي كانت النسب بينهم مرتفعة إجمالاً في شبه إجماع بالموافقة علي الهدف الإستراتيجي الأول. و يظهر ذلك جلياً في نتائج الإستبيان بالمجتمع الخارجي والخريجين، مما قد يكون له دلالة علي إتجاه معظم الفئات علي إختلافها بدراية ووعي نحو الحاجة إلي إستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمهنية بالكلية لأهميته الواضحة. وبالنسبة للهدف الإستراتيجي الثاني فقد أظهر الإستبيان أنه بحساب الفئات المستفيدة إستفادة مباشرةً من تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم وهم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، نجد أن متوسط موافقة هذه الفئات تعدت إجمالياً ٧٧ بالمائة (مرفق ١-٥-٤-١: نموذج الإستبيان الخاص بالأهداف المعدلة).

• و بالنسبة للهدف الثاني عشر: نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع فقد أظهر تحليل الإستبيان على العموم موافقة متميزة تتجه في مجملها ناحية الموافقة، والتي تراوحت بين نسبة موافقة ٩٥,٩ % و ٥٨,٤ %، وجاءت أعلي نسبة موافقة بهيئة التدريس ثم الجهاز الإداري والهيئة المعاونة ثم الطلاب فالخريجين، وصوت ٥٨,٤ % من المجتمع الخارجي بالموافقة علي هذا الهدف (مرفق ٥-١-٥-١ : تحليل و تقرير صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية).

• وتم إعتداد الغايات والأهداف الإستراتيجية بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم ٢٩ بتاريخ ١١ - ٦ - ٢٠١٩ وأعتد بمجلس الكلية رقم ١٠١ بتاريخ ١٨-٦-٢٠١٩، (مرفق ٦-١-٥-١ : الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية معتمدة من وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية). وحديثاً الأهداف المعدلة بعد زيارة المحاكاة والتي أعتدت بمجلس الوحدة رقم ٥٩ بتاريخ ٢٤ - ٨ - ٢٠٢٢، وأعتدت بمجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩-٨-٢٠٢٢، (مرفق ٧-١-٥-١ : الأهداف الإستراتيجية المعدلة للكلية معتمدة من وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية).

**(٢-٥-١) تدرس الكلية مدى إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالتها وتعكس مدى وعى الكلية بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية**

درست الكلية مدي إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة الجامعة وحرصت علي أن تساهم هذه الأهداف في تحقيق رسالة الجامعة. وقد تم عمل مصفوفة تؤكد مدى تحقق رسالة الكلية المحدثة من خلال الأهداف الإستراتيجية الموضوعية، وأعتدت بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومن ثم مجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩-٨-٢٠٢٢ (مرفق ١-٢-٥-١ : مصفوفة تبين مدي تحقق رسالة الكلية المحدثة بالغايات والأهداف الإستراتيجية الموضوعية - معتمدة من مجلس الكلية) جدول رقم (١٢)، وهذا يبين إلتزام الكلية بالإتجاهات الحديثة مثل وعيها بأهمية التطوير المستمر للبنية التحتية بما يناسب مسارات التعليم الحديث من خلال تطوير منظومة التعليم عن بعد والتعليم الهجين وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم الحديث وغيرها، وأيضاً فيما يخص تطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنميته (مرفق ٢-٢-٥-١ : أمثلة تبين اهتمام الكلية بالإتجاهات الحديثة).

**(٣-٥-١) تتأكد الكلية من أن أهدافها الإستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة**



## جدول رقم ١٢ : مصفوفة تبين مدى تحقق رسالة الكلية المحدثة بالغايات والأهداف الإستراتيجية الموضوع

| الغايات         | الأهداف الإستراتيجية   | تخريج<br>طبيب أسنان<br>متميز علمياً<br>ومهنياً | تحفيز<br>منظومة<br>بحثية<br>علمية<br>ومهنية | وخدمة علاجية<br>متطورة تلبي<br>متطلبات<br>المجتمع |
|-----------------|--|--|---|---|
| الغايات الأولى  | ١/١. إستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمهنية بالكلية.   | ✓  |   |   |
|                 | ٢/١. تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم بما يتفق مع إتجاه الدولة المصرية لتطوير التعليم الجامعي.                            | ✓  |   |   |
|                 | ٣/١. تنمية وتطوير الكوادر البشرية والقيادات الأكاديمية بالكلية.  | ✓  |   |   |
|                 | ٤/١. تنمية مهارات طلاب الكلية بما يتفق مع متطلبات سوق العمل.   | ✓  |   |   |
|                 | ٥/١. تطوير وتحديث معامل وعيادات الكلية والقاعات التدريسية والبنية التكنولوجية والمعلوماتية للكلية.                         | ✓  | ✓   | ✓   |
| الغايات الثانية | ٦/١. إستحداث برامج تدريبية عالية الجودة قادرة علي زيادة قدرات الطلاب والخريجين (الدبلومات المهنية) التنافسية في سوق العمل. | ✓  | ✓   | ✓   |
|                 | ٧/١. رفع كفاءة أداء منظومة الكلية لضمان جودة التعليم.  | ✓  | ✓   | ✓   |
|                 | ١/٢. تحفيز منظومة متميزة للبحث العلمي بما يدعم تقديم خدمات بحثية وعلاجية للمجتمع المحيط.                                   |  | ✓   |   |
| الغايات الثالثة | ٢/٢. توسيع مجالات التعاون والشراكة البحثية محلياً وإقليمياً وعالمياً.  |  | ✓   |   |
|                 | ١/٣. تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط.  |  |   | ✓   |
|                 | ٢/٣. الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية وغير الحكومية المبنية على أسس الخدمة المجتمعية.                          |  |   | ✓   |
|                 | ٣/٣. نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع.  |  |   | ✓   |

تتحقق جميع الأهداف الإستراتيجية الخاصة بالكلية، ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة حيث تم وضع أمام كل غاية الأهداف التي تحققها، وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التي يحققها، وكذا مؤشرات النجاح الخاصة به، وتم إشتقاقها بمنظور تحليلي بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات. كما يوجد أمام كل خطوة تنفيذية أولويات وأدوات التنفيذ في ضوء معيارين وهما مؤشرات النجاح، وكذا التكلفة ومتطلبات التنفيذ، ويتم تحديد مدى الإنجاز فيها من خلال مؤشرات إنجاز، حيث يتم متابعة الإنجاز من خلال جدول زمني مقسم إلى ٢٠ ربع سنوي بالتقويم الميلادي (مرفق ١-٣-٥-١: الخطة التنفيذية المذكور بها التكلفة ومؤشرات النجاح) و (مرفق رقم ١-٣-٥-٢: الجدول الزمني للخطة الإستراتيجية).

### (١-٥-٤) تعلن الكلية الأهداف الإستراتيجية داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة

تم إعلان و نشر الأهداف الإستراتيجية داخل الكلية بالأماكن التالية: عند مداخل جميع الأقسام بالكلية ولوحة الإعلانات الرئيسية، وخارج الكلية عن طريق الموقع الرسمي للكلية على شبكة المعلومات <https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery>، ودليل الطالب والكتاب الجامعي وكتيب المتطلبات العملية ودليل الجودة للطلاب. كما تم إرسالها إلي جميع الأقسام العلمية بالكلية، وكذا المعايير الأكاديمية (مرفق ١-٤-٥-١: وسائل الإعلان عن الأهداف الإستراتيجية داخل الكلية وخارجها).

## المؤشر السادس :

الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسنولية التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

### (١-٦-١) تعد الكلية الخطط التنفيذية السنوية إستناداً إلى الخطة الإستراتيجية

- بناءً علي الخطة الإستراتيجية التي تم إعتماها في مجلس الكلية، وبعد أن تم تشكيل فريق لجنة التخطيط الإستراتيجي تم إعداد خطط تنفيذية سنوية للكلية لمدة خمس سنوات. - مدة الخطة الإستراتيجية و التي أعدت بحيث تشمل جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية والأنشطة المختلفة التي تضمن تحقيق جميع هذه الغايات والأهداف الإستراتيجية، ويوجد في الخطة إطار زمني يحدد الجدول الزمني لكل نشاط من بداية الخطة إلى نهايتها، وتعد الكلية الخطة التنفيذية سنوياً و تحدد بها الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها من بداية العام الدراسي إلي نهايته. كما يوجد بالخطة مؤشرات محددة لتقييم عمليات التنفيذ، وقد تم ترجمة الخطة إلي موازنة مالية تقديرية، وتم إعتماها من مجلس الكلية رقم ١٠٣ بتاريخ ٢٤-٩-٢٠١٩ وذلك بعد عرضها ومناقشتها في

وحدة ضمان الجودة رقم ٣١ من خلال مجلس إدارتها المنعقد في ١٨/٩/٢٠١٩ (مرفق ١-٦-١-١: الخطة التنفيذية واعتمادها من مجلس الكلية).

(١-٦-٢) **تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملانم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.**

- تم وضع خطوات تنفيذية للخطة الإستراتيجية كما يوجد في الخطة آليات لتنفيذ الأنشطة والمهام حسب أولوياتها. وقد تم ترتيب الأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها حيث إن الأنشطة ذات الأهمية الكبرى يتم تنفيذها أولاً، ثم يتم بعد ذلك تنفيذ باقي الأنشطة طبقاً لترتيب أهميتها، ويوجد لكل خطة فريق تنفيذي له رئيس. كما تضمنت الخطة التنفيذية تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة والأداة المستخدمة والجهة المنفذة والجهة الإشرافية، وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسئوليات. وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ، كما توجد بالخطة مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير. وقد شارك في وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية بأقسامها وإداراتها المتعددة. كما يوجد آليات متابعة محددة الزمن من حيث متابعة التطور في التنفيذ ووضع أية خطط بديلة أو تعديل في الخطة القائمة إن إستدعى الأمر ذلك، ويتم مناقشة التطورات في الخطة التنفيذية في جدول أعمال مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ١-٦-٢-١: نموذج لمتابعة الخطة التنفيذية وآليات المتابعة).

## المؤشر السابع :

**للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة**

(١-٧-١) **تعد الكلية تقارير دورية (ربع سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية**

- تم تكليف فريق لجنة التخطيط الإستراتيجي بالكلية بمتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية، وذلك بمجلس الكلية رقم ١٠٣ بتاريخ ٢٤-٩-٢٠١٩، ويتم ذلك عن طريق كتابة تقارير ربع سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية وكذلك تقارير للمتابعة الدورية لما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية، والتي يتم رفعها دورياً وبصفة منتظمة إلي إدارة الجودة ومجلس الكلية، حيث يتم مناقشتها مع القيادات وأعضاء المجلس (مرفق ١-٧-١-١: نماذج تقارير متابعة الخطة التنفيذية).

### (١-٧-٢) تدرس الكلية مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- تقوم لجنة التخطيط الإستراتيجي بمتابعة مستويات الأداء المستهدفة بالخطة عن طريق تقارير دورية ربع سنوية للخطط التنفيذية ورفعها بشكل دوري إلي كل من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية مستعرضة ما تم إنجازه وتحقيقه من مستويات الأداء، أما ما لم يتم إنجازه فيتم إرفاق تقرير يقف على أسباب عدم الإنجاز ويوصي بالإجراءات التصحيحية اللازمة والمناسبة (مرفق ١-٧-٢-١: محاضر الإجتماع لمناقشة ووضع الإجراءات التصحيحية).

قام الفريق بعرض ملخص لنتيجة المتابعة لمستويات الأداء في المعايير الأثني عشر والمقسمة إلي أنشطة تابعة لكل معيار في وحدة ضمان الجودة ثم في محضر مجلس الكلية، وذلك لرصد ما تم إنجازه و ما هو في مرحلة الإنجاز للوقوف علي نسبة الإنجاز مقارنةً بالإطار الزمني الخاص و المحدد مسبقاً في الخطة الزمنية، وما لم يتم إنجازه لمعرفة أسباب عدم الإنجاز، ووضع الإجراءات التصحيحية لمسار الإنجاز عن طريق المناقشة الهادفة مع المسئول عن الإنجاز والتحقق للهدف المعني، ومن ثم وضع الإجراءات التصحيحية اللازمة للبدء في تنفيذها و من ثم متابعة التنفيذ (مرفق ١-٧-٢-٢: تفاصيل نتيجة المتابعة لمستويات الأداء في الأهداف الإثني عشر موثقة).

### (١-٧-٣) نماذج من تقارير المتابعة للخطة التنفيذية تبرز النقاط التي تحتاج إلي تحسين وخطط التحسين و الإجراءات التصحيحية

تم عرض تصنيف نتيجة المتابعة للخطة التنفيذية إلي نقاط تميز وتنافسية – في حال الإستيفاء الكامل والمتميز للنشاط ونقاط تحتاج إلي تحسين – في حال عدم الإستيفاء الكامل مع عدم وجود مانع قهري ونقاط ضعف والتي تستوجب إيجاد الحلول البديلة ووضع الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١-٧-٣-١: الإجراءات التصحيحية للخطة التنفيذية موثقة).

**نقاط القوة:**

- وجود خطة إستراتيجية محدثة موثقة ومعتمدة ومتسقة مع خطة الجامعة الإستراتيجية.
- رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة شارك فيها كافة الأطراف المعنية.
- أهداف إستراتيجية واضحة ومبنية علي التحليل البيئي للكلية.
- مشاركة جميع الأطراف المعنية في تحديث الخطة الإستراتيجية.
- الخطة التنفيذية شاملة الأنشطة ومسؤلية التنفيذ والإطار الزمني ومؤشرات الأداء والتكلفة المتوقعة يتم تحديثها وفقاً للمستجدات الطارئة.
- يوجد متابعة لتنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية وتقييم معدلات الإنجاز.
- وجود تقارير لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطة التنفيذية.

**النقاط التي تحتاج إلي تحسين:**

- التوعية المستمرة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الجدد والجهاز الإداري والطلاب بالخطة الإستراتيجية.

## مرفقات معيار التخطيط الإستراتيجي

| المؤشر | رقم المرفق | محتوى المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
| ١      | ١-١-١-١    | أمثلة من الإجتماعات وورش العمل  |       | **    |
|        | ٢-١-١-١    | صيغ الرؤية والرسالة المطروحة للإستبيان عليها معتمدة من مجلس الكلية وتشكيل لجنة مراجعة الصياغة |       | **    |
|        | ١-٢-١-١    | الفئات المستهدفة و نسب مشاركتهم في إستبيانات الرؤية والرسالة                                  |       | **    |
|        | ٢-٢-١-١    | صورة من مجلس الكلية لإعتماد آلية تحديث الرؤية والرسالة  |       | **    |
|        | ٣-٢-١-١    | آلية تحديث الرؤية والرسالة المعتمدة والخطوات المتبعة  |       | **    |
|        | ٤-٢-١-١    | تحليل وتقرير إستبيانات الرؤية والرسالة المعتمد  |       | **    |
|        | ١-٣-١-١    | رؤية ورسالة الجامعة   | *     |       |
|        | ٢-٣-١-١    | رؤية ورسالة الكلية  | *     |       |
|        | ٣-٣-١-١    | مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية الخاص بإعتماد الرؤية والرسالة                        |       | **    |
|        | ٤-٣-١-١    | فقرة تقرير لجنة المحاكاة الخاصة بتعديل الرؤية   |       | **    |
|        | ٥-٣-١-١    | رؤية الكلية بعد التعديل   |       | **    |

|    |  |  |         |   |
|----|--|--|---------|---|
| ** |  | مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة و<br>مجلس الكلية لإعتماد الرؤية بعد<br>التعديل | ٦-٣-١-١ | ٢ |
| ** |  | صور من محاضر الاجتماعات<br>البؤرية وورش العمل وإستبيانات<br>الرؤية المعدلة | ٧-٣-١-١ |   |
| ** |  | نتائج تحليل إستبيانات الرؤية المعدلة<br>والتعليق عليه ونسب المشاركة        | ٨-٣-١-١ |   |
| ** |  | وسائل إعلان الرؤية والرسالة داخل<br>الكلية وخارجها                         | ١-٤-١-١ |   |
| ** |  | نموذج المحاضرة التعريفية تشمل<br>رؤية ورسالة الكلية                        | ٢-٤-١-١ |   |
| ** |  | محضر إجتماع مجلس إدارة وحدة<br>ضمان الجودة لتحليل الرسالة                  | ١-١-٢-١ |   |
| ** |  | إعتماد مصفوفة تحليل الرسالة من<br>مجلس الكلية                              | ٢-١-٢-١ |   |
| ** |  | مصفوفة التوافق بين رؤية ورسالة<br>الجامعة ورؤية ورسالة الكلية              | ١-٢-٢-١ |   |
| ** |  | السير الذاتية لبعض أعضاء<br>فريق إعداد الخطة الإستراتيجية                  | ١-١-٣-١ | ٣ |
| ** |  | إعتماد قرار تشكيل فريق إعداد<br>الخطة الإستراتيجية                         | ٢-١-٣-١ |   |
| ** |  | مصادر جمع البيانات<br>والمعلومات (قرص مدمج)                                | ٣-١-٣-١ |   |

|    |  |  |         |   |
|----|--|--|---------|---|
| ** |  | مجموعة ورش عمل ومحاضرات<br>أعضاء هيئة التدريس والهيئة<br>المعاونة والجهاز الإداري<br>والإستبيانات                      | ٤-١-٣-١ |   |
| ** |  | محضر لقاءات مع الأطراف<br>المجتمعية ونتائج الإستبيانات   | ٥-١-٣-١ |   |
| ** |  | مصفوفة إرتباط الغايات والأهداف<br>الإستراتيجية للكلية والجامعة موثقة<br>من مجلس الكلية في مركز ضمان<br>الجودة بالجامعة | ١-٢-٣-١ |   |
| ** |  | مجلس الكلية لمناقشة وإعتماد الخطة<br>الإستراتيجية  | ١-٣-٣-١ |   |
| *  |  | نتائج التحليل البيئي معتمدة من<br>مجلس الكلية  | ١-١-٤-١ | ٤ |
| *  |  | وثائق التحليل البيئي (قرص مدمج)<br>مذكور سابقاً مرفق (٣-١-٣-١)   | ١-٢-٤-١ |   |
| *  |  | إستبيانات موجهة لأصحاب المصلحة<br>من داخل و خارج الكلية  | ٢-٢-٤-١ |   |
| *  |  | محاضر مناقشات ولقاءات مع<br>الخريجين والأطراف المجتمعية  | ٣-٢-٤-١ |   |
| *  |  | جلسات عصف ذهني للأطراف<br>المستهدفة  | ٤-٢-٤-١ |   |
| *  |  | جدول مشاركة الأطراف المستفيدة<br>والأطراف ذات المصلحة في<br>الإستقصاء  | ١-٣-٤-١ |   |
| ** |  | نموذج ورش العمل وعرض<br>ومناقشة نتائج التحليل البيئي   | ٢-٣-٤-١ |   |



|    |  |   |         |   |
|----|--|---|---------|---|
| ** |  | إعتماد مجلس الكلية لنتائج التحليل<br>البيئي   | ٣-٣-٤-١ | ٥ |
| ** |  | نماذج من محاضر اللقاءات وورش<br>العمل والإستبيانات  | ١-١-٥-١ |   |
| ** |  | فقرة تقرير لجنة المحاكاة الخاصة<br>بإعادة ترتيب بعض الأهداف<br>الإستراتيجية وإعادة صياغة بعضها                      | ٢-١-٥-١ |   |
| ** |  | أعداد وفئات الأطراف المشاركة في<br>صياغة الغايات والأهداف<br>الإستراتيجية المحدثة                                   | ٣-١-٥-١ |   |
| ** |  | نموذج الإستبيان الخاص بالأهداف<br>المعدلة   | ٤-١-٥-١ |   |
| ** |  | تحليل و تقرير صياغة الغايات<br>والأهداف الإستراتيجية  | ٥-١-٥-١ |   |
| ** |  | الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية<br>معتمدة من وحدة ضمان الجودة<br>ومجلس الكلية                                  | ٦-١-٥-١ |   |
| ** |  | الأهداف الإستراتيجية المعدلة للكلية<br>معتمدة من وحدة ضمان الجودة<br>ومجلس الكلية                                   | ٧-١-٥-١ |   |
| ** |  | مصفوفة تبين مدى تحقق رسالة<br>الكلية المحدثة بالغايات والأهداف<br>الإستراتيجية الموضوعية - معتمدة<br>من مجلس الكلية | ١-٢-٥-١ |   |
| ** |  | أمثلة تبين إهتمام الكلية بالإتجاهات<br>الحديثة  | ٢-٢-٥-١ |   |

|    |   |  |         |   |
|----|---|--|---------|---|
|    | * | الخطة التنفيذية المذكور بها<br>التكلفة ومؤشرات النجاح                | ١-٣-٥-١ |   |
| ** |   | الجدول الزمني للخطة<br>الإستراتيجية                                  | ٢-٣-٥-١ |   |
| ** |   | وسائل الإعلان عن الأهداف<br>الإستراتيجية داخل الكلية وخارجها         | ١-٤-٥-١ |   |
|    | * | الخطة التنفيذية واعتمادها من<br>مجلس الكلية                          | ١-١-٦-١ | ٦ |
|    | * | نموذج لمتابعة الخطة التنفيذية<br>وآليات المتابعة                     | ١-٢-٦-١ |   |
|    | * | نماذج تقارير متابعة الخطة التنفيذية                                  | ١-١-٧-١ |   |
| ** |   | محاضر الإجتماع لمناقشة ووضع<br>الإجراءات التصحيحية                   | ١-٢-٧-١ | ٧ |
| ** |   | تفاصيل نتيجة المتابعة لمستويات<br>الأداء في الأهداف الإثني عشر موثقة | ٢-٢-٧-١ |   |
| ** |   | الإجراءات التصحيحية للخطة<br>التنفيذية موثقة                         | ١-٣-٧-١ |   |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (٢):

## القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة، يتم إختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالنزاهة والشفافية والمصداقية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والإختصاصات.

## التقييم الذاتي :

| مؤشر التقييم   | مستوف | مستوف جزئياً | غير مستوف |
|--|-------|--------------|-----------|
| ١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.   | ✓     |              |           |
| ٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.  | ✓     |              |           |
| ٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.   | ✓     |              |           |
| ٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.   | ✓     |              |           |
| ٥. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.                                  | ✓     |              |           |
| ٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.  | ✓     |              |           |
| ٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.   | ✓     |              |           |
| ٨. التوظيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة. | ✓     |              |           |

## المؤشر الأول :

القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ  
الفرص وتداول السلطة

(١-٢-١) تطبق الكلية معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) (مثل النشاط العلمي والقدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير والأنشطة القومية والسجل الوظيفي ومهارات التواصل وغيرها)، وكذلك معايير لإختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة - مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم).

تطبق كلية طب وجراحة الفم والاسنان معايير في عملية إختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والعيادات)، وكذلك معايير إختيار القيادات الإدارية (مديري الإدارات والوحدات)، والتي أعدتها جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا من خلال مركز ضمان الجودة، وتمت مناقشتها وإعتمادها في مجلس الجامعة رقم (١٠٤) لسنة ٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٦، وبما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته، وقانون الجامعات الخاصة والأهلية رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩، والقانون رقم ١٠١ لسنة ١٩٩٢ بشأن إنشاء الجامعات الخاصة بقانون الجامعات الخاصة لسنة ٢٠٠٢. وتشمل هذه المعايير خمسة مؤشرات منها (الكفاءة العلمية، الكفاءة القيادية والإدارية، السمات الشخصية، الأنشطة الجامعية، التطلعات المستقبلية)، والتي تم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١ لتطبيقها (مرفق ١-١-٢-١: معايير إختيار القيادات الأكاديمية)، (مرفق ٢-١-١-٢: صورة من محضر الجامعة رقم (١٠٤))، (مرفق ٣-١-١-٢: مجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١)، (مرفق ٤-١-١-٢: السيرة الذاتية للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية)، (مرفق ٥-١-١-٢: صورة من قانون تنظيم الجامعات). كما تتبع الكلية معايير موضوعية لإختيار القيادات المحتملة وتشمل هذه المعايير ١٢ معياراً للإختيار على سبيل المثال (الدرجة العلمية، القدرة على التخطيط الإستراتيجي، القدرة القيادية، حسن السير والسلوك) (مرفق ٦-١-١-٢: معايير إختيار القيادات المحتملة معتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٧) مرفق سابق ٣-١-١-٢). كما يقوم عميد الكلية بتعيين بعض القيادات بقرارات إدارية لتسهيل بعض مهام العمل بالكلية مثل مدير العيادات ومدير وحدة التعليم المستمر ورئيس الكنترول (مرفق ٧-١-١-٢: معايير إختيار القيادات التابعة لعميد الكلية) (مرفق ٨-١-١-٢: مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ الذي أعتمد فيه معايير إختيار القيادات التابعة لعميد الكلية).

**(٢-١-٢) تعلن الكلية تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.**

قد تم إعلان هذه المعايير عن طريق ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٣ والتي ألقاها منسق معيار القيادة والحوكمة (مرفق ١-٢-١-٢: صور من ورشة عمل للإعلان عن معايير إختيار القيادات). وتم رفعها علي الموقع الإلكتروني بالكلية (مرفق ٢-٢-١-٢: صور من معايير إختيار القيادات على الموقع الإلكتروني).  
وأيضاً تم إرسالها (e-mail) لرؤساء الأقسام والشعب وتم عرضها على مجالس الأقسام العلمية للتعميم، مرفق (٣-٢-١-٢: صور من إرسال المعايير للقيادات عبر البريد الإلكتروني) (مرفق ٤-٢-١-٢: صور من محاضر الأقسام التي تم فيها عرض المعايير).

**(٣-١-٢) تتبع الكلية آليات تضمن الشفافية عند تطبيق تلك المعايير (مثل الإعلان، الإختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).**

يتم إختيار العمداء والوكلاء ورؤساء الأقسام وفقاً لمعايير إختيار القيادات الأكاديمية لهم. ويتم تعيين عميد الكلية عن طريق ترشيح وموافقة رئيس الجامعة، ويتم تعيين الوكلاء ورؤساء الأقسام عن طريق ترشيح عميد الكلية وموافقة رئيس الجامعة من خلال مجلس الأمناء وفقاً لقرار رئيس الجمهورية رقم ٢٤٥ لسنة ١٩٩٦ بإنشاء الجامعة (مرفق ١-٣-١-٢: آليات تعيين القيادات الأكاديمية معتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٧) مرفق سابق ٣-١-١-٢)

تم تفعيل تنفيذ هذه الآليات عند تعيين عميد الكلية الحالي وعدد من وكلاء الكلية اتباعاً لآليات تعيين القيادات تحقيقاً لضمان الشفافية عند التعيين (مرفق ٢-٣-١-٢: نماذج تعيينات العميد وبعض الوكلاء).  
وكذلك تم تعيين مدير وحدة ضمان الجودة عن طريق إعلان الكلية عن حاجتها إلي شغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس وعرض السيرة الذاتية للمتقدمين على لجنة التعيينات بالكلية (مرفق ٣-٣-١-٢: إعلان عن شغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة)، (مرفق ٤-٣-١-٢: قرار تعيين مدير وحدة ضمان الجودة والسيرة الذاتية له).

والتزاماً من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا لضمان شفافية تعيين القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بجميع كليات الجامعة، يتم تشكيل لجنة تعيينات داخلية بالكليات ثم تعرض الإختيارات على لجنة التعيينات من قبل رئيس مجلس الأمناء (مرفق ٥-٣-١-٢: تشكيل ومهام لجنة التعيينات بالكلية وقرار تشكيل لجنة التعيينات بالجامعة).

**(٤-١-٢) تتخذ الكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح**

تحرص الكلية على تداول السلطة في المناصب القيادية وتعتبر لائحة الجامعة هي المرجع الرئيسي في عملية تداول السلطة داخل الكلية. يتم إختيار وتعيين القيادات مثل عميد الكلية والوكلاء طبقاً للائحة الجامعة لمدة ثلاث أعوام قابلة للتجديد (مرفق ١-٤-١-٢: لائحة الجامعة وآليات إختيار المناصب القيادية الغير منظمة باللوائح

**(والقوانين).** كما يقوم عميد الكلية بتفويض أقدم وكيل كلية للقيام بمهامه وإختصاصاته لتسيير العمل اليومي بالكلية في حالة غيابه لظروف طارئة (إجتماعات بإدارة الجامعة، إجازات سنوية وغيرها)، مثل تفويض العميد لوكيل الكلية لشؤون الدراسات والبحوث العلمي للقيام بأعماله في فترة غياب العميد لحضوره مؤتمر دهب الدولي ٢٠٢٢ (مرفق ٢-١-٤-٢: نماذج قرارات التفويض من عميد الكلية).

## المؤشر الثاني:

### القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

**(٢-٢-١) تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية (مثل برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت، والممارسة الفعلية التحضيرية للقيادات المستقبلية، وإستحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسئول نظام الإرشاد وتوجيه مسيرة العمل ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها).**

تحرص الكلية علي تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات حيث قامت الكلية بإعداد خطة تدريبية سنوية لتنمية المهارات الإدارية لدى القيادات الأكاديمية والإدارية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديري العيادات - مديري الوحدات - مدير وحدة ضمان الجودة) (مرفق ٢-١-٢-٢: الخطة التدريبية لكلية طب وجراحة الفم والاسنان للقيادات الأكاديمية معتمدة في مجلس الكلية رقم (١٢٠) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠) في ضوء دراسة الإحتياجات التدريبية للوظائف لإحداث التغييرات المطلوبة في معارف وإتجاهات الأفراد لرفع معدلات أدائهم وإعدادهم لمواكبة التغيير، وقد شملت هذه الخطة عدد من البرامج التدريبية التي تهدف لتدريب أكبر عدد من القيادات الأكاديمية والإدارية وتم إعتماها بمجلس الكلية رقم (١٢٠) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠، وتتضمن الخطة برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية في جودة التعليم والبحث العلمي والجوانب الإدارية والمالية والقانونية والتخطيط الإستراتيجي والقيادة والحوكمة، وتشمل الخطة تدريب ٩٠٪ من القيادات في هذه الجوانب، وتم تنفيذ دورات متنوعة أيضاً منها: فن القيادة، التخطيط الإستراتيجي، مهارات العرض الفعال، أخلاقيات المهنة، إدارة الجودة الشاملة، مواجهة الأزمات والكوارث، الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف. وقامت لجنة القياس والتقويم بعمل تقريرين نصف سنوي أول ونصف سنوي ثاني عن الخطة (مرفق ٢-١-٢-٢: تقارير الخطة التدريبية وإعتماها في مجلس الكلية وتعميمها في مجالس الأقسام العلمية). ثم قامت الكلية بقياس مردود أثر التدريب (مرفق ٢-١-٢-٣: مرفق تقارير مردود الأثر).

## المؤشر الثالث:

معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم،  
وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

(١-٣-٢) تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية (مثل إستطلاع آراء الأطراف المعنية عن أداء نمط القيادة المتبع وغيرها) وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.

وضعت الكلية آليات لتقييم أداء القيادات معتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١ (مرفق سابق ٣-١-١-٢)، (مرفق ١-١-٣-٢: آليات تقييم أداء القيادات الأكاديمية) حيث يقوم عميد الكلية بتقييم القيادات الأكاديمية (السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة) سنويًا من خلال نموذج التقييم (مرفق ٢-١-٣-٢: نموذج استبيان تقييم أداء القيادات الأكاديمية) حيث تشمل مؤشرات التقييم ٥ مؤشرات (القدرات والمهارات الإدارية - القدرات و المهارات العلمية - الالتزام في العمل - السمات الشخصية والعلاقات - القيادة)، ويتم هذا التقييم أمام القيادة المعنية للعلم وإبداء الرأي إذا لزم الأمر، ثم يقوم العميد بإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتعزيزية المناسبة لنتيجة التقييم.

كما وضعت الكلية معايير موضوعية لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية وتم إعتماها في مجلس الكلية رقم (١١٢) بتاريخ ٢٠٢١/٢/١ (مرفق ٣-١-٣-٢: معايير تقييم نمط القيادة)، وتشمل مؤشرات التقييم سمات شخصية وسمات قيادية، وتقوم لجنة القياس وتقييم الأداء والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بإستطلاع آراء الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري لقياس نمط القيادة (عميد الكلية - وكلاء - رؤساء أقسام - مدير وحدة ضمان الجودة).

وتتبنى الكلية النمط الديمقراطي الذي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد، حيث يتم إستطلاع للرأي عن نمط وأداء القيادات الأكاديمية بالكلية سنويًا بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والفني والتمريض والطلاب والمجتمع الخارجي، ويظهر ذلك في نتائج تقرير إستطلاع الرأي فعلى سبيل المثال أبدى أعضاء هيئة التدريس الموافقة على أن العميد يتيح فرص الحوار البناء بين أعضاء الكلية أثناء الإجتماعات الرسمية ويشجع العمل من خلال فريق عمل بنسبة ٨٧,١٪.

(مرفق ٤-١-٣-٢: نموذج إستبيان نمط القيادة)، ويتم إتخاذ إجراءات تعزيزية وتصحيحية بناءً على النتائج، وتحرص الكلية على دعم هذا التوجه من خلال تمثيل مختلف فئات أعضاء هيئة التدريس في المجالس الحاكمة (مرفق ٥-١-٣-٢: تشكيل مجلس الكلية، تشكيل مجالس الأقسام).

**(٢-٣-٢) تحلل الكلية تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة).**

وقد تم إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإدارى والفنى والتمريض والطلاب والأطراف المجتمعية بالكلية وأقسامها المختلفة والجهات المستفيدة من خلال إستبيانات وتحليلها وعرضها على القيادات الأكاديمية وتم مناقشتها في مجلس الكلية رقم (١٢٣) وإعتمادها بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٢٢ (مرفق ٢-٣-٢-١: نسخة من إستبيان إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في أداء القيادات الأكاديمية وتحليل نتائج الإستبيان وتقرير عن نتائج إستطلاع الرأي عن نمط القيادة خلال ٣ سنوات سابقة والتقرير). وتم إعداد إحصائية عن تطور نتائج إستطلاعات الرأي عن نمط القيادة خلال ثلاث سنوات سابقة حيث جاءت نسبة عميد الكلية عام ٢٠٢٠ (٤٤,٣٣٪) وكان الإجراء التصحيحي الذي حصل هذا العام هو تغيير القيادة لتصبح أ.د. هالة المنوفي عميداً للكلية عن طريق ترشيح رئيس الجامعة وموافقة مجلس الأمناء، وجاءت بإنجازات جديدة في عام توليها القيادة ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مثل زيادة المرتبات وزيادة عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) أدت إلي تغيير النسبة إلي (٨٧,٧٪)، وتم عرض المؤشرات والدلالات ومقترحات التحسين على مجلس الكلية وإعتمادها فيه (مرفق ٢-٣-٢-٢: قرار تعيين العميد، قرار زيادة الرواتب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، محضر إجتماع عميد الكلية مع الهيئة المعاونة للمناقشات وحل المشاكل).

تم إعداد بيان بأوجه الاستفادة من نتائج الإستطلاع عن تطور نمط القيادة بالكلية من خلال مناقشة النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة مما إنعكس على إتخاذ قرارات مميزة للقيادات الأكاديمية بالكلية خلال الفترة الماضية والمتمثلة في:

قام رؤساء الأقسام بتفعيل تطبيق العدالة في توزيع أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحسين معدلات كفاية أعضاء هيئة التدريس وقيام العميد والوكلاء بفتح قنوات الإتصال تشمل جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتوسع في إتباع سياسة الباب المفتوح من خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإدارى والفنى والتمريض والطلاب بما يسمح بالمناقشة والحوار وإستقبال الإقتراحات الموضوعية التي تساعد على التطور والتحسين بالكلية، والعرض والمناقشة في إتخاذ القرارات بمجلس الكلية، والحرص على التعامل مع العاملين في الجهاز الإدارى والفنى والتمريض دون تمييز، وتشجيع العاملين علي حل المشكلات بطرق مبتكرة في العمل الإدارى وعيادات الأسنان وخاصة مكافحة العدوى. كما يشارك ممثل إتحاد الطلاب في إبداء الآراء والمقترحات مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في وضع جداول إمتحانات الفصل الدراسي عند إعدادها ويتم الأخذ بالمقترحات كلما أمكن ذلك طبقاً لقواعد وسياسات الجامعة (مرفق ٢-٣-٢-٣: جدول الأعباء الدراسية).



## المؤشر الرابع:

## إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية

(٢-٤-١) تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها (مثل الكثافة العددية للطلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية، وعدم كفاية الموارد المالية، والدروس الخصوصية، ونقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها).

للكلية آليات معتمدة من مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ للتعامل مع مشكلات التدريس والتعلم، ويتم مناقشة جميع قضايا التدريس والتعلم التي تواجهها بما يحقق أعلى مستوى أداء، وقد تم تحديث تلك الآليات للتوافق مع ظروف جائحة كورونا ( مرفق ٢-٤-١-١: وثيقة وآليات التعامل مع مشكلات التدريس والتعلم المحدثه ومجلس الكلية الذي تم إعتمادها فيه) ومن أمثلة التعامل مع مشكلات الكلية مايلي:

- آليات التعامل مع الزيادة العددية للطلاب :

حيث قامت الكلية بالتغلب على هذه المشكلة عن طريق تقسيم الطلاب المقبولين بالكلية إلي مجموعات وعمل جداول دراسية لهم مرفق (٢-٤-١-٢: جداول تقسيم الطلاب على المدرجات والعيادات والمعامل)، وبالنسبة لأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (مرفق ٢-٤-١-٣: قرار مد فترة التدريب اليومية لحل مشكلة الكثافة العددية للطلاب).

- آليات التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

تقوم الكلية بإعلان الجداول الدراسية في بداية الفصل الدراسي حتى يتسنى للطلاب الإلتزام في الحضور، وللتأكد على ذلك يتم تسجيل الغياب النظري في المحاضرات لجميع المقررات الدراسية المختلفة خلال الفصل الدراسي، وكذلك يتم عمل إختبارات قصيرة مفاجئة، ويتم الإعلان عن نسبة الغياب دورياً للطلاب، وترسل خطابات انذار لهم من خلال مقرر المادة، وتقوم الكلية بحرمان الطالب من دخول الإمتحان النهائي إذا تعدت نسبة غياب الطالب ٢٥٪. قامت الكلية بالإلتزام بتبني الأساليب الحديثة والغير تقليدية في التدريس مثل التعليم المعكوس - المقلوب (flipped classroom) وتعلم قائم علي حل المشكلات (problem based learning) (مرفق ٢-٤-١-٤: صور من بعض الإندارات الأول والثاني وأمثلة على الإختبارات القصيرة المفاجئة وبعض الأساليب الحديثة التي تم تطبيقها).

كما رفعت الكلية من كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال دورات تدريبية لهم مثل ورشة عمل " كيفية كتابة الأسئلة الطويلة والقصيرة وأسئلة الإختيار من متعدد" وورشة عمل " إستكمال توصيف البرامج والمقررات (مرفق ٢-٤-١-٥: أمثلة على الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم).

• مشكلة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تم التعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مختلف الأقسام عن طريق دراسة الوضع الحالي والوقوف على الأعداد المطلوبة (مرفق ٢-٤-١-٦: أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المقيدون بالكلية خلال ٣ سنوات وآلية التعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس)، الإعلان عن الإحتياج لأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة (مرفق ٢-٤-١-٧: صور من إعلانات طلب التوظيف)، وجود آلية تعيين بالكلية للقيام بانتداب وتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتعين نواب من الدفعة الجديدة (مرفق ٢-٤-١-٨: آلية تعيين الهيئة المعاونة وقرارات التعيين).

كما وضعت الكلية خطة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس وكيفية التعامل معها للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٢-٤-١-٩: خطة الكلية للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).

• آلية التعامل مع الدروس الخصوصية

تقوم الكلية برصد مشكلة الدروس الخصوصية وتتخذ إجراءات صارمة مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حال معرفتهم بانهم يقومون بإعطاء دروس خصوصية، حيث تقوم لجنة أخلاقيات المهنة بالكلية بالتحقيق معهم وتتخذ إجراءات بالفصل من العمل وإعتماد هذه القرارات في مجلس الكلية (مرفق ٢-٤-١-١٠: مثال مجلس الكلية الذي تم فيه إعتماد قرار إنهاء الخدمة وعدم تجديد العقود).

و من إجراءات الكلية للحد من الدروس الخصوصية تشجيع الأقسام لتحويل مقرراتها الدراسية إلي صور الكترونية، كما إنه يتم رفع المحاضرات وبعض الفيديوهات العملية على نظام التعليم الإلكتروني المتوفر لكل طالب (مرفق ٢-٤-١-١١: صور رفع المحاضرات على E-Learning).

و كذلك التحديث المستمر للمادة العلمية على الموقع الإلكتروني ومتابعة تفاعل الطلاب على الموقع عن طريق المراجعة الدورية للموقع الإلكتروني (مرفق ٢-٤-١-١٢: نسبة تفاعل الطلاب على الموقع الإلكتروني ونسبة استخدام ورفع الكتاب الإلكتروني على المنصة). كما تقوم الكلية بعمل إستبيانات سنوية لبيان نقاط الضعف والقوة وتعديل السلبيات من خلال خطة تحسين موضوعية من كل قسم (مرفق ٢-٤-١-١٣: مثال على إستبيانات تقييم الطلاب للمقرر وخطة التحسين)، رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس عن طريق دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢-٤-١-١٤: أمثلة على دورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس).

• آلية التعامل مع مشاكل التعليم وقت جائحة كورونا:

١- تطبيق سياسة التعليم عن بعد:

بدءاً من ٢٠٢٠/٣/١٥ تم الإغلاق التام نظراً لجائحة كورونا وعقد مجلس كلية رقم (١٠٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٧ لضمان إستمرارية تعليم الطلاب عن بعد (مرفق ٢-٤-١-١٥: صورته من مجلس الكلية رقم

(١٠٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٧ و قرار تفعيل التعليم الإلكتروني في الكلية منذ جائحة كورونا وحتى ربيع- (٢٠٢٠/٢٠١٩).

٢- تطبيق إستراتيجية التعليم الهجين:

قامت الكلية باتخاذ إجراء لمواجهة فيروس كورونا عن طريق تطبيق إستراتيجية التعليم الهجين حيث تم تقسيم الطلاب في الحصص العملية إلى مجموعتين فردية وزوجية بالتبادل لتعزيز التباعد الإجتماعي، وأما الحصص النظرية فيتم حضورها عن بعد من خلال منصة التعليم الإلكتروني بنسبة ٥٠٪ والحضور بالكلية بنسبة ٥٠٪، (مرفق ٢-٤-١-١٦: صورته من مجلس الكلية رقم (١١٠) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ الذي تم فيه اعتماد قرار التعليم الهجين بالكلية وأمثلة من جداول تقسيم الطلاب إلى مجموعتين في الحصص العملية).

٣- التعامل مع الكتاب الإلكتروني :

كما تم إستبدال الكتاب الورقي الي كتاب إلكتروني طبقا لقرار وزارة التعليم العالي (بالجلسة رقم (٧١٣) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٤) على إستبدال الكتاب الورقي إلي كتاب إلكتروني وذلك حرصًا منها على إتاحة جميع المعلومات للطلاب، وعرض المواد العلمية بشكل جذاب، والإعتماد على المراجع والموارد التعليمية المختلفة. وحرصا من الجامعة على هذا القرار قامت إدارة التعليم الإلكتروني بالجامعة بإعداد روابط خاصة بفتح المنصات التي يمكن إستخدامها للكتب والمراجع (Ebisco , Elseiver , Mc Graw Hill). كما يقوم منسق التعليم الإلكتروني بالكلية بمتابعة الرفع الدوري للكتب الإلكترونية ورفع تقارير دورية للجنة شؤون التعليم والطلاب . ( مرفق ٢-٤-١٧: صور من لينك الكتب الإلكترونية المرفوعة على منصة التعليم الإلكتروني بالكلية وأمثلة لتقارير لجنة التعليم الإلكتروني).

٤-التصحيح الإلكتروني :

لدى الجامعة مركز تصحيح إلكتروني مزود بتقنيات حديثة بحيث يستطيع المصحح في كل كليات الجامعة تقرير إحصائي دقيق عن نتائج إمتحانات الطلاب، ومن شأن هذا التقرير قياس كفاءة الإمتحان وكذلك مستوى الطالب. ومن هذا المنطلق يستطيع عضو هيئة التدريس قياس مدى فاعلية وصلاحيه الأسئلة وكذلك تقييم النواتج النهائية (item analysis) وإختيار الأسئلة ذات التقييم العالي ووضعها في بنك الأسئلة. (مرفق ٢-٤-١٨: أمثلة للتقارير الإحصائية عن نتائج الإمتحانات وتحليلها وعرض نتائجها في مجالس الأقسام وإعتمادها في مجلس الكلية).

٥- التعامل مع التعليم الإلكتروني:

تعد منصة التعليم الإلكتروني مؤخرًا هي الساعد الأيمن للعديد من أعضاء هيئة التدريس لنشر دروسهم وإلقاء المحاضرات عن بعد وبصورة مبسطة بالإضافة إلي إمكانية وضع جميع الأنشطة التعليمية المختلفة وتطبيقها من قبل الطلاب بصورة صحيحة وبسهولة فائقة.

زادت أهمية التعليم الإلكتروني بسبب الحاجة للتعليم عن بعد بسبب ظروف جائحة كورونا ويوفر التعليم الإلكتروني مجموعة مميزات لتوفير بيئة إتصال دائمة ومتقدمة ومرنة من حيث المكان والوقت وتسهيل لعملية حفظ ووصول المحاضرات والمواد التعليمية "spring2022.dentistry@must.edu.eg".

ولدى إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمرضى من خلال آلية للمقترحات والشكاوى معتمدة من مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ (مرفق ٢-٤-١-١٩: آلية المقترحات والشكاوى موثقة ومعتمدة) حيث تعمل الكلية علي بحث شكاوى الطلاب من خلال تفعيل صندوق الشكاوى بالكلية ويوجد بالكلية العديد من الصناديق الخاصة بالشكاوي والمقترحات في أماكن بارزة وبعضها موزع في مختلف أقسام الكلية، وقامت وحدة ضمان الجودة بإعلام مجتمع الكلية بآلية الشكاوى والمقترحات من خلال وضعها على الموقع الإلكتروني موضعًا بها أماكن صناديق الشكاوى (مرفق ٢-٤-١-٢٠: صورة من الموقع موضح بها أماكن صناديق الشكاوى).

وتم عمل نموذج للشكاوى وتلتزم الكلية بالرد على هذه الشكاوي والتحقيق فيها وذلك من خلال آلية معلنة وموثقة حيث يتم فتح صناديق الشكاوي في كل قسم في موعد ثابت شهريًا بمعرفة أحد أعضاء هيئة التدريس. وقد تم تشكيل لجنة خاصة لبحث هذه الشكاوي وتقوم اللجنة بإخطار الشاكي بنتيجة الشكاوى أو المقترح ويتم إتخاذ القرارات اللازمة وتقييمها في ضوء الشكاوى أو المقترحات في داخل الكلية وقد تم إتخاذ إجراءات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الشكاوي، كما تتم مناقشة معظم مشاكل الطلبة في مجلس الكلية (مرفق ٢-٤-١-٢١: تشكيل لجنة الشكاوى وبعض الشكاوى والرد عليها).

## المؤشر الخامس:

للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية

(١-٥-٢) توفر الكلية وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوى وغيرها وآليات ضمان الإلتزام بتلك الضوابط.

وضعت كلية طب وجراحة الفم والأسنان دليل الميثاق الأخلاقي، ويشمل مجموعة القيم الجوهرية للكلية الميثاق الأخلاقي للمهنة وأخلاقيات البحث العلمي وإجراءات حقوق الملكية الفكرية وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز

ونظام الشكاوى والتظلمات وآليات تفعيل ذلك، وتم توثيقه وإعتماده بمجلس الكلية رقم (١١٨) (مرفق سابق ٢-١-٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ (مرفق ٢-١-٥-١: وثيقة القيم الجوهرية للكلية موثقة).

ويتضمن دليل الميثاق الأخلاقي:

- قيم المؤسسة: التي يندرج تحتها مبدأ الصدق والمسؤولية، الكفاءة، الإحترام، النزاهة الأكاديمية في البحث العلمي، بالإضافة إلى الموضوعية والحيادية لضمان الإنصاف أثناء الإمتحانات والتعيينات أثناء التقييم والترقية.
- أخلاق الطبيب وخصائصه: من إخلاص، التحلي بمكارم الأخلاق، محاسبة النفس والبعد عن محقرات الذنوب وصغائرها.
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس: يجب أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي التي تهدف إلى زيادة المعارف في مجال التخصص، الأمانة العلمية في البحث والتأليف، تفعيل البحث الجماعي والمشاركة فيه، إسناد النتائج إلى أصحابها، تدريب الطالب على التقييم المستقل، التقييم الدقيق والعاقل للبحوث المكلف بالحكم عليها. كما يجب على عضو هيئة التدريس الإلتزام بأخلاقيات مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأخلاقيات التدريس مثل التحضير الجيد للمادة العلمية، تعريف الطلاب بمحتويات المقرر والعمل على تنمية قدرات الطالب والإهتمام بأسس الإختبار الجيد.
- أخلاقيات مهنة الأستاذ الجامعي كطبيب أسنان: مراعاة الدقة والأمانة في جميع تصرفاته، تدريب الطلاب في المعامل والعيادات، الثقة والإحترام المتبادل بينه وبين زملائه، تدريب الطلاب على كيفية التعامل مع حيوانات التجارب، التخلص من النفايات الطبية ومعرفة أسس التقييم وكيفية التعامل مع المرضى مع الحرص على عدم إنتقال العدوى.
- أخلاقيات الطالب: من حق الطالب الحصول على البطاقة الجامعية، إستخدام ما تحتويه المكتبة من مراجع، والمشاركة في الأنشطة المختلفة بالجامعة، الرعاية الإجتماعية. من واجبات الطالب حضور المحاضرات، عدم محاولة تعطيل الدراسة، التقيد بنظام الإمتحانات والمحافظة على منشآت الجامعة.
- المسؤولية الأخلاقية بالنسبة للفنيين: والتي تتضمن على العناية بصحة المجتمع، حسن الإستماع للمريض، المساواة في المعاملة بين المرضى، الإشراف على نظافة العيادات.
- المسؤولية الأخلاقية بالنسبة للعاملين بالكلية: المحافظة على المال العام، سرية البيانات، الإلتزام باللوائح والقوانين.

كما يتضمن الدليل آليات لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والبحث العلمي موثقةً ومعتمدةً في مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ (مرفق سابق ٢-١-٥-٢)، وتم إعلانها من خلال وثيقة القيم الجوهرية علي الموقع الإلكتروني (مرفق ٢-١-٥-٢: آلية حماية حقوق الملكية الفكرية موثقةً). وتحرص الكلية أيضاً على تطبيق العدالة من خلال آليات وإجراءات محددة ومعلنة ومطبقة بالفعل لضمان عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس

ومعاونيهم والطلاب بالإضافة إلي العاملين بالكلية معتمدةً في مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١ (مرفق سابق ٢-١-١-٨)، وتم إعلانها من خلال الموقع الإلكتروني (مرفق ٢-١-٥-٣: آليات وممارسات العدالة موثقة).

### (٢-٥-٢) تعلن الكلية القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للأطراف المعنية.

قامت الكلية بنشر تلك القيم الجوهرية عن طريق الإعلان عنها في جميع أنحاء الكلية، كما إنه تم رفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية "https://must.edu.eg/ar/ كلية-جراحة-الفم-والأسنان/البرامج-الأكاديمية" وتم إرسالها على البريد الإلكتروني لرؤساء الأقسام والشعب العلمية ومناقشتها في المجالس الرسمية وورش العمل بالكلية، (مرفق ٢-٥-٢-١: صور من إعلان الميثاق الأخلاقي وأخلاقيات المهنة والقيم الجوهرية على الموقع الإلكتروني ومن خلال نشرات توعية).

### (٣-٥-٢) تفعل الكلية أخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الإلتزام بها وتتابع تنفيذها.

تلتزم الكلية بتفعيل وثيقة أخلاقيات المهنة التي يلتزم بها الجميع داخل الكلية، (مرفق ٢-٥-٣-١: وثيقة أخلاقيات المهنة).

➤ تعقد دورات تدريبية في الكلية تهدف إلي زيادة الوعي بالأخلاقيات العامة والمهنية مثل ورشة عمل " – medical ethics أخلاقيات المهنة"، (مرفق ٢-٥-٣-٢: أمثلة على دورات تدريبية في الكلية تهدف إلي التوجيه إلي أخلاقيات المهنة).

➤ تسعى الكلية إلي خلق مناخ إيجابي يحث على الإجتهد والفعالية في العمل والتحفيز علي البحث العلمي لمواكبة إتجاهات الدولة، وذلك عن طريق البناء التنظيمي والمشاركة الفعالة في إتخاذ القرارات وتحديث نظام الحوافز والمكافآت، (مرفق ٢-٥-٣-٣: أمثلة على نظام الحوافز والمكافآت).

➤ في حالة عدم الإلتزام بينود وثيقة أخلاقيات المهنة للطبيب أو المعلم الجامعي فإنه يتعرض للمساءلة القانونية طبقاً للقواعد والقوانين الجامعية مادة ١٠٥ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢، كما يتم رصد أي مخالفة من أي عضو هيئة تدريس وتصعيدها للسيد عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات اللازمة، (مرفق ٢-٥-٣-٤: آلية مخالفة بنود وثيقة أخلاقيات المهنة / ومرفق ٢-٥-٣-٥ : صورة من قانون تنظيم الجامعات).

### (٤-٥-٢) تتخذ الكلية آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية في حالة المؤسسات الخاصة.

تم وضع آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية من خلال وجود مهام ومسؤوليات محددة لمجلس الأمناء وأخرى لمجلس الجامعة وفقاً لقرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٢٥٢ لسنة ٢٠٠٦ بشأن إنشاء جامعة خاصة باسم جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا موضحة بالمادة السادسة، والمادة الثامنة، حيث تحدد المادة السادسة إختصاص مجلس الأمناء من خلال: رسم السياسة العامة للجامعة والأخذ بما يراه من توصيات المؤتمرات العلمية، ووضع اللوائح الداخلية لتسيير أعمال الجامعة الخاص بالشؤون المالية والشؤون الإدارية وشؤون العاملين

وشئون التعليم والطلاب في كل كلية أو وحدة بحثية، ولوائح المكتبات والمعامل وغيرها من المنشآت الجامعية، وذلك بعد أخذ رأى مجلس الجامعة، وضع القواعد الخاصة بإستخدام صافى الفائض الناتج عن نشاط الجامعة طبقاً لميزانيته السنوية بعد أخذ رأى رئيس الجامعة، إدارة أموال الجامعة، وضع خطط الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها، ونظام الفصول الدراسية والساعات المعتمدة لكل شهادة، ومناهجها، والعطلات ووقف الدراسة وعودتها طبقاً لمقتضيات الظروف، تعيين نواب رئيس الجامعة وأمينها العام وأعضاء مجلس الجامعة والعمداء والوكلاء وأعضاء مجلس الكليات والوحدات البحثية، إعتداد ميزانية الجامعة وتعيين رئيس الجامعة بعد موافقة وزير التعليم العالي، ووضع القواعد الخاصة بمنح الدرجات الفخرية، تشكيل لجان متخصصة منبثقة من مجلس الجامعة ومجالس الكليات والوحدات البحثية تختص بشئون التعليم والطلاب وشئون الدراسات العليا والبحوث وفحص الإنتاج العلمي للمتقدمين لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين، قبول التبرعات والوصايا والهيئات والمنح التي تحقق أغراض الجامعة من داخل البلاد وخارجها. أما المادة الثامنة فتحدد إختصاص مجلس الجامعة وهي: تسيير الشئون العلمية والبحثية والإدارية للجامعة، تحديد شروط القبول وأعداد الطلاب، والمصروفات الدراسية لكل كلية أو وحدة بحثية، حيث أنشئت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على مبدأ التكافل الإجتماعي حيث تعتبر المصروفات الجامعية هي الأقل بنسبة كبيرة عن جميع الجامعات الخاصة والأهلية. تقدم الجامعة الدعم المالي لأصحاب الظروف الصعبة، وأيضاً تقدم الجامعة للطلبة غير القادرين من متفوقي الثانوية العامة منح دراسية كاملة وخصم خاص للأخوة والأخوات وأبناء العاملين. ومن إختصاص مجلس الجامعة أيضاً تنظيم شئون خدمات الطلاب وشئونهم الثقافية والرياضية والإجتماعية، تحديد قواعد إختيار عمداء ووكلاء الكليات والمعاهد العالية والوحدات البحثية وأعضاء مجالسها، وتعيين أعضاء هيئة التدريس وندبهم، وكذلك تحديد إختصاصات العمداء ووكلاء الكليات وأعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي، وإختصاصات ونظم العمل باللجان، وإعتداد نظم المحاضرات والبحوث والتمرينات العملية ونظم الإمتحانات، منح الدرجات والشهادات العلمية وإقتراح منح الدرجات الفخرية، متابعة تنفيذ السياسة العامة للجامعة ومتابعة توصيات المؤتمرات العلمية، إعداد مشروع اللوائح الداخلية لتسيير أعمال الجامعة والخاصة بالشئون المالية والشئون الإدارية وشئون العاملين وشئون التعليم والطلاب في كل كلية أو مركز بحوث ولوائح المكتبات والمعامل وغيرها من المنشآت الجامعية، إقتراح القواعد الخاصة باستخدام صافي الفائض الناتج عن نشاط الجامعة طبقاً لميزانيته السنوية، إقتراح خطة الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها ونظام الفصول الدراسية والساعات المعتمدة لكل شهادة ومناهجها والعطلات ووقف الدراسة وعودتها طبقاً لمقتضيات الظروف، إعداد مشروع ميزانية الجامعة، تنفيذ قرارات مجلس الأمناء، دراسة وإبداء الرأى في المسائل الأخرى التي يحيلها إليه مجلس الأمناء. وتتخذ الجامعة آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية تتمثل في تشكيل مجلس الجامعة ومجلس الكلية ومجالس الأقسام حيث لا

يشارك أعضاء مجلس الأمناء في هذه المجالس (مرفق ٢-٥-٤-١: قانون رقم ٢٥٢ لسنة ٢٠٠٦ بشأن إنشاء الجامعات الخاصة المواد ٦ و ٨ وتشكيل مجلس الجامعة وتشكيل مجلس الأمناء).

## المؤشر السادس:

المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها

(١-٦-٢) تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة (مثل الموقع الإلكتروني والأدلة والكتيبات وغيرها).

قامت الكلية بإعداد قائمة قواعد البيانات وكافة المعلومات لمختلف مجالات الأنشطة وتم رفعها علي الموقع الإلكتروني بالكلية، حيث تقوم الكلية بالإعلان عن القواعد والإجراءات واللوائح المنظمة لكافة مجالات العمل بها للفئات المعنية عنها مثل: نظام الدعم الطلابي والهيكل التنظيمي والخطة الإستراتيجية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأنشطة وحدة ضمان الجودة بالإضافة إلى المؤتمرات التي تقيمها الكلية مثل (International Dental Congress) والأنشطة الطلابية والمجتمعية والجدول ونتائج الإمتحانات وغيرها. وأيضًا يتم إضافة المعلومات في كتيبات وإصدارات سنويًا علي بوابتها الإلكترونية على الرابط التالي: <https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery/> حيث تستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول علي المعلومات المتاحة عن الكلية، وكذلك المطويات، والكتيبات والإعلانات داخل وخارج الكلية (مرفق ٢-٦-١-١: المعلومات المعلنة عن الكلية)، تتيح الكلية جميع المعلومات الكافية عنها لمختلف مجالات أنشطتها (التعليم والطلاب – الدراسات العليا والبحث العلمي – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – ضمان الجودة والإعتماد - الأخبار اليومية على بوابتها الإلكترونية حيث تستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول علي المعلومات المتاحة عن الكلية)، والموقع الإلكتروني يخدم الزائرين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور والمجتمع الخارجي، ويشمل الموقع معلومات عن الكلية والأقسام العلمية والقيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين حيث يوجد بالموقع معلومات للإتصال والتواصل مع الجامعة والكليات لمتابعة المحاضرات والتمارين والأنشطة المختلفة. يمكن للطلاب الدخول على مشغل التعليم الإلكتروني لكل مقرر، وكذلك توجيهات أستاذ المقرر، تتم عرض الأعمال الإدارية للطلاب مثل نسب الغياب، ونتائج الإمتحانات وتحديد المواد الإختيارية من خلال الموقع الإلكتروني: <https://bannerlinks.must.edu.eg> و (models, Microsoft teams). كما توجد بالجامعة لجنة لشئون الخريجين ليتم وضع بيانات الخريجين لتسهيل متابعتهم والتواصل مع جهات عملهم.



كذلك يوجد مسئول دعم للخريجين بالكلية وقاعدة بيانات بأسماء الخريجين (مرفق ٢-٦-١-٢: قواعد بيانات الخريجين والإيميل الرسمي) وأرقام هواتفهم وبريدهم الإلكتروني، ويتم تحديث تلك القواعد بصفة مستمرة.

### (٢-٦-٢) تحرص الكلية علي تنويع هذه المعلومات وتحديثها بصفة دورية.

تقوم الكلية دورياً بمراجعة الموقع الإلكتروني ويتم تزويد الموقع بالمعلومات الحديثة والإعلانات مثال:-

❖ تم الإعلان عن حاجة الكلية لمدرسين مساعدين حاصلين علي ماجستير حديث، كما تم التنويه عن إن أولوية التعيين لخريجي الجامعة مرفق (٢-٦-٢-١: صور من إعلان الكلية لحاجتها لمدرسين مساعدين حاصلين علي درجة الماجستير).

❖ تم الإعلان عن فتح باب التسجيل لدرجة ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة (مرفق ٢-٦-٢-٢: صور من إعلان الكلية لفتح باب التسجيل لدرجة ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة).

❖ تم الإعلان عن فتح باب التقدم للبرامج التالية (مرفق ٢-٦-٢-٣: صور من إعلان الكلية عن برامج الزمالات الإيطالية والبريطانية):-

- الزمالة الإيطالية لغرس الأسنان.
- الزمالة الإيطالية لتجميل الأسنان.
- زمالة تطبيقات الليزر.
- الزمالة الإيطالية لتجميل الوجه والبوتوكس والفيلرز.
- الزمالة البريطانية العامة (MJDF).
- الزمالة البريطانية المتخصصة (MRD).
- زمالة جراحات الوجه والفكين (MOS).
- زمالة تقويم الأسنان (M.Ortho).

### (٣-٦-٢) تتحرى الكلية المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

لدى الكلية آلية معتمدة في متابعة مصداقية المعلومات المنشورة والإعلانات والملصقات، كما تقوم الكلية بعدم السماح برفع أي إعلان أو نشر معلومات إلا بعد مراجعتها والتوقيع عليها وإعتمادها من الجهة المختصة بإصدارها مثل: عميد الكلية، أو مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق ٢-٦-٣-١: آلية متابعة مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية).

**المؤشر السابع:****الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها****(١-٧-٢) تتحقق الكلية من ملاءمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها وإشتماله على الإدارات الأساسية.**

يوجد بالكلية هيكل تنظيمي محدث ومعتمد بمجلس الكلية رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢١ وملئم لطبيعة نشاط الكلية (مرفق ١-٧-٢-١: الهيكل التنظيمي للكلية موثق ومعتمد).

ويراعى التعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته للعمل والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الإختصاصات ويعمل على تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية، وتضم كلية طب وجراحة الفم والأسنان العديد من الكوادر البشرية المدربة التي تعمل بتعاون من خلال الأقسام والشعب الأكاديمية واللجان المنبثقة أو الوحدات الفرعية لمجلس الكلية من أجل إنجاز الأهداف الإستراتيجية بشكل فعال ومؤثر، الأمر الذي دفع بالكلية إلي تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي الخاص بها بالشكل الذي يلائم حجم وتنوع أنشطة الكلية مع ضم ممثلين من الأطراف المجتمعية والطلاب إلي الوحدات واللجان والمجالس المختلفة بالكلية، وتمارس الكلية من خلال الهيكل التنظيمي نشاطها لتحقيق أهدافها، وذلك ينطوي على عمليات تجميع وتصنيف وتقسيم هذه الأنشطة في شكل إدارات وأقسام ووحدات وتحديد المستويات الإدارية، وكذلك تحديد علاقات السلطة على المستوى الرأسي في الهرم التنظيمي والإختصاصات والمسئوليات والأدوار وخطوط الإتصال. ويتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح الإختصاصات لكل عضو من أعضائها.

**(٢-٧-٢) تستحدث الكلية كيانات (مثل إدارات أو أقسام أو وحدات أو لجان وغيرها)؛ لتلبية إحتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها (مثل كيانات دعم توجه ريادة الأعمال لدى الطلاب، وإدارة الأزمات والكوارث، والتدريب وتنمية قدرات الموارد البشرية، خدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي والمهني وغيرها).**

والهيكل التنظيمي الحالي للكلية تتضح به خطوط السلطة وتحديد توصيف لكل عضو من أعضائها، ويضم الهيكل مجلس الكلية ويرأس مجلس الكلية العميد: ويتبعه مباشرة الأقسام العلمية، ووحدة ضمان الجودة، والوكلاء الثلاثة. فوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب يتبعه العديد من اللجان منها: لجنة شؤون التعليم والطلاب، لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين، لجنة الكنترول المركزي لللائحة البكالوريوس، لجنة متابعة الطلبة الوافدين، لجنة إعداد الجداول، لجنة تطوير المناهج واللوائح (مرفق ١-٧-٢-٢: تشكيل اللجان التابعة لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب)، أما وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمي فتتبعه: لجنة أخلاقيات البحث العلمي،

لجنة الدراسات العليا، لجنة العلاقات الثقافية، كمنترول الدراسات العليا، برامج الزمالات الإيطالية، المراكز البحثية بالكلية مرفق (٢-٧-٢-٢): تشكيل اللجان التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي)، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبعه لجان: لجنة خدمة المجتمع، لجنة القوافل العلاجية، لجنة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية، لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني، العيادات التخصصية بمستشفى سعاد كفاي الجامعي، وحدة جراحات الوجه والفكين بمستشفى سعاد كفاي الجامعي، وحدة علاج الأطفال بالتخدير الكلي بمستشفى سعاد كفاي الجامعي، مركز التأهيل للحصول علي الزمالة البريطانية، وحدة التعليم المستمر، لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى مرفق (٢-٧-٢-٣): تشكيل اللجان التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة). كما تدرج وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي كركن أساسي في الهيكل مرفق (٢-٧-٢-٤): تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة). ويضم الهيكل تشكيلاً للأقسام العلمية الأربعة في الكلية مرفق (٢-٧-٢-٥): تشكيل الأقسام العلمية). وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات مرفق (٢-٧-٢-٦): تشكيل مجلس الكلية).

### (٢-٧-٣) تعتمد الكلية هيكلها التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية.

قامت الكلية بوضع الهيكل التنظيمي وإعتماده من مجلس الكلية رقم (١٠٤) بتاريخ ٨/١٠/٢٠١٩، وقامت بعد ذلك بتحديثه وإعادة إعتماده بمجلس الكلية رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢١، وهذا يمثل إستجابة الكلية لكافة المستجدات، كما روعي عند تحديث الهيكل التنظيمي أن يضم في تشكيل وحداته ممثلين عن جميع الأطراف ذات الصلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مختلف الفئات وإداريين وطلاب وخريجين وأطراف مجتمعية وجهات مستفيدة، حيث شارك كل الأطراف بفاعلية في تنفيذ السياسات التي تغطي كافة أنشطة الكلية. كما يوجد آلية واضحة يتم إتباعها عند الحاجة إلي تحديث الهيكل مثل إستحداث مراكز أو وحدات جديدة في الكلية (مركز تطبيقات أبحاث الليزر، مركز التبادل والإبداع الطلابي، اللجنة العليا لتنظيم الإختبارات) (مرفق ٢-٧-٣-١: مبررات وآليات تحديث الهيكل التنظيمي).

### (٢-٧-٤) تعلن الكلية الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة.

- ❖ تم إعلان الهيكل التنظيمي على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٢-٧-٤-١: صورة من الهيكل التنظيمي على الموقع الإلكتروني).
- ❖ إرساله علي الإيميل الخاص بأعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام والشعب (مرفق ٢-٧-٤-٢: صورة من إرسال الهيكل التنظيمي عبر الإيميل إلي رؤساء الأقسام).

## المؤشر الثامن :

التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة

### (١-٨-٢) تعد الكلية توصيفاً وظيفياً لجميع وظائف المؤسسة يحدد المسؤوليات والإختصاصات بدقة

لدى الكلية كتيب توصيف وظيفي يتم تحديثه ومراجعته بصفة دورية (مرفق ٢-٨-١-١: كتيب التوصيف الوظيفي)، وإيماناً منها بدوره في تنظيم العمل بالكلية في سبيل تحديد مخطط واضح للمهام والواجبات التي يقوم بها كل فرد في الكلية، كما يساهم التوصيف الوظيفي في رسم الخطوط الفاصلة بين كل وظيفة وتوضيح التسلسل الهرمي للوظائف والإستغلال الأمثل للموارد البشرية، كما يرتبط به عمليات أخرى مثل تقييم الأداء وتطوير قدرات العاملين بالكلية وتنظيم العلاقات بين الأفراد بما يضمن فرصة العدالة في توزيع أعباء العمل، وقد حددت الكلية الإختصاصات والواجبات المنوطة في كتيب التوظيف الوظيفي وبذلك تم تحديد المسؤوليات، فالعميد هو رئيس مجلس الكلية ويعاونه وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة كلا فيما يخصه طبقاً للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها الموقر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والإصدار الأخير طبعة (٢٤) معدلة لسنة ٢٠٠٦ وقانون العمل بالجامعات الخاصة رقم (١٠١) لسنة ١٩٩٢، وهذا التوصيف الوظيفي مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات لضمان إختيار الشخص المناسب من ناحية وبما يحقق التوافق بين آليات العمل واللوائح والقوانين من ناحية أخرى (مرفق ٢-٨-١-٢: وثيقة إعتامد مجلس الكلية رقم (١٢٣) بتاريخ ٢٣/٣/٢٠٢٢ للتوصيف الوظيفي وقانون العمل بالجامعات الخاصة رقم (١٠١) لسنة ١٩٩٢).

### (٢-٨-٢) تستخدم الكلية وسائل إعلان مناسبة ويتم إتاحة التعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية.

قامت الكلية بإعلان التوصيف الوظيفي على جميع أعضاء الكلية من خلال :

- ورش عمل للتعريف بالتوصيف الوظيفي والمهام الوظيفية (مرفق ٢-٨-٢-١: صور من ورش عمل شرح التوصيف الوظيفي).
- عمل بطاقات توصيف وظيفي لكل فرد في الكلية وتسليمها له والذي بدوره يقوم بوضعها في مكان ظاهر (مرفق ٢-٨-٢-٢: بطاقات التوصيف الوظيفي وكشوف الإستلام).
- رفع كتيب التوصيف الوظيفي على الموقع الإلكتروني للكلية.
- قامت الكلية بالإعلان عن التوصيف الوظيفي لجميع أعضاء الكلية عبر الإيميل الرسمي (مرفق ٢-٨-٢-٣: صورة من إرسال التوصيف الوظيفي عبر الإيميل الرسمي إلي جميع أعضاء الكلية).

**(٢-٨-٣) تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة.**

تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والندب والتأكد من ملاءمة العضو مع التوصيف الوظيفي الخاص بالوظيفة التي سيشغلها، وفي الحالات الملحة التي تضطر فيها الكلية إلي تعيين عضو في وظيفة في غير تخصصه تتبع الكلية ممارسة جيدة من خلال الخطة التدريبية للكلية لتنمية قدرات هؤلاء الأعضاء لإكسابهم المهارات الأساسية للقيام بمهامهم وتأهيلهم بالتدريب لقبل نقله أو تعيينه في وظيفة في غير تخصصه (مرفق ٢-٨-٣-١: أمثلة بإلتزام الكلية في التوصيف الوظيفي في حالات النقل والإنتداب والتعيين).

**• نقاط القوة**

- ١- إستحداث قيادات تابعة لعميد الكلية لتقوم بمتابعة الأعمال.
- ٢- وجود معايير لتقييم القيادات الأكاديمية.
- ٣- لدى الكلية آليات واضحة مفعلة للتعامل مع مشكلات التدريس والتعلم.
- ٤- ميثاق أخلاقي موضح فيه القيم الأخلاقية للكلية وأخلاقيات النشر والبحث العلمي.
- ٥- هيكل تنظيمي واضح ومعلن.
- ٦- وجود توصيف وظيفي واضح ومعلن.

**• نقاط تحتاج إلي تحسين**

- ١- بطء نشر المعلومات عل الموقع الإلكتروني.
- ٢- عدم وجود إجتماعات دورية لبعض لجان الهيكل التنظيمي.

## مرفقات معيار القيادة والحوكمة

| المؤشر | رقم   | محتوى المرفق   | أساسي | إضافي |
|--------|-------|--|-------|-------|
| ١      | ١-١-٢ | معايير إختيار القيادات الأكاديمية  | *     |       |
|        | ٢-١-٢ | صورة من محضر الجامعة رقم (١٠٤)   | **    |       |
|        | ٣-١-٢ | مجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١   | **    |       |
|        | ٤-١-٢ | السيرة الذاتية للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية  | **    |       |
|        | ٥-١-٢ | صورة من قانون تنظيم الجامعات   | **    |       |
|        | ٦-١-٢ | معايير إختيار القيادات المحتملة معتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٧) مرفق سابق ٣-١-٢                  | **    |       |
|        | ٧-١-٢ | معايير إختيار القيادات التابعة لعميد الكلية  | **    |       |
|        | ٨-١-٢ | مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ الذي أعتد فيه معايير إختيار القيادات التابعة لعميد الكلية | **    |       |
|        | ١-٢-٢ | صور من ورشة عمل للإعلان عن معايير إختيار القيادات  | **    |       |
|        | ٢-٢-٢ | صور من معايير إختيار القيادات على الموقع الإلكتروني  | **    |       |
|        | ٣-٢-٢ | صور من إرسال المعايير للقيادات عبر البريد الإلكتروني   | **    |       |
|        | ٤-٢-٢ | صور من محاضر الأقسام العلمية التي تم فيها عرض المعايير   | **    |       |
|        | ١-٣-٢ | آليات تعيين القيادات الأكاديمية معتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٧) مرفق سابق ٣-١-٢                  | **    |       |
|        | ٢-٣-٢ | نماذج تعيينات العميد وبعض الوكلاء  | **    |       |
|        | ٣-٣-٢ | إعلان عن شغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة   | **    |       |
|        | ٤-٣-٢ | قرار تعيين مدير وحدة ضمان الجودة والسيرة الذاتية له.   | **    |       |

|    |   |  |         |   |
|----|---|--|---------|---|
| ** |   | تشكيل ومهام لجنة التعيينات بالكلية وقرار تشكيل لجنة التعيينات بالجامعة.  | ٥-٣-١-٢ |   |
| ** |   | لائحة الجامعة وآليات إختيار المناصب القيادية الغير منظمة باللوائح والقوانين  | ١-٤-١-٢ |   |
| ** |   | نماذج قرارات التفويض من عميد الكلية.   | ٢-٤-١-٢ |   |
|    | * | الخطة التدريبية لكلية طب وجراحة الفم والاسنان للقيادات الأكاديمية معتمدة في مجلس الكلية رقم (١٢٠) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠  | ١-١-٢-٢ | ٢ |
|    | * | تقارير الخطة التدريبية وإعتمادها في مجلس الكلية وتعميمها في مجالس الأقسام العلمية.   | ٢-١-٢-٢ |   |
| ** |   | تقارير مردود الأثر   | ٣-١-٢-٢ |   |
| ** |   | آليات تقييم أداء القيادات الأكاديمية   | ١-١-٣-٢ | ٣ |
| ** |   | نموذج إستبيان تقييم أداء القيادات الأكاديمية   | ٢-١-٣-٢ |   |
| ** |   | معايير تقييم نمط القيادة   | ٣-١-٣-٢ |   |
| ** |   | نموذج إستبيان نمط القيادة  | ٤-١-٣-٢ |   |
| ** |   | تشكيل مجلس الكلية، تشكيل مجالس الأقسام   | ٥-١-٣-٢ |   |
|    | * | نسخة من إستبيان إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في أداء القيادات الأكاديمية وتحليل نتائج الإستبيان و تقرير عن نتائج إستطلاع الرأي عن نمط القيادة خلال ٣ سنوات سابقة | ١-٢-٣-٢ |   |
| ** |   | قرار تعيين العميد، قرار زيادة الرواتب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، محضر إجتماع عميد الكلية مع الهيئة المعاونة للمناقشات وحل المشاكل                       | ٢-٢-٣-٢ |   |
| ** |   | جداول الأعباء الدراسية   | ٣-٢-٣-٢ |   |

|    |   |   |          |
|----|---|---|----------|
|    | * | وثيقة وآليات التعامل مع مشكلات التدريس والتعلم المحدثه<br>ومجلس الكلية الذي تم إعتماها فيه  | ١-١-٤-٢  |
| ** |   | جداول تقسيم الطلاب على المدرجات والعيادات والمعامل  | ٢-١-٤-٢  |
| ** |   | قرار مد فترة التدريب اليومية لحل مشكلة الكثافة العددية<br>للطلاب  | ٣-١-٤-٢  |
| ** |   | صور من بعض الإنذارات الأول والثاني وأمثلة على<br>الإمتحانات القصيرة المفاجئة وبعض الأساليب الحديثة التي<br>تم تطبيقها                 | ٤-١-٤-٢  |
| ** |   | أمثلة على الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لرفع<br>كفاءتهم   | ٥-١-٤-٢  |
| ** |   | أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة<br>المقيدين بالكلية خلال ٣ سنوات وآلية التعامل مع العجز في<br>أعداد أعضاء هيئة التدريس | ٦-١-٤-٢  |
| ** |   | صور من إعلانات طلب التوظيف  | ٧-١-٤-٢  |
| ** |   | آلية تعيين الهيئة المعاونة وقرارات التعيين  | ٨-١-٤-٢  |
| ** |   | خطة الكلية للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس<br>ومعاونهم   | ٩-١-٤-٢  |
| ** |   | مثال مجلس الكلية الذي تم فيه إعتما قرار انهاء الخدمة<br>وعدم تجديد العقود   | ١٠-١-٤-٢ |
| ** |   | صور رفع المحاضرات على E Learning  | ١١-١-٤-٢ |
| ** |   | نسبة تفاعل الطلاب على الموقع الإلكتروني ونسبة استخدام<br>ورفع الكتاب الإلكتروني على المنصة  | ١٢-١-٤-٢ |
| ** |   | مثال على إستبيانات تقييم الطلاب للمقرر وخطة التحسين.  | ١٣-١-٤-٢ |
| ** |   | أمثلة على دورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة<br>التدريس.   | ١٤-١-٤-٢ |



|    |  |  |          |   |
|----|--|--|----------|---|
| ** |  | صوره من مجلس الكلية رقم (١٠٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٧ و قرار تفعيل التعليم الإلكتروني في الكلية منذ جائحة كورونا وحتى spring 2019/2020.                           | ١٥-١-٤-٢ |   |
| ** |  | صوره من مجلس الكلية رقم (١١٠) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ الذي تم فيه اعتماد قرار التعليم الهجين بالكلية وأمثلة من جداول تقسيم الطلاب إلي مجموعتين في الحصص العملية. | ١٦-١-٤-٢ |   |
| ** |  | صور من لينك الكتب الإلكترونية المرفوعة على منصة التعليم الإلكتروني بالكلية وأمثلة لتقارير لجنة التعليم الإلكتروني.   | ١٧-١-٤-٢ |   |
| ** |  | أمثلة للتقارير الإحصائية عن نتائج الامتحانات وتحليلها وعرض نتائجها في مجالس الأقسام وإعتمادها في مجلس الكلية.  | ١٨-١-٤-٢ |   |
| ** |  | آلية المقترحات والشكاوى موثقة ومعتمدة  | ١٩-١-٤-٢ |   |
| ** |  | صورة من الموقع موضح بها أماكن صناديق الشكاوى.  | ٢٠-١-٤-٢ |   |
| ** |  | تشكيل لجنة الشكاوى وبعض الشكاوى والرد عليها.   | ٢١-١-٤-٢ |   |
| *  |  | وثيقة القيم الجوهرية للكلية موثقة.   | ١-١-٥-٢  |   |
| ** |  | آلية حماية حقوق الملكية الفكرية موثقة.   | ٢-١-٥-٢  |   |
| ** |  | آليات وممارسات العدالة موثقة.  | ٣-١-٥-٢  |   |
| ** |  | صور من إعلان الميثاق الأخلاقي وأخلاقيات المهنة والقيم الجوهرية على الموقع الإلكتروني ومن خلال نشرات توعية  | ١-٢-٥-٢  | ٥ |
| *  |  | وثيقة أخلاقيات المهنة  | ١-٣-٥-٢  |   |
| ** |  | أمثلة على دورات تدريبية في الكلية تهدف إلي التوجيه إلي أخلاقيات المهنة   | ٢-٣-٥-٢  |   |
| ** |  | أمثلة على نظام الحوافز والمكافآت   | ٣-٣-٥-٢  |   |

|    |   |   |         |   |
|----|---|---|---------|---|
| ** |   | آلية مخالفة بنود وثيقة أخلاقيات المهنة  | ٤-٣-٥-٢ |   |
| ** |   | صورة من قانون تنظيم الجامعات  | ٥-٣-٥-٢ |   |
| ** |   | قانون رقم ٢٥٢ لسنة ٢٠٠٦ بشأن إنشاء الجامعات الخاصة المواد ٦ و٨، تشكيل مجلس الجامعة و تشكيل مجلس الأمناء | ١-٤-٥-٢ |   |
|    | * | المعلومات المعلنة عن الكلية   | ١-١-٦-٢ | ٦ |
| ** |   | قواعد بيانات الخريجين والإيميل الرسمي   | ٢-١-٦-٢ |   |
| ** |   | صورة من إعلان الكلية لحاجتها لمدرسين مساعدين حاصلين على درجة الماجستير                                  | ١-٢-٦-٢ |   |
| ** |   | صورة من إعلان الكلية لفتح باب التسجيل لدرجة ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة                | ٢-٢-٦-٢ |   |
| ** |   | صورة من إعلان الكلية عن برامج الزمالات الإيطالية والبريطانية  | ٣-٢-٦-٢ |   |
| ** |   | آلية متابعة مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية  | ١-٣-٦-٢ |   |
|    | * | الهيكل التنظيمي للكلية محدث وموثق ومعتمد  | ١-١-٧-٢ |   |
|    | * | تشكيل اللجان التابعة لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب   | ١-٢-٧-٢ |   |
|    | * | تشكيل اللجان التابعة لوكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمي                                   | ٢-٢-٧-٢ | ٧ |
|    | * | تشكيل اللجان الخاصه بوكيل الكلية لشؤون خدمه المجتمع وتنمية البيئة                                       | ٣-٢-٧-٢ |   |
|    | * | تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة   | ٤-٢-٧-٢ |   |
|    | * | تشكيل الأقسام العلمية   | ٥-٢-٧-٢ |   |
|    | * | تشكيل مجلس الكلية   | ٦-٢-٧-٢ |   |
| ** |   | ميررات و اليات تحديث الهيكل التنظيمي  | ١-٣-٧-٢ |   |
| ** |   | صورة من الهيكل التنظيمي على الموقع الإلكتروني   | ١-٤-٧-٢ |   |

|    |   |   |         |   |
|----|---|---|---------|---|
| ** |   | صورة من إرسال الهيكل التنظيمي عبر الإيميل إلي رؤساء الأقسام                               | ٢-٤-٧-٢ | ٨ |
|    | * | كتيب التوصيف الوظيفي موثق ومعتمد  | ١-١-٨-٢ |   |
| ** |   | وثيقة اعتماد مجلس الكلية للتوصيف الوظيفي، وقانون العمل بالجامعات الخاصة رقم ١٠١ لسنة ١٩٩٢ | ٢-١-٨-٢ |   |
| ** |   | صور من ورشة عمل شرح التوصيف الوظيفي   | ١-٢-٨-٢ |   |
| ** |   | بطاقات التوصيف الوظيفي وكشوف الاستلام   | ٢-٢-٨-٢ |   |
| ** |   | صورة من إرسال التوصيف الوظيفي عبر الإيميل الرسمي إلي جميع أعضاء الكلية                    | ٣-٢-٨-٢ |   |
| ** |   | أمثلة بالالتزام الكلية في التوصيف الوظيفي في حالات النقل والانتداب والتعيين               | ١-٣-٨-٢ |   |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (٣):

## إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء

## التقييم الذاتي:

| مؤشر التقييم | مستوف | مستوف جزئياً | غير مستوف |
|--------------|-------|--------------|-----------|
| ١            | ✓     |              |           |
| ٢            | ✓     |              |           |
| ٣            | ✓     |              |           |
| ٤            | ✓     |              |           |
| ٥            | ✓     |              |           |

**المؤشر الأول:**

**للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية، ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة**

**(٣-١-١) تنشئ المؤسسة كياناً (إدارة أو قسم أو وحدة أو لجنة أو غيرها) لضمان الجودة طبقاً لطبيعة المؤسسة، يتوفر له كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (مثل دورات في التقويم الذاتي، المراجعة الخارجية، التخطيط الإستراتيجي، توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وغيرها).**

بناءً على قرار رئيس مجلس أمناء جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا رقم ٩ بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢٠٠٧ والخاص بالموافقة على إنشاء مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة وطبقاً للمادة الثالثة من هذا القرار والتي تنص على إنشاء وحدة ضمان جودة بكل كلية (مرفق ٣-١-١-١ : اللانحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تشمل قرار مجلس الأمناء بإنشاء وحدة ضمان الجودة بكل كلية)، وبناءً عليه قد صدر قرار السيد عميد الكلية بتاريخ ٢٠١١/١٠/٢ بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٣-١-١-٢ : محضر مجلس الكلية بتأسيس وحدة ضمان الجودة)، ولها هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل الكلية (مرفق ٣-١-١-٣ : الهيكل التنظيمي للكلية).

- يتوافر بوحدة ضمان الجودة بالكلية إمكانيات بشرية وكوادر مؤهلة لتشكيل أعضاء مجلس إدارة الوحدة ، ويتم إختيار كل من المدير التنفيذي ونائب المدير بناءً على معايير أهمها حصولهم على عدد من الدورات التدريبية اللازمة لإدارة الوحدة مثل المراجعة الخارجية والتخطيط الإستراتيجي وتوصيف البرامج والمقررات والتقويم المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي (مرفق ٣-١-١-٤ : السيرة الذاتية والشهادات الحاصل عليها أعضاء وحدة ضمان الجودة)، كما تتضمن الوحدة فريق أعضاء اللجان الخمسة الرئيسية للوحدة ومنسقين للمعايير ولديهم الخبرات والمهارات المختلفة والذين يتم تأهيلهم من خلال دورات تدريبية وورش عمل متخصصة بصورة مستمرة تقدمها وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمساعدة الوحدة في أداء دورها يتمثل في لجان منبثقة، أو الأعضاء المكلفين من جميع الفئات للمشاركة في التقويم الذاتي وكذلك توجد سكرتارية وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-١-١-٥ : بيان بالدورات التدريبية التي حصل عليها مدير الوحدة ونوابه) - مرفق ٣-١-١-٦ : بيان بالدورات التدريبية وورش العمل الخاصة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في أعمال الجودة) - (مرفق ٣-١-١-٧ : قرارات إنتداب المستشارين الفنيين لوحدة ضمان الجودة).

**(٣-١-٢) تكلف إدارة المؤسسة بالعمل في هذا الكيان كوادر من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).**

• تم تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة المحدث بقرار من مجلس الكلية رقم ١٢١ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٩ والذي يضم عميد الكلية كرئيس للمجلس ووكلاء الكلية ومدير للوحدة وممثلا عن أعضاء هيئة التدريس وسكرتير الوحدة، كما تم تشكيل المكتب التنفيذي للوحدة برئاسة مدير وحدة ضمان الجودة وبحضور كلا من نواب المدير ومنسقي المعايير ورؤساء اللجان وممثلا عن الهيئة المعاونة وممثلا عن الأطراف المجتمعية وممثلا عن الطلبة (مرفق ٣-١-٢-١ : قرار تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة).

• تم إختيار كل من المدير التنفيذي ونواب المدير بناءً علي معايير إختيار موثقة ومعتمدة أهمها حصولهم علي عدد من الدورات التدريبية اللازمة لإدارة الوحدة مثل المراجعة الخارجية والتخطيط الإستراتيجي وتوصيف البرامج والمقررات والتقويم المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي (مرفق ٣-١-٢-٢ : معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة- مرفق ٣-١-٢-٣ : آلية تعيين مدير وحدة ضمان الجودة - مرفق ٣-١-٢-٤ : قرارات تعيين مدير ونواب وحدة ضمان الجودة).

• يقوم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في ضوء اللائحة التنفيذية للوحدة بتشكيل فرق المعايير واللجان المنبثقة من المجلس التنفيذي للوحدة من أعضاء هيئة التدريس واهيئة المعاونة، حيث يتم تشكيل فرق التقويم الذاتي لمعايير الدراسة الذاتية وكذلك أعضاء اللجان (مرفق ٣-١-٢-٥ : تشكيل اللجان وفرق العمل ومنسقي المعايير والأقسام لإعداد الدراسة الذاتية).

**(٣-١-٣) توفر الكلية للوحدة الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها.**

• قامت الكلية بتوفير مقرًا دائماً لوحدة ضمان الجودة بمبنى كلية طب وجراحة الفم والاسنان الدور الثاني وهذا المقر مناسب ومجهز بالإمكانات التي تساعد على تأدية جميع الأعمال المطلوبة، حيث تتوفر بها ٦ مكاتب و١٦ كرسي و٢ طاولة اجتماعات وأدوات مكتبية وملفات وأرفف لحفظ الملفات و٥ أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت و ٣ طابعات من بينهم طابعة ألوان بالإضافة الي وسيلة اتصال (هاتف ارضي) ومقر الوحدة مزود بجهاز تكييف (مرفق ٣-١-٣-١ : الامكانيات المادية بوحدة ضمان الجودة)، وكل هذه التجهيزات تتكفل بها الكلية عن طريق مخاطبة الجامعة بالاحتياجات المطلوبة، ويتم صرف المستهلكات المطلوبة من ورق وأحبار وملفات وأقلام وغيرها بمجرد طلبها (مرفق ٣-١-٣-٢ : مراسلات طلبيات وحدة ضمان الجودة).

## المؤشر الثاني:

**اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها**

**(٣-٢-١) تضع الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيتها لإدارة الكلية، ومسئوليات وآليات عمل الوحدة.**

- وحدة ضمان الجودة بالكلية لها لائحة داخلية معتمدة ومحدثة من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٤١ بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٣ ومجلس الكلية رقم ١١٠ بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١، محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيتها لإدارة الكلية، وأيضاً به تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة وآليات عمل الوحدة، تتضمن اللائحة الشكل القانوني للوحدة، ورؤية ورسالة الوحدة وأهدافها التي تتضمن التوسع في نشر الوعي بثقافة جودة مؤسسات التعليم العالي بمصر بين كافة فئات الكلية الأكاديمية والإدارية والطلاب، والتعريف بأهمية تطبيق نظم ضمان الجودة.
- وفقاً للهيكل التنظيمي للكلية فإن وحدة ضمان الجودة وحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إدارياً وتتبع مركز ضمان الجودة بالجامعة فنياً مما يتيح للوحدة تسيير أعمال الجودة بسهولة ودون أي عقبات إدارية وتعد الوحدة الكيان التنظيمي المختص فنياً بمراجعة ومتابعة تطبيق معايير جودة التعليم في كل المجالات والعمل على التطوير المستمر وتبني مجموعة من الأهداف تتوافق مع إستراتيجية الكلية وأهداف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد **(مرفق ٣-٢-١-١: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة).**
- يعتبر مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن وضع السياسات لتحقيق أهداف الوحدة ويعقد المجلس بصفة شهرية برئاسة عميد الكلية وبحضور مدير الوحدة ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بالكلية لعرض ومناقشة ما تم تنفيذه من أنشطة الوحدة **(مرفق ٣-٢-١-٢: محاضر مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة)**، كما تشارك وحدة ضمان الجودة في مناقشة مستجدات الجودة من خلال مشاركة مدير وحدة الجودة بمجالس الكلية وجعل بند خاص بموضوعات الجودة ضمن أعمال المجلس **(مرفق ٣-٢-١-٣: بعض مجالس الكلية التي يتم فيها مناقشة قضايا الجودة)**، وتحرص إدارة الكلية على تسيير العمل بوحدة ضمان الجودة عن طريق التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلي لتوكيد الجودة، ومتابعة متطلبات الاعتماد للاستفادة منها ومن الآليات المستخدمة في ذلك:
- قام كل قسم بترشيح ممثلين له ومنسقين للجودة بالقسم **(مرفق ٣-٢-١-٤: منسقي الجودة بالأقسام العلمية).**

- تم عمل ندوات واجتماعات وورش عمل من خلال مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء الوحدة الحاصلين علي دورات والمشرف العام علي الجودة وأعضاء الدعم الفني من الجامعة لنشر ثقافة الجودة ولتوعية فرق المعايير بالمؤشرات وطريقة تجميع البيانات والأدلة والوثائق الخاصة بكل معيار (مرفق ١-٢-٣-٥: ورش عمل واجتماعات لنشر ثقافة الجودة وتوعية منسقي المعايير بمعايير الجودة).
- عمل دليل الطالب للجودة وشرحه للطلاب في المحاضرة التعريفية لطلاب السنة الاولى orientation day وأيضا اللقاء في أول محاضرة علي باقي الطلاب في المراحل المختلفة (مرفق ١-٢-٣-٦: دليل الطالب للجودة ومثال لمحاضرة لتوعية الطلبة بالجودة في بداية كل فصل دراسي).
- (٢-٢-٣) توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل اجتماعات، ورفع تقارير دورية، وطلب دعم فني، وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها).

- يوجد تواصل مستمر بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة بهدف التعاون المستمر من خلال المراسلات والتقارير والاجتماعات بمركز ضمان الجودة بالجامعة وكذلك الندوات التوعوية التي يقوم بها المركز للوحدة ومراجعة خططها لضمان توافقها مع أهداف الجامعة حيث أن مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية عضوًا بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ١-٢-٣-٢: التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة). كما يقوم المركز بتنظيم دورات تدريبية لجودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي يضم عدد من خبراء التدريب بالهيئة القومية وشارك عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضمنت دورات: التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي، التقويم الذاتي وحضور الدورات من كلية طب الأسنان، والمراجعة الخارجية وتوصيف البرامج والمقررات. كما يتم عقد لقاءات دورية بين مدير المركز ومدير وحدة ضمان الجودة والتنسيق لعقد اجتماعات داخل وحدة ضمان الجودة بالكلية بحضور أعضاء المركز ومنسقى المعايير وفرق العمل لكل معيار، كما قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بتنظيم زيارة محاكاة من قبل مراجعيين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وهدفت عملية المراجعة والتقييم التي قام بها المراجعين الى الوقوف على الوضع الحالي من مدي إستيفاء معايير إعتقاد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث – يوليو ٢٠١٥) وكانت الزيارة الميدانية في الفترة من ٢٤ الي ٢٦ مايو ٢٠٢٢ (مرفق ٢-٢-٣-٢: قائمة بتقارير الدعم الفني والمراجعة الداخلية المقدمة من المركز – مرفق ٣-٢-٣-٣: تقرير زيارة المحاكاة).
- كما يتم رفع تقارير دورية من مدير وحدة ضمان الجودة إلى مدير المركز عن نشاط الوحدة، وعن مدى إستيفاء متطلبات الجودة في الكلية، ويتلقى تعليق من مركز ضمان الجودة (مرفق ١-٢-٣-٤: نموذج التقرير الشهري المرسل للمركز).



**المؤشر الثالث:****لوحة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها****(٣-٣-١) تضع الوحدة خططاً سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.**

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد خطط تنفيذية للعمل بوحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس إدارة الوحدة رقم ٤٥ بتاريخ ٢٠٢١/٨/١ ومجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١ (خطه عمل ٢٠٢١-٢٠٢٢) تتضمن عدد من الأهداف والأنشطة الدورية مثل التقييم الذاتي، المراجعة الداخلية، التدريب، إعداد التقرير السنوي للكلية، تقارير متابعة الصيانة الدورية للأجهزة والمباني (مرفق ٣-٣-١-١: خطة عمل وحدة ضمان الجودة). وتم تقسيم المهام على اللجان وفرق العمل المختلفة وتحديد مدة لإنجاز كل مهمة وكيفية ارتباط الأنشطة ببعضها وترتيبها. كما تضم خطط الوحدة خطة عمل اللجان المنبثقة منها وهي الخطة الإستراتيجية وخطة الإستبيانات وخطة التدريب وخطة المراجعة الداخلية من خلال تنفيذ أنشطة وممارسات مع تحديد مسؤولي التنفيذ من منسقى المعايير وفرق العمل المشكلة من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الإداري والإدارة الداعمة من الجامعة والتوقيت الزمنى المحدد ومؤشرات المتابعة.

**(٣-٣-٢) تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقاريراً سنويًا عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي علي خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.**

- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير ربع سنوية وسنوية عن أنشطتها وإنجازاتها ترصد فيها ما يتم استيفاءه من مؤشرات وممارسات عن أنشطتها وإنجازاتها وخطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٣-٣-٢-١: تقارير ربع سنوية لمتابعة خطة عمل وحدة ضمان الجودة) - (مرفق ٣-٣-٢-٢: تقارير سنوية عن أنشطة الوحدة وإنجازاتها).
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية المنبثقة من وحدة ضمان الجودة بعمل المراجعة الشاملة على جميع أنشطة متطلبات استيفاء ممارسات المؤشرات المختلفة لمعايير التقييم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الثالث ٢٠١٥ للتحقق من الإستيفاء لهذه المتطلبات بشواهد وأدلة وعمل تقارير سنوية تعرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية ومجلس الكلية لمناقشة الإنجازات والصعوبات/التحديات ومقترحات التحسين (مرفق ٣-٣-٢-٣: تقارير المراجعة الداخلية للأقسام ومراجعة ملف المقرر).

- كما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل مراجعة علي المعامل والمكتبة المركزية والمدرجات ودورات المياه وكتابة تقارير عنها يشمل الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٣-٣-٢-٤ : تقارير فحص المنشآت).
- قامت وحده ضمان الجودة بعمل تقييم للإجراءات الاحترافية والوقائية التي قامت بها الكلية والضوابط التي تحددها وزارة الصحة للحفاظ علي الطلاب من الإصابة بالأمراض المعدية بصفه عامه وفيروس كورونا المستجد (COVID 19) بصفة خاصة (مرفق ٣-٣-٢-٥ : تقارير تقييم الإجراءات الاحترافية).
- تم عمل إجراءات خاصة أثناء فترة جائحة تفشى فيروس كورونا المستجد وذلك عن طريق عمل خطة كاملة ومعلنة وموثقة لتطبيقها في تلك الفترة لإستكمال التعليم بعد غلق الجامعات للطلاب بقرار من وزارة التعليم العالي، كما تم تفعيل ورشة عمل من قبل وحدة التعليم الإلكتروني بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا لأعضاء هيئة التدريس بكلية طب الفم وجراحة الأسنان، وتفعيل حسابات جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرفع المحاضرات والدروس العملية، وعقد اجتماع لمنسقي المعايير والاعضاء لتحديد المهام بوحدة ضمان الجودة، كما تم التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس الذين يواجهون مشاكل برفع المحاضرات الخاصة بهم وقد تم حل جميع المشاكل ومساعدتهم برفع كافة المحاضرات. كما تم ابلاغ كافة الطلاب بكافة التفاصيل الخاصة بهم وكيفية استخدام المنصة الإلكترونية عن طريق الصفحة الرسمية للجامعة وعلى كل جروبات الطلبة بمساعدة رئيس إتحاد الطلبة (مرفق ٣-٣-٢-٦ : التعليم الإلكتروني اثناء وبعد فترة الجائحة).

- تم تصميم لوحات إرشادية للطلاب عن وسائل الحماية الشخصية وتوزعها في العيادات وتفعيل خطة الإلتزام بوسائل مكافحة العدوى والتي تشمل عقوبات تصاعديّة للتأكيد على ضرورة الإلتزام بها. كما عقدت عدة إجتماعات لمناقشة الوسائل المتبعة في مكافحة العدوى بالعيادات وتم تحديد نقاط التطوير والتي تشمل ( إعادة تشكيل اللجنة وتكليفها بوضع سياسات الإعداد للإصدار الثاني لمكافحة العدوى بما يتناسب مع التحديث الخاص بمكافحة العدوى بالمنشآت الصحية في ظل فيروس كورونا المستجد، تجديد الإجراءات الخاصة بالواقيات الشخصية للأطباء والعاملين داخل العيادات عن طريق تطبيق نظام جو ستريل لكافة المتواجدين داخل العيادات، عمل توعية لأطباء الأمتياز في الشهر التدريبي لمكافحة العدوى، عمل جدول لمتابعة تعقيم العيادات، وعمل لوحات إسترشادية وملصقات علقت في أرجاء الكلية والعيادات والمعامل وأماكن انتظار المرضى بضرورة إرتداء قناع الوجه والماسك والطرق الصحيحة لغسل اليدين) (مرفق ٣-٣-٢-٧ : نماذج لوحات ارشادية عن وسائل الحماية الشخصية).

### (٣-٣-٣) تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة.

- يوجد بوحدة ضمان الجودة نظام الكتروني لحفظ وثائق قواعد بيانات متكاملة يتضمن كافة أنشطتها المختلفة مثل الاجتماعات الشهرية لمجلس الإدارة ومحاضر إجتماعات فرق التقويم الذاتي واللجان المختلفة

بالوحدة، ووثائق مخرجات عمل فرق التقويم الذاتي مثل الدراسة الذاتية والخطة الإستراتيجية وتوصيف وتقارير البرامج و المقررات ونتائج تقييم الأداء والتقييم الكمي للموارد المادية من قاعات ومعامل ومكتبة وبنية تحية وغيرها، قرارات مجلس الكلية وأدلة ممارسات الأنشطة والتقارير والإحصائيات ويتم تحديث تلك البيانات بصفة دورية (مرفق ٣-٣-١: قواعد بيانات أنشطة الجودة).

## المؤشر الرابع:

تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية

(٣-٤-١) تحدد الكلية منهجية عملية التقويم الذاتي ودورياته (نصف سنوية أو سنوية) والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل التقويم الذاتي وفق منهجية محددة تتضمن التالي: إنشاء نظام داخلي للجودة، وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية، تدريب فرق العمل وتوزيع المهام، تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير، تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات، حيث تجمع فرق التقويم الذاتي البيانات والمعلومات باستخدام أدوات متنوعة ومناسبة مثل المقابلات للقيادات والأطراف المجتمعية، والملاحظات للموارد المادية والأداءات، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانوية، والإستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية لاستطلاع الآراء وتقييم الأداء والحصول على البيانات الأولية، واستبيانات استقراء سوق العمل وتحديد الإحتياجات التدريبية، كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة، مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة، إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقارير الدراسة الذاتية، وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية، وإعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية، ووفقاً لما جاء في دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ ، ويشترك في عملية التقويم الذاتي كافة الأطراف المعنية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب كما تشارك الأطراف المجتمعية والخريجون (مرفق ٣-٤-١: التقويم الذاتي لمعايير الدراسة الذاتية) - (مرفق ٣-٤-٢: التقارير السنوية للكلية).

(٣-٤-٢) تستخدم الكلية مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة في التقويم الذاتي.

• تمت عملية التقييم الذاتي للكلية بإعداد مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس متنوعة ما بين نوعية وكمية طبقاً لمعايير التقييم لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الإصدار الثالث يوليو 2015 وأدوات ملائمة وقابلة للقياس لاستخدامها لتقييم أنشطة الوحدة مثل استخدام نموذج إسترشادي للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية (قائمة مراجعة أعمال الكنترول، قائمة مراجعة البرنامج الدراسي، قائمة مراجعة المقررات الدراسية، ملفات البرامج و المقررات)، استخدام نموذج إسترشادي للتقييم الكمي للتسهيلات المادية بالكلية NORMS، إستبيانات إستطلاعات الرأي الدورية مثل (إستبيانات التحليل البيئي الرباعي، إستبيانات إستطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الإستراتيجية، إستبيانات تحديد الإحتياجات التدريبية) والإحصائيات والوثائق والملاحظة المباشرة، كما تتابع الوحدة قيام الأقسام العلمية بتوصيف البرنامج والمقررات والتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية للبرنامج من خلال إعداد المصفوفات ومراجعتها من قبل مراجع داخلي وخارجي (مرفق ٣-٤-١: أدوات التقييم الذاتي - دليل الإستبيانات).

### (٣-٤-٣) تنفيذ الكلية من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقييم الذاتي والتحسين والتطوير.

• تم تقييم كلية طب وجراحة الفم والاسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في ضوء رسالتها وأهدافها الإستراتيجية المعلنة وقياساً على معايير إعتماذ كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)، التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وهدفت عملية المراجعة والتقييم التي قام بها مراجعيين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الى الوقوف على الوضع الحالي من مدي إستيفاء معايير إعتماذ كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)، والذي يتضمن التحقق من أن الكلية تنتهج التخطيط الإستراتيجي وتتسم بالمصداقية والنزاهة ولديها من القيادة والحوكمة والتنظيم والموارد البشرية والمالية والمادية وتتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية وتتوافر بها البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم وتقوم بعملية البحث العلمي وتعمل على تنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية المعلنة ويضمن جودة الأداء في العملية التعليمية والبحثية والخدمية، وتمت الزيارة الميدانية في الفترة من ٢٤ الي ٢٦ مايو ٢٠٢٢ (مرفق ٣-٢-٢-٣: تقرير زيارة المحاكاة).

• تمت مراجعة برنامج البكالوريوس من قبل مراجع خارجي في أغسطس ٢٠٢٠ (مرفق ٣-٤-٣-١: تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس) وبناءً عليه تم عمل تعديلات في توصيف البرنامج وإعتماده في مجلس الكلية برقم ١٠٩ بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢٠.

- كما تم مراجعة معايير الدراسة الذاتية من قبل مدير وحدة ضمان الجودة والمستشارين ونواب المدير مع منسقي المعايير وأعضاء كل معيار وبناءا عليه فقد تم الاستفادة من المراجعة في كتابة ومراجعة الدراسة الذاتية للمعايير (مرفق ٣-٤-٣-٢: تقرير المراجعة الداخلية للدراسة الذاتية للمعايير).

## المؤشر الخامس:

### نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

#### (٣-٥-١) تعرض الكلية نتائج التقييم الذاتي علي الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات.

- قامت وحدة ضمان الجودة بعرض نتائج التقييم الذاتي لعام ٢٠٢١ و تقارير المراجعة الداخلية علي مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠ ولعام ٢٠٢٠ بمجلس الكلية رقم ١١٠ بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ لمناقشتها وإبداء المقترحات ووضع خطط التحسين المطلوبة والعمل على تفعيلها كما أوصى المجلس بإنجاز مقترحات التحسين والعمل علي الاعداد لمراجعة داخلية من خبراء جودة التعليم بالكلية لمراجعة ممارسات وأنشطة معايير جودة التعليم بالكلية وتنفيذ ما جاء بالتقرير من مقترحات وخطط للتحسين وتضمينه بالتقرير السنوي للكلية (مرفق ٣-٥-١-١: مجلس الكلية تم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي به).

#### (٣-٥-٢) تعرض الكلية وتناقش نتائج تقييم أنشطتها في مجالسها الرسمية.

- تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تفعيل دورها بالكلية وتنفيذ خطة العمل الخاصة بها ومتابعتها من خلال عمل تقارير سنوية لما يتم تنفيذه بالوحدة ومناقشته بمجلس الكلية ومجالس الأقسام (مرفق ٣-٥-٢-١-٤: بعض مجالس الكلية التي يتم فيها مناقشة قضايا الجودة) – (مرفق ٣-٥-٢-١: بعض محاضر مجالس الأقسام التي يتم فيها مناقشة قضايا الجودة).

#### (٣-٥-٣) تستفيد الكلية من النتائج في إعداد خطط التحسين والتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات

#### التصحيحية التي إتخذت بناءً على نتائج التقييم).

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعقد إجتماعات دورية مع الأطراف المعنية للاستفادة من خطط التحسين والتعزيز بالكلية بناءً على نتائج التقييم، ومن نماذج التطوير ما قامت لجنة تطوير المناهج والمقررات بتصحيح توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية للتأكيد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بناءا على ما ورد من ملاحظات المراجع الخارجى لصياغة الأهداف وقابليتها للقياس وإرتباطها بمخرجات التعلم المستهدفة

وأهداف البرنامج وتحققها بالمقررات وأنها تتوافق مع مواصفات الخريج طبيب الأسنان، في المجال المعرفي وإكتساب المهارات التطبيقية والمهنية والمهارات الذهنية والمهارات العامة، كما تم تحديث استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتضمن أساليب تعليم وأدوات تقويم حديثة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية. كما تم مراجعة المقررات الدراسية ومخرجات التعليم بها وتحديث المراجع المذكوره بها، كما إستفادت الكلية من المراجعات الداخلية حيث تم تحديث العيادات وإضافة شاشات وتغيير الأرضيات والإضاءة وأماكن الانتظار لتلائم المستجندات وايضا تحديث المعامل بالكلية وفصلها بحوائط لمنع الصوت والضجيج (مرفق ٣-٥-٣: خطة التحسين).

• كما إستفادت الكلية من نتائج التقييم الذاتي والتقرير السنوي من خلال مقترحات التحسين الواردة بتقارير التقييم الذاتي وإعداد وتنفيذ خطة للتعزير والتحسين تضمنت الأنشطة والممارسات لكل معيار من معايير جودة التعليم ومتابعة الإستيفاء الكلى أنشطة مؤشرات جودة التعليم ، ويتضح ذلك من خلال الممارسات التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية للعام الجامعي 2020-2021 والتي تضمنت:

- تم عمل آلية للمراجعة الداخلية عن طريق الزيارات الداخلية (مرفق ٣-٥-٣: آلية المراجعة الداخلية).

- التطوير المستمر في عيادات الأسنان ومعامل الكلية وأماكن إنتظار المترددين من متلقى الرعاية لصحة الفم والأسنان.

- تم إقامة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتعريف بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS وإكتسابهم المهارات الأساسية لصياغة المقررات وتحديد مخرجات التعليم المستهدفة مع تحديد طرق التقييم الملائمة (بالرجوع إلي معيار المعايير الأكاديمية مرفق ٧-١-١-٦: ورش عمل للتعريف بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS).

- تطوير أساليب التعليم بإستراتيجية الكلية للتدريس والتعلم والتقييم. (بالرجوع إلي معيار التدريس والتعلم مرفق ٨-١-١-٤: إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم معتمدة).

- تبنى لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتفعيل دورها في الكلية (بالرجوع إلي معيار البحث العلمي مرفق ١٠-٢-١-٣: تشكيل ومهام ومجالس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية وتقارير وكيل الدراسات العليا والبحوث).

- عمل التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ونشره في الأقسام المختلفة (بالرجوع إلي معيار القيادة والحوكمة مرفق ٢-٨-٢-٣: صورة من إرسال التوصيف الوظيفي عبر الإيميل الرسمي إلي جميع أعضاء الكلية).

### • نقاط القوة:

١. يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة.
٢. يوجد تحديد واضح لسلطات ومسئوليات وحدة ضمان الجودة من خلال اللائحة الداخلية معتمد وموثق من مجلس الكلية.
٣. الهيكل التنظيمي محدث ومعتمد وذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل الكلية.
٤. يوجد مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد وحدة ضمان الجودة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية.
٥. يتم التواصل المستمر لتوطيد علاقة وحدة ضمان الجودة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً، ويساند أنشطتها، ويراجع خططها، وتقدم الوحدة تقريراً دورياً عن نشاطها للمركز.
٦. تشارك وحدة ضمان الجودة بصفة مستمرة وشهرية في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية.
٧. تستخدم وحدة ضمان الجودة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها: إستبيانات / دورات وورش عمل تدريبية / زيارات متابعة للأقسام/ لقاءات دورية بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع فريق الجودة لمناقشة ومتابعة معايير الجودة.
٨. وجود تقرير سنوي للكلية يحتوي على تقييم ذاتي للكلية وخطة عمل للتحسين.
٩. تفعيل آلية المراجعة الداخلية والخارجية.
١٠. يتم عمل ورش عمل متعددة لتوعية أعضاء هيئة التدريس بأعمال الجودة.

### • نقاط تحتاج الى تحسين:

١. لا تتم مناقشة نتائج التقرير السنوي للكلية مع الطلاب والعاملين والإداريين.

## مرفقات معيار إدارة الجودة

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|--------|------------|--|-------|-------|
| ١      | ١-١-٣      | اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تشمل قرار مجلس الأمناء بإنشاء وحدة ضمان الجودة بكل كلية | **    | **    |
|        | ٢-١-٣      | محضر مجلس الكلية بتأسيس وحدة ضمان الجودة   | **    | **    |
|        | ٣-١-٣      | الهيكل التنظيمي للكلية   | **    | **    |
|        | ٤-١-٣      | السيرة الذاتية والشهادات الحاصل عليها أعضاء وحدة ضمان الجودة                               | **    | **    |
|        | ٥-١-٣      | بيان بالدورات التدريبية التي حصل عليها مدير الوحدة ونوابه                                  | **    | **    |
|        | ٦-١-٣      | بيان بالدورات التدريبية وورش العمل الخاصة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في أعمال الجودة    | **    | **    |
|        | ٧-١-٣      | قرارات إنتداب المستشارين الفنيين لوحدة ضمان الجودة   | **    | **    |
|        | ١-٢-٣      | قرار تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة   | **    | **    |
|        | ٢-٢-٣      | معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة  | **    | **    |
|        | ٣-٢-٣      | آلية تعيين مدير وحدة ضمان الجودة   | **    | **    |
|        | ٤-٢-٣      | قرارات تعيين مدير ونواب وحدة ضمان الجودة   | **    | **    |
|        | ٥-٢-٣      | تشكيل اللجان وفرق العمل ومنسقي المعايير والأقسام لإعداد الدراسة الذاتية                    | **    | **    |
|        | ١-٣-٣      | الإمكانات المادية بوحدة ضمان الجودة  | **    | **    |
|        | ٢-٣-٣      | مراسلات طلبيات وحدة ضمان الجودة  | **    | **    |
| ٢      | ١-١-٢-٣    | اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة   | *     |       |
|        | ٢-١-٢-٣    | محاضر مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة   | **    | **    |
|        | ٣-١-٢-٣    | بعض مجالس الكلية التي يتم فيها مناقشة قضايا الجودة   | **    | **    |
|        | ٤-١-٢-٣    | منسقي الجودة بالأقسام العلمية  | **    | **    |
|        | ٥-١-٢-٣    | ورش عمل وإجتماعات لنشر ثقافة الجودة وتوعية منسقي المعايير بمعايير الجودة                   | **    | **    |
|        | ٦-١-٢-٣    | دليل الطالب للجودة ومثال لمحاضرة لتوعية الطلبة بالجودة في بداية كل فصل دراسي               | **    | **    |
|        | ١-٢-٢-٣    | التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة   | **    | **    |
|        | ٢-٢-٢-٣    | قائمة بتقارير الدعم الفني والمراجعة الداخلية المقدمة من المركز                             | **    | **    |
|        | ٣-٢-٢-٣    | تقرير زيارة المحاكاة   | **    | **    |



|    |   |   |         |   |
|----|---|---|---------|---|
| ** |   | نموذج التقرير الشهري المرسل للمركز                        | ٤-٢-٣   |   |
|    | * | خطة عمل وحدة ضمان الجودة                                  | ١-١-٣-٣ | ٣ |
| ** |   | تقارير ربع سنوية لمتابعة خطة عمل وحدة ضمان الجودة         | ١-٢-٣-٣ |   |
|    | * | تقارير سنوية عن أنشطة الوحدة وإنجازاتها                   | ٢-٢-٣-٣ |   |
|    | * | تقارير الزيارة الداخلية للأقسام ومراجعة ملف المقرر        | ٣-٢-٣-٣ |   |
|    | * | تقارير فحص المنشآت  | ٤-٢-٣-٣ |   |
|    | * | تقارير تقييم الإجراءات الإحترازية                         | ٥-٢-٣-٣ |   |
| ** |   | التعليم الإلكتروني أثناء وبعد فترة الجائحة                | ٦-٢-٣-٣ |   |
| ** |   | نماذج لوحات إرشادية عن وسائل الحماية الشخصية              | ٧-٢-٣-٣ |   |
| ** |   | قواعد بيانات أنشطة الجودة                                 | ١-٣-٣-٣ |   |
| ** |   | التقويم الذاتي لمعايير الدراسة الذاتية                    | ١-١-٤-٣ | ٤ |
|    | * | التقارير السنوية للكلية                                   | ٢-١-٤-٣ |   |
|    | * | أدوات التقييم الذاتي-دليل الإستبيانات                     | ١-٢-٤-٣ |   |
| ** |   | تقرير المراجع الخارجي للبرنامج                            | ١-٣-٤-٣ |   |
| ** |   | تقرير المراجعة الداخلية للدراسة الذاتية للمعايير          | ٢-٣-٤-٣ |   |
|    | * | مجلس الكلية تم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي به        | ١-١-٥-٣ | ٥ |
|    | * | بعض محاضر مجالس الأقسام التي يتم فيها مناقشة قضايا الجودة | ١-٢-٥-٣ |   |
|    | * | خطة التحسين   | ١-٣-٥-٣ |   |
| ** |   | آلية المراجعة الداخلية                                    | ٢-٣-٥-٣ |   |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (٤):

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آراءهم.

## التقييم الذاتي:

| مؤشر التقييم  | مستوف | مستوف جزئيا | غير مستوف |
|---|-------|-------------|-----------|
| ١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية. | ✓     |             |           |
| ٢. للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.  | ✓     |             |           |
| ٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.   | ✓     |             |           |
| ٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.   | ✓     |             |           |
| ٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.   | ✓     |             |           |
| ٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.       | ✓     |             |           |
| ٧. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.     | ✓     |             |           |

## المؤشر الأول:

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية

(١-١-٤) تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

وتتضمن هذه الإجراءات حصر أعداد الطلاب بالفرق الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وحصر بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الفعلي على رأس العمل وحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لنفس العام الدراسي إلي إجمالي الطلاب على مستوى الكلية وعلي مستوى الأقسام العلمية، وتم إعداد بيان بإجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الدرجة العلمية بجميع الأقسام العلمية و نسبة كل فئة إلى الإجمالي.

■ أعداد أعضاء هيئة التدريس: (مرفق ٤-١-١-٤)

بلغ العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس (٨٨) منهم (٨٤) عضوًا على رأس العمل بالكلية خلال العام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١)، موزعين كالتالي (جدول ١٣):

جدول (١٣): أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١

| الدرجة                                   | أستاذ |      |            | أستاذ مساعد |      |            | مدرس |      |            | إجمالي المعينين | إجمالي المعارين | إجمالي المنتدبين | إجمالي القائميين | إجمالي القائميين على رأس العمل |
|--|-------|------|------------|-------------|------|------------|------|------|------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------------------|
|  | معين  | معار | منتدب جزئي | معين        | معار | منتدب جزئي | معين | معار | منتدب جزئي |                 |                 |                  |                  |                                |
| استعضات الأسنان                          | ١     | ١    | ٦          | ٥           | ١    | ٢          | ٤,٥  | ٥    | -          | ٩               | ٧               | ٣                | ١٨               | ١٨                             |
| جراحة الأسنان التحفظية                   | ٣     | ٢    | ٦          | ٨           | -    | -          | ١,٥  | ٩    | -          | ١٧              | ١٢              | ٢                | ٢٦               | ٢٥                             |
| باتولوجيا الفم وجراحة الفم               | ١     | ١    | ٣          | ٣,٥         | -    | ١          | ١,٥  | ٦    | -          | ٣               | ٧               | ٢                | ٧                | ١٢,٥                           |
| طب أسنان الأطفال والتقويم وبيولوجيا الفم | -     | ١    | ١          | ١,٥         | -    | ٢          | ٢,٥  | -    | -          | ٧               | ٢               | ١                | ٩                | ٧,٥                            |
| العلوم الأساسية والطبية                  | -     | ١    | ١٤         | ٨           | -    | -          | ٤    | ٤    | -          | ١٢              | ٤               | ١                | ٣٤               | ٢١                             |
| العدد الإجمالي                           | ٥     | ٦    | ٣٠         | ٢٦          | ٣    | ٣          | ١٤   | ٢٤   | -          | ٤٨              | ٣٢              | ٩                | ٩٤               | ٨٤                             |

■ ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئيًا بنصف العضو المعين أو المعار كليًا.

- ملحوظة: قسم العلوم الأساسية تابع إداريًا لمركز العلوم الأساسية بالجامعة ولكن أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الأساسية بالجدول و عددهم ٢١ مختصين بتدريس مقررات كلية طب وجراحة الفم والأسنان فقط والمعنيين والمعارين منهم و عددهم ٥ يعملون بدوام كامل داخل الكلية , أما المنتدبين منهم و عددهم ٣٤ عضو هيئة تدريس يعملون بدوام جزئي داخل الكلية.

## \*أعداد الهيئة المعاونة: (مرفق ٤-١-١-٢)

بلغ العدد الكلي لأعضاء الهيئة المعاونة (١٣٧) عضوًا، منهم (١٢٨) عضوًا على رأس العمل بالكلية خلال العام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١)، موزعين كالتالي (جدول ١٤):

## جدول (١٤): أعداد الهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

| الدرجة الأكاديمية                       | مدرس مساعد |                 |        | معيد |           |        | إجمالي المعينين | إجمالي بعض الوقت | القائمين بإجازة | إجمالي القائمين على رأس العمل |
|---|------------|-----------------|--------|------|-----------|--------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
|   | معين       | منتدب بعض الوقت | إجمالي | معين | بعض الوقت | إجمالي |                 |                  |                 |                               |
| إستعضات الأسنان                         | ٦          | ٥ (٢,٥)         | ٨,٥    | ٢٥   | ٥ (٢,٥)   | ٢٧,٥   | ٣١              | ١٠ (٥)           | ١               | ٣٥                            |
| جراحة الأسنان التحفظية                  | ١٣         | ١٠ (٥)          | ١٨     | ٢٦   | ٩ (٤,٥)   | ٣٥,٥   | ٣٩              | ١٩ (٩,٥)         | ٣               | ٤٥,٥                          |
| باتولوجيا الفم وجراحة الفم              | ٤          | ١ (٠,٥)         | ٤,٥    | ١٤   | -         | ١٤     | ١٨              | ١ (٠,٥)          | ٢               | ١٦,٥                          |
| طب أسنان الأطفال والتقويم بيولوجيا الفم | ٤          | ١ (٠,٥)         | ٤,٥    | ٢٣   | ١ (٠,٥)   | ٢٣,٥   | ٢٧              | ٢ (١)            | ٢               | ٢٦                            |
| العلوم الأساسية والطبية                 | ٣          | -               | ٣      | ٣    | -         | ٣      | ٦               | -                | ١               | ٥                             |
| العدد الكلي                             | ٣٠         | ١٧ (٨,٥)        | ٣٨,٥   | ٩١   | ١٥ (٧,٥)  | ٩٨,٥   | ١٢١             | ٣٢ (١٦)          | ٩               | ١٢٨                           |

## • أعداد الطلاب بمرحلة البكالوريوس:

بلغ العدد الإجمالي لأعداد الطلاب بمرحلة البكالوريوس للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) ٢٢٨٧ طالبًا.

بناءً على ما سبق فإن:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس ( على رأس العمل ) لإجمالي عدد الطلاب للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) ١: ٢٧ (عضو هيئة تدريس: طالب)
- نسبة أعضاء هيئة المعاونة ( على رأس العمل ) لإجمالي عدد الطلاب للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) ١: ١٧,٨ (عضو هيئة معاونة: طالب)

✓ وهذه النسب تتفق مع النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد

## (مرفق ٤-١-١-٣: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في المراحل الدراسية المختلفة)

البيان التالي يوضح أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس في المستويات الدراسية المختلفة، ومن البيان يتضح

تحسن نسبة العجز خلال الثلاث أعوام الجامعية الأخيرة.

## جدول (١٥) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب خلال الثلاثة أعوام الماضية

| العام الأكاديمي                                  | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | ٢٠٢٠/٢٠١٩ |
|--|-----------|-----------|-----------|
| إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل    | ٨٤        | ٧٦        | ٨٣        |
| إجمالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل | ١٢٨       | ٩٥        | ٨٩        |
| إجمالي أعداد الطلاب لجميع الفرق                  | ٢٢٨٧      | ٢٤١٨      | ٢٥١٩      |
| نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب         | ٢٧ : ١    | ٣٢ : ١    | ٣٠ : ١    |
| نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب      | ١٧,٨ : ١  | ٢٥,٥ : ١  | ٢٨ : ١    |

وبذلك تتفق النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مع المعدلات المطلوبة، وكذلك تتفق نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب نسبيًا مع المعدلات المطلوبة.

- بلغ العدد الكلي لطلاب الدراسات العليا في الكلية (ماجستير) ٩ طلاب للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١)

## جدول (١٦) : نسبة إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس إلى طلاب الدراسات العليا (ماجستير) : ٢٠٢٢/٢٠٢١

| الحالة الوظيفية | العدد | نسبة أعداد هيئة التدريس إلى الطلاب |
|-----------------|-------|------------------------------------|
| أستاذ           | ٦     | ١,٥ : ١                            |
| أستاذ مساعد     | ٨     | ١,٢٥ : ١                           |
| الإجمالي        | ١٤    | ٠,٦٤ : ١                           |

وبذلك تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب الدراسات العليا عن المعدلات المطلوبة.

## المؤشر الثاني:

## الكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

**(٤-٢-١) تتعامل الكلية بآليات محددة في حالة وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات الموجودة بالكلية**

وضعت الكلية آلية للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية رقم ١٢١ بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢١ (مرفق ٤-٢-١-١: اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس).

بالنسبة لأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، هناك تناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في الكثير من الأقسام ويرجع ذلك إلى سياسة الكلية في التعيين لوظائف المعيدين وتسهيل التسجيل للدرجات العلمية من المعيدين والمدرسين المساعدين في كل التخصصات لتوفير جيل مناسب من أعضاء هيئة التدريس، كما تتجه الكلية إلى تعيين وإنتداب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حالة وجود عجز في بعض التخصصات داخل الكلية.

- تشمل الإجراءات المتخذة للتعامل مع العجز التدابير التالية:

١. دراسة الوضع الحالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوقوف على الأعداد المطلوبة للوصول إلى النسبة المرجعية أو الإقتراب منها. (مرفق ٤-١-١-٣: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في المراحل الدراسية المختلفة)

٢. الإعلان عن الإحتياج لأعضاء هيئة التدريس بطرق مختلفة (إعلان على الموقع الإلكتروني للكلية <https://www.must.edu.eg/academic/> - مواقع التواصل الإجتماعي-الصحف القومية اليومية) في التخصصات المطلوبة سواء بالتعيين أو الإنتداب الكلي أو الجزئي. (مرفق ٤-٢-١-٢: إعلانات للتعيين بالجراند الرسمية)

٣. قيام عضو هيئة التدريس بالتدريس في أكثر من مقرر في توقيتات مختلفة في حدود تخصصه مع حساب الساعات الزائدة في حال تخطي النصاب. وذلك بالنسبة للشعب التي تقل فيها نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كشعبة "الإستعاضة الصناعية المتحركة وعلاج الجذور وخواص المواد وتقويم الأسنان والأشعة"، فقد قامت إدارة الكلية بالتعاون مع أقسام الكلية بتقسيم دفعات الطلاب إلى مجموعات صغيرة. (مرفق ٤-٢-١-٣: نماذج لجداول التدريس بالأقسام والشعب)

وقد تم تقسيم المحاضرات بالنسبة للشعب التي يوجد بها عجز إلى مجموعتين بحيث يتم إلقاء نفس المحاضرة مرتين من قبل إثنين من أعضاء هيئة التدريس والحصص العملية إلى عدة مجموعات تصل إلى ١٠ مجموعات،

وترتب على ذلك التغلب على هذا العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، وبذلك أصبحت نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع النسب المرجعية، بل وتزيد عنها في بعض الأحيان. (مرفق ٤-٢-١-٣) (نماذج لجداول التدريس بالأقسام والشعب) لتوضيح تقسيم الطلاب إلى مجموعات.

٤. إنتداب كلي أو جزئي لأعضاء هيئة التدريس لسد العجز في بعض التخصصات من داخل أو خارج الجامعة من الجامعات الحكومية. حيث تم إنتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وذلك للعام الجامعي بموجب قرار مجلس الكلية رقم ١٠٩ بتاريخ ٢٩-٩-٢٠٢٠ (مرفق ٤-٢-١-٤: مجلس كلية رقم ١٠٩ بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢٠) في جميع الأقسام العلمية بالكلية. (مرفق ٤-٢-١-٥: جدول بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين وأسماء الجهات المنتدبين منها في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢)، مرفق (٤-٢-١-٦: خطابات الإنتدابات لبعض أعضاء هيئة التدريس)

٥. ولسد العجز في الهيئة المعاونة فقد تم تعيين معيدين ومدرسين مساعدين جدد بما يتناسب مع العبء التدريسي للأقسام العلمية، حيث يتم تعيين الهيئة المعاونة من خريجي الكلية بناءً على المجموع التراكمي والنسبة المئوية أو من خريجي كليات القطاع الطبي وذلك حسب الهيكله الأكاديمية للكلية ووفق الخطة السنوية المعتمدة من مجلس الكلية. (مرفق ٤-٢-١-٧ : قائمة بأسماء المعيدين الجدد لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢)

• وتنظيمًا للعمل بآلية التعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس تم توزيع أعباء غير تدريسية لأعضاء هيئة التدريس مثل أعمال الجودة، المشاركة المجتمعية والإشراف على الأنشطة الطلابية. ويقام بجميع الأقسام جلسة علمية أسبوعية أو شهرية معلنة ومحددة حسب طبيعة كل قسم وعبء العمل به، يحضرها جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويقوم أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بتقديم محاضرة في التخصص ويتم فتح باب الحوار والمناقشة وذلك لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ولتعظيم الاستفادة من آراء وخبرات الأعضاء داخل القسم. (مرفق ٤-٢-١-٨ : صورة لسيمينار علمي داخل الأقسام)

## المؤشر الثالث:

### التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

(١-٣-٤) تتأكد الكلية من مدى ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها حيث يتم توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس طبقاً لتخصصاتهم لمرحلة البكالوريوس

تحرص الكلية على ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يقوم بتدريسها وذلك بالحرص على التنوع في التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتي تخدم البرنامج التعليمي بالكلية حيث يتم تكليف أعضاء هيئة التدريس في كل قسم في الكلية بتدريس المقرر الدراسي المناسب لتخصصه العلمي ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بعدة إجراءات من خلال مجالس الأقسام العلمية وهي: تكليف كل عضو هيئة تدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي الدقيق (مرفق ١-٣-٤-١: السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس) (مرفق ٢-٣-٤-١: جدول بالتخصصات العلمية والمقررات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس) (مرفق ٣-١-٢-٤: نماذج لجدول التدريس بالأقسام والشعب).

وإنتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توفر التخصصات (مرفق ٦-١-٢-٤: خطابات إنتداب لبعض أعضاء هيئة التدريس) و (مرفق ٣-١-٣-٤: جدول بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين وتخصصاتهم العلمية و المقررات المنتدبين لتدريسها).

## المؤشر الرابع:

### أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة

(١-٤-٤) تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها.

كما يوجد آلية لاحتساب عبء العمل لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالساعات معتمدة بمجلس الكلية رقم (١٠٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٩ للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ (مرفق ٤-١-٢-٤: مجلس الكلية رقم (١٠٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٩) تتضمن توزيع العبء التدريسي بالساعات طبقاً للائحة الداخلية للجامعة نصاً محددًا



على مستوى الجامعة للعبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة كالتالي: الأستاذ (١٢ ساعة معتمدة) والأستاذ المساعد (١٥ ساعة معتمدة) والمدرس (١٨ ساعة معتمدة) والمدرس المساعد أو المعيد (٢٤ ساعة) ، يمنح السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ مدفوع الأجر وفقاً لنظام العمل بالكلية ويخصم من النصاب ساعتان لرئيس القسم وأربعة ساعات للوكلاء وستة ساعات لعميد الكلية (مرفق ٤-٤-١-١).

**١ : اللانحة الخاصة بالنصاب المحدد للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس (مرفق ٤-٤-١-٢: نماذج من خطابات تفرغ أعضاء الهيئة المعاونة).**

ويحسب عبء العمل لعضو هيئة التدريس من خلال المشاركة في الاعباء التدريسية و البحثية والمجتمعية والمشاركة في أعمال الجودة والإرشاد الأكاديمي /الساعات المكتبية / الريادة العلمية و الهيئة المعاونة من خلال المشاركة في الأنشطة العملية والبحثية والمجتمعية وأعمال الجودة، وتم احتساب عبء العمل وبناءً عليه تم وضع نموذج عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالساعات (مرفق ٤-٤-١-٣ : جدول الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة) ، وفي بداية كل فصل دراسي تقوم لجنة الجداول بالكلية بتوزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للمقررات الدراسية المتاحة في هذا الفصل الدراسي وبالمطابقة مع النصاب التدريسي المحدد لكل عضو، ثم يقوم عضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونة باستكمال الجدول التدريسي الخاص به بإضافة ساعات الإرشاد الأكاديمي، الأنشطة الطلابية، الساعات المكتبية، أعمال الجودة لكل درجة علمية من السادة أعضاء هيئة التدريس، ويلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل ما يسند إليهم من مهام مثل الإرشاد الأكاديمي، الأنشطة الطلابية، الساعات المكتبية، أعمال ضمان الجودة، أعمال لجان الكنترول والمراقبات أثناء الإمتحانات (مرفق ٤-٤-١-٤ : نماذج من الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) (مرفق ٤-٤-١-٥ : جدول لأعمال الإمتحانات) (مرفق ٤-٤-١-٦ : تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة) (مرفق ٤-٤-١-٧ : صور من مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشاركة المجتمعية)

وتم التيقن من ملاءمة عبء العمل لكل عضو من هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وأيضاً على مستوى الكلية ومناقشته في مجالس الكلية وأتضح أنه لا يوجد عبء تدريس لأعضاء هيئة التدريس لجميع الأقسام العلمية، ولكن يوجد عبء عمل نظراً لاشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس بكافة الأنشطة والأعمال الإدارية والجودة بالكلية.

**المؤشر الخامس:**

**الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة**

**(٤-٥-١) تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.**

تطبق الكلية وسائل معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث تضمن عقد اجتماعات مع الأقسام العلمية لتحديد احتياجاتهم التدريبية ثم إعداد إستمارة تحديد الاحتياجات التدريبية بصورة دورية سنوية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم توزيعها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٤-٥-١-١) (إستبيان للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) وبناءً على نتائج تحليل الإستبيانات تم إعداد خطة التدريب وتم إعتماها من مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١ (مرفق ٤-٥-٢-١ : الخطة التدريبية).

**تنفذ الكلية بياناً بعدد برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (2-5-4)**

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بعمل برامج تدريبية من خلال الإستعانة بمدرسين معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما وأيضاً بالتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وإدارات الجامعة، وتنظم العديد من الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة والتي تنمي قدرات الأعضاء في تخصصاتهم المختلفة مثل: توصيف البرامج والمقررات، التخطيط الاستراتيجي، ونظم إدارة الجودة، خطوات العمل في الإستبيانات والتقييم الذاتي، والطرق الحديثة في الكتابة العلمية (مرفق ٤-٥-٢-١ : قائمة بالبرامج التدريبية المقترحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- واستجابة لأزمة إنتشار فيروس كورونا وضرورة تطبيق نظام التعليم عن بعد قامت لجنة التدريب وتطوير الأداء بوحدة ضمان الجودة بالكلية بالإشراف على تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية الطارئة خلال العام ٢٠٢٠ مثل: "إعداد المقررات الدراسية على منصة التعليم الإلكتروني"، وكذلك " عقد المحاضرات التفاعلية باستخدام برامج التعليم الإلكتروني" (مرفق ٤-٥-٢-٢: نماذج من ورش العمل على المنصات الإلكترونية).

- ومن الجدير بالذكر أن الكلية تشترط في ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحصول على عدد من الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والتي توفرها الجامعة برسوم رمزية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي [Carrier Development Center (CDC)]، حيث يقدم المركز برامج تدريبية بصورة مستمرة من خلال مجموعة من المدرسين المعتمدين، مما يتيح لأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة المختلفة الحصول على دورات تدريبية في عدة مهارات. ويتم الإعلان عن هذه الدورات في بداية كل

عام أكاديمي في جميع كليات الجامعة لإتاحة الإشتراك بها. (مرفق ٤-٥-٢-٣: بيان بالدورات التدريبية لمركز تطوير الأداء الجامعي للعام ٢٠٢٠)

(٤-٥-٣) تعد الكلية بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسب المتدربين سنويًا من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

- تقوم لجنة التدريب وتطوير الأداء بعمل تقرير سنوي عن الخطة التدريبية ويشمل عدد البرامج المنفذة وعدد المتدربين، ونسبتهم إلى العدد الكلي، بالإضافة إلى أثر مردود التدريب، كما سيتضح لاحقًا، وبهذا يمكن للكلية تحديد المتدربين المستهدفين والبرامج التي سيتم ترحيلها للتنفيذ في العام التالي (مرفق ٤-٥-٣-١: تقارير الخطة التدريبية).

وقامت لجنة التدريب بالإشراف على تنفيذ الدورات التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وإعداد قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دوريًا بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية، وعدد ونسبة المتدربين سنويًا للتعرف علي ما تم إنجازه من خطة التدريب، وما تحقق من أهداف التدريب، فقد تم تدريب ١٠٠٪ من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في دورات التعليم الإلكتروني كما تم تدريب نسبة ١٠٠٪ من المرشدين الأكاديميين على "الإرشاد الأكاديمي والتواصل الفعال مع الطلاب" بالإضافة إلى نسب تتراوح من ١٠٪ إلى ٢٠٪ من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين ومعاونيهم على دورات الجودة في التخطيط الاستراتيجي، توصيف البرامج والمقررات، نظم إدارة الجودة بالكلية وغيرها.

(٤-٥-٤) تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.

ويتم تقييم التدريب عن طريق :

- حلقات مناقشة تفاعلية أثناء التدريب (مرفق ٤-٥-٤-١: نماذج التدريب للحضور من أعضاء هيئة التدريس).
- نسبة الحضور كمقياس لنجاح البرنامج التدريبي. (مرفق ٤-٥-٤-٢: كشف بحضور أعضاء هيئة التدريس).
- إستانبيان لتقييم المدربين وقياس نسبة الرضاء العام والإستفادة من كل دورة. (مرفق ٤-٥-٤-٣: نموذج تقييم فاعلية البرنامج التدريبي).
- إستانبيانات تقييم الدورة وتقارير تقيس مردود أثر الدورات (مرفق ٤-٥-٤-٤: نموذج من تقييم الدورات من وحدة الجودة).

**المؤشر السادس:**

**معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء**

**(١-٦-٤) تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).**

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال إدارة الكلية وفق معايير موضوعية وآليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، مثل: الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال الجودة والأنشطة المجتمعية والطلابية وغيرها، وذلك وفق نموذج موحد. وتم اعتماد آلية التقييم بمجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١ (مرفق ٤-٦-١-١: آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس معتمدة من مجلس الكلية) و نشرها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية (مرفق ٤-٦-١-٢: نشر آلية التقييم على الموقع الإلكتروني للكلية) حيث يتم تقييم عضو هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية عن طريق:

■ التقييم السنوي لكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونه، والذي يتم عمله في بداية كل عام جامعي عن العام المنصرم، والذي يقوم على معايير موضوعية يتم على أساسها تقييم الأداء على مستوى الأنشطة الوظيفية، البحثية، الإجتماعية، الثقافية والإدارية. وتشمل الأنشطة الوظيفية: النواحي التدريسية والإلتزام بمعايير الجودة في النواحي التدريسية والإمتحانية. أما الأنشطة البحثية فتشمل النشر في المجالات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال التخصص وحضور المؤتمرات والندوات، حضور الدورات التدريبية لرفع مستوى الأداء، والإشراف على الرسائل والأبحاث العملية. بالنسبة للأنشطة الإجتماعية والثقافية فتكون مثل المشاركة في المجالس الحاكمة، والمشاركة في ندوات وورش عمل خدمة المجتمع. (مرفق ٤-٦-١-٣: نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة).

■ إستبيان الطلاب إلكترونياً عبر الموقع الإلكتروني للجامعة عن أداء عضو هيئة التدريس داخل المحاضرة ويشمل على سبيل المثال: أسلوب التعامل مع الطلاب، طرق التدريس المستخدمة، التقييم، مدى التزام المحاضر بمحتويات المقرر ومواعيد المحاضرات، مقدار التفاعل مع الطلاب ومعالجة موضوعات المقرر بعمق. ويقوم عضو هيئة التدريس بالإطلاع على نتائج الإستبيان ووضع خطه لتحسين نقاط الضعف يتم إدراجها في التقرير الفصلي لكل مقرر. (مرفق ٤-٦-١-٤: تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس في المحاضرات والسكاشن العملية على الموقع الإلكتروني ((banner)).

**(٤-٦-٢) تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم**

- يقوم رئيس كل قسم بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم سواء كانت النتائج إيجابية أو سلبية ويناقشهم فيها، وكذلك بالنسبة لوكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بعد تقييمهم من قبل عميد الكلية، ويتم اقتراح توصيات لتعزيز نقاط القوة وكذلك لتحسين نقاط الضعف ومناقشتها بين الأطراف المعنية (مرفق ٤-٦-٢-١: نماذج من خطابات رؤساء الأقسام عن أعضاء هيئة التدريس).

**(٤-٦-٣) تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة**

- تقوم الكلية بتحديد المشكلات في أداء عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بناءً على تقييم رئيس القسم واستبيان رأي الطلاب ونتائج إمتحانات الطلاب، وتقوم باتخاذ الإجراءات التصحيحية بشكل فوري بأشكال مختلفة مثل إيقاف إنتداب عضو هيئة التدريس المنتدب، أو توجيه عضو هيئة التدريس على تحسين أدائه في النقاط غير المستوفاة. (مرفق ٤-٦-٣-١: الخطة التحسينية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على التقييم السنوي).

**المؤشر السابع:****للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية**

- (٤-٧-١) تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل إستبانات ولقاءات وغيرها - متضمنة على سبيل المثال إستقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها)

- يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال عمل إستبيان إستطلاع لأرائهم من خلال إستبيان إلكتروني سنويًا والذي تقوم لجنة القياس وتقوم بوحدة ضمان الجودة في الكلية بتوزيعه في نهاية كل عام جامعي، ويتضمن بيئة العمل وبيئة التدريس والأنشطة والخدمات وأعمال الكنترول ولجان الإمتحانات والتصحيح والعدالة في توزيع العبء التدريسي وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعدالة في الإشراف على الرسائل العلمية والولاء التنظيمي عند أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونظم تكنولوجيا المعلومات، وذلك بعد الإستعانة بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتقوم اللجنة المختصة بمعيار أعضاء هيئة التدريس بتحليل النتائج وإعداد التقارير اللازمة (مرفق ٤-٧-١-١: إستبيان قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) - (مرفق ٤-٧-١-٢: تقرير عن إستبيان قياس آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة).

**(٤-٧-٢) تحليل الكلية وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.**

وبناءً على تحليل نتائج هذه الإستبيانات يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة والمناسبة. وقد قامت الكلية فعليا ببعض الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها ويذكر منها زيادة مرتبات أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين (مرفق ٤-٧-٢-١: زيادة مرتبات أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين).

• **نقاط القوة:**

- العدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل كافي بالنسبة لعدد طلاب مرحلة البكالوريوس.
- قواعد وإجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معلنه وموثقة.
- تم تعيين عدد من المعيدين الجدد من خريجي الكلية.
- عدالة توزيع أعباء التدريس وأعمال الجودة والإرشاد الأكاديمي.
- وجود خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على تحديد الإحتياجات التدريبية.
- وجود معايير وآليات محددة ومعلنة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة..

• **نقاط تحتاج إلي تحسين:**

- وجود نقص إلي حد ما في بعض التخصصات بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

## مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
| ١      | ١-١-٤      | أعداد أعضاء هيئة التدريس  | *     |       |
|        | ٢-١-٤      | أعداد الهيئة المعاونة   | *     |       |
|        | ٣-١-٤      | نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب في المراحل الدراسية المختلفة                  | *     |       |
| ٢      | ١-١-٢-٤    | إعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس                                  | *     |       |
|        | ٢-١-٢-٤    | إعلانات للتعيين بالجرائد الرسمية  | **    |       |
|        | ٣-١-٢-٤    | نماذج لجدول التدريس بالأقسام والشعب   | *     |       |
|        | ٤-١-٢-٤    | مجلس الكلية رقم (١٠٩) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢٠  | **    |       |
|        | ٥-١-٢-٤    | جدول بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين و أسماء الجهات المنتدبين منها في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ | **    |       |
|        | ٦-١-٢-٤    | خطابات الإنتدابات لبعض أعضاء هيئة التدريس   | **    |       |
|        | ٧-١-٢-٤    | قائمة بأسماء المعيدين الجدد لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢  | **    |       |
|        | ٨-١-٢-٤    | صور لسيمينار علمي داخل الأقسام  | *     |       |
|        | ١-١-٣-٤    | السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس  | **    |       |
| ٣      | ٢-١-٣-٤    | جدول بالتخصصات العلمية و المقررات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس                                    | *     |       |
|        | ٣-١-٣-٤    | جدول بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين وتخصصاتهم العلمية و المقررات المنتدبين لتدريسها          | *     |       |
| ٤      | ١-١-٤-٤    | اللائحة الخاصة بالنصاب المحدد للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس                                |       |       |
|        | ٢-١-٤-٤    | نماذج من خطابات تفرغ أعضاء الهيئة المعاونة  | **    |       |
|        | ٣-١-٤-٤    | جدول الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                                       | *     |       |
|        | ٤-١-٤-٤    | نماذج من الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                                    | **    |       |
|        | ٥-١-٤-٤    | جدول لأعمال الإمتحانات  | *     |       |
|        | ٦-١-٤-٤    | تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة   | *     |       |
|        | ٧-١-٤-٤    | صور من مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشاركة المجتمعية  | *     |       |

|    |   |   |         |   |
|----|---|---|---------|---|
| ** |   | إستبيان للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                             | ١-١-٥-٤ | ٥ |
|    | * | الخطة التدريبية   | ٢-١-٥-٤ |   |
|    | * | قائمة بالبرامج التدريبية المقترحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                        | ١-٢-٥-٤ |   |
| ** |   | نماذج من ورش العمل على المنصات الإلكترونية  | ٢-٢-٥-٤ |   |
|    | * | بيان بالدورات التدريبية لمركز تطوير الأداء الجامعي للعام ٢٠٢٠                                 | ٣-٢-٥-٤ |   |
| ** |   | تقارير الخطة التدريبية  | ١-٣-٥-٤ |   |
| ** |   | نماذج التدريب للحضور من أعضاء هيئة التدريس  | ١-٤-٥-٤ |   |
| ** |   | كشف بحضور أعضاء هيئة التدريس  | ٢-٤-٥-٤ |   |
| ** |   | نموذج تقييم فاعلية البرنامج التدريبي  | ٣-٤-٥-٤ |   |
| ** |   | نموذج من تقييم الدورات من وحدة الجودة   | ٤-٤-٥-٤ |   |
|    | * | الية تقييم أعضاء هيئة التدريس معتمدة من مجلس الكلية   | ١-١-٦-٤ | ٦ |
| ** |   | نشر الآلية على الموقع الإلكتروني الكلية   | ٢-١-٦-٤ |   |
|    | * | نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة   | ٣-١-٦-٤ |   |
| ** |   | تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس في المحاضرات والسكاشن العملية على الموقع الإلكتروني (banner) | ٤-١-٦-٤ |   |
| ** |   | نماذج من خطابات رؤساء الأقسام عن أعضاء هيئة التدريس   | ١-٢-٦-٤ |   |
| ** |   | الخطة التحسينية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على التقييم السنوي    | ١-٣-٦-٤ |   |
|    | * | إستبيان قياس الآراء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                                      | ١-١-٧-٤ | ٧ |
|    | * | تقرير عن إستبيان قياس آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة                               | ٢-١-٧-٤ |   |
| ** |   | زيادة مرتبات أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتمدين   | ١-٢-٧-٤ |   |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل إعتقاد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار



## معيار (٥) :

## الجهاز الإداري

لكلية طب وجراحة الفم والاسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة وأنشطة الكلية، ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

## التقييم الذاتي:

| غير مستوف | مستوف جزئياً | مستوف | مؤشر التقييم   |
|-----------|--------------|-------|--|
|           |              | ✓     | ١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.                 |
|           |              | ✓     | ٢- الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.  |
|           |              | ✓     | ٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على إستخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. |
|           |              | ✓     | ٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.  |

## المؤشر الأول:

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد

(١-١-٥) تعد الكلية بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، وتوضح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط الكلية والموصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

يوجد بكلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا- جهاز إداري ملائم من حيث العدد (٨٦ موظفًا بالكلية و ٣٨ موظفًا مركزيًا بالجامعة) والمؤهلات مع حجم وطبيعة وأنشطة الكلية المختلفة، ويتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وتوزيعهم على أماكن عملهم من عيادات ومعامل ومكاتب إدارية وغيرها بناء على مؤهلاتهم الدراسية، حيث يشمل هيكل الجهاز الإداري للكلية على أفراد حاصلين على مؤهلات دراسية مختلفة ومتخصصة تتناسب مع حجم وطبيعة نشاط الكلية، وتوجد قاعدة بيانات للعاملين بإدارات الكلية المختلفة (مرفق ١-١-٥-١ : بيان من قاعدة بيانات الجامعة بأعداد ومؤهلات أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وتوزيعهم على الإدارات المختلفة).

(٢-١-٥) تدرس الكلية مدى ملاءمة أعداد الجهاز الإداري (بما فيه من الفنيين) لحجم الكلية وطبيعة نشاطها

في حالة إحتياجها تقوم الكلية بمخاطبة إدارة الجامعة بإحتياجها لعدد من أعضاء الجهاز الإداري المتخصص، وتعلن الجامعة عن الوظائف الخالية، وترسل السير الذاتية للمتقدمين إلى إدارة الكلية، وتعتمد إدارة الكلية أثناء إختيار أعضاء الجهاز الإداري بالكلية على مؤهلاتهم الدراسية وخبراتهم العملية، حيث يوجد بالكلية أعداد كافية من فنيي المعامل وإخصائيي التمريض وفنيي الصيانة وفنيي الأشعة تتناسب أعدادهم مع أعداد الطلاب وتتوافق مع النسب المرجعية للهيئه، حيث بلغت النسبة ١:٢٢ لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ١-٢-٥-١ : بيان بأعداد الطلاب)، (مرفق ٢-٢-٥-١ : نسبة أعداد الجهاز الإداري لأعداد الطلاب).

جدول (١٧): نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب المسجلين في الكلية

| العام الأكاديمي | أعداد الطلبة المسجلين بالكلية للعام الأكاديمي | أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالكلية | نسبة أعداد الطلبة الى أعداد الجهاز الإداري |
|-----------------|---|------------------------------------|--|
| ٢٠٢٠/٢٠١٩       | ٢٥١٩  | ١١١                                | ١:٢٣                                       |
| ٢٠٢١/٢٠٢٠       | ٢٤١٨  | ١٢١                                | ١:٢٠                                       |
| ٢٠٢٢/٢٠٢١       | ٢٢٨٧  | ١٢٤                                | ١:١٨                                       |

### (٣-١-٥) توزيع الكلية العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء

تقدر الكلية أهمية الجهاز الإداري في تنظيم وتسيير الأعمال داخل الكلية ولذلك فقد حرصت الكلية على وضع معايير لاختيار أعضاء الجهاز الإداري، حيث لا يتم الإعتماد على المؤهل العلمي فقط عند إختيار العاملين بالجهاز الإداري ولكن توجد مجموعة من المعايير التي توضع في الحسبان عند التعيين؛ مثل الخبرة السابقة في العمل الإداري، السمات الشخصية، المعرفة وفهم طبيعة العمل بالإدارة، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على التنسيق والتعاون مع الآخرين، القدرة على تحديد مشكلات العمل ووضع حلول عملية لها، القدرة على تحمل المسؤولية، والقدرة على تحمل ضغوط العمل (مرفق ١-٣-١-٥ : معايير إختيار الجهاز الإداري).

وإيماناً من جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بأهمية دور الجهاز الإداري المركزي بها فقد حرصت الجامعة على الحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ منذ عام ٢٠٠٧ وحتى الآن (مرفق ٢-٣-١-٥ : شهادة الأيزو للجهاز الإداري المركزي بالجامعة).

كما تقوم الكلية بصفة دورية بدراسة ملائمة أعضاء الجهاز الإداري والفني لحجم الكلية وطبيعة نشاطها (مرفق ٣-٣-١-٥ : أعداد الجهاز الإداري موزعة بالدرجات الوظيفية وطبيعة نشاطه بالكلية)

كما تقوم الجامعة بتوزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات والأقسام العلمية طبقاً للتوصيف الوظيفي والذي تم الإحاطة به وتنفيذه في مجلس الكلية رقم (١٢٣) بتاريخ ٢٣/٣/٢٠٢٢. والتوصيف الوظيفي يتميز بالشمولية ويغطي جميع فئات الوظائف بالكلية ومعلن وموثق ويستخدم في النقل والندب للوظائف المختلفة. كما أنه متوفر في جميع الإدارات بالكلية. وتسند الكلية للسادة أعضاء الجهاز الإداري تأدية المهام المطلوبة منهم، أو تقوم بنقل أعضاء من الجهاز الإداري من إدارة إلى إدارة أخرى طبقاً للتوصيف الوظيفي وإحتياجات العمل للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء (مرفق ٤-٣-١-٥ : كتيب التوصيف الوظيفي)

### (٤-١-٥) تتعامل الكلية مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين

تقوم الكلية بالتعامل مع العجز في أعداد الإداريين طبقاً لآليات محددة (مرفق ١-٤-١-٥ : آليه التعامل مع العجز والفائض) معتمدة من مجلس الكلية في مجلس الكلية رقم (١١٢) بتاريخ ٢٠٢١/٢/١ كما تقوم الكلية بمخاطبة الجامعة لتعيين أعداد إضافية من عمال الخدمات المعاونة والنظافة وذلك لسد العجز وتوفير الأعداد الكافية منهم (مرفق ٢-٤-١-٥ : طلب تعيين خدمات معاونة).

تقوم الكلية بنقل أعضاء من الجهاز الإداري من إدارة إلى إدارة أخرى طبقاً لإحتياجات العمل للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء وذلك بإصدار

أوامر إدارية داخلية بنقل بعض الإداريين بين الإدارات المختلفة في الجهاز الإداري (مرفق ١-٤-٣-٥) :  
قرار إداري بنقل أحد أعضاء الجهاز الإداري).

## المؤشر الثاني:

الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة

(١-٢-٥) تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية.

- تقوم لجنة قياس الأداء والتقييم والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بالكلية بقياس الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري من خلال إستبيانات توزع على أعضاء الجهاز الإداري والفنيين ورصد نقاط الضعف بها، وتقارير توصيات القيادات والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير، وذلك بهدف تنمية مهاراتهم الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة، بالإضافة لدورات في الجودة لرفع مستواهم الإداري وذلك في إطار الإحتياج المؤسسي والوظيفي والشخصي، ويتم ذلك من خلال تصميم وتوزيع إستبيان خاص بالسادة أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ١-٢-٥-١ : إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية للجهاز الإداري).
- و بناءً على نتائج الإستبيانات تم عمل خطة تدريبية و تم إعتماها من مجلس الكلية رقم (١٢١) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٩ (مرفق ٢-١-٥ : الخطة التدريبية للجهاز الإداري ومجلس الكلية باعتمادها).

(٢-٢-٥) تنفذ الكلية برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المُنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من

### كل فئة إلى العدد الإجمالي

- قامت إدارة الكلية بإعداد بعض البرامج التدريبية وتم عقد عدد من الدورات التدريبية مثل تنمية مهارات الاتصال والتنمية البشرية وإعداد الفنيين وقد أعدت الكلية بيان بعدد البرامج التدريبية المُنفذة وعدد ونسب أعداد المتدربين في كل دورة (مرفق ١-٢-٥-٢ : بيان بعدد وتواريخ الدورات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية). كما تم عقد دورات للفنيين العاملين بالكلية عن طريق الإدارة الهندسية بالجامعة (مرفق ٢-٢-٥-٢ : صورة من الدورات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية). وقد تم إعادة بعض هذه الدورات لتعظيم الاستفادة لجميع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
- تم تنفيذ تلك الدورات ضمن الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١، بالتعاون بين لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية والإدارات المختلفة بالجامعة مثل مركز تكنولوجيا التعليم ولجنة السلامة والصحة المهنية.

(٣-٢-٥) تقوم الكلية بتقييم أثر مردود الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

- تم تقييم أثر ومردود الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري والفنيين العاملين بالكلية عن طريق عمل إستبيانات للرؤساء المباشرين للمتدربين ونظرائهم ومتلقي الخدمة منهم لقياس المردود العملي لهذه الدورات على أداء المتدربين (مرفق ١-٣-٥ : إستبانة قياس أثر ومردود الدورات التدريبية)

## المؤشر الثالث:

للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير

### (١-٣-٥) تتبع الكلية معايير واضحة وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري

- يتم تقييم أداء الجهاز الإداري الداخلي بالكلية سنويًا من قبل القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وفق معايير وآلية معلنة ومعتمدة بمجلس كلية رقم (١٢٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٣ حيث يتم التقييم سنويًا عن طريق نماذج التقييم الذاتي ونماذج تقييم الرؤساء للأداء الوظيفي للعاملين ونماذج تقييم متلقي الخدمة (مرفق ١-٣-٥-١: نموذج تقييم أداء الجهاز الإداري).

### (٢-٣-٥) تعلن الكلية تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة.

- تعلن الكلية عن المعايير الخاصة بالتقييم بنشرها وإعلامها لأعضاء الجهاز الإداري من خلال موقع الكلية الإلكتروني واللقاءات وورش العمل التي تعقدتها إدارة الكلية سنويًا مع أعضاء الجهاز الإداري للتوعية بنموذج تقييم الأداء السنوي. (مرفق ١-٢-٣-٥ : صوره من لقاءات ادارة الكلية بالجهاز الاداري).

### (٣-٣-٥) تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم.

- تعقد إدارة الكلية إجتماعات دورية عقب الإطلاع على نتائج تقييم الأداء مع أعضاء الجهاز الإداري وذلك لمناقشتهم في نتائج التقييم (كلاً على حده) ومعالجة عوامل القصور في الأداء (مرفق ١-٣-٣-٥ : صوره من لقاءات رؤساء الجهاز الإداري للإعلام بنتائج التقييم).

### (٤-٣-٥) تحدد الكلية أوجه الإستفادة من نتائج التقييم ( مثل المحاسبة، ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

- بناءً على نتائج تحليل أداء أعضاء الجهاز الإداري، قامت إدارة الكلية بوضع خطة لمجموعة من الدورات لتحسين النقاط السلبية مثل دورات قيادة الحاسب الآلي والصيانة الدورية للأجهزة العلمية والتي تم إضافتها للخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (مرفق ١-٤-٣-٥ : وثيقة الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣).

## المؤشر الرابع:

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها،  
والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

(١-٤-٥) تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة مثل ( إستبيانات، ولقاءات، وغيرها) متضمنة على سبيل المثال إستقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل وغيرها.

- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري سنويا وبصفة دورية باستخدام وسائل مناسبة مثل اللقاءات والاجتماعات الدورية واستبيانات إستطلاع الرأى الوظيفي التي توزع عليهم سنويًا استرشادًا بنموذج الهيئة القومية والمتمثلة في (ملاءمة مكان العمل - مدى ملاءمة الدورات التدريبية لكل وظيفة والإمكانات المادية المتاحة للتدريب، وعلاقات العمل، ومعايير إختيار القيادات الإدارية، ونظم تقييم الأداء - نمط القيادة في الكلية ديموقراطي - علاقة القيادة الأكاديمية بالجهاز الإداري - مراعات القيادات الإدارية للشفافية في التعيين والترقية - مدي ملاءمة الأعباء الوظيفية - يوجد تمييز في توزيع المكافآت - ملاءمة الحافز المادي لعبء العمل - قياس مدى فاعلية إجراءات المصادقية والأخلاقيات)، (مرفق ١-٤-٥-١ :
- إستبيان قياس آراء العاملين بالجهاز الإداري).

(٢-٤-٥) تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء الجهاز الإداري.

- يتم تحليل الإستبيانات إحصائيًا، وقد تبين من نتائج التحليل الخاص بآراء أعضاء الجهاز الإداري وفقا للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢ التالي: مصادقية الإدارة في الوعود، العدالة وعدم التمييز بين العاملين، النمط الديموقراطي للقيادات الأكاديمية، بينما كانت هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تحسين مثل: ربط الحافز بالأداء (مرفق ١-٤-٥-٢: تحليل نتائج إستقصاء الآراء).
- تقوم الكلية بتلقي شكاوى أعضاء الجهاز الإداري طبقا لالية معلنة ومعتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١ حيث يوجد صندوق للشكاوى يتم فتحه شهريًا بواسطة لجنة خاصة معتمدة في مجلس الكلية رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢١، كما يمكن للموظف تقديم الشكوى يدويًا إلى رئيسه المباشر (مرفق ٢-٤-٥-٢: آلية تلقي الشكاوي والمقترحات لأعضاء الجهاز الإداري)، (مرفق ٤-٥-٢-٣ : تشكيل لجنة فتح صندوق الشكاوى وإعتمادها من مجلس الكلية).

(٣-٤-٥) تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- تجتمع إدارة الكلية ومسئولي الجهاز الإداري بالكلية بأعضاء الجهاز الإداري (مرفق ١-٤-٥-٣: إجتماع إدارة الكلية مع الجهاز الإداري)، للوقوف على أسباب عدم الرضا مثل ضعف المرتبات وعدم صرف

بدل عدوى. كما تتلقى كل مقترحاتهم وتناقشهم فى مدى إمكانية تنفيذها كلها أو بعضها حسب المتاح

( مرفق ٥-٤-٣: طلب وقرار زيادة مرتبات الجهاز الإداري).

- تقوم الكلية إستناداً على آراء أعضاء الجهاز الإداري بإعداد خطة لتحسين بيئة العمل بما ينعكس إيجاباً على مستوى تقديم الخدمة التي تقوم بها الكلية (مرفق ٥-٤-٣: خطة التحسين).

#### • نقاط القوة:

- يتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري بناءً على مؤهلاتهم الدراسية.
- وجود قاعدة بيانات إلكترونية بأعداد الجهاز الإداري تشمل أسماء العاملين ومؤهلاتهم الدراسية وتواريخ تعيينهم وتوصيفهم الوظيفي.
- يتم توزيع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية بناءً على مؤهلاتهم الدراسية وخبراتهم طبقاً لكتيب التوصيف الوظيفي.
- توجد خطة تدريبية معتمدة من مجلس الكلية لتدريب الجهاز الإداري بها بصفة دورية.
- توجد آلية ومعايير معلنة ومعتمدة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
- توجد آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات من أعضاء الجهاز الإداري.

#### • نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم توافر مكاتب إدارية كافية للجهاز الإداري بالكلية.
- وجود عجز في أعداد الخدمات المعاونة وعمال النظافة بالكلية.

## مرفقات معيار الجهاز الإداري

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
| ١      | ١-١-١-٥    | بيان من قاعدة بيانات الجامعة بأعداد ومؤهلات أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وتوزيعهم على الإدارات المختلفة | *     |       |
|        | ١-٢-١-٥    | بيان بأعداد الطلاب  | **    |       |
|        | ٢-٢-١-٥    | نسبة أعداد الجهاز الإداري لأعداد الطلاب   | **    |       |
|        | ١-٣-١-٥    | معايير اختيار أعضاء الجهاز الإداري  | **    |       |
|        | ٢-٣-١-٥    | شهادة الأيزو للجهاز الإداري المركزي بالجامعة  | **    |       |
|        | ٣-٣-١-٥    | أعداد الجهاز الإداري موزعة بالدرجات الوظيفية وطبيعة نشاطه بالكلية                                       | *     |       |
|        | ٤-٣-١-٥    | كتيب التوصيف الوظيفي  | *     |       |
|        | ١-٤-١-٥    | آلية التعامل مع العجز والفائض   | **    |       |
|        | ٢-٤-١-٥    | طلب تعيين خدمات معاونة  | **    |       |
|        | ٣-٤-١-٥    | قرار إداري بنقل أحد أعضاء الجهاز الإداري  | **    |       |
| ٢      | ١-١-٢-٥    | إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية للجهاز الإداري   | **    |       |
|        | ٢-١-٢-٥    | الخطة التدريبية للجهاز الإداري ومجلس الكلية باعتماداتها   | *     |       |
|        | ١-٢-٢-٥    | بيان بعدد وتواريخ الدورات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية  | *     |       |
|        | ٢-٢-٢-٥    | صورة من الدورات التدريبية للفنيين التي قامت بها الإدارة الهندسية بالجامعة                               | **    |       |
|        | ١-٣-٢-٥    | إستبانة قياس أثر ومردود الدورات التدريبية   | **    |       |
| ٣      | ١-١-٣-٥    | نموذج تقييم أداء الجهاز الإداري   | *     |       |
|        | ١-٢-٣-٥    | صورة من لقاءات إدارة الكلية بالجهاز الإداري   | **    |       |
|        | ١-٣-٣-٥    | صوره من لقاءات رؤساء الجهاز الإداري للإعلام بنتائج التقييم  | **    |       |
|        | ١-٤-٣-٥    | وثيقة الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣  | **    |       |
| ٤      | ١-١-٤-٥    | إستبيان قياس آراء العاملين بالجهاز الإداري  | *     |       |
|        | ١-٢-٤-٥    | تحليل نتائج إستقصاء الآراء  | **    |       |
|        | ٢-٢-٤-٥    | آلية تلقي الشكاوى والمقترحات لأعضاء الجهاز الإداري  | **    |       |
|        | ٣-٢-٤-٥    | تشكيل لجنة فتح صندوق الشكاوى وإعتمادها من مجلس الكلية   | **    |       |
|        | ١-٣-٤-٥    | إجتماع ادارة الكليه مع الجهاز الإداري   | **    |       |
|        | ٢-٣-٤-٥    | طلب وقرار زيادة مرتبات الجهاز الإداري   | **    |       |
|        | ٣-٣-٤-٥    | خطة التحسين   | **    |       |
|        |            |   |       |       |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل إعتقاد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.



## المعيار السادس :

## الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

## التقييم الذاتي:

| غير مستوف | مستوف جزئياً | مستوف | مؤشر التقييم  |
|-----------|--------------|-------|---|
|           |              | ✓     | ١. الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.                   |
|           |              | ✓     | ٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.  |
|           |              | ✓     | ٣. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والعيادات وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني. |
|           |              | ✓     | ٤. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية   |
|           |              | ✓     | ٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.   |
|           |              | ✓     | ٦. وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.  |
|           |              | ✓     | ٧. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.            |

## المؤشر الأول:

الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها

(١-١-٦) توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنوياً، والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وجميع أنشطتها وفي حال عدم كفايتها تناقش الكلية أسباب ذلك

- توفر جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ميزانية سنوية مخصصة لكلية طب وجراحة الفم والاسنان حيث أن الكلية تعد من المصادر الرئيسية لتمويل الموازنة العامة للجامعة. وهي كافية لإتمام العملية التعليمية ولتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وأنشطتها التعليمية والبحثية والاجتماعية وتوفير بيئة تعليمية تحقق فرص التعلم للطلاب من خلال توفير مستلزمات الدراسة النظرية وتطبيق المهارات العملية والمهنية للطلاب وذلك بموافقة رئيس مجلس الأمناء ( مرفق ١-١-٦-١: بيان يوضح إحصائية تطور الميزانية المخصصة سنوياً من الجامعة للكلية خلال الثلاث سنوات السابقة).

جدول (جدول ١٨): بيان يوضح إحصائية تطور الميزانية المخصصة سنوياً من الجامعة للكلية خلال الثلاث سنوات السابقة

| البيان                    | ٢٠٢٠-٢٠١٩ | ٢٠٢١-٢٠٢٠ | ٢٠٢٢-٢٠٢١ |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| مصروفات العملية التعليمية | ٧٤,٤%     | ٧٦,١%     | ٧٧,٩%     |
| مصروفات البحث العلمي      | ٧%        | ٧,٧%      | ٨,٤%      |
| وحدات ذات طابع خاص        | ٣,٧%      | ٤,٥%      | ٥%        |
| مصروفات خدمة المجتمع      | ١٤,٥%     | ١١,٩%     | ٨,٦%      |

(٢-١-٦) توزع الكلية مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الإستراتيجية

- تعمل الجامعة بنظام الإدارة المالية المركزية وتوفر متطلبات الكلية المالية، حيث يتم صرف المتطلبات المالية للكلية بناءً على مراسلات من الكلية إلى الإدارة المالية بالجامعة لتلبية احتياجاتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وتتوزع هذه الموارد بشكل مناسب لتغطية العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتنمية الموارد البشرية ووحدة ضمان الجودة طبقاً للخطة الإستراتيجية وبما يحقق رسالة الكلية (مرفق ١-٢-١-٦: نماذج مراسلات إدارة الكلية مع الإدارة المالية بالجامعة).

## المؤشر الثاني:

## مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية

## (٦-٢-١) تنوع الكلية مصادر مواردها المالية مثل: أنشطة الكلية لتنمية مواردها المالية الذاتية والوحدات المتخصصة وغيرها

تقوم الكلية بالعديد من الأنشطة لتنمية مواردها المالية الذاتية، بالتنسيق مع الإدارة المالية بالجامعة.

- نظرا للتطور المستمر في مجالات طب الأسنان فقد قامت الكلية بعمل بروتوكول تعاون مع جامعة جنوه الإيطالية، حيث قامت بإنشاء وحدة للزمالات الإيطالية والتي تمنح عدة زمالات متخصصة مثل (زمالة غرس الأسنان، زمالة تجميل الأسنان، زمالة تطبيقات الليزر، وزمالة تجميل الوجه (الزمالات الإيطالية شاملة عدد الطلبة المسجلين ونماذج من إيصال الدفع (مرفق ٦-٢-١-١).

جدول (١٩): الملخص المالي لمركز الزمالات الإيطالية بكلية طب وجراحة الفم و الأسنان

| البيان                            | ٢٠٢٠-٢٠١٩ | ٢٠٢١-٢٠٢٠ | ٢٠٢٢-٢٠٢١ |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <u>الإيرادات</u>                  |           |           |           |
| ❖ إيراد الديون                    | ١,٣٧٨,٥٨٨ | ٢,٧١٦,٧٧١ | ٢,٧٩٧,٧٣١ |
| <u>المصروفات</u>                  |           |           |           |
| ❖ أجور المحاضرين/ انتقالات/ أجهزة | ٤٢٧,٣٢٣   | ١,١١٩,٥٠٣ | ٦٤٥,٨٣١   |
| ❖ مجمل الربح                      | ٩٥١,٢٦٤   | ١,٥٩٧,٢٦٨ | ٢,١٥١,٩٠٠ |

- إنشاء برنامج لتأهيل أطباء الاسنان الراغبين لدخول امتحان الزمالة البريطانية في عدة تخصصات منها (الزمالة البريطانية العامة، الزمالة البريطانية المتخصصة ، زمالة جراحة الوجه والفكين ، زمالة تقويم الاسنان) ويتم الاعلان لها في الجرائد الرسمية (اللائحة الداخلية للزمالة البريطانية (مرفق ٦-٢-١-٢)، (مرفق ٦-٢-١-٣: عقد تأسيس مركز معتمد من الكلية الملكية)

جدول (٢٠): الملخص المالي لمركز الزمالات البريطانية بكلية طب وجراحة الفم و الأسنان

| البيان                              | ٢٠٢٠-٢٠١٩ | ٢٠٢١-٢٠٢٠ | ٢٠٢٢-٢٠٢١ |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <u>الإيرادات</u>                    |           |           |           |
| ❖ إيراد الديون                      | ٥٧٩,٠٠٠   | ٦١٠,٣٠٠   | ٢,١٨٦,٢١٤ |
| <u>المصروفات</u>                    |           |           |           |
| ❖ أجور المحاضرين / انتقالات / أجهزة | ٢٤٥,٧٣٦   | ٧٧٤,١٢٨   | ١,١١٢,٨٢٠ |
| ❖ مجمل الربح                        | ٣٣٣,٢٦٤   | -١٦٣,٨٢٨  | ١,٠٧٣,٣٩٤ |

وجدير بالذكر إن الزمالة البريطانية بكلية برنامج تدريبي منفصل ويضم :

- زمالة الإستعضات والعلاج التحفظي ( MRD ): زمالة تخصصية تحتاج إلي ثلاث سنوات تدريب عملي، وتنقسم إلي ست فصول دراسية كل فصل ستة أشهر.
- زمالة التقويم ( M.Ortho ) : تحتاج إلي ثلاث سنوات عملي وتنقسم إلي (ستة فصول دراسية) كل فصل ستة أشهر.
- زمالة MFDS /MJDF: وهى زمالة نظرية لا تحتاج إلي تدريب عملي وتتم على ستة أشهر.
- زمالة جراحة الفم و الوجه و الفكين (MOMS) : مدة الدراسة ٣ سنوات (ست فصول) الفصل ستة أشهر و يبدأ الفصل من أول أكتوبر إلي نهاية مارس .

• برنامج الدراسات العليا: ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص : مدة الدراسة ثلاث سنوات .(مرفق ٦-٢-١-٤: برنامج الدراسات العليا لطب الفم وعلاج اللثة والتشخيص شاملة عدد الطلبة المسجلين ونماذج من إيصال الدفع).

#### • (مرفق ٦-٢-١-٥) التدريب الميداني لطلاب الإمتياز :

هو عبارة عن برنامج تدريبي لمدة ١٢ شهرًا يقضى منها الطالب ٩ أشهر إجبارية داخل عيادات الكلية بالجامعة، و ٣ أشهر في المستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة التعليمية .

#### • (مرفق ٦-١-٢-٦) المعامل الإنتاجية الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والأسنان:

تشارك المعامل الإنتاجية بكلية طب وجراحة الفم والأسنان فى الخدمة المجتمعية من خلال تعاملات أطباء الإمتياز وطلبة الدراسات العليا) فى زيادة الموارد الماليه للكلية عن طريق لائحة الأسعار الخاصة بمعامل الكلية .

#### (٢-٢-٦) تحدد الكلية إسهاماتها في زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية

تختلف نسب دعم الوحدات للعملية التعليمية طبقاً لعدة متغيرات منها إختلاف الإيرادات طبقاً للظروف الإجتماعية. ولم يتوقف دعم الجامعة للكلية خلال أعوام ٢٠١٩-٢٠٢٢ رغم تزايد إحتياجات الكلية المستمرة لتجديد وإحلال الأجهزة وزيادة كفاءة العيادات.

وقد إستمرت الكلية في تنمية مواردها المالية على مدار السنوات الماضية والحصول على دعم من الإدارة المالية بالجامعة مما يساعدها على تنفيذ خطتها الإستراتيجية والمحافظة على تقدم العملية التعليمية والكفاءة العلاجية للمرضى. ومن أمثلة تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية: الدراسات العليا لطب الفم وعلاج اللثة والتشخيص (مرفق سابق ٦-٢-١-٤) ، التدريب الميداني لطلاب الإمتياز (مرفق سابق ٦-٢-١-٥) ، والمعامل الإنتاجية الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والأسنان (مرفق سابق ٦-١-٢-٦).

**المؤشر الثالث:****مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والعيادات وخلافه وتجهيزاتها  
ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني****(٦-٣-١) تعد الكلية وثيقة دليل الأبنية والمنشآت (وثيقة التقدير الكمي للمباني) تتضمن مباني الكلية وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها.**

- تعد وحدة ضمان الجودة بالإشتراك مع إدارة الشؤون الهندسية بالجامعة دليل عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية وتحديثها سنويًا قبل بداية كل عام دراسي، ويتم ذلك من خلال إستخدام نموذج التقييم الكمي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وملاحظة مباني الكلية، وحصر أعداد المدرجات والقاعات التدريسية والمعامل والعيادات ودورات المياه، وإمكانات الأمن والسلامة، كما يتم ملاحظة المكتبة والعيادة الطبية.
- توفر جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا لكلية طب وجراحة الفم والأسنان مدرجات وقاعات ومعامل وعيادات تساعد في تسهيل العملية التعليمية للطلبة، وهى مجهزة بأحدث الأدوات والأجهزة التي تناسب جميع تخصصات الكلية بالمبنى الرئيسى للكلية (مبنى كلية طب وجراحة الفم والأسنان) الذى يحوى إدارة الكلية والتي تضم مكاتب السيد العميد - السادة الوكلاء - السادة رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ووحدة ضمان الجودة والكنترول.
- توجد مدرجات ومعامل مركزية بالجامعه تخدم الكلية فى مبنى (الخدمات الطلابية) مثل معامل الفيزياء والكيمياء التحليلية ومعامل الكمبيوتر ومعامل اللغات وكذلك معامل الفسيولوجى والكيمياء الحيوية والفارماكولوجى والمشرحة، بالإضافة إلى عدد ثلاثة معامل بمبنى (الإعلام) بالدور الخامس رقم (٥١٩، ٥١٥، ٥١٧). (مرفق ٦-٣-١-١: الرسم الهندسي لمبنى الكلية) وأيضا (مرفق ٦-٣-١-٢: موقع الكلية على Google earth).
- وقد اعتمدت وثيقة التقدير الكمي في مجلس الكلية رقم (١١٦) بتاريخ (٢٠/٧/٢٠٢١)، وتم دعم الموارد الكمية للكلية بإضافة التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية الخاصة بالتعليم الإلكتروني، (مرفق ٦-٣-١-٣: وثيقة التقدير الكمي للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢)، (مرفق ٦-٣-١-٤: محضر مجلس الكلية لاعتماد وثيقة التقدير الكمي).
- (مرفق ٦-٣-١-٥: جداول بها بيان بمساحة المدرجات والقاعات والمعامل الطلابية والعيادات الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والأسنان).
- تتوفر بالمباني الجامعية عدد من المصاعد والتي تساعد على سرعة وتسهيل الأداء الوظيفي لكافة العاملين بالجامعة كما هو فى مباني ( الخدمات الطلابية ,ومبنى الإعلام ومبنى كلية طب الاسنان ) كما يتوفر عدد (٩٢)

دورة مياه منها (٢٦) بمبنى الخدمات الطلابية و(٤٠) بمبنى الإعلام و(٢٦) بمبنى كلية طب وجراحة الفم والأسنان.

- تتوفر مولدات كهربائية للعمل في حالة إنقطاع التيار الكهربائي بالإضافة إلي وجود أجهزة إنذار وتجهيزات ضد الحرائق وعمل الصيانة الدورية لها. و يوجد تكييف مركزي بجميع مباني الجامعة .
- وقد قامت الجامعة بتحديث نظام الإطفاء وأجهزة الإنذار اللازمة للأمن والسلامة المهنية وتركيب كاميرات بالمدرجات بالأماكن المختلفة لضمان كفاءة سير العملية التعليمية وحرصًا على سلامة الطلاب.

(مرفق ٦-٣-١-٦: بيان بعدد الكاميرات بالمدرجات والمعامل بالأماكن المختلفة للكلية) .

**(٢-٣-٦) تحدد الكلية مدى تناسب ذلك مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفقاً للمواصفات القياسية للهيئة.**

- تستخدم الكلية القاعات المتاحة في مباني الجامعة المختلفة وفقا لما تتطلبه العملية التعليمية حيث إن الجامعة تعمل بنظام مركزي في توزيع المحاضرات في جميع مدرجات الجامعة. حيث يتم حجز القاعات والمدرجات والمعامل، ويراعي في الجداول الدراسية أنها تناسب توزيع المقررات مع القدرة الاستيعابية للمدرجات والقاعات وأعداد الطلاب المتزايدة (مرفق ٦-٣-٢-١: الجداول الدراسية وتوزيعها على المدرجات).

- بما إن المساحة المخصصة لكل طالب = (المساحة الأرضية الكلية ÷ إجمالي عدد الطلاب بالكلية) م<sup>٢</sup> لكل طالب فقد وجد أن المساحة المخصصة لكل طالب توفر له نسبة جيدة من التهوية والحركة كما هو موضح في مرفق سابق (٢-٣-١-٣-٦: وثيقة التقدير الكمي للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢).

- ومن الجدير بالذكر بأن الجامعة بدأت بالفعل في إنشاء مباني جديدة للجامعة، والمقرر الإنتهاء منها خلال عامين بمشيئة الله، وتم بالفعل وضع الأساسات للمبنى على مساحة إجمالية تبلغ 10,159 مترًا مربعًا وإجمالي طاقة إستيعابية ٢٠٠٠ طالب، وبذلك يكون نصيب الطالب من مجموع المساحات المبنية ٥ متر مربع وهي نسبة جيدة جدًا تسمح بتهوية جيدة، كذلك مساحات مناسبة تسمح بحركة ذوى الإحتياجات الخاصة. (مرفق ٢-٢-٣-٦: الرسم التخطيطي للتوسعات الجديدة بجامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا).

**(٣-٣-٦) تحصر الكلية وتحدد مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).**

- تتوفر بالجامعة العديد من الأماكن الترفيهية المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية وهي كالتالي:

- (مرفق ١-٣-٣-٦: ملاعب كرة القدم، وملاعب الأنشطة الرياضية الأخرى).

- (مرفق ٢-٣-٣-٦: المطاعم الخاصة بالطلاب) .

- (مرفق ٦-٣-٣-٣: أوبرا جامعة مصر) : التي تقام بها حفلات تخرج الطلاب، تخرج الزمالات، التبادل الطلابي، وحفلات غنائية. وكذلك عرض أعمال مسرحية خاصة بالطلاب، وأعمال مسرحية كبيرة واحترافية.
- الحدائق والمنتزهات التي تحتل جزء كبير من مساحة الجامعة ويفوق نظيرها بالجامعات الأخرى.
- (مرفق ٦-٣-٣-٤: المكتبة المركزية بالجامعة): والتي تملك مجموعة كبيرة ومتنوعة من الكتب العلمية الخاصة بكلية وجراحة الفم و الأسنان).
- (مرفق ٦-٣-٣-٥: صورة خارجية من مستشفى سعاد كفاي التعليمي).

## المؤشر الرابع:

### صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

- (٦-٤-١) تتخذ الكلية إجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).
- يوجد في جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا إدارة هندسية عامة تضم وحدة صيانة مركزية، وحدة ورش، وحدة تنفيذ المشروعات. وقد تم إعداد خطة الصيانة الدورية للكلية وإعتمادها بمجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٨/٣١/٢٠٢١/ (مرفق ٦-٤-١-١: اعتماد خطة الصيانة لسنة ٢٠٢١-٢٠٢٢-٢٠٢٢. محضر مجلس الكلية رقم ١١٧)، وكذلك تم اعتماد خطة الصيانة لعام (٢٠٢٠-٢٠٢١) في محضر مجلس الكلية رقم (١٠٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣٠ (مرفق ٦-٤-١-٢: اعتماد خطة الصيانة لسنة ٢٠٢٠-٢٠٢١-٢٠٢١. محضر مجلس الكلية رقم (١٠٨) ٢٠٢٠/٨/٣٠).
- تشمل خطة الصيانة : صيانة المباني والمصاعد والتسهيلات التعليمية والكشف عن أعطال الكهرباء والسباكة وتصليح الأثاث والأعطال المختلفة سواء المفاجئة أو الدورية كما تشمل كافة أعمال صيانة البنية التحتية والمدرجات والقاعات والمعامل والتجهيزات والأجهزة ويتم ذلك بصفة دورية ويراعى بأن تكون أثناء الأجازات الصيفية، أما الصيانات العاجلة فتتم بناءً على تقارير الصيانة الدورية سواء عن طريق شركات خارجية أو المتابعة الداخلية من خلال إدارة الصيانة بالجامعة (مرفق ٦-٤-١-٣: نماذج من صيانة البنية التحتية).
- تحرص الكلية على المتابعة الدورية للأجهزة بالمعامل والعيادات من خلال فريق لصيانة الأجهزة العلمية والطبية بالجامعة والكلية (مرفق ٦-٤-١-٤: مرفق نماذج من تقارير وعقود الصيانة الدورية بالمعامل والعيادات الخاصة بالكلية)، وشراء ما يلزم من الأجهزة المختلفة (مرفق ٦-٤-١-٥: نماذج من أمور توريد لبعض الأجهزة الجديدة).

- تقوم الكلية بالتواصل مع إدارة الصيانه بالجامعة بفحص الأجهزة بصورة دورية من أجل جرد وتكهن الأجهزة عديمة الكفاءة (مرفق ٦-٤-١-٦: مرفق الجرد والتكهن)
- كما تسعى الكلية بوضع خطة لتطوير المعامل والعيادات عن طريق لجنة تم إعتماها في مجلس الكلية رقم (١١٨) ٢٠٢١/٩/٢٩ (مرفق ٧-١-٤-٦: إعتما لجنة تطوير المعامل والعيادات بالكلية محضر مجلس الكليه رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩).
- وقد قامت اللجنة بوضع خطة للتطوير (مرفق ٨-١-٤-٦: خطة تطوير المعامل والعيادات بالكلية) وإعتماها في مجلس الكلية رقم (١٢٠) بتاريخ ٢٠٢١/ ١١/٣٠ (مرفق ٩-١-٤-٦: محضر مجلس الكلية لاعتماد خطة تطوير المعامل والعيادات بالكلية رقم (١٢٠) بتاريخ ٢٠٢١/ ١١/٣٠)

## المؤشر الخامس:

### إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة

- (١-٥-٦) تتخذ الكلية الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفر التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والعيادات والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).
- تسعى الجامعة والكلية إلي توفير شروط الأمن والسلامة للأفراد والمنشآت حفاظا على الأرواح البشرية وضمانا لسلامة مكنتباتها. حيث تم تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وهي مركزية بالجامعة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٤ على مستوى الجامعة (مرفق ١-١-٥-٦: قرار رئيس مجلس الأمناء بتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية)
- كما تم تشكيل لجنة داخلية في الكلية تسمى لجنة إدارة الأزمات و الكوارث و السلامة والصحة المهنية ضمن اللجان المتخصصة بالهيكل التنظيمي للكلية حيث تتبع هذه اللجنة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتم إجراء إجتماعات دورية لها وعرضها من خلال مجلس الكلية . (مرفق ٢-١-٥-٦: تشكيل معتمد للجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية ونماذج من محاضر إجتماعاتها ) مجلس كلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١) ويتم من خلال هذه اللجنة إتخاذ جميع الإجراءات اللازمة والمتبعة أثناء حدوث الأزمات والكوارث بناءً على نوع الخطر مثل (تسرب الإمتحانات - الإضراب والوقفات الإحتجاجية - عدم وعى الطالب بالتعامل مع المنشآت - إنتشار الأوبئة - السرقات العلمية والإقتباس - إضراب أعضاء هيئة التدريس - مخاطر التخلص الغير آمن من المخلفات - الحريق - تسرب الغاز - إنهيار وتصدع المباني) (مرفق ٣-١-٥-٦: خطة إدارة الأزمات والكوارث واعتمادها في مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩).



- كما يوجد متابعة دورية من الامن الصناعي بالكلية على الطفايات وإرشادات أمن المعامل وأجهزة الإنذار الأتوماتيكية (مرفق ٦-٥-١-٤: بيان بأعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي)، كما يوجد حنفيات حريق بداخل وأمام المباني وجميعها مجهزة. ويوجد بأماكن مختلفة من الكلية العلامات الإرشادية توضح المخارج وطرق الهروب المناسبة لحالات الطوارئ (مرفق ٦-٥-١-٥: الرسم الهندسي للكلية موضحا عليه مخارج الطوارئ و الطفايات) (مرفق ٦-٥-١-٦: صورة من المداخل والمخارج الخاصة بمبنى الكلية)، ولوحات إرشادية على لوحات التوزيع الكهربائية ومولدات الكهرباء.
- وكذلك تراعى الكلية بالتعاون مع الجامعة احتياطات التخلص الآمن من المخلفات الكيميائية والمواد البيولوجية في المعامل والعيادات ويتم ذلك من خلال تدريب عمالة فنية على كيفية التخلص من المخلفات وعمل ندوات توعية لهذا تحت اشراف رئيس لجنة إدارة الأزمات والكوارث. ويتم ذلك عن طريق حاويات مخصصة بمواعيد ثابتة ومصعد مخصص ويتم وضع ملصق على الكيس وصندوق الأمان , ويوجد تعاقد مع شركة للتخلص من النفايات الطبية الخطرة من المستشفى وكلية طب وجراحة الفم والاسنان (مرفق ٦-٥-١-٧: آلية الفصل والتخلص الآمن من النفايات بعيادات الكلية واعتمادها في مجلس الكلية رقم ( ١١٠ ) بتاريخ ٢٠٢٠\١١\١١). (مرفق ٦-٥-٨-١: عقد التخلص الآمن من النفايات)
- على اثر الظروف التي تعرضت لها البلاد نتيجة جائحة فيروس كورونا المستجد قامت لجنة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية بمتابعة وتطبيق كافة الإرشادات الإحترازية والإحتياطات اللازم تطبيقها وذلك بناءً على خطة إدارة الأزمة منذ مارس ٢٠٢٠ حيث قامت اللجنة بعمل الإجراءات التالية :
  ١. إعداد لافتات للتوعية والإرشاد لتوضيح الإجراءات المتبعة في هذه الازمة، وكذلك ما هي الإحتياطات الواجب إتخاذها لتفادي الإصابة وإنتشار العدوى.
  ٢. التأكد من حصول العاملين على قفازات وكمامات وإتاحة معقم لليدين داخل كل معمل ومدرج ومكتب.
  ٣. عدم دخول أى فرد إلى الجامعة بدون إرتداء الكمامة.
  ٤. إعداد خطة لكيفية التعامل فى حالة الإشتباه أو التأكد من ظهور الأعراض على أحد الأفراد .
  ٥. توفير أجهزة تعقيم ذاتى صغيرة عند المداخل الرئيسية لكل مبنى، وكذلك بوابات تعقيم كبيرة عند جميع المداخل الرئيسية للجامعة.
  ٦. التطهير بشكل دورى لكل المباني بالجامعة متضمنة جميع غرف مكاتب الإداريين وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والوكلاء والعمداء، أيضا قاعات التدريس والمعامل والحمامات، وكذلك تعقيم جميع الأسطح الصلبة من بنشات وأثاثات وأبواب وأجهزة ومعدات وغيرها.
  ٧. الحد من أعداد تواجد الموظفين والعمال على أن يكون التواجد بالتناوب على مدار الأسبوع وذلك بنسبة ٥٠% من القوة البشرية في الكلية.

٨. الحد من تواجد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية واستكمال الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٠ عن طريق التعليم الإلكتروني بصورة كاملة وتطبيق نظام التعليم الهجين في الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٠/٢٠٢١.
  ٩. إعطاء السيدات العاملات بالجامعة أجازة مدفوعة الأجر لرعاية الأطفال الذين تقل أعمارهم عن ٦ سنوات.
  ١٠. منح المصاب والمشتبه بإصابته بفيروس كورونا إجازة مدفوعة الأجر لحين تعافيه من الإصابة.
  ١١. تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية أثناء الإمتحانات النهائية للطلاب المتوقع تخرجهم في فصل الربيع ٢٠٢٠.
  ١٢. قامت الجامعة بتوفير مستشفى عزل مجهزة تجهيزاً كاملاً سعة ١٢٠ سرير لاستقبال المصابين بفيروس كورونا.
- (مرفق ٦-٥-١-٩: نماذج من بعض الملصقات والإرشادات للتوعية في ظل أزمة كورونا).

### (٦-٥-٢) تعد الكلية خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض التدريب.

يتم إعداد خطة الإخلاء بإشراف هيئة الحماية المدنية لحالة الأزمات والطوارئ وتم التدريب عليها من قبل المسؤولين بهيئة الحماية المدنية ، وتم من خلال ندوات متكررة لجميع الفئات من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافة التعامل الأمثل مع الأزمات والحد من أثارها بأقل الخسائر، كما يتم إجراء تجربة واحده سنوية على الأقل لتنفيذ خطة الإخلاء لمبنى الكلية خلال العام الجامعي بحضور الطلاب وكافة منسوبي الكلية (مرفق ٦-٥-٢-١: خطة الإخلاء لسنة ٢٠٢٢ و CD لتجربه اخلاء واعتمادها في مجلس الكلية رقم (١٢٢) بتاريخ ١٢/٥/٢٠٢٢) ، (مرفق ٦-٥-٢-٢) خطة الاخلاء لعام ٢٠٢١ واعتمادها في مجلس الكلية رقم (١١٨) بتاريخ ٢٩/١١/٢٠٢١)

## المؤشر السادس:

وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي  
لللكية وللعمليات الإدارية بها، ولللكية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً

(٦-٦-١) توفر وتحديث الكلية البنية التكنولوجية متضمنة على سبيل المثال المكتبة الإلكترونية المركزية، ونظم ميكنة إدارة المعلومات MIS، وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت وغيرها.

• توفر الجامعة للكلية نظم ميكنة إدارة المعلومات، وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت، والأنظمة الإلكترونية الحديثة، وذلك من خلال إدارة معلوماتية (MDC) على أعلى مستوى في نظم وتكنولوجيا المعلومات، وهي تعمل على ميكنة أعمال إدارات الجامعة وربطها ببعضها البعض. وقد ساهمت تلك النظم بشكل كبير في تطوير الإتصالات داخل الكلية وخارجها ومن هذه المساهمات: ربط إدارات الجامعة ببعضها البعض بشبكة افتراضية مما يسهل ويسرع من تبادل المعلومات والملفات والدخول على قواعد البيانات وإعادة التغذية والإستفادة القصوى من هذه القواعد، وتعتبر الأنظمة

الإلكترونية شاملة لاستخدام كافة فئات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب، وقد أعدت الكلية قائمة بقواعد البيانات الإلكترونية المستخدمة بالكلية معتمدة بمجلس الكلية رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠٢١\١٠\٢٧ (مرفق ١-١-٦-٦ قائمة بوسائل الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالكلية - محضر مجلس الكلية رقم (١١٩))

• ويتم إتاحة خدمات الإتصال بالإنترنت لجميع الفئات بالكلية من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة (Wi-Fi staff) وطلاب (Wi-Fi student) وعاملين، حيث تم توصيل شبكة الإنترنت لكافة مكاتب القيادات الأكاديمية ولجميع مكاتب أعضاء هيئة التدريس وكافة الإدارات والمعامل والمكتبات وتم تغطية الكلية بنقاط كافية من Access Point لتوفير خدمة الانترنت عن طريق Wireless. كما توفر الكلية وسائل الاتصال من خلال خطوط تليفونات مباشرة (خط واحد) وخطوط فاكس (خط واحد) وبريد الكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على موقع الجامعة الالكتروني، كما توفر شبكة اتصال داخلية، ويوجد بالكلية دليل تليفونات خاص بالكلية يتم تحديثه سنويا لإضافة أرقام حجرات أعضاء هيئة التدريس وتحديث بياناتهم.

• وفي إطار تطورات الوضع العالمى لانتشار فيروس كورونا المستجد ونظرا لما سببته الجائحة من أضرار بالغة لدى المصابين، بناءا عليه كان قرار رئيس مجلس الوزراء بشأن تعليق الدراسة في جميع المدارس والمعاهد والجامعات بعد مناقشة كافة البدائل المتاحة لاستمرار العملية التعليمية، بما يحقق المتطلبات الأساسية والحد الأدنى من معايير إتمام المناهج، في ضوء اختلاف طبيعة ونظام الدراسة وأسلوب إجراء الامتحانات في الكليات المختلفة، مع التقيد بما إتخذته الدولة من تدابير للحد من إنتشار الفيروس. وقرر المجلس إستكمال المناهج الدراسية بنظام التعليم عن بعد. وحرصا من إدارة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على صحة وسلامة العاملين بالجامعة وصحة وسلامة الطلاب وتنفيذا لقرارات مجلس الوزراء وبناءً على طلب رئيس الجامعة قام مركز تقنية الذكاء الإصطناعى والتعليم الإلكتروني بالجامعة سريعاً بوضع خطة لكيفية إدارة العملية التعليمية عن بعد عن طريق التعليم الإلكتروني وذلك بتطبيق وتوفير الآتى:

• تم تفعيل منصة التعليم الإلكتروني التفاعلي Smart e-learning فى مجلس كلية رقم مجلس كلية رقم (١٠٦) بتاريخ ٢٠٢٠\٣\١٧ (مرفق ٢-١-٦-٦: مجلس الكلية رقم (١٠٦) مناقشة تقرير تفعيل التعليم الإلكتروني) والذى من خلاله يتم رفع إسم المقرر الخاص بكل عضو هيئة تدريس على حدة من خلال إسم مستخدم وكلمة مرور خاص به. وتتميز منصة التعليم الإلكتروني بعدد من الإمكانيات التي تسهل العملية التعليمية ومنها: إمكانية رفع كل المحاضرات والمواد العلمية أو الفيديوهات الخاصة بكل مقرر موزعة على الأسابيع الدراسية طبقاً للأجندة الجامعية، إمكانية عمل بنك الأسئلة ورفعها على المنصة الإلكترونية والذى من خلاله يسهل إجراء أي إختبارات سواء كانت دورية أو نهائية، وذلك إستعداداً فى حالة إذا ما تعذر إستئناف الدراسة بشكل طبيعى ومباشر وإتخاذ القرار بإجراء الإمتحانات Online، إمكانية عمل الإختبارات الدورية Quizes فى الموعد والوقت المحدد والذي يتم التنويه عنه

مسبقًا، إمكانية رفع الأنشطة الطلابية أو الواجبات المطلوبة من الطلبة وتصحيحها عبر المنصة الإلكترونية. (مرفق ٦-١-٣: الإجراءات الخاصة بفترة جائحة تفشي فيروس كورونا المستجد)

• وقد ساهمت الجامعة في تحقيق تنفيذ منصة التعليم الإلكتروني من خلال الخدمات الآتية: (مرفق ٦-١-٤: تقرير مركز البنية التحتية التكنولوجية لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ومنها الإدارة العامة لنظم المعلومات).

• تم تغطية الكلية بنقاط كافية من Access Points لتوفير خدمة الإنترنت عن طريق Wireless وتقوية شبكة الإنترنت حتى يتسنى للجميع العمل online بنفس الكفاءة.

• توفير برنامج Microsoft 365 من قبل الجامعة وتفعيله لكافة المعنيين في الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والإداريين.

• تفعيل تطبيق Microsoft Teams وهو الرابط الأساسي الذي من خلاله يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة وربط هذا التطبيق بموقع ال E-learning، وكذلك نظام ال Banner، كما قامت وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة بعمل ورش عمل تشرح من خلالها كيفية إنشاء Teams لأي مقرر أو مجموعة من الطلبة وكيفية إضافة أسمائهم من موقع ال Banner وأيضا كيفية تسجيل المحاضرات فيديو صوت وصورة. يقوم كل عضو هيئة تدريس بإنشاء Teams الخاص بالمادة بال CRN فتضاف تلقائيًا لكل الطلاب المسجلين لتلك المادة. ويتميز هذا التطبيق بعدد من الإمكانيات منها: إمكانية القاء المحاضرة التفاعلية بين الطلبة والمحاضر في المواعيد المحددة طبقا للجدول الدراسي وتسجيلها أثناء اللقاء عن طريق ال Teams، إمكانية تواصل الطلاب مع المحاضر أثناء المحاضرة بالسؤال مباشرة بعد طلب الإذن أو بكتابة السؤال أثناء المحاضرة، إمكانية نقل الرابط الخاص بالفيديوهات والمادة العلمية من على ال Teams ورفعها على Smart e-learning لتكون متوفرة للطلبة علي كلا المنصتين. استخدام ال Insights لاستخراج نسب حضور الطلاب، بالإضافة إلي إمكانية التفاعل الرقمي بين الطالب والأستاذ من خلال ال Teams في غير مواعيد المحاضرات الرسمية باستخدام المحادثات أو الإجتماعات المنفردة ليحل محل الساعات المكتبية (مرفق ٦-١-٥: وثيقة حصول الجامعة علي خمسة نجوم في التعليم الإلكتروني طبقًا لمنظمة QS)، كذلك حصلت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على شهادة الأيزو ISO 9001:2000 في إدارة الخدمات التعليمية للطلبة لمرحلة التعليم الجامعي (مرفق ٦-١-٦: وثيقة حصول الجامعة علي شهادة الأيزو ISO 9001:2000 في إدارة الخدمات التعليمية للطلبة لمرحلة التعليم الجامعي).

• يتوافر للكلية العديد من الطابعات بالإضافة الى مركز التصوير الإداري المركزي بالجامعة من خلال إدارة مركز التصوير بالجامعة والمجهز بأحدث ماكينات التصوير الحديثة (Xerox). وكذلك توافر العديد من الداتا شو موزعة على جميع المعامل والإدارات المختلفة والمدرجات وقاعات الإجتماعات، ويتم تحديث الأجهزة وزيادتها بشكل مستمر، كما يتوافر Wi-Fi متاح بالكلية (مرفق ٦-١-٧: بيان بأعداد الداتا شو ووحدات ال Wi-Fi المتوفرة بالمعامل والمدرجات بالجامعة).

**(٢-٦-٦) توفر الكلية عدد حاسبات كافية وفق طبيعة نشاط الكلية .**

توفر الكلية الحاسبات الآلية المحملة بالأنظمة الإلكترونية الأصلية في مكاتب أعضاء هيئة التدريس والسكرتارية والإداريين بصورة مناسبة تسمح لمتابعة الأعمال المكلف بها كل منهم ، وفي حال احتياج الكلية لأي معامل حاسب آلي (اختبارات الكترونيا) يتم استخدام معامل كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة. (مرفق ١-٢-٦-٦):  
**بيان باعداد الحاسبات الالية المتوفرة).**

**(٣-٦-٦) توفر الكلية وتحديث موقعها على شبكة الإنترنت وتنوع الخدمات المتوفرة من خلاله.**

قامت كلية طب وجراحة الفم و الأسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بإنشاء موقع إلكتروني خاص بها باللغة العربية واللغة الانجليزية على شبكة المعلومات الدولية الانترنت من خلال موقع الجامعة وهو [www.must.edu.eg](http://www.must.edu.eg)، ويتم تحديثه بصفه دورية. كما تم إعداد موقع خاص بوحدة ضمان الجودة يتم فيه نشر وعرض الرؤية والرسالة وكل الأنشطة والمعلومات الخاصة بالوحدة. وقد تم تشكيل لجنة من اعضاء هيئة التدريس لمتابعة الموقع ودقة البيانات، وهذا الموقع يتم تحديثه بصفه دورية (مرفق ١-٣-٦-٦): **تشكيل لجنة التعليم الالكتروني بالكلية)**

وتضم الصفحة الرئيسية للموقع كلمة عميد الكلية، رؤية ورسالة الكلية، شعار الكلية، بالإضافة إلى كافة المعلومات الخاصة بالكلية وأقسامها المختلفة والسير الذاتية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية والبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية والدراسات العليا. كما يحتوي الموقع على لوائح الكلية ودليل الطالب وخطة الدراسة والمقررات الدراسية بالمراحل الدراسية المختلفة (بكالوريوس - دراسات عليا) وكذلك يضم تغطية شاملة للأنشطة الطلابية المختلفة والاحتفالات والندوات وغيرها مع البوم للصور لكل مناسبة ومن خلال صفحة الكلية تم إعداد موقع خاص بوحدة ضمان الجودة يتم فيه نشر وعرض الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والإصدارات الخاصة بالوحدة. (مرفق ٢-٣-٦-٦): **نماذج من صفحة الكلية على موقع الجامعة)**

وأتاحت الجامعة من خلال موقعها واجهة برنامج ([www.bannerlinks.must.edu.eg](http://www.bannerlinks.must.edu.eg)) Banner الذي يتم التسجيل فيه عن طريق إسم مستخدم وكلمة مرور مرتبطة بالبريد الإلكتروني الجامعي ويتم من خلال هذا البرنامج نشر الجداول الدراسية وتسجيل الطلاب وجداول ونتائج الامتحانات ومتابعة الطالب أكاديمياً بواسطة المرشد الأكاديمي وكشوف الحضور ونقاط تواصل بين جميع الإدارات داخل الجامعة كما يحتوي الموقع على العديد من قواعد البيانات. وكافة المعلومات الخاصة بالكلية متاحة للجميع فيما عدا قواعد البيانات فهي متاحة فقط للإدارات التي تستخدمها (<http://breports.must.edu.eg>) (مرفق ٣-٣-٦-٦): **نموذج من ال (breports) & banner.**

## المؤشر السابع:

## المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

(٦-٧-١) توفر الكلية مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (مثل الاستعارة، والتصوير، والانترنت وغيرها) .

➤ يتوافر بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا مبنى مكتبة مركزية تقع على مساحة تبلغ ٢٥٠٠ مترمربع (مساحة مغطاه) بالإضافة إلى ٥٢٥ متر مربع (مساحة مفتوحة) تمت إضافتها حديثاً في ظل ظروف فيروس كورونا، وبذلك تكون المساحة الكلية (٣٠٢٥ متر مربع)، وبالنظر إلى إجمالي عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ والذي يبلغ إجمالي عددهم ٢٤٧٠٠ نجد أن لكل فرد ١,٢ مترمربع تقريباً. كما تضم القاعة الرئيسية ٤٥ منضدة تكفي حوالى ٢٤٦ شخصاً، كما يتوافر فيها خدمة الإطلاع الداخلى حيث المساحات المناسبة والإضاءة والتهوية الصحية والسليمة بجانب التجهيزات اللائقة من مقاعد ومناضد للقراءة وأرفف مناسبة لكل أوعية المعلومات التى قد تضمها القاعة، بالإضافة إلى تحصينها ضد الضوضاء، كما يتوافر شاشة الإحاطة الجارية حيث تعرض أخبار المكتبة وأحدث الخدمات المتاحة بها (مرفق مسبق) (٦-٣-٣-٤ : المكتبة المركزية بالجامعة). يتكون الهيكل الإداري للمكتبة من عميد شئون المكتبات الجامعية و سكرتارية عميد المكتبات بالإضافة إلى مدير إدارة العمليات الفنية ومدير إدارة الخدمات المكتبية. كما يضم عدد ٥ مشرفى قاعة ٥ و أخصائى عمليات فنية و ٢ مسئولى إعاره (مرفق ٦-٧-١-١ : تشكيل الجهاز الإداري).

➤ تضم المكتبة حوالى ٦٦٠٠٠ كتاب ما بين كتب متخصصة وكتب للثقافة العامة و تتفاوت عدد النسخ المتاحة ما بين نسخة ونسختين وأكثر، تضم المكتبة المئات من الكتب والرسائل العلمية والمراجع المتخصصة في كافة المجالات والتي تخدم جميع كليات الجامعة بالإضافة إلى الكتب الثقافية والأدبية والدينية. كما يوجد بالمكتبة المركزية بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا مكان مخصص للكتب والمراجع العلمية الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والأسنان مقسمة تبعاً للأقسام ، ويتم تحديث الكتب بها بشكل دائم بما يتوافق ويتلائم بالتطورات السريعة في مجالات طب الاسنانالمختلفة كما يوجد قسم خاص بالاطلاع لأعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونة (مرفق ٦-٧-١-٢ : بيان بالمراجع والكتب بالمكتبة).

➤ يتم إمداد المكتبة بما هو جديد من الكتب من خلال معرض القاهرة الدولي للكتاب حيث تقوم الجامعة سنويًا بإرسال وفد للمعرض يضم ممثلين من كل كلية - بالإضافة لموظفي المكتبة المركزية - لاختيار الكتب التي تناسب تخصصاتهم في حدود الإمكانيات المسموح بها كما يمكن الحصول علي أحدث الكتب من خلال دور النشر المحلية

مثل دار الأهرام للنشر ودار الأخبار للنشر (مرفق ٦-٧-١-٣: قرار العميد بتكليف أعضاء من هيئة التدريس بالمشاركة في الوفد المرسل من الجامعة لمعرض الكتاب).

➤ يوجد بالمكتبة إتصال سلكي ولاسلكي بشبكة الإنترنت لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المترددين عليها. حيث جهزت المكتبة بعدد ١٨ جهاز كمبيوتر للبحث والإعارة و٥ جهاز كمبيوتر للفهرسة و٢ جهاز لتسجيل المترددين على المكتبة وتكييف مركزي و٢ ماكينة تصوير وتم تزويد المكتبة بفهرس لتسهيل البحث عن الكتب العلمية كما تتميز المكتبة بالإضاءة الذاتية والتهوية الجيدة وشاشة عرض للإحاطة الجارية وساعات داخلية ويوجد قسم للمكفوفين (نوي الاحتياجات الخاصة) ويوجد عدد ٢٥ جهاز إطفاء بالإضافة إلى أجهزة الإنذار الذاتي بمبنى المكتبة بالكامل. كما توجد مخارج للطوارئ بجميع الأدوار بمبنى المكتبة. وجميع الأبواب تفتح للداخل وللخارج وكونه من جزئين. كما تم تزويد المكتبة بخدمه الـ Wi-Fi (مرفق ٦-٧-١-٤: تجهيزات المكتبة المركزية)

➤ تتوفر خدمة الإعارة بالمكتبة: حيث أنها من الخدمات التقليدية التي تقدمها المكتبة المركزية بالجامعة بصورة يدوية وتسمح للباحثين والموظفين بالاستعارة كما تنص عليها لائحة الاستعارة بالمكتبة، هذا بالإضافة الى خدمة التصوير: ترتبط خدمة التصوير بخدمة الاعارة حيث أنها تمثل البديل لها للعديد من الأوعية كالدوريات والكتب المرجعية التي لا يسمح بإعارتها حيث يمكن للطالب أن يقوم بالتصوير من الكتب بحد أقصى (20% - 10%) كما تعقد المكتبة جولات إرشادية في بداية الفصل الدراسي للمستفيدين بهدف التعريف والإرشاد لخدمات المكتبة ومقتنياتها (مرفق ٦-٧-١-٥: سياسة الإعارة بالمكتبة).

➤ تتوفر خدمة المكتبة الرقمية المركزية بالجامعة وخدماتها متاحة لطلبة طب وجراحة الفم والاسنان لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس، وتقدم هذه الخدمات لتشمل جميع المترددين علي المكتبة من طلبة وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، كما تقدم المكتبة خدماتها للمستفيدين من خارج الجامعة من خلال خدمة التصوير والاطلاع الداخلي (مرفق ٦-٧-١-٦: لائحة التصوير- الخدمات المقدمة للمترددين).

➤ تم تفعيل برنامج لتسجيل دخول الطلاب والمترددين على المكتبة إلكترونياً، يمكن معه إستخراج تقارير بأعداد الطلاب المترددين على المكتبة (مرفق ٦-٧-١-٧: بيان بعدد الطلاب المترددين على المكتبة).

➤ إتاحة تكنولوجيا المعلومات من خلال أن المكتبة المركزية عضو فى بنك المعرفة المصرى ويتوفر من خلاله قواعد بيانات متاحة مجاناً للباحثين من داخل الجامعة <http://www.ekb.eg-ar-home> كما أنشأت المكتبة قاعدة بيانات ببليوجرافية تضم كافة محتوياتها من الكتب والمراجع والدوريات والرسائل العلمية <http://mustopac.must.edu.eg> وتحتوى المكتبة على قاعدة بيانات للكتب والمراجع والدوريات العلمية الرقمية والورقية بجميع التخصصات في مجال طب وجراحة الفم والاسنان لبرنامج الدراسات العليا ورسائل الماجستير، وتهتم إدارة المكتبة بإرشادات التوعية بحقوق الملكية الفكرية الخاصة (مرفق ٦-٧-١-٨: لائحة حقوق الملكية الفكرية الخاصة)، ومشروع المستودع الرقمي بالمكتبة هو عبارة عن قاعدة بيانات على الإنترنت لجمع

وحفظ ونشر الإنتاج الفكرى للباحثين بهدف الوصول الحر لهذا الإنتاج من رسائل علمية وأطروحات وأعمال بحثية ومقالات دورية وأعمال ندوات ومؤتمرات خاصة بالجامعة. <http://dspace.must.edu.eg>، كما يوجد صفحة للمكتبة المركزية على موقع الفيس بوك لعرض أخبار المكتبة وإعلامهم بما ورد حديثا من خلال عرض الكتب وتلقى إستفسارات المستفيدين <http://www.facebook.com-mustcentrallibrary>، ويوجد خدمة الامداد بالوثائق تتيح امكانية الحصول على المواد بصيغة الكترونية او مطبوعة لتلك التي لا توجد ضمن مجموعات المكتبة المركزية.

<http://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaozAtuE01BBYtvpd9QICGGxNDZFZH6ZrD6tRoAZhEw/viewform>

### • نقاط القوة:

١. وجود الموارد المالية المتاحة سنويًا كافيةً لتحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية.
٢. تتميز المرافق بالملاءمة وتتوافر بالمباني متطلبات الأمن والسلامة.
٣. وجود خطة صيانة مركزية للبنية التحتية والأجهزة بالكلية.
٤. تتوافر الأماكن المناسبة لممارسة الأنواع المختلفة للأنشطة الطلابية.
٥. كفاية للأجهزة والمعدات والمعامل فى معظم قاعات المحاضرات والمعامل الطلابية وتتصف هذه الأجهزة والمعدات والمعامل بالحدائة.
٦. تتاح خدمة الإنترنت بالكلية لجميع الفئات بالكلية.
٧. وجود مكتبة مركزية مجهزة تشجع على الإطلاع والبحث.

### • نقاط تحتاج إلى تحسين:

١. محدودية تناسب مساحة بعض المعامل والقاعات الدراسية مع أعداد الطلاب في الكلية.
٢. إنشاء مكتبة داخلية بالكلية.



## مرفقات معيار الموارد المالية

| رقم المرفق | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|------------|--|-------|-------|
| ١-١-١-٦    | بيان يوضح إحصائية تطور الميزانية المخصصة سنويًا من الجامعة للكلية خلال الثلاث سنوات السابقة                | *     |       |
| ١-٢-١-٦    | نماذج مراسلات ادارة الكلية مع الإدارة المالية بالجامعة   | **    |       |
| ١-١-٢-٦    | الزمالات الإيطالية شاملة عدد الطلبة المسجلين ونماذج من إيصال الدفع   | **    |       |
| ٢-١-٢-٦    | اللائحة الداخلية للزمالة البريطانية  | **    |       |
| ٣-١-٢-٦    | عقد تأسيس مركز معتمد من الكلية الملكية   | **    |       |
| ٤-١-٢-٦    | برنامج الدراسات العليا لطب الفم وعلاج اللثة والتشخيص شاملة عدد الطلبة المسجلين ونماذج من إيصال الدفع       | **    |       |
| ٥-١-٢-٦    | التدريب الميداني لطلاب الإمتياز .  | **    |       |
| ٦-١-٢-٦    | المعامل الإنتاجية الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والأسنان.  | **    |       |
| ١-١-٣-٦    | الرسم الهندسي لمبنى الكلية.  | **    |       |
| ٢-١-٣-٦    | موقع الكلية على Google earth .   | **    |       |
| ٣-١-٣-٦    | وثيقة التقدير الكمي للعام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢  | *     |       |
| ٤-١-٣-٦    | محضر مجلس الكلية لاعتماد وثيقة التقدير الكمي.  | **    |       |
| ٥-١-٣-٦    | جداول توضح بيان بمساحة المدرجات والقاعات والمعامل الطلابية والعيادات الخاصة بكلية طب وجراحة الفم والأسنان. | *     |       |
| ٦-١-٣-٦    | بيان بعدد الكاميرات بالمدرجات والمعامل بالأماكن المختلفة للكلية.   | *     |       |
| ١-٢-٣-٦    | الجدول الدراسية وتوزيعها على المدرجات.   | *     |       |
| ٢-٢-٣-٦    | الرسم التخطيطي للتوسعات الجديدة بالجامعة .   | *     |       |
| ١-٣-٣-٦    | ملاعب كرة القدم، وملاعب الأنشطة الرياضية الأخرى.   | *     |       |
| ٢-٣-٣-٦    | المطاعم الخاصة بالطلاب.  | *     |       |
| ٣-٣-٣-٦    | أوبرا جامعة مصر.   | *     |       |
| ٤-٣-٣-٦    | المكتبة المركزية بالجامعة.   | *     |       |
| ٥-٣-٣-٦    | صورة خارجية من مستشفى سعاد كفاي التعليمي.  | *     |       |
| ١-١-٤-٦    | إعتماد خطة الصيانة لسنة ٢٠٢١-٢٠٢٢ - محضر مجلس الكلية رقم (١١٧)   | *     |       |
| ٢-١-٤-٦    | إعتماد خطة الصيانة لسنة ٢٠٢٠-٢٠٢١ - محضر مجلس الكلية رقم (١٠٨)   | *     |       |

|    |   |  |         |
|----|---|--|---------|
|    | * | نماذج من صيانة البنية التحتية .  | ٣-١-٤-٦ |
|    | * | مرفق نماذج من تقارير وعقود الصيانة الدورية بالمعامل والعيادات الخاصة بالكلية.                                | ٤-١-٤-٦ |
| ** |   | نماذج من أمور توريد لبعض الاجهزة الجديدة.  | ٥-١-٤-٦ |
| ** |   | الجرد والتكهن.   | ٦-١-٤-٦ |
| ** |   | إعتماد لجنة تطوير المعامل والعيادات بالكلية محضر مجلس الكلية رقم (١١٨) .                                     | ٧-١-٤-٦ |
| ** |   | خطة تطوير المعامل والعيادات بالكلية  | ٨-١-٤-٦ |
| ** |   | محضر مجلس الكلية لاعتماد خطة تطوير المعامل والعيادات بالكلية   | ٩-١-٤-٦ |
| ** |   | قرار رئيس مجلس الأمناء بتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية  | ١-١-٥-٦ |
| ** |   | تشكيل معتمد للجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة و الصحة المهنية ونماذج من محاضر إجتماعاتها                 | ٢-١-٥-٦ |
| *  |   | خطة إدارة الأزمات والكوارث وإعتمادها في مجلس الكلية  | ٣-١-٥-٦ |
| *  |   | بيان بأعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي  | ٤-١-٥-٦ |
| *  |   | الرسم الهندسي للكلية موضحا عليه مخارج الطوارئ و الطفايات   | ٥-١-٥-٦ |
| *  |   | صورة من المداخل والمخارج الخاصة بمبنى الكلية   | ٦-١-٥-٦ |
| *  |   | آلية الفصل و التخلص الآمن من النفايات بعيادات الكلية وإعتمادها في مجلس الكلية                                | ٧-١-٥-٦ |
| *  |   | عقد التخلص الآمن من النفايات   | ٨-١-٥-٦ |
| ** |   | نماذج من بعض الملصقات والإرشادات للتوعية في ظل ازمة كورونا   | ٩-١-٥-٦ |
| *  |   | خطة الإخلاء لسنة ٢٠٢٢ و CD لتجربه اخلاء واعتمادها في مجلس الكلية   | ١-٢-٥-٦ |
| *  |   | خطة الاخلاء لعام ٢٠٢١ واعتمادها في مجلس الكلية   | ٢-٢-٥-٦ |
| ** |   | قائمة بوسائل الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالكلية - محضر مجلس الكلية (١١٩)                         | ١-١-٦-٦ |
| ** |   | مجلس الكلية رقم (١٠٦) مناقشة تقرير تفعيل التعليم الالكتروني  | ٢-١-٦-٦ |
| ** |   | الأجراءات الخاصة بفترة جائحة تفشي فيروس كورونا المستجد   | ٣-١-٦-٦ |
| ** |   | تقرير مركز البنية التحتية التكنولوجية لجامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا ومنها الإدارة العامة لنظم المعلومات    | ٤-١-٦-٦ |
| ** |   | وثيقة حصول الجامعة على خمسة نجوم في التعليم الإلكتروني طبقا لمنظمة QS  | ٥-١-٦-٦ |
| ** |   | وثيقة حصول الجامعة على شهادة الأيزو ISO 9001:2000 في ادارة الخدمات التعليمية للطلبة لمرحلة التعليم الجامعي . | ٦-١-٦-٦ |
| ** |   | بيان بأعداد الداتاشو ووحدات ال Wi-Fi المتوفرة بالمعامل والمدرجات بالجامعة .                                  | ٧-١-٦-٦ |

|    |   |   |         |
|----|---|---|---------|
| ** |   | بيان بأعداد الحاسبات الآلية المتوفرة .  | ١-٢-٦-٦ |
|    | * | تشكيل لجنة التعليم الالكتروني بالكلية.  | ١-٣-٦-٦ |
| ** |   | نماذج من صفحة الكلية على موقع الجامعة .   | ٢-٣-٦-٦ |
| ** |   | نموذج من ال (breports & banner)   | ٣-٣-٦-٦ |
| ** |   | تشكيل الجهاز الإداري للمكتبة.   | ١-١-٧-٦ |
|    | * | بيان بالمراجع والكتب بالمكتبة.  | ٢-١-٧-٦ |
| ** |   | قرار العميد بتكليف أعضاء من هيئة التدريس بالمشاركة في الوفد المرسل من الجامعة لمعرض الكتاب. | ٣-١-٧-٦ |
| ** |   | تجهيزات المكتبة المركزية.   | ٤-١-٧-٦ |
| ** |   | سياسة الإعارة بالمكتبة .  | ٥-١-٧-٦ |
| ** |   | لائحة التصوير- الخدمات المقدمة للمتريدين.   | ٦-١-٧-٦ |
| ** |   | بيان بعدد الطلاب المتردين علي المكتبة.  | ٧-١-٧-٦ |
| ** |   | لائحة حقوق الملكية الفكرية الخاصة.  | ٨-١-٧-٦ |

\* ما جاء في الادلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

## معيار (٧) :

## المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص الكلية على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة لإحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

## التقييم الذاتي

| مستوف | مستوف جزئيا | غير مستوف | مؤشر التقييم  |
|-------|-------------|-----------|---|
|       |             | ✓         | ١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.  |
|       |             | ✓         | ٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية.  |
|       |             | ✓         | ٣. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.   |
|       |             | ✓         | ٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي توضح نواتج التعلم.   |
|       |             | ✓         | ٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين   |
|       |             | ✓         | ٦. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير |

**المؤشر الاول:****المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع****رسالة الكلية وأهدافها****(٧-١-١) تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى (عرضها ومناقشتها وإعتمادها من المجالس الرسمية).**

تتبنى كلية طب وجراحة الفم والأسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS 2009 لقطاع طب الأسنان الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد إصدار يناير ٢٠٠٩ حيث تم إعتماد تبني المعايير في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٧/١٠/٢٠١٢ والتأكيد على التوعية بها لدى الأطراف ذات العلاقة .

**(مرفق ٧-١-١-١ وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة (NARS) المعتمدة)**

ويتم هذا بناءً على مجموعة من الإجراءات للتأكد من توافق البرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية ، مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة.

**١- دراسة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية**

قام مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتشكيل "لجنة المناهج التعليمية" والمنوط بها تخطيط ومتابعة الأنشطة التعليمية بالكلية والذي أعتمد تشكيلها من مجلس الكلية ١٠٨ بتاريخ ٣/٨/٢٠٢٠ (مرفق ٧-١-١-٢: **إعتماد تشكيل لجنة المناهج التعليمية**) التي قامت بمراجعة اللائحة الدراسية والمقررات الدراسية بالبرنامج مع الأقسام العلمية من حيث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية، ومدى تطابقها مع المعايير الأكاديمية المرجعية عن طريق "مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية (مرفق ٧-١-١-٣: **اللائحة الدراسية للكلية**) (مرفق ٧-١-١-٤: **مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).**

**٢- مراجعة الموارد المادية بالكلية:**

تم مراجعة الموارد المادية بالكلية من مدرجات وقاعات دراسية وعيادات الأسنان وتجهيزاتها، ووحدات الأسنان والوحدات التعليمية ومعامل الكلية وتجهيزاتها، وأعداد المترددين على العيادات يوميا لتساهم في إتاحة فرص التعلم وزيادة الكفاءة التعليمية وخدمة المجتمع، وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لتحقيق المعايير (مرفق ٧-١-١-٥: **وثيقة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية (NORMS).**

## ٣- عقد ورش عمل:

قامت الكلية بعقد ورش عمل مع مجتمع الكلية الداخلي، ورؤساء الأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، الأطراف المجتمعية والجهاز الإداري، والنواب الإداريين للتعريف بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (مرفق ٦-١-١-٧ : ورش عمل للتعريف بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)).

## (٧-١-٢) تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية .

قامت لجنة المناهج التعليمية بعمل مصفوفة التوافق بين المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ورسالة الكلية والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وإعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٠٩ بتاريخ ٢٩-٩-٢٠٢٠ (مرفق ١-٢-١-٧ : مصفوفة التوافق بين رسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية للكلية والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المعتمدة)، وتبين التوافق التام بين أهداف الكلية الإستراتيجية ورسالتها مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وقامت أيضا بعمل مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية. (مرفق ٢-٢-١-٧ مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية المعتمدة).

## المؤشر الثاني:

## البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية

## (٧-٢-١) تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل (مثل الإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها)

أعدت لجنة المناهج التعليمية تقرير مقارنة بين برنامج الكلية التعليمي و برامج الكليات المناظرة من خلال آليات استقراء متطلبات سوق العمل عن البرنامج التعليمي طب جراحة الفم و الأسنان ومقرراته الدراسية والتي تم إعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٠٧ بتاريخ ٢٦-٥-٢٠٢٠ online من خلال تطبيق ال zoom (مرفق ١-١-٢-٧ : اعتماد آليات إستقراء متطلبات سوق العمل)، (مرفق ٢-١-٢-٧ : جدول المقارنة بين برنامج الكلية التعليمي و برامج الكليات المناظرة ) حيث قامت لجنة قياس الأداء و التقويم والإستبيانات بالآتي:

## ● إستقراء متطلبات سوق العمل

قامت كلية طب وجراحة الفم والأسنان بعمل إستقراء لمتطلبات سوق العمل من خلال إستبيانات للأطراف المجتمعية المعنية (متمثلة في وزارة الصحة ونقابة أطباء الأسنان والمستشفيات وغيرها) (مرفق ٣-١-٢-٧)

**تقرير تحليل نتائج إستقراء لمتطلبات سوق العمل من الأطراف المجتمعية)،** وتم تحليل الإستبيان للوقوف على أهم النتائج المستنبطة منها، وتبين التوافق بين البرنامج العملي ومتطلبات سوق العمل ووجد أن البرنامج ينقصه إضافة بعض المواد الإختيارية مثال (Quality Assurance.-Evidence-based Dentistry) كما تم أيضا إستطلاع آراء الخريجين في البرنامج (مرفق ٧-٢-١-٤ إستبيان لاستطلاع رأي الخريجين في الكلية والبرنامج الأكاديمي) كما تم إستطلاع آراء الأطراف المجتمعية وتمت بعض اللقاءات مع جهات التوظيف وخريجي الكلية لمناقشة مدى توافق البرنامج مع إحتياجات سوق العمل (مرفق ٧-٢-١-٥ لقاء مع الأطراف المجتمعية والملتقى التوظيفي) لمناقشة مدى توافق البرنامج مع إحتياجات سوق العمل، ووضع خطة تحسين بناءً على نتائج الإستبيانات (مرفق ٧-٢-١-٦ خطة التحسين بناءً على نتائج إستبيان الأطراف المجتمعية والملتقى التوظيفي). و من الجدير بالذكر أن لجنة المناهج التعليمية قد قامت بالإطلاع على برامج الكليات المناظرة لمقارنتها ببرنامج ومقررات الكلية (مرفق سابق ٧-٢-١-٢ جدول مقارنة بين برنامج الكلية مع برامج الكليات المناظرة).

#### • نتائج إستبيانات لاستقراء سوق العمل:

أظهرت الدراسة التحليلية عن إحتياجات سوق العمل للبرنامج التعليمي، مما يتطلب العمل المستمر لمواكبة المتغيرات الحديثة والمتلاحقة في مجال طب جراحة الفم والأسنان من خلال المراجعة الدورية للمحتوى العلمي للمقررات الدراسية للبرنامج التعليمي، وحثمية إطلاع أعضاء هيئة التدريس المستمر على أهم التغيرات الحديثة في مجال طب وجراحة الفم والأسنان والأبحاث العلمية التي تم نشرها حديثاً، وإدماج التقنيات الحديثة في المقررات الدراسية، والإطلاع الدوري على نتائج تقييم الطلاب للمقررات، وكيفية الإستفادة منها، حتى يمكن تحديث المحتوى العلمي وإضافتها في المقررات الدراسية، وتم عرض نتائج الدراسة ومناقشتها مع أعضاء مجلس الكلية وإعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٠٧ بتاريخ ٢٦-٥-٢٠٢٠ online من خلال تطبيق ال (zoom) (مرفق سابق ٧-٢-١-٣: تقرير تحليل نتائج إستقراء لمتطلبات سوق العمل من الأطراف المجتمعية).

**(٧-٢-٢) تربط الكلية برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل مثل إجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير**

#### **أو إلغاء برامج قائمة وغيرها**

قامت لجنة المناهج التعليمية بعمل مقترح لتطوير اللائحة الداخلية للكلية لتوافق متطلبات سوق العمل، والإستفادة من التغذية الراجعة لتطوير اللائحة الداخلية للكلية الحالية، وإستحداث مقررات تعليمية جديدة متطورة مواكبة لإحتياجات سوق العمل، وعليه تم رفع توصيات اللجنة لإدارة الكلية ومجلسها الرسمي، والذي تم في ضوءها إستحداث لائحة جديدة جاري التصديق عليها من قبل المجلس الأعلى للجامعات تحتوى على مقررات مثل

(Applied pharmacology- Infection control-Implant) وغيرها من المقررات الإختيارية الجديدة مثل (Medical ethics). كذلك تم زيادة الساعات العملية لبعض المقررات العملية، وتم تقليص الساعات المعتمدة لبعض المقررات من العلوم الأساسية (مرفق ٧-٢-٢-١ : مقترح تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بالساعات المعتمدة). وتم عمل دراسة تفصيلية تحلل الفجوة بين اللائحة الحالية والمقترحة (مرفق ٧-٢-٢-٢ : دراسة الفجوة بين اللائحة الحالية والمقترحة وإعتمادها).

## المؤشر الثالث:

البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

### (٧-٣-١) توصف المؤسسة البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالها الرسمية.

قامت الكلية ببعض الإجراءات المتبعة لعمل توصيف برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان. ويشتمل التوصيف علي عناصر التوصيف الرئيسية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع طب الأسنان ٢٠٠٩ NARS، وتم مناقشته بمجلس كلية رقم "١٠٩" بتاريخ ٢٩ / ٩ / ٢٠٢١ (مرفق ٧-٣-١-١ : وثيقة الإجراءات المتبعة لتوصيف البرنامج) (مرفق ٧-٣-١-٢ : توصيف برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان المعتمد). و تتم الدراسة بالبرنامج التعليمي بنظام الساعات المعتمدة ( ٢١٠ ساعة معتمدة) لمدة خمس سنوات جامعية وسنة إمتياز تدريب ميداني إجباري لمدة ١٢ شهراً، ويحتوي البرنامج على عدد ٧٥ مقرراً دراسيً. يتضمن مسار البرنامج التعليمي ثلاث سنوات للمرحلة ما قبل الإكلينيكية وستان للمرحلة الإكلينيكية ثم عام للتدريب الميداني لطلاب الإمتياز. ومن الجدير بالذكر أن التوصيف قد تضمن العناصر الرئيسية طبقاً للنماذج الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وقد حددت معايير إختيار منسق البرنامج وإعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٧-٣-١-٣ : معايير إختيار منسق البرنامج).

قامت وحدة ضمان الجودة بعقد العديد من ورش العمل للتوعية بتوصيف برنامج البكالوريوس لطب وجراحة الفم والاسنان ومقرراته الدراسية بكل تخصص علمي، وتحقق مخرجات التعلم وإستخدام الأفعال المناسبة عند صياغتها (مرفق ٧-٣-١-٤ : ورش عمل لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية). كما تمت أيضا التوعية بالبرنامج باستخدام وسائل أخرى مثل إرسالها ورقياً إلي أعضاء هيئة التدريس، وإرسالها إلكترونياً عن طريق الإيميل الرسمي للكلية.



**(٧-٣-٢) تتحقق الكلية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية) .**

حرصت الكلية على الالتزام بأسماء وأكواد وعدد ساعات المقررات الدراسية بالبرنامج التعليمي، ومطابقتها مع اللائحة الداخلية للكلية المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات (مرفق سابق ٧-١-١-٥: اللائحة الداخلية للكلية). كما قامت بإعداد توصيف للبرنامج يساهم محتواه في تنمية المعارف والمهارات الذهنية والعملية والعامية، من خلال حل المشكلات والإبتكار والعمل الجماعي، و تتدرج المهارات بدءًا من مهارات المعرفة والفهم في مستويات الدراسة الأولى لتزداد إلى تنمية المهارات الإكلينيكية الذهنية والعامية في المستويات العليا، وذلك لتنسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. وتيقنت وحدة ضمان الجودة من هذا الإتساق من خلال مصفوفة توضح مدى توافق تصميم البرنامج التعليمي مع اللائحة الداخلية للكلية و المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مرفق سابق ٧-١-١-٤؛ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)).

## المؤشر الرابع:

**نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم**

**(٧-٤-١) تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية.**

تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع برنامجها التعليمي. ولدراسة هذا التوافق تم عمل مصفوفة بين نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج طب وجراحة الفم والاسنان ( ILO'S ) مع المقررات الدراسية التي تدرس به (مرفق ٧-٤-١-١ : مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج طب وجراحة الفم والاسنان مع المقررات الدراسية). تم عمل هذه المصفوفة بعد عقد ورشة عمل حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٧-٤-٢ : ورش العمل الخاصة بمصفوفة توافق البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية).

**(٧-٤-٢) توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية، وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.**

تم توصيف المقررات الدراسية من قبل الأقسام العلمية بالكلية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، دليل الإعتماد ( الإصدار الثالث ٢٠١٥ )، ويتضمن توصيف كل مقرر دراسي أهدافه بالإضافة إلى نواتج التعلم التي تمثل مجموعة مترابطة من المعارف والمهارات الذهنية والمهنية والعملية والعامية التي تلائم

موضوعات المحتوى العلمي، وكذا توزيع الساعات الدراسية والمراجع العلمية. ويتضمن أيضا "مصفوفة توافق المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي مع محتويات المقررات الدراسية، وكذلك مصفوفة توضح مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية. ويتم عرض و مناقشة توصيف المقررات في مجالس الأقسام العلمية في بداية كل عام دراسي وإعتمادها في مجلس الكلية في أول العام الدراسي (مرفق ٧-٤-٢-١: نماذج من توصيف المقررات).

### (٧-٤-٣) تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.

أعدت الكلية وثيقة إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم (مرفق ٧-٤-٣-١: إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم). ويتم التأكد من توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع مخرجات التعلم للبرنامج عن طريق إعداد مصفوفة توضح ذلك، موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم ١١٨ بتاريخ ٢٩-٩-٢٠٢١ (مرفق ٧-٤-٣-٢: مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع مخرجات التعلم للبرنامج المعتمدة). ثم قامت الأقسام العلمية بإعداد مصفوفة توافق إستراتيجيات التدريس وطرق التقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية بما تتضمنه من إستراتيجيات تعليم مباشر وغير مباشر وتعليم إلكتروني، وإتباع طرق متنوعة للتقييم من الإختبارات التحريرية والعملية والشفهية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة بكل مقرر دراسي (مرفق ٧-٤-٣-٣: مصفوفة توافق إستراتيجيات التدريس والتعلم مع المقررات الدراسية). تم أيضا عمل مصفوفة توافق بين مخرجات التعليم المستهدفة من المقرر مع طرق التدريس وطرق التقييم داخل نموذج توصيف المقرر (مرفق ٧-٤-٣-٤: نموذج توصيف المقرر).

### (٧-٤-٤) تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة.

يحرص جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية في بداية كل فصل دراسي على إعلان توصيف المقررات الدراسية للطلاب من خلال المحاضرة الأولى، (مرفق ٧-٤-٤-١: المحاضرة التعريفية لتوصيف المقرر)، كما يتم رفع توصيف البرنامج الدراسي ومقرراته علي الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك عن طريق المنصات التعليمية مثل (Microsoft teams) وأيضا (Moodle) (مرفق ٧-٤-٤-٢: رفع توصيف البرنامج الدراسي ومقرراته علي الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك Moodle وأيضا Microsoft teams).

**المؤشر الخامس:****البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين**

**(٧-٥-١) تتخذ الكلية والأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين، إختيارهم من خلال المجالس الرسمية، ومناقشة تقاريرهم وغيرها)**

تتبع الكلية آلية للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمي طب وجراحة الفم والأسنان ومقرراته الدراسية والمعتمدة بمجلس الكلية رقم ١١٦ بتاريخ ٢٠-٧-٢٠٢١ (مرفق ٧-٥-١-١ : إعتقاد آليه المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمي لطب وجراحة الفم والأسنان ومقرراته الدراسية).

**٢. المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج:** وفقا لمعايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج التعليمي والمعتمدة بمجلس الكلية رقم ١١٨ بتاريخ ٢٩-٩-٢٠٢١. (مرفق رقم ٧-٥-١-٢ : معايير إختيار المراجع الداخلي). وتم إختيار مراجع داخلي من أساتذة الكلية لمراجعة وتقييم توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية، وتم عرض التقرير ومناقشته على رؤساء الأقسام العلمية بتخصصاتها المختلفة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على ملاحظات المراجع الداخلي .

**٣. المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج:** ترشح الكلية سنويًا مراجعًا خارجيًا لمراجعة وتقييم توصيف البرنامج التعليمي (مرفق ٧-٥-١-٣ : معايير إختيار المراجعين الخارجيين). ويتم التواصل المستمر مع المراجع الخارجي في تصحيح توصيف البرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية حتى وصول تقرير المراجعة بالبرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية، وتم عرضه ومناقشته وإتخاذ الإجراءات التصحيحية من قبل لجنة المناهج التعليمية وفرص التعلم بناءً على ملاحظات المراجع الخارجي وإعتماها.

**(٧-٥-٢) تتخذ الكلية الإجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة.**

لا يوجد بالكلية برنامج تعليمي مشترك خاص بمرحلة البكالوريوس.

**(٧-٥-٣) تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية**

قامت الكلية بمراجعة البرنامج الدراسي ومقرراته عدة مرات من قبل مراجعين داخليين من أساتذة الكلية، ثم تم مناقشة تقارير المراجعة الداخلية في مجالس الكلية للوقوف على نقاط القوة والضعف واقتراح بعض الإجراءات التصحيحية للبرنامج (مرفق ٧-٥-٣-١ : تقارير المراجعين الداخليين).

كما تمت مراجعة البرنامج عن طريق مراجع خارجي للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ (مرفق ٧-٥-٣-٢ : تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠)، وتم عقد لقاء المراجع الخارجي مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة ما جاء بالتقرير (مرفق ٧-٥-٣-٣ : لقاء مع المراجع الخارجي مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)، وتم عمل التعديلات اللازمة بالبرنامج والمقررات وإعتمادها، و مراجعة البرنامج للعام الأكاديمي الحالي لتحديثه وفقاً لمتطلبات سوق العمل (مرفق ٧-٥-٣-٤ : تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١). وتم أيضاً مراجعة برنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٧-٥-٣-٥ : تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢).

تمت الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية في تطويره وتحديثه، وتم تعديل بعض مخرجات التعليم، وإعادة صياغة أهداف البرنامج، وإضافة الطرق الحديثة للتدريس مثل التعليم الإلكتروني وبعض الأفعال للمعارف والمهارات في بعض المقررات، وتحديث المراجع (مرفق ٧-٥-٣-٦ : خطط التحسين للتعديلات المطلوبة من المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١) (مرفق ٧-٥-٣-٧ : خطط التحسين للتعديلات المطلوبة من المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢). (مرفق ٧-٥-٣-٨ : خطط التحسين للتعديلات المطلوبة من المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣). وإضافة لما سبق تم عمل دراسة للفجوة بين هيكل البرنامج وال (NARS). (مرفق ٧-٥-٣-٩ : دراسة الفجوة بين هيكل البرنامج وال (NARS)، وكذلك تم عمل مراجعة علي لائحة الكلية وكتابة تقرير عنها (مرفق ٧-٥-٣-١٠ : تقرير عن اللائحة المقترحة للكلية). اعتماداً على الأطر الجديدة للوائح كليات طب الأسنان التي وضعها المجلس الأعلى للجامعات (مرفق ٧-٥-٣-١١ : الأطر الجديدة للوائح كليات طب الأسنان التي وضعها المجلس الأعلى للجامعات). وقد تم عمل مقترح تطوير اللائحة وتعديل هيكل البرنامج وعدد الساعات المعتمدة به لتصبح ١٨٠ ساعه معتمده بدلاً من ٢١٠ حتي تلائم الأطر الحديثة للوائح كليات طب الأسنان إلى جانب إضافة مقررات جديدة لتتناسب سوق العمل، وجاري اعتماد هذه اللائحة

(مرفق سابق ٧-٢-٢-١ : مقترح تطوير اللائحة). وتستمر عملية الاستفادة سنويًا من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين في تطوير سياق المقررات الدراسية والمحتوى العلمي لها.

## المؤشر السادس:

للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير

(١-٦-٧) تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب، ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الإمتحانات، وخطة التحسين والتطوير وغيرها.

مع إنتهاء كل فصل دراسي وإعلان نتائج الطلاب تقوم الأقسام العلمية باستيفاء نموذج تقرير المقرر الدراسي وكتابة مقترحات التحسين وخطة التطوير للمقرر للعام القادم لكافة المقررات التي يدرسها كل قسم علمي بالكلية، وتجهيز ملفات خاصة للتقارير السنوية للمقررات الدراسية والتي تتضمن مقترحات التحسين والتطوير (مرفق ١-٦-٧-١):  
**نماذج من تقارير المقررات** متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين الداخليين والخارجيين، ونتائج الإمتحانات الطلابية، ونتائج الإمتحانات والمعوقات. وعند إعداد تقرير المقررات الدراسية، يحرص السادة منسقي المقررات علي ما يحتويه التقرير من خطط تنفيذية وإجراءات تصحيحية لإدراج ذلك بخطط التحسين وعرضها علي مجلس القسم العلمي، علاوة على ذلك تقوم لجنة المناهج التعليمية بإعداد تقرير البرنامج الدراسي متضمنا خطة التحسين بناءً على تقارير المقررات (مرفق ١-٦-٧-٢ : تقرير البرنامج) (مرفق ١-٦-٧-٣ : خطط تحسين المقررات).  
وتؤكد تلك التقارير علي الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب وتوافق الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم.

(٢-٦-٧) تطلع الكلية الأطراف المعنية على التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون التعليم وغيرها).

ويتم الإطلاع علي تقارير المقررات وتقرير البرنامج في المجالس الرسمية للكلية مثل مجلس القسم ولجنة شئون التعليم والطلاب، كما يتم إعتماده في مجلس الكلية التالي لإعلان نتائج الطلاب ومناقشة ما يحتويه من خطط للتطوير والتحسين (مرفق ١-٦-٧-٢-١ مجالس الأقسام لمناقشة تقارير المقررات ومجلس الكلية الذي تم فيه مناقشة وإعتماذ تقرير البرنامج) - (مرفق ١-٦-٧-٢-٢ تعديلات البرنامج بناءً على تقارير المراجع الخارجي).

(٣-٦-٧) تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية.

تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرنامج والمقررات الدراسية عند إعداد تقرير البرنامج وما يحتويه تقرير البرنامج من خطة تنفيذية وإجراءات تصحيحية معتمدة على المراجعة الداخلية والخارجية، وأخذ

آراء المستفيدين من الطلاب والأطراف المجتمعية لتطوير المقررات والبرنامج التعليمي، حيث ظهرت الاستفادة في التطوير في ما يلي:

- مقترح تطوير اللائحة (مرفق سابق ٧-٢-٢-١): مقترح تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بالساعات المعتمدة).
- تجديد البنية التحتية للمعامل والمدرجات والعيادات و تزويد الكلية بأجهزة -CBCT-Panoramic Xray . (مرفق ٧-٦-٣-١: صورة لجهاز CBCT و Panoramic X-ray).
- برنامج إدخال المرضى الإلكتروني (مرفق ٧-٦-٣-٢: برنامج إدخال المرضى الإلكتروني).
- زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة بالكلية. (مرفق ٧-٦-٣-٣: زيادة أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة بالكلية خلال ٢٠١٩-٢٠٢٢).
- تحسين البرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية حتى العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) (مرفق سابق ٧-٦-٣-١: خطط تحسين المقررات) - (مرفق سابق ٧-٦-٢-٢: تعديلات البرنامج بناءً على تقارير المراجع الخارجي).

### نقاط القوة :

١. تبنى المعايير القومية المرجعية (NARS).
٢. المعايير الأكاديمية المتبناة تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها ومعتمدة وموثقة.
٣. برنامج طب وجراحة الفم والأسنان موصف ومعتمد.
٤. مصفوفات توافق نواتج التعلم للبرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناة معتمده وموثقه
٥. المراجعة الدورية للبرامج والمقررات واتخاذ ما يلزم.
٦. استطلاع آراء جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.
٧. تقارير البرامج والمقررات الدراسية معتمدة وموصفة ويتم الاستفادة منها في التطوير والتحديث.

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١- زيادة توعية الطلاب بالمعايير الأكاديمية المرجعية NARS.
- ٢- إضافة بعض المقررات الإختيارية بناءً على استقراء سوق العمل مثال Evidence-based (Quality Assurance - Dentistry)

## مرفقات معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

| المؤشر  | رقم المرفق | محتوى المرفق   | اساسي  | إضافي |  |
|---------|------------|--|--|-------|--|
| ١       | ١-١-٧      | وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة<br>NARS المعتمدة   | *  |       |  |
|         | ٢-١-٧      | إعتماد تشكيل لجنة المناهج التعليمية  | **   |       |  |
|         | ٣-١-٧      | اللائحة الدراسية للكلية  | *  |       |  |
|         | ٤-١-٧      | مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع<br>المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)                            | *  |       |  |
|         | ٥-١-٧      | وثيقة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية<br>التعليمية (NORMS)   | *  |       |  |
|         | ٦-١-٧      | ورش عمل للتعريف بالمعايير القومية الأكاديمية<br>المرجعية (NARS)  | **   |       |  |
|         | ١-٢-٧      | مصفوفة التوافق بين رسالة الكلية والأهداف<br>الإستراتيجية للكلية والمعايير القومية الأكاديمية<br>المرجعية (NARS) المعتمدة | **   |       |  |
|         | ٢-٢-٧      | مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية<br>المعتمدة  | **   |       |  |
|         | ٢          | ١-١-٢-٧  | اعتماد الليات استقراء متطلبات سوق العمل                            | **    |  |
|         |            | ٢-١-٢-٧  | جدول المقارنة بين برنامج الكلية التعليمي وبرامج<br>الكلية المناظرة | **    |  |
| ٣-١-٢-٧ |            | تقرير تحليل نتائج استقراء لمتطلبات سوق العمل<br>من الأطراف المجتمعية   | **   |       |  |
| ٤-١-٢-٧ |            | إستبيان لاستطلاع رأي الخريجين في الكلية<br>والبرنامج الأكاديمي   | **   |       |  |
| ٥-١-٢-٧ |            | لقاء مع الأطراف المجتمعية والملتقى التوظيفي  | **   |       |  |
| ٦-١-٢-٧ |            | خطة التحسين بناءً على نتائج إستبيان الأطراف<br>المجتمعية والملتقى التوظيفي   | **   |       |  |
| ١-٢-٢-٧ |            | مقترح تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس<br>بالساعات المعتمدة   | **   |       |  |
| ٢-٢-٢-٧ |            | دراسة الفجوة بين اللائحة الحالية والمقترحة<br>واعتمادها  | **   |       |  |

|    |  |  |         |   |
|----|--|--|---------|---|
| ** |  | وثيقة الإجراءات المتبعة لتوصيف البرنامج  | ١-١-٣-٧ | ٣ |
| *  |  | توصيف برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان المعتمد   | ٢-١-٣-٧ |   |
| ** |  | معايير إختيار منسق البرنامج  | ٣-١-٣-٧ |   |
| ** |  | ورش عمل لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية   | ٤-١-٣-٧ |   |
| *  |  | مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج طب وجراحة الفم والأسنان مع المقررات الدراسية                       | ١-١-٤-٧ | ٤ |
| ** |  | ورش العمل الخاصة بمصفوفة توافق البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية                                    | ٢-١-٤-٧ |   |
| *  |  | نماذج من توصيف المقررات  | ١-٢-٤-٧ |   |
| *  |  | إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم   | ١-٣-٤-٧ |   |
| *  |  | مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم و التقويم مع مخرجات التعلم للبرنامج المعتمدة                            | ٢-٣-٤-٧ |   |
| *  |  | مصفوفة توافق إستراتيجيات التدريس والتعلم مع المقررات الدراسية  | ٣-٣-٤-٧ |   |
| ** |  | نموذج توصيف المقرر   | ٤-٣-٤-٧ |   |
| ** |  | المحاضرة التعريفية لتوصيف المقرر   | ١-٤-٤-٧ |   |
| ** |  | رفع توصيف البرنامج الدراسي ومقرراته علي الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك (Moodle) و أيضا (Microsoft teams) | ٢-٤-٤-٧ |   |
| ** |  | إعتماد آليه المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمي لطب وجراحة الفم والأسنان و مقرراته الدراسية    | ١-١-٥-٧ |   |
| ** |  | معايير إختيار المراجع الداخلي  | ٢-١-٥-٧ |   |
| ** |  | معايير إختيار المراجعين الخارجيين  | ٣-١-٥-٧ |   |
| *  |  | تقارير المراجعين الداخليين   | ١-٣-٥-٧ |   |
| *  |  | تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩   | ٢-٣-٥-٧ |   |
| ** |  | لقاء مع المراجع الخارجي مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                             | ٣-٣-٥-٧ |   |
| *  |  | تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠   | ٤-٣-٥-٧ |   |
| *  |  | تقرير المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١   | ٥-٣-٥-٧ |   |



|    |  |  |          |  |
|----|--|--|----------|--|
| ** |  | خطط التحسين لتعديلات المطلوبة من المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠          | ٦-٣-٥-٧  |  |
| ** |  | خطط التحسين لتعديلات المطلوبة من المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١          | ٧-٣-٥-٧  |  |
| ** |  | خطط التحسين لتعديلات المطلوبة من المراجع الخارجي لبرنامج البكالوريوس لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢          | ٨-٣-٥-٧  |  |
| ** |  | دراسة الفجوة بين هيكل البرنامج وال (NARS)  | ٩-٣-٥-٧  |  |
| ** |  | تقرير عن اللائحة المقترحة للكلية   | ١٠-٣-٥-٧ |  |
| ** |  | الأطر الجديدة للوائح كليات طب الأسنان التي وضعها المجلس الأعلى للجامعات                      | ١١-٣-٥-٧ |  |
| *  |  | نماذج من تقارير المقررات   | ١-١-٦-٧  |  |
| *  |  | تقرير البرنامج   | ٢-١-٦-٧  |  |
| *  |  | خطط تحسين المقررات   | ٣-١-٦-٧  |  |
| ** |  | مجالس الأقسام لمناقشة تقارير المقررات ومجلس الكلية الذي تم فيه مناقشة واعتماد تقرير البرنامج | ١-٢-٦-٧  |  |
| ** |  | تعديلات البرنامج بناءً على تقارير المراجع الخارجي  | ٢-٢-٦-٧  |  |
| ** |  | صورة لجهاز Panoramic X-ray و CBCT  | ١-٣-٦-٧  |  |
| ** |  | برنامج إدخال المرضى الإلكتروني   | ٢-٣-٦-٧  |  |
| ** |  | زيادة أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة بالكلية خلال ٢٠١٩-٢٠٢٢                         | ٣-٣-٦-٧  |  |

٦

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

## معياري (٨):

## التدريس والتعلم

للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم، يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة، وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها- وتحرص الكلية على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية

## التقييم الذاتي

| غير مستوف | مستوف جزئياً | مستوف | مؤشر التقييم   |
|-----------|--------------|-------|--|
|           |              | ✓     | ١. للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.                |
|           |              | ✓     | ٢. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.                        |
|           |              | ✓     | ٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة. |
|           |              | ✓     | ٤. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتفق مع نواتج التعلم المستهدفة.   |
|           |              | ✓     | ٥. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.                    |
|           |              | ✓     | ٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.  |
|           |              | ✓     | ٧. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والإمتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.                                 |
|           |              | ✓     | ٨. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.                        |
|           |              | ✓     | ٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.  |
|           |              | ✓     | ١٠. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.                             |
|           |              | ✓     | ١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.                                   |

## المؤشر الأول:

الكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم  
نواتج التعلم المستهدفة

(١-٨) تعد الكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة المؤسسة وأهدافها وتعلنها.

- قامت لجنة شئون التعليم و الطلاب بالكلية في جلستها المنعقدة في ٢٠٢١/٧/١٢ بتشكيل لجنة تطوير المناهج التعليمية و التي من مهامها متابعة تطبيق وتحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم وتم إعتداد تشكيل اللجنة في مجلس الكلية في جلسته رقم ١١٦ بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٠ (مرفق ١-٨-١-١) : محضر لجنة شئون التعليم و الطلاب لتشكيل لجنة تطوير المناهج التعليمية + محضر إعتداد التشكيل في مجلس الكلية + التشكيل). و قد تم التحديث بناءً على التغذية الراجعة من خلال الإطلاع على تقارير المقررات الدورية وتبنى وتطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتداد والتقارير السنوي للبرنامج لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٢-١-٨-١) : تقرير بعض المقررات لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ التقرير السنوي للبرنامج لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠) إلي جانب الإجتماع بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وممثلي الأطراف المجتمعية، وكذلك تقارير إستطلاعات الرأي لإستبيان ملاءمة إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم لمقررات برنامج طب الأسنان (مرفق ٣-١-٨-١) : كشف حضور إجتماع مناقشة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم + تقرير عن إستطلاع الآراء لتحديد إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة لمقررات برنامج طب الأسنان). و خلصت اللجنة إلي تحديث إستراتيجية تتضمن أنماط تعليم تقليدي وغير تقليدي وطرق متنوعة للتقويم لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتم مناقشة التحديث في لجنة شئون التعليم والطلاب ٢٠٢١/٨/١٥ وبمجلس الكلية رقم ١١٨ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ (مرفق ٤-١-٨-١) : إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معتمدة) وإعلامها لمجتمع الكلية من خلال عرضها في مجالس الأقسام ورفعها علي موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ٥-١-٨-١) : محاضر من مجالس الأقسام + صورة من إعلامها لمجتمع الكلية و الطلاب من خلال موقع الكلية الإلكتروني) /<https://must.edu.eg/ar/>

(٢-١-٨) تتأكد الكلية من أن الإستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة:

- تضمنت الإستراتيجية أساليب التعلم القائم على المخرجات Outcome Based Learning والوعي بمشكلات المجتمع الصحية (طب الأسنان) Community Oriented Education والتعلم القائم على حل المشكلات

Problem Based Learning

- تم التأكد من مدى ملاءمة الإستراتيجية لنواتج التعليم المستهدفة للبرنامج التعليمي من خلال مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية للبرنامج، وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم، و توازن الدرجات المخصصة لأنواع التقويم المختلفة وفقا لما تقيسه من نواتج تعلم (تحريري، عملي، إكلينيكي) لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بمصفوفتي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة (مرفق ١-٢-١-٨ : مصفوفتي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة).
- وقد أظهر توصيف برنامج البكالوريوس وتوصيف بعض المقررات و Blueprints والذي تم إعماده في مجلس الكلية رقم ١١٨ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم (مرفق ٢-٢-١-٨ : توصيف برنامج البكالوريوس و توصيف بعض المقررات معتمدة و Blueprints لبعض المقررات).

## المؤشر الثاني :

### تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

(١-٢-٨) تتابع الكلية مدى تطبيق الإستراتيجية، وتتأكد من أن طرق التدريس والتعلم والتقييم تدعم تطبيق التعلم الذاتي وإكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب)، توافر أمثلة تظهر التفاعل بين الطالب وهيئة التدريس والطلاب وبعضهم والتعلم المختلط والتعلم التعاوني وريادة الأعمال وغيرها) :

وحرصًا من الكلية علي تطبيق الإستراتيجية فقد عقدت إدارة الكلية ووحدة الجودة عدة لقاءات مع رؤساء الأقسام و أعضاء هيئة التدريس للتأكيد على الوعي الكامل بطرق التدريس و التعلم المختلفة من خلال ورش عمل (مرفق ١-٢-٨ : ورشة عمل أساليب التعلم المختلفة).

- و اشتملت الإستراتيجية علي أساليب متنوعة منها التقليدي والفعال والإلكتروني مثل :

#### - أولاً: أساليب التعليم التقليدية (Traditional Teaching)

- إستراتيجية التدريس المباشر (Direct Teaching) يتم تطبيق هذه الإستراتيجية لجميع المقررات الدراسية الأساسية (مرفق ٢-١-٢-٨ : نماذج من توصيفات المقررات المختلفة لبيان تطبيق إستراتيجية التدريس المباشر).

- التعليم التجريبي (Experimental Teaching) : يتم تطبيق هذه الإستراتيجية في مقررات GCHEM 101 ، OCHEM 102 (مرفق ٣-١-٢-٨ : نماذج من توصيفات مقررات GCHEM 101 ، OCHEM 102 ، لبيان تطبيق إستراتيجية التعليم التجريبي)،

- **ثانياً: أساليب التعليم غير التقليدية من خلال تطبيق إستراتيجيات التعلم الفعال (Interactive teaching) / ( Hybrid learning ) والتعلم الهجين**
- **التعلم التعاوني (Co-operative learning)** يتم تطبيقه في عدد من المقررات مثل مقررات OPDENT 501 ، PEDO 501 (مرفق ٨-٢-١-٤: نماذج من توصيفات مقررات OPDENT 501 ، PEDO 501 لبيان تطبيق إستراتيجية التعلم التعاوني).
- **التعلم الذاتي (Self-learning)** يتم تطبيقه في مقررات ORTHO 402 ، OPDENT 501 (مرفق ٨-٢-١-٥: نماذج من توصيفات مقررات ORTHO 402 ، OPDENT 501 لبيان تطبيق إستراتيجية التعلم الذاتي).
- **لعاب الأدوار والمحاكاة (Role playing and Simulation)** يتم تطبيقه في مقرر CODENT 302 (مرفق ٨-٢-١-٦: نموذج من توصيف مقرر CODENT 302 لبيان تطبيق إستراتيجية لعب الأدوار والمحاكاة).
- **العصف الذهني (Brain storming)** يتم تطبيقه في مقرر OPDENT 502 (مرفق ٨-٢-١-٧: نموذج من توصيف مقرر OPDENT 502 لبيان تطبيق إستراتيجية العصف الذهني).
- **العروض التقديمية (Presentation)** يتم تطبيقه في مقرر HDENT 102 (مرفق ٨-٢-١-٨: نموذج من توصيف مقرر HDENT 102 لبيان تطبيق إستراتيجية العروض التقديمية).
- **الفصل المقلوب (Flipped classroom)** يتم تطبيقه في مقرر OPDENT 501 ، ENDO 501، (مرفق ٨-١-٢-٩: نماذج من توصيفات مقررات OPDENT 501 ، ENDO 501 ، لبيان تطبيق إستراتيجية الفصل المقلوب).
- **دراسة حالة (Case study)** يتم تطبيقه في عدد من المقررات منها RPROTH 402 ، PERIO 501 (مرفق ٨-٢-١-١٠: نماذج من توصيفات مقررات RPROTH 402 ، PERIO 501 لبيان تطبيق إستراتيجية دراسة حالة).
- **ثالثاً: إستراتيجية التعلم الإلكتروني (E-learning):** بتطبيق الإستراتيجية في جميع المقررات الدراسية (مرفق ٨-١-٢-١١: صور لنشر نماذج من توصيف المقرر الدراسي على موقع التعليم الإلكتروني) ؛ و لدعم إستراتيجية التعلم الإلكتروني توفر الكلية عدد من إتفاقيات التعاون مع المواقع والمنصات الإلكترونية المختلفة مثل ( MC GRAW HILK ، EL SEVIER ، EBSCO ) (مرفق ٨-٢-١-١٢: إتفاقية التعاون مع المواقع الإلكترونية).
- و يتم متابعة تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بشكل دوري من خلال لجنة تطوير المناهج التعليمية، ويتم ذلك تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا، وتتم المراجعة من

خلال الإطلاع على نموذج توصيف المقرر والزيارات للمحاضرات التعليمية النظرية والحصص العملية وإجراء الملاحظات، وفحص تقارير وملفات المقررات، وتحليل نتائج الطلاب وقياس آرائهم عن طريق الاستبيانات، ثم ترفع تقارير اللجنة للوكلاء المختصين (مرفق ٨-٢-١-١٣ : تقارير لجنة تطوير المناهج التعليمية لوكيل الكلية للشئون التعليم و الطلاب).

وتدعم الكلية إكساب الطلاب مهارات التوظيف من خلال مشاركة طلاب الفرقة الخامسة والإمتياز مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل الطبية والزيارات الميدانية بمشروع القوافل الطبية للكلية بعيادة الأسنان المتنقلة التابعة للكلية لتقديم الرعاية الصحية (مرفق ٨-٢-١-١٤ : مشاركة طلاب الفرقة الخامسة والإمتياز مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل الطبية)؛ كما تم إدخال نظام الحالات متعددة التخصص (Multi- Disciplinary Treatment) (MDT) لتكون ضمن برنامج الإمتياز واعتماده في لجنة شئون التعليم والطلاب في جلستها بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٥ وبمجلس الكلية رقم 117 بتاريخ 31/8/2021 (مرفق ٨-٢-١-١٥ : محضر لجنة شئون التعليم و الطلاب بإدخال نظام الحالات متعددة التخصص (Multi-Disciplinary Treatment) (MDT) + محضر اعتماد نظام الحالات متعددة التخصص في مجلس الكلية).

## المؤشر الثالث :

برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

### (٨-٣-١) تصمم الكلية وتوصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة:

قامت لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بتشكيل لجنة للإشراف علي برنامج الإمتياز واعتماد التشكيل في جلستها المنعقدة في ٢٠٢١/٧/١٢ و بمجلس الكلية ١١٦ بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٠ (مرفق ٨-٣-١-١ : محضر لجنة شئون التعليم و الطلاب بتشكيل لجنة شئون الإمتياز + محضر مجلس الكلية + التشكيل + تقارير اللجنة) لتعمل كحلقة الوصل بين عيادة الإمتياز وباقي أقسام الكلية، وتختص بمتابعة سير العمل داخل العيادة والتواصل مع كافة الأطراف المتعلقة بعيادة الإمتياز ( مدير العيادات - مشرفي العيادة - التمريض)، وبناءً علي فحص تقارير إستطلاعات رأي المشرفين الداخليين والخارجيين وطلاب الإمتياز قامت اللجنة بتحديث برنامج التدريب الميداني مع التأكيد على أن يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة لإكساب الطلاب المهارات العملية والمهنية، و تم إعماده بمجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٣ (مرفق ٨-٣-١-٢ : لائحة برنامج الإمتياز معتمدة + برنامج التدريب الميداني).

**(٢-٣-٨) تتبع الكلية آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها :**

- تتبع الكلية آلية لتنفيذ برنامج التدريب الميداني محددة ومعتمدة بمجلس الكلية رقم 117 بتاريخ 2021/8/1٣ (مرفق ١-٢-٣-٨ : آلية تنفيذ برنامج التدريب الميداني)، ويتم توزيع كتيب متابعة الحالات المطلوبة في مرحلة التدريب Log Book علي طلاب الإمتياز مرفق (مرفق ٢-٢-٣-٨ : نموذج من كتاب اللوج بوك في إحدى الشعب)، مع الإلتزام بحضور طلاب الإمتياز التدريب الميداني ولا تتعدى نسبة الغياب ٧٥٪ من مدة التدريب (مرفق ٣-٢-٣-٨ : نموذج إحصائية الغياب لاحدى الشهور).

**(٣-٣-٨) توفر الكلية الموارد اللازمة للتدريب والجهات المشاركة فيه وتحدد نوعية مشاركتها:**

- توفر الكلية الإمكانيات اللازمة للتدريب عن طريق إنشائها لعيادات حديثه بمبني كلية طب وجراحة الفم والاسنان ومستشفى سعاد كفاي الجامعي حتي تتمكن الكلية من تدريب عدد أكبر من الطلاب وإستيعاب عدد أكبر من المرضى الذين يتم علاجهم تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١-٣-٣-٨ : خطة تطوير العيادات). كما يسمح لطلاب الإمتياز بالتدريب في الكليات والمستشفيات الحكومية المختلفة في إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير تدريب الامتياز من خلال إتفاقيات بروتكول تعاون مع بعض الجامعات والهيئة العامة للمعاهد والمستشفيات التعليمية (مرفق ٢-٣-٣-٨ : إتفاقية التعاون بين الجامعة والهيئة العامة للمعاهد والمستشفيات التعليمية)؛ ويشترك طلاب الفرقة الخامسة والإمتياز مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل الطبية والزيارات الميدانية ضمن برامج التدريب الميداني بمشروع القوافل الطبية للكلية بعيادة الأسنان المتنقلة التابعة للكلية لتقديم الرعاية الصحية والتحويل لمستشفى الجامعة للمجتمع المدني المحيط (مرفق سابق ١٤-١-٢-٨ : مشاركة طلاب الفرقة الخامسة والإمتياز مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل الطبية)، وكذلك حضور طلاب الإمتياز للأيام العلمية للطلاب بالأقسام والمؤتمرات بالكلية (مرفق ٣-٣-٣-٨ : حضور طلاب الإمتياز للأيام العلمية). و تقدم الكلية الدبلومة المهنية لأطباء الإمتياز و هي دبلومة إجبارية للحصول علي شهادة الإمتياز (مرفق ٤-٣-٣-٨ : تقرير الدبلومة المهنية لأطباء الإمتياز + نماذج من شهادات أطباء الإمتياز).

## المؤشر الرابع:

### تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

(٨-٤-١) تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب تحقق نواتج التعلم، مثل ملفات إنجاز الطلاب، وتقييم المشرف للطلاب، وتقارير جهات التدريب عن الطلاب وغيرها) :

- تهتم الكلية بتقويم التدريب الميداني لطلاب الإمتياز بإعتباره مؤشراً هاماً على فاعلية البرنامج التعليمي وما إكتسبه الطلاب من مهارات تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال:
- إستمارة تقييم طالب الإمتياز (مدرجة بداخل Log book) : في نهاية كل شهر يتم تقييم الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المجموعات ويوقع عليها المشرف حيث يقيم فيه المشرف الطلاب أثناء فترة التدريب من حيث حضورهم وممارساتهم (مرفق ٨-٤-١-١) : إستمارة تقييم طلاب الإمتياز (صورة من داخل Log book) .
- نموذج تقرير التدريب الميداني من المشرف بمستشفيات التدريب الخارجية: يقيم فيه المشرف الطلاب أثناء فترة التدريب من حيث حضورهم وإجتيازهم فترة التدريب بالمستشفيات والمعاهد التعليمية والجامعات (مرفق ٨-٤-١-٢) : نموذج تقرير التدريب الميداني من المشرفين بمستشفيات التدريب الخارجية).

## المؤشر الخامس :

### فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آليه التعلم وأدواته وموارده

- (٨-٥-١) تستخدم الكلية مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من النتائج في التطوير (مثل إستقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق مؤشرات محددة، وأوجه الإستفادة من نتائج تحليلها).
- أعدت الكلية نماذج لقياس فاعلية فترة التدريب الميداني لطلاب الإمتياز ويتم إجراء إستطلاعات الرأي في نهايه فترة التدريب تضمنت:
  - نموذج إستبيان إستطلاع رأي مشرفي الإمتياز بالكلية وجهات التدريب الخارجية عن أداء طلاب الإمتياز ورأي طلاب الإمتياز في التدريب الميداني (مرفق ٨-٥-١-١) : نماذج من بعض إستبيانات مشرفي الإمتياز بالكلية وجهات التدريب الخارجية عن أداء طلاب الإمتياز وطلاب الإمتياز + نسخة من كل إستبيان).



- يتم بعد ذلك تحليل نتائج الإستبيانات لقياس أثر التدريب الميداني ومؤشرات تحقق المهارات العملية والمهنية، وكتابة تقرير عما آلت إليه نتائج التحليل والتي من خلالها يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحديد الإيجابيات وإمكانية تعزيزها (مرفق ٨-٥-١-٢ : تقارير إستطلاعات آراء طلاب الإمتياز ومشرفي الإمتياز بالكلية و جهات التدريب الخارجية) عن العام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و العام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢.
- بالنظر إلي تحليل إستطلاعات الرأي الخاصة بالعام التدريبي ٢٠٢٠-٢٠٢١ كانت خطة التحسين الآتية :
  ١. تم تطبيق نظام MDT (مرفق ٨-٥-١-٣ : إحصائيات لحالات MDT).
  ٢. تم تطبيق إدخال المرضى إلكترونيا بنظام موحد (مرفق ٨-٥-١-٤ : إحصائية لإدخال المرضى إلكترونياً).
  ٣. يتم تطبيق راوند إجباري للطوارئ بمستشفى سعاد كفاي الجامعي..

## المؤشر السادس :

### الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسيا

- (٨-٦-١) تنوع الكلية من طرق تقويم الطلاب (مثل تحريري وعلمي وإكلينيكي وشفوي وغيرها) :
  - يتم تقويم الطلاب في المقررات الدراسية بعدة طرق منها الإختبارات النظرية الدورية خلال الفصل الدراسي (Quizzes) و الإختبارات النظرية في نهايته، الإختبارات العملية / والشفوية (مرفق ٨-٦-١-١ : نماذج من الإختبارات المختلفة للطلاب)، مما يضمن قياس جميع مستويات نواتج التعلم المعرفية والمهارية والعامية، بالإضافة الي التقييم المستمر في شكل متطلبات عملية وإكلينيكية أو بحث جماعي أو عرض تقديمي وتكليفات Assignments (مرفق ٨-٦-١-٢ : نماذج من Assignments المختلفة للطلاب). ويتم توزيع درجات كل مقرر على أنواع التقويم المختلفة بنسب ثابتة وموضحة طبقا للائحة الكلية (مرفق ٨-٦-١-٣ : لائحة الكلية لتوزيع الدرجات)، وهي نسب تتوافق تمامًا مع نواتج التعلم المستهدفة من معرفة وفهم ومهارات عملية.
- (٨-٦-٢) تتبع الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الإمتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها:

- تتبع الكلية آليات محددة للتأكد من توافق أسئلة الإمتحانات والتقويم بمخرجات التعلم المستهدفة في المقررات، ويتم التأكد عند وضع الإمتحان النظري مدى إرتباطه بنواتج التعلم المستهدفة، وكذلك بعدد الساعات التدريسية لكل موضوع/مقرر وذلك عن طريق تجهيز مخطط تفصيلي للورقة الإمتحانية Blueprint (مرفق ٨-٦-٢-١ : مخطط تفصيلي للورقة الامتحانية Blueprint).
- كما يتم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس قبل بداية فترة الإمتحانات بكل فصل دراسي للالتزام في وضع الأسئلة طبقا للائحة بما يلائم قياس ما تم تحقيقه من نواتج التعلم المستهدفة وفق نموذج ثابت لنظام وشكل محدد للورقة الإمتحانية

المعتمدة في مجلس الكلية رقم ١١٨ بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١ والمعد سلفاً بواسطة لجنة شئون التعليم و الطلاب (مرفق ٨-٦-٢-٢ : قواعد إعداد الورقة الإمتحانية). ويتم تشكيل لجنة ممتحنين لمراجعة الورقة الإمتحانية شكلاً طبقاً لمواصفات نموذج الورقة الإمتحانية (مرفق ٨-٦-٢-٣ : اللجنة المشكلة لمراجعة أوراق الإمتحانات + نماذج من تقارير فحص وتقييم الأوراق الإمتحانية).

## المؤشر السابع:

عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها  
بما يضمن سريتها

### (٨-٧-١) تضع الكلية دليل إدارة الإمتحانات الذي ينظم إجراءات الإمتحانات ونظم عمل الكنترولات وغيرها:

- تتبع الكلية الإجراءات المنصوص عليها بدليل إدارة الإمتحانات (مرفق ٨-٧-١-١ : دليل إدارة الإمتحانات) والذي أتمد تحديثه في مجلس الكلية رقم ١٢١ بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢١ والذي تم تحديثه بواسطة لجنة مشكلة من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب، ومعمتد تشكيلها في مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠/١١/٢٠٢١ (مرفق ٨-٧-١-٢ : قرار لجنة شئون التعليم والطلاب بتشكيل لجنة وضع دليل الإمتحانات + مجلس الكلية لاعتماد التشكيل + التشكيل) ؛ ويتضمن الدليل سياسات الإمتحانات من تشكيل و مهام الكنترول المركزي والفرعي، وقواعد إدارة الامتحانات النهائية النظرية تفعيلاً لضمان عدالة وكفاءة وسرية عملية الإمتحانات، و قواعد الإمتحانات الخاصة بالسادة المراقبين والسادة الممتحنين؛ وتم توزيع دليل إدارة الإمتحانات على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، كما توجد نسخة مطبوعة لدى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومقر كنترول الكلية، و تم رفعه علي الموقع الرسمي للكلية (مرفق ٨-٧-١-٣ : كشف توقيعات رؤساء الأقسام باستلام نسخة من دليل الإمتحانات).

### (٨-٧-٢) تتبع الكلية إجراءات إدارة الإمتحانات بكفاءة وعدالة

- تدار عملية الإمتحانات تحت إشراف عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتتم إجراءات الإمتحانات في خطوات ثابتة كما هو مفصل بدليل إدارة أعمال الإمتحانات كالاتي:
- تقوم لجنة الممتحنين و المصححين المكونة من إثنين من أعضاء هيئة التدريس علي الأقل والذي يتم إعتقاد تشكيلها دورياً قبل بداية إمتحان كل فصل دراسي في مجالس الكلية بوضع أسئلة الإمتحان ومراجعتها من رئيس القسم (مرفق ٨-٧-٢-١ : تشكيل لجنة الممتحنين و المصححين و إعتماده في مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠/١١/٢٠٢١). ومن ثم يتم تسليم أوراق الإمتحان لكنترول الكلية حيث يتم التأكد من أن أعداد الأوراق مطابقة

لأعداد الطلاب في آخر كشف غياب، ثم يتم ختم جميع الأوراق بختم كمنترول الكلية وتغليف أوراق الإمتحان بالمظاريف وغلقها ووضع الأختام عليها ثم يقوم أستاذ المقرر وعضو الكمنترول بالتوقيع في دفتر مخصص لتسليم وتسلم أوراق الإمتحان (مرفق ٨-٧-٢-٢ : نموذج و صورة من ملف تسليم و تسلم الإمتحانات).

- يتم الإعلان عن جداول الإمتحانات في لوحة الإعلانات بالكلية قبل بدء الإمتحانات بأسبوعين علي الأقل والذي يراعي فيه عدم وجود تعارض في مواعيد الإمتحانات لنفس الطالب- ويحتوي جدول الإمتحان علي المعلومات التفصيلية، والتي تشمل: تاريخ وموعد الإمتحان ورقم اللجنة والرقم الجامعي للطلاب (مرفق ٨-٧-٢-٣ : الإعلان عن جداول الإمتحانات في لوحة الإعلانات بالكلية).

- يتم حصر أعداد الغياب والتأكد من توافق عدد أوراق الإجابة مع عدد الطلبة الحاضرين (مرفق ٨-٧-٢-٤ : نموذج إحصائية غياب الإمتحانات). ولضمان عدالة عملية التصحيح تقوم لجنة الكمنترول بوضع أرقام سرية علي أوراق الإجابة وذلك قبل تسليمها للجنة الممتحنين- كما أن جميع أعضاء لجنة الكمنترول ليس لهم أقارب حتي الدرجة الرابعة من الطلاب كما هو مقرر في إقرار عدم تعارض المصالح (مرفق ٨-٧-٢-٥ : نموذج عدم تعارض مصالح لأفراد الكمنترول).

### (٨-٧-٣) تنظم الكلية عمل الكمنترول بما يضمن تأمين الإمتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها:

- تدار عملية الكمنترول تحت إشراف عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رئيس الكمنترول المركزي، وتتم إجراءات عمل الكمنترول في خطوات ثابتة كما هو مفصل بدليل إدارة الإمتحانات (مرفق سابق ٨-٧-١-١ : دليل إدارة الإمتحانات) كالاتي:
- يتم الاحتفاظ بأوراق الإمتحانات في دواليب مخصصة لذلك في غرفة الكمنترول ولا يوجد لهذه الدواليب إلا مفتاحًا واحدًا يتم الاحتفاظ به في مكتب عميد الكلية ويتم تسليمه فقط لرئيس الكمنترول صباح كل يوم من أيام أعمال الإمتحانات وإعادته للسيد عميد الكلية مساءً.
- يقوم عضو هيئة التدريس (رئيس لجنة المراقبة) بتسلم أوراق الإمتحان بنفسه من الكمنترول قبل موعد الإمتحان بربع ساعة فقط ولا يقوم بفض مظروف الإمتحان إلا داخل اللجنة.
- غرفة الكمنترول مؤمنة بالكامل من خلال: يخصص عدد 2 حارس أمن لحراسة الكلية ومداخلها ومخارجها ويتم تغييرهم كل 12 ساعة 8 صباحًا الي ٨ مساءً لتوفير الأمن بالكلية والحد من السرقات والمخاطر أو الشغب بين الطلاب. و الكمنترول مزود بكاميرات للمراقبه وبوابات ونوافذ حديدية وجهاز إنذار حريق ووحدة إطفاء.

## المؤشر الثامن:

آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ  
بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء

- ١-٨-٨) توفر الكلية آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الإمتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وعدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات والإجابات النموذجية والتدقيق والمراجعة وغيرها).
- تتبع الكلية آلية محددة ومعلنة لمتابعة تحقيق العدالة وعدم التمييز بالتقييم الطلابي منبثقة من إدارة عمل الإمتحانات؛ وتؤكد تلك الآلية على :
  - يتم توزيع الطلاب بأرقام متسلسلة حسب ID في لجان الإمتحانات التحريرية (مرفق ١-٨-٨-١ : نماذج من توزيع الطلاب علي اللجان).
  - لضمان العدالة في الإمتحانات الشفهية، يتم توزيع كروت Viva Cards بها صيغ لأسئلة متدرجة الصعوبة وذلك حتي لا يترك التقييم للتقدير الشخصي المطلق للممتحن (مرفق ٢-١-٨-٨ : نموذج من VIVA cards).
  - توفر Rubric للإمتحانات العملية معن للطلاب لضمان عدالة ومصداقية التقييم (مرفق ٣-١-٨-٨ : نماذج من Rubric للإمتحانات العملية).
  - مشاركة الطلاب في وضع جداول الإمتحانات حسب رغباتهم (مرفق ٤-١-٨-٨ : نماذج من مشاركة الطلاب في وضع جداول الإمتحانات).
  - الحرص على إعلام الطلاب بنتائج الإختبارات الدورية Assessments قبل ميعاد الإنسحاب Withdraw (مرفق ٥-١-٨-٨ : صور من إعلان الطلاب بنتائج Assessments علي Moodle).
  - يتم عمل إقرارات لأعضاء الكنترولات المختلفة بعدم وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة حتى يتسنى تشكيل لجنة الكنترول بصورة عادلة (مرفق ٥-٢-٧-٨ : نموذج عدم تعارض مصالح لأفراد الكنترول).
  - بالنسبة لعدالة التصحيح يتم إخفاء اسم الطالب في الكنترول وتوضع أرقام سرية قبل إرسالها لأستاذ المقرر القائم بالتصحيح، ويتم تصحيح أوراق إجابة الإمتحان بواسطة إثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل، وعند الإنتهاء من التصحيح تسلم للكنترول، كما يقوم أستاذ المقرر بتسليم الإجابة النموذجية مع الإمتحان.
  - يتم مراجعة رصد النتيجة قبل إعتمادها بمجلس الكلية ومن ثم رفعها على موقع الجامعة.

### (٢-٨-٨) تطبق الكلية آليات فعالة لتوثيق نتائج الإمتحانات بما يتيح الإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء عند الحاجة.

- دأبت الكلية على توثيق نتائج الطلاب تبعا لآلية محددة وهي كالتالي:
- توثق نتائج الإمتحانات من خلال لجنة الكنترول وذلك علي الموقع المتاح لذلك من قبل مركز تكنولوجيا التعليم بالجامعة (Banner) الذي يتم تفعيله فقط على جهاز الكمبيوتر الخاص بالكنترول، ويتم التسجيل في البرنامج من خلال إسم مستخدم ورقم سري خاص بالأساتذة أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن إدارة الكنترول.
- يقوم كل طالب بمعرفة نتيجته الخاصة فقط من خلال صفحة شخصية على موقع الجامعة (banner) باسم مستخدم ورقم سري خاصيين لكل طالب (مرفق ١-٢-٨-٨ : صور توضح الوصول لنتيجة طالب من علي banner )  
<https://must.edu.eg/banner-gate/>
- ويتم الإحتفاظ بنسخة مطبوعة من نتائج الفصل الدراسي النهائية بعد إعتماها من رئيس الجامعة في مكان مخصص داخل الكنترول.
- بعد الإنتهاء من جميع أعمال الإمتحانات والكنترولات وإعلان النتائج ونتائج التظلمات وإعتما النتائج من رئيس الجامعة تقوم الكلية بحفظ أوراق الإمتحانات تبعا لآلية محددة ومعتمدة (مرفق ٢-٢-٨-٨ : آلية الإحتفاظ بأوراق الإمتحانات) في مخازن معدة خصيصًا لهذا الغرض وبطريقة تضمن الحفاظ عليها واسترجاعها في أي وقت إن لزم الأمر.

## المؤشر التاسع :

### التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم

- (١-٩-٨) تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإمتحانات المختلفة (التكويني والجمعي) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم (يراعى توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم إستفادة الطلاب).
- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإختبارات القصيرة في موعد أقصاه أسبوع واحد بعد تاريخ إنعقاد الإمتحان عن طريق إعلان نتائج Quizzes علي Moodle (مرفق ١-١-٩-٨ : صورة من إعلان نتائج Quizzes علي Moodle) بما يتيح للطلاب متابعة مستواه أولاً بأول وبالتالي تحسين نتائجه؛ وتدعم "التغذية الراجعة عن نتائج الإمتحانات" عملية التعلم، فإنه يتم الإعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الإمتحانات النهائية حتى تعطي فرصة للطلاب للتعويض (مرفق ٥-١-٨-٨ : صور من إعلان الطلاب بنتائج Assessments علي Moodle).

- و في خلال الفصل الدراسي يقوم أعضاء هيئة التدريس الطلاب بعمل إختبارات تكوينية Formative Exams بدون درجات و يركز على مدى تحقق الإستراتيجيات التعليمية من خلال تقويم الأجزاء المختلفة من المنهج. (مرفق ٨-٩-١-٢ : نماذج من الإختبارات التكوينية Formative Exams)

## المؤشر العاشر :

### نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

- (٨-١٠-١) تقوم الكلية بتحليل نتائج إمتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات).
- بعد إنتهاء الإمتحانات الفصلية وظهور النتائج يقوم الكنترول بتحليل نتائج تقويم الطلاب لكل مقرر دراسي (مرفق ٨-١٠-١-١ : تحليل نسبة نجاح الطلاب لكل مقرر دراسي و مقارنته بنسب نجاح مقررات خمس سنوات سابقة)؛ ويتم عمل إحصائيات نصف سنوية لدراسة نتائج تقويم الطلاب، ويتم رسم منحني لمعرفة مدى إتساقه مع منحني التوزيع الطبيعي، ومقارنة النتائج على مدى خمسة أعوام متتالية (مرفق ٨-١٠-١-٢ : المنحني التكراري لنسب النجاح للطلاب لربيع ٢٠٢٢ ومقارنته بخمسة أعوام سابقة)، وتعرض نتائج التحليل على مجلس الكلية وذلك للتحقق من فاعلية إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومدى تحقق المعايير مع إتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- (٨-١٠-٢) تعد المؤسسة إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي) و تعد تقريرًا عامًا عن نتائج الإمتحانات وتعرضه على المجالس المعنية:
- يقوم الكنترول المركزي بإعداد إحصائية تبين تطور نسب النجاح (مرفق ٨-١٠-٢-١ : إحصائية بنسب النجاح بالفرق المختلفة) للمرحلة الجامعية الأولى وعرضها على السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي بدوره يقوم بإعداد تقرير مفصل لكل فصل دراسي لعرضه ومناقشته في مجلس الكلية (مرفق ٨-١٠-٢-٢ : تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب عن الأعوام الأكاديمية ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢)

- (٨-١٠-٣) تحدد الكلية أوجه الإستفادة من نتائج الإمتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

- وتسنفد الكلية من نتائج الإمتحانات في مناقشة السادة أعضاء هيئة التدريس لوضع خطة تطوير تتضمن:
- تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بإضافة أساليب تدريس حديثة غير تقليدية مثل الفصل المقلوب،
- التوصية بتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على كيفية وضع الإمتحانات من خلال ورش عمل.

- إعداد خطط التحسين للمقررات الدراسية بتعديل محتوى مقررات بناءً على مقترحات المجالس الرسمية ونتائج إمتيانات الطلاب عن المقررات الدراسية (مرفق ٨-١٠-٣-١ : نتائج إمتيانات الطلاب عن المقررات الدراسية).
- دعم الطلاب المتعثرين وإعداد خطة دعم الطلاب المتعثرين وإحصائية الإستفادة من برامج الدعم (مرفق ٨-١٠-١-٣ : خطة دعم الطلاب المتعثرين).

## المؤشر الحادي عشر:

### قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

- (٨-١١-١) تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها:
- يوجد آلية وقواعد خاصة بتظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات الفصلية والنهائية محددة (مرفق ٨-١١-١-١ : آلية التظلم (من داخل دليل إدارة الإمتحانات) و نموذج من تظلم أحد الطلاب)، ومحدد بها فترة التظلم المسموح بها من وقت إعلان النتائج خلال 48 ساعة من الإعلان الأولي للنتيجة - ويتم التحقق من صحة الرصد والتصحيح، ويتم مطابقة إجابة الطالب مع نموذج الإجابة النموذجية والذي يقوم أستاذ المقرر بتسليمه للكنترول مع أوراق الإمتحان المصححة، وبعد فحص ورقة الطالب يقوم رئيس لجنة الفحص بكتابة تقرير ويقوم بالتوقيع عليه بالإضافة إلى توقيع الطالب مقدم التظلم، ويتم تعديل النتيجة في حال وجود خطأ في الرصد أو الإبقاء علي النتيجة كما هي ولا يضار الطالب بتظلمه.

### • نقاط القوة:

- لدى الكلية إستراتيجيات للتعليم والتعلم في كل المقررات تشمل التعليم التقليدي وغير التقليدي والإلكتروني.
- لدي الكلية بعض الإجراءات لمواجهة مشكلة الدروس الخصوصية بتفعيل اللائحة من حيث تسجيل حضور الطلاب بدقة في الدروس العملية والإكلينيكية وحرمان الطالب الذي تتعدى نسبة غيابه 25% مما ساهم في تحسن المشاركة والتفاعل الفعال مع الطلاب .
- أعمال الكنترول تتم وفقاً للمعايير الموضوعه بدقة.

### • نقاط تحتاج إلي تحسين:

- زيادة وعي الفئات المختلفة بمفهوم إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- زيادة الإستفادة من نتائج الطلاب لتطوير البرامج الدراسية.

## مرفقات معيار التدريس والتعلم

| المؤشر | رقم المرفق | محتوى المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
| ١      | ١-١-١-٨    | محضر لجنة شئون التعليم و الطلاب لتشكيل لجنة تطوير المناهج التعليمية + محضر اعتماد التشكيل في مجلس الكلية + التشكيل.   |       | **    |
|        | ٢-١-١-٨    | تقرير بعض المقررات لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ + التقرير السنوي للبرنامج لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١.   |       | **    |
|        | ٣-١-١-٨    | كشف حضور إجتماع مناقشة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم + تقرير عن استطلاع الآراء لتحديد إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة لمقررات برنامج طب الأسنان. |       | **    |
|        | ٤-١-١-٨    | إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم معتمدة.   | *     |       |
|        | ٥-١-١-٨    | محاضر من مجالس الأقسام + صورة من إعلامها لمجتمع الكلية و الطلاب من خلال موقع الكلية الإلكتروني.   |       | **    |
|        | ١-٢-١-٨    | مصفوفا ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة.   |       | **    |
|        | ٢-٢-١-٨    | توصيف برنامج البكالوريوس وتوصيف بعض المقررات معتمدة و Blueprints لبعض المقررات.   | *     |       |
|        | ١-١-٢-٨    | ورشة عمل أساليب التعلم المختلفة.  |       | **    |
| ٢      | ٢-١-٢-٨    | نماذج من توصيفات المقررات المختلفة لبيان تطبيق إستراتيجية التدريس المباشر.  | *     |       |
|        | ٣-١-٢-٨    | نماذج من توصيفات مقررات OCHEM ،GCHEM 101 ، 102 لبيان تطبيق إستراتيجية التعليم التجريبي.   | *     |       |
|        | ٤-١-٢-٨    | نماذج من توصيفات مقررات PEDO ،OPDENT 501 لبيان تطبيق إستراتيجية التعلم التعاوني.  | *     |       |
|        | ٥-١-٢-٨    | نماذج من توصيفات مقررات ORTHO 402 ، OPDENT 501 لبيان تطبيق إستراتيجية التعلم الذاتي.  | *     |       |
|        | ٦-١-٢-٨    | نموذج من توصيف مقرر CODENT 302 لبيان تطبيق إستراتيجية لعب الأدوار والمحاكاة.  | *     |       |
|        | ٧-١-٢-٨    | نموذج من توصيف مقرر OPDENT 502 لبيان تطبيق إستراتيجية العصف الذهني.   | *     |       |



|    |   |   |          |  |
|----|---|---|----------|--|
|    | * | نموذج من توصيف مقرر HDENT 102 لبيان تطبيق إستراتيجية العروض التقديمية.  | ٨-١-٢-٨  |  |
|    | * | نماذج من توصيفات مقررات ENDO ، OPDENT 501 ، لبيان تطبيق إستراتيجية الفصل المقلوب.   | ٩-١-٢-٨  |  |
|    | * | نماذج من توصيفات مقررات PERIO ، RPROTH 402 ، لبيان تطبيق إستراتيجية دراسة حالة.   | ١٠-١-٢-٨ |  |
| ** |   | صور لنشر نماذج من توصيف المقرر الدراسي على موقع التعليم الإلكتروني.   | ١١-١-٢-٨ |  |
| ** |   | إتفاقية التعاون مع المواقع الإلكترونية.   | ١٢-١-٢-٨ |  |
| ** |   | تقارير لجنة تطوير المناهج التعليمية لوكيل الكلية للشئون التعليم و الطلاب.   | ١٣-١-٢-٨ |  |
| ** |   | مشاركة طلاب الفرقة الخامسة والإمتياز مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل الطبية.  | ١٤-١-٢-٨ |  |
| ** |   | محضر لجنة شئون التعليم و الطلاب بادخال نظام الحالات متعدد التخصص (Multi-Disciplinary Treatment)(MDT) + محضر اعتماد نظام الحالات متعددة التخصص في مجلس الكلية. | ١٥-١-٢-٨ |  |
| ** |   | محضر لجنة شئون تعليم و طلاب بتشكيل لجنة شئون الإمتياز + محضر مجلس الكلية + التشكيل + تقارير اللجنة.   | ١-١-٣-٨  |  |
| *  |   | لائحة برنامج الإمتياز معتمدة + دليل التدريب الميداني  | ٢-١-٣-٨  |  |
| ** |   | آلية تنفيذ برنامج التدريب الميداني.   | ١-٢-٣-٨  |  |
| *  |   | نموذج من كتاب اللوج بوك في إحدي الشعب.  | ٢-٢-٣-٨  |  |
| ** |   | نموذج إحصائية الغياب لأحد الشهور.   | ٣-٢-٣-٨  |  |
| ** |   | خطة تطوير العيادات.   | ١-٣-٣-٨  |  |
| *  |   | إتفاقية التعاون بين الجامعة والهيئة العامة للمعاهد والمستشفيات التعليمية.   | ٢-٣-٣-٨  |  |
| ** |   | حضور طلاب الإمتياز لأيام العلمية.   | ٣-٣-٣-٨  |  |
| ** |   | تقرير الدبلومة المهنية لأطباء الإمتياز + نماذج من شهادات أطباء الإمتياز.  | ٤-٣-٣-٨  |  |
| *  |   | إستمارة تقييم طلاب الإمتياز (صورة من داخل Log book)   | ١-١-٤-٨  |  |

|    |   |   |         |   |
|----|---|---|---------|---|
|    | * | نموذج تقرير التدريب الميداني من المشرفين بمستشفيات التدريب الخارجية.  | ٢-١-٤-٨ | ٤ |
|    | * | نماذج من بعض إستبيانات مشرفي الإمتياز بالكلية وجهات التدريب الخارجية عن أداء طلاب الإمتياز وطلاب الإمتياز + نسخة من كل استبيان. | ١-١-٥-٨ | ٥ |
|    | * | تقارير إستطلاعات آراء طلاب الإمتياز ومشرفي الإمتياز بالكلية وجهات التدريب الخارجية.   | ٢-١-٥-٨ |   |
| ** |   | إحصائيات لحالات MDT.  | ٣-١-٥-٨ |   |
| ** |   | إحصائية لادخال المرضى إلكترونياً.   | ٤-١-٥-٨ |   |
| ** |   | نماذج من الإختبارات المختلفة للطلاب.  | ١-١-٦-٨ |   |
|    | * | نماذج من Assignments المختلفة للطلاب.   | ٢-١-٦-٨ | ٦ |
|    | * | لائحة الكلية لتوزيع الدرجات.  | ٣-١-٦-٨ |   |
| ** |   | مخطط تفصيلي للورقة الإمتحانية Blueprint.  | ١-٢-٦-٨ |   |
|    | * | قواعد إعداد الورقة الإمتحانية.  | ٢-٢-٦-٨ |   |
| ** |   | اللجنة المشكلة لمراجعة أوراق الإمتحانات + نماذج من تقارير فحص و تقييم الاوراق الامتحانية.                                       | ٣-٢-٦-٨ |   |
|    | * | دليل إدارة الإمتحانات.  | ١-١-٧-٨ | ٧ |
| ** |   | قرار لجنة شئون التعليم و الطلاب بتشكيل لجنة وضع دليل الإمتحانات + مجلس الكلية لاعتماد التشكيل + التشكيل.                        | ٢-١-٧-٨ |   |
| ** |   | كشف توقيعات رؤساء الأقسام باستلام نسخة من دليل الإمتحانات.  | ٣-١-٧-٨ |   |
| ** |   | تشكيل لجنة الممتحنين والمصححين وإعتماده في مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠.   | ١-٢-٧-٨ |   |
| ** |   | نموذج و صورة من ملف تسليم و تسلّم الإمتحانات.   | ٢-٢-٧-٨ |   |
| ** |   | الإعلان عن جداول الامتحانات في لوحة الإعلانات بالكلية   | ٣-٢-٧-٨ |   |
| ** |   | نموذج إحصائية غياب الإمتحانات.  | ٤-٢-٧-٨ |   |
| ** |   | نموذج عدم تعارض مصالح لأفراد الكنترول.  | ٥-٢-٧-٨ |   |
| ** |   | نماذج من توزيع الطلاب علي اللجان.   | ١-١-٨-٨ |   |
| ** |   | نموذج من VIVA cards   | ٢-١-٨-٨ |   |

|    |  |  |          |    |
|----|--|--|----------|----|
| ** |  | نماذج من Rubric للإمتحانات العملية.  | ٣-١-٨-٨  | ٨  |
| ** |  | نماذج من مشاركة الطلاب في وضع جداول الإمتحانات.  | ٤-١-٨-٨  |    |
| ** |  | صور من إعلان الطلاب بنتائج ال assesment علي Moodle.  | ٥-١-٨-٨  |    |
| ** |  | صور توضح الوصول لنتيجة طالب من علي banner.   | ١-٢-٨-٨  |    |
| ** |  | آلية الإحتفاظ بأوراق الإمتحانات.   | ٢-٢-٨-٨  |    |
| ** |  | صورة من إعلان نتائج quizzes علي Moodle   | ١-١-٩-٨  | ٩  |
| ** |  | نماذج من الإختبارات التكوينية Formative Exams  | ٢-١-٩-٨  |    |
| ** |  | تحليل نسبة النجاح لكل مقرر دراسي و مقارنته بنسب نجاح مقررات خمس سنوات سابقة.                       | ١-١-١٠-٨ | ١٠ |
| ** |  | المنحني التكراري لنسب النجاح للطلاب لربيع ٢٠٢٢ و مقارنته بخمسة أعوام سابقه                         | ٢-١-١٠-٨ |    |
| ** |  | إحصائية بنسب نجاح الطلاب بالفرق المختلفة.  | ١-٢-١٠-٨ |    |
| *  |  | تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب عن الأعوام الاكاديميه (٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢) | ٢-٢-١٠-٨ |    |
| *  |  | نتائج إستبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية.   | ١-٣-١٠-٨ |    |
| ** |  | خطة دعم الطلاب المتعثرين.  | ٢-٣-١٠-٨ |    |
| ** |  | آلية التظلم ( من داخل دليل ادارة الامتحانات ) ونموذج من تظلم أحد الطلاب.                           | ١-١-١١-٨ |    |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل إعتقاد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (٩):

## الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

## التقييم الذاتي

| مؤشر التقييم   | مستوف | مستوف جزئياً | غير مستوف |
|--|-------|--------------|-----------|
| ١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.                                       | ✓     |              |           |
| ٢. للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.   | ✓     |              |           |
| ٣. للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.                             | ✓     |              |           |
| ٤. للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.  | ✓     |              |           |
| ٥. للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.                         | ✓     |              |           |
| ٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.  | ✓     |              |           |
| ٧. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.                               | ✓     |              |           |
| ٨. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. | ✓     |              |           |
| ٩. للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.   | ✓     |              |           |
| ١٠. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.  | ✓     |              |           |

## المؤشر الأول:

## قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

## (٩-١-١) تضع الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة.

➤ سياسات قبول الطلاب بالكلية:

تقوم الكلية سنويًا بقبول الأعداد المطلوبة من طلاب الثانوية العامة (علمي علوم) أو ما يعادلها من جميع الدول العربية والأجنبية طبقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات، مع إستيفاء المواد المؤهلة للكلية ومعادلة الشهادة من وزارة التربية والتعليم (أو ما يعادلها) للالتحاق بالفرقة الأولى بالكلية. وطبقاً لنظام القبول الجديد فإنه وفقاً للقرار الوزاري رقم (١٠) لسنة ٢٠٢١ يتم التقديم على أساس الحد الأدنى المعلن للمصريين وذلك على الموقع الإلكتروني للجامعات الخاصة التابع لأمانة مجلس الجامعات الخاصة وفقاً للأعداد المقررة لاختيار أعلى النسب والمعادلات المتقدمة لترشيح القبول لجميع كليات الجامعات الخاصة. أما الطلاب الوافدون يكون التقديم مباشرة بمقر شؤون الطلاب بالجامعة وفقاً للحد الأدنى المعلن والأعداد المقررة في هذا الشأن. (مرفق ٩-١-٩)

## ١-١-١ : قواعد قبول وتحويل الطلاب المصريين والوافدين).

يتم عمل إمتحان versant لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية للطلاب المقبولين بالجامعة بمراكز الإختبارات المعتمدة: MUST Test Centers و هو إمتحان معتمد من شركة Pearson لتحديد مستوى الطلاب الملتحقين بالجامعة من خلال قياس مهارات (الكتابة، والتحدث، والاستماع، والقراءة). ويتم تحديد موعد الإمتحان من خلال "إدارة الإستعلامات" بمبنى الإستعلامات ويتم معرفة نتيجة الإمتحان بعد ٤٨ ساعة من خلال الموقع الخاص بالجامعة من "Student Zone" ، بعد حصول الطالب على "إسم المستخدم، وكلمة المرور" من خلال شؤون الطلبة (مرفق ٩-١-١-٢: آلية عمل امتحانات versant).

➤ سياسات قبول الطلاب المحولين إلى الكلية:

تطبق الجامعة قواعد المجلس الأعلى للجامعات والقرار الجمهوري رقم ٢٤٥ لسنة ١٩٩٦ فيما يختص بقبول الطلاب المحولين، وتكون المفاضلة بين الطلاب بحسب الأعلى في التقديرات الخاصة بالمواد. وفيما يلي بعض الإجراءات الخاصة بالمحولين :

- أن يكون التحويل في نفس التخصص بالكليات المناظرة بعد قضاء عام دراسي كامل على الأقل مع الإلتزام بالحد الأدنى المقرر للكلية المحول إليها في العام الذي قبله أو في عام التحويل أيهما أصلح للطالب، مع إستيفائه لجميع شروط وقواعد القبول الأخرى مع عدم قبول تحويل الطلاب المفصولين لأسباب تأديبية نهائياً ؛ أو لإستنفاد عدد مرات الرسوب الراغبين في التحويل من جامعات خاصه أو حكومية سواء داخل حدود جمهورية مصر العربية أو خارجها(مرفق ٩-١-١-٩ قواعد قبول وتحويل الطلاب).

- الإلتزام بأن يقضى الطالب فى الكلية المحول إليها ٥٠٪ من عدد الساعات المعتمدة على الأقل للمحولين من جامعات داخل وخارج جمهورية مصر العربية.

- إلتزام الجامعة بأن يكون إجمالى عدد المحولين إليها من خارج الجامعة فى حدود ١٠٪ من الأعداد المقررة للقبول فى الكلية فى نفس عام التحويل. ويتم قبول تحويل الطلاب نوي المستوى الأكاديمى الجيد من الجامعات الأخرى المعترف بها، حيث يتم تقييم الطلبة المحولين أكاديميا ومعادلة المقررات التى سبق أن إجتازها الطالب من قبل لجنة المقاصات، و يتم تحديد لجنة تحويلات (معادلات) سنويًا لعمل مقابلات للمقبولين من لجنة المقاصات و للاختيار من بينهم (مرفق ٩-١-١-٣ : تشكيل لجنة مقاصات ولجنة التحويلات - المعادلات) و( مرفق ٩-١-١-٤ : نموذج مقاصة - الية قبول الطلاب المحولين ٩-١-١-٥).

**(٩-١-٢) تعلن الكلية عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها).**

يتم الإعلان عن الشروط والمعايير التي يجب توافرها في الطلاب الراغبين في الالتحاق بالكلية طبقا للنظام الذي يتم تطبيقه في العام الدراسي المراد الإلتحاق به وفقا للشروط الموضوعه من قبل المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية ويتم الإعلان عن هذه الشروط من خلال الموقع الرسمي للكلية ودليل الطالب ولوحات بالإدارة العامة للقبول والتسجيل في الجامعة (مرفق ٩-١-٢-١ : وسائل الإعلان عن قواعد القبول والتسجيل والتحويل للطلاب).

**(٩-١-٣) توفر الكلية بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية وإيها سنويا وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة.**

يتم الحصول على أعداد الطلاب المقبولين سنويًا من المصريين والوافدين وأعداد الطلاب المحولين من وإلي الكلية سنويًا من قبل الإدارة العامة للقبول والتسجيل التابعة للجامعة، ويتم عمل إحصائية سنويًا لأعداد المحولين مع تحليلها. وفقا لإحصائية للسنوات السابقة لوحظ إنخفاض أعداد الطلاب المحولين من الكلية، مع عدم تغيير في أعداد الطلاب المحولين إلي الكلية، وذلك يدل علي نجاح البرنامج الأكاديمي المقدم من الكلية. وتشير أعداد ونسب الطلاب المحولين إلى الكلية من الكليات الأخرى المناظرة إلى أن الكلية جاذبة للطلاب وليست طاردة، حيث أن أعداد المحولين من الكلية تنقص سنويًا. (مرفق ٩-١-٣-١ : أعداد الطلاب المقبولين سنويًا و الإحصائية لأربعة أعوام) و (مرفق ٩-١-٣-٢ : أعداد والإحصائيات بأعداد الطلاب المحولين من وإلي الكلية لخمسة أعوام).

جدول (٢١) يوضح أعداد الطلاب المستجدين المقبولين في الكلية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ إلى عام

٢٠٢٢/٢٠٢١

| أعداد الطلاب المستجدين المقبولين |      |      | العام الدراسي |
|----------------------------------|------|------|---------------|
| إجمالي                           | وافد | مصري |               |
| ٤٢١                              | ٤٣   | ٣٧٨  | ٢٠١٨/٢٠١٧     |
| ٤١٤                              | ٧٥   | ٣٣٩  | ٢٠١٩/٢٠١٨     |
| ٣٢٩                              | ٥١   | ٢٧٨  | ٢٠٢٠/٢٠١٩     |
| ٣٣٦                              | ٣٣   | ٣٠٣  | ٢٠٢١/٢٠٢٠     |
| ٤١٠                              | ٣٤   | ٣٧٦  | ٢٠٢٢/٢٠٢١     |

جدول (٢٢) يوضح أعداد المحولين من وإلى الكلية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ إلى عام ٢٠٢١/٢٠٢٢

| أعداد الطلاب المحولين إلى الكلية | أعداد الطلاب المحولين من الكلية | العام الدراسي |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ٣٦                               | ٢٤                              | ٢٠١٨/٢٠١٧     |
| ٢٥                               | ٨                               | ٢٠١٩/٢٠١٨     |
| ٢٥                               | ١١                              | ٢٠٢٠/٢٠١٩     |
| ٢٥                               | ١                               | ٢٠٢١/٢٠٢٠     |
| ٣٢                               | صفر                             | ٢٠٢٢/٢٠٢١     |

**(٩-١-٤) تقييم الكلية تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.**

وفقاً للتغذية الراجعة تقوم لجنة القياس وتقويم الأداء والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بعمل إستبيان سنوي لاستطلاع آراء الطلاب عن قواعد التسجيل والقبول والتحويل، وطرق الإعلان عنها، ويتم تحليل هذه الإستبيانات واتخاذ الإجراءات اللازمة إذا لزم الأمر. قامت لجنة القياس و تقويم الأداء والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بتحليل إستقصاء قياس آراء الطلاب في قواعد القبول والتحويل وذلك عن الفصل الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢. وقد حصدت النقاط (هل القواعد معلنة بشكل واضح وبأسلوب مفهوم؟ - هل القواعد وافية بجميع ما تحتاج إليه فيما يخص القبول والتحويل؟ - هل القواعد تحقق عدالة واضحة لجميع الطلاب؟ - هل القواعد لا تترك فرصة القواعد غير المنضبطة؟ - هل قواعد القبول والتحويل تعتبر متكاملة وغير متناقضة؟ - هل القواعد تتناسب مع جميع الطلاب؟) علي أعلى نسبة رضا بين الطلاب بنسبة تعدت ٥٠٪، بينما حصلت النقطتان ( هل تعتبر هذه القواعد وافية بجميع ما تحتاج إليه فيما يخص القبول و التحويل؟ هل القواعد تحقق عدالة واضحة لجميع الطلاب؟ - لا تترك هذه القواعد فرصة للاستثناءات الغير منضبطة، تعتبر قواعد القبول و التحويل متكاملة مع بعضها وغير متناقضة، هل القواعد معلنة بشكل واضح وبأسلوب مفهوم؟ - هل القواعد تتناسب مع جميع الطلاب؟) أما (هل تم اعلانك بالقواعد قبل التسجيل؟) فقد حصل علي أعلى نسبة عدم رضا وصلت إلي ٢٧.٢%. وقد قام بعمل الإستبيان ١٢٥ طالباً من طلاب المرحلة الأولى و طلاب التحويلات، و تمت مناقشة هذا الإستبيان في المجالس المختصة وتم عمل خطة تحسين وفقاً لنتائج الإستبيان، حيث سيتم توزيع دليل الطالب الذي يشمل قواعد القبول والتسجيل و التحويل بشكل مكثف علي الطلاب الراغبين في التسجيل في الكلية من قبل إتحاد الطلاب، وتحديث الموقع الرسمي للجامعة ليشمل كل المعلومات التي قد يرغب المتقدم للكلية معرفتها. (مرفق ٩-١-٤-١ : إستبيان سنوي لاستطلاع آراء الطلاب عن قواعد القبول والتسجيل والتحويل وتحليله).

**المؤشر الثاني:****للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين**

**(٩-٢-١) تستخدم الكلية أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات إجتماعية وغيرها).**

للكلية أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين، مثل التواصل مع الملحقيات الثقافية المختلفة من قبل عميد الكلية ودعوتهم لحضور الحفلات المقامة من قبل الكلية كحفلة تخرج خريجي الكلية المقامة سنويًا.. (مرفق ٩-٢-١-١ : زيارات الملحقيات الثقافية)، كما تقدم الجامعة منح مادية مخصصة لطلاب



بعض الدول العربية والأجنبية. (مرفق ٩-٢-١-٢ : المنح المادية المخصصة لطلاب الدول العربية و أعداد الطلاب الحاصلين عليها). وتهتم الجامعة بتقديم الدعم الصحي للطلبة المصريين والوافدين من خلال عمل تأمين لهم تابع لشركة فيوتشر يغطي جميع الخدمات الطبية ويضم عدد كبير من المستشفيات من ضمنها مستشفى سعاد كفاقي الجامعي ومعامل التحاليل التابعة للتأمين (مرفق ٩-٢-١-٣ : الدعم الصحي المقدم للطلبة).

• كما يوجد لجنة الوافدين في الكلية التي تعمل على مساعدة الطلاب الوافدين في حل مشاكلهم الخاصة بالدراسة والسكن، وإرشادهم للخدمات المقدمة إليهم، و تم إعتقاد اللجنة ومهامها في مجلس الكلية رقم (١٠٦) المنعقد بتاريخ ١٧-٣-٢٠٢٠ (مرفق ٩-٢-١-٤ : لجنة الوافدين ومهامها) ويتم الإعلان عن لجنة الوافدين ومهامها وجميع الخدمات المقدمة للوافدين في دليل الطالب الذي تم تحديثه اعتماده في مجلس الكلية رقم ١١٦ المنعقد بتاريخ ٢٠-٧-٢٠٢١ (مرفق ٩-٢-١-٥ : دليل الطالب).

• وتوفر الجامعة سكن جامعي آمن ولائق للطلبة تابع للجامعة، مع توفير وسائل التنقل للطلبة للتنقل بأمان للسكن الجامعي. (مرفق ٩-٢-١-٦ : سكن الطلبة الجامعي).

• يوجد أنشطة مختلفة للطلبة الوافدين كالرحلات الترفيهية. (مرفق ٩-٢-١-٧ : جدول الرحلات) تم عمل خطة لجذب الطلبة الوافدين وتم إعتقادها من قبل مجلس الكلية وسوف يتم العمل بها بداية من تاريخه وقد تم إعتقادها بمجلس الكلية رقم ١١٢ المنعقد بتاريخ ١-٢-٢٠٢١، و يتم عمل تقارير سنوية لتقييم العمل بها و يتم مناقشة التقارير في المجالس المختصة بها (مرفق ٩-٢-١-٨ : الخطة التنفيذية لجذب الطلاب الوافدين و تقارير المتابعة السنوية). ويشير ثبات أعداد الطلاب الوافدين الجدد في آخر عامين بنجاح الخطة (مرفق ٩-٢-١-٣ : أعداد الطلاب المقبولين سنويًا والإحصائية لخمس أعوام).

**(٩-٢-٢) تعد الكلية إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.**

تعد الكلية إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الماضية. ويبين الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بالكلية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ إلى عام ٢٠٢١/٢٠٢٢ حيث تم إنخفاض أعداد الوافدين في السنوات الماضية وقامت الكلية بتحليل أسباب إنخفاض أعداد الطلاب الوافدين، ومناقشة هذه الأسباب في مجلس الكلية، وتتضمن هذه الأسباب عدم حصول الكلية علي إعتقاد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد وإفتتاح كليات طب وجراحة الفم والأسنان بنوعيتها الحكومي والخاص في العديد من الدول العربية وفي داخل جمهورية مصر العربية، ووقف التعامل مع الشركات المتخصصة في مجال تسجيل الطلاب الوافدين بالمؤسسات التعليمية.

و تم عمل خطة جذب لهم وجاري متابعة تنفيذ هذه الخطة ودرجة تحقيق الغاية منها (مرفق ٩-٢-١):  
إحصائية بأعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلي العدد الإجمالي).

جدول (٢٣) يوضح أعداد الطلاب الوافدين بالكلية والتغير في أعدادهم من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ إلي عام ٢٠٢٢/٢٠٢١

| العالم الجامعي | مصري | وافد | الإجمالي | نسبة عدد الطلاب الوافدين إلي الطلاب المصريين | نسبة الاختلاف في أعداد الوافدين سنويًا |
|----------------|------|------|----------|--|--|
| ٢٠١٨/٢٠١٧      | ١٨٥٩ | ٥٥٨  | ٢٤١٧     | ٪٣٠  | *٪٤.٨٩                                 |
| ٢٠١٩/٢٠١٨      | ١٩٧٦ | ٤٩٠  | ٢٤٦٦     | ٪٢٤.٧٩                                       | *٪٥.٢١                                 |
| ٢٠٢٠/٢٠١٩      | ٢٠٧١ | ٤٤٨  | ٢٥١٩     | ٪٢١.٦٣                                       | *٪٣.٦١                                 |
| ٢٠٢١/٢٠٢٠      | ٢٠٢٥ | ٣٩٣  | ٢٤١٨     | ٪١٩.٤  | *٪٢.٢٣                                 |
| ٢٠٢٢/٢٠٢١      | ١٩٨٣ | ٣٠٤  | ٢٢٨٧     | ٪١٥.٣  | *٪٤.١                                  |

\* توضح تناقص في الأرقام

## المؤشر الثالث:

للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به  
بوسائل متعددة

(٩-٣-١) توفر الكلية نظامًا للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والإجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

- أنشئت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على مبدأ التكافل الإجتماعي، حيث تعتبر المصروفات الجامعية هي الأقل بنسبة كبيرة عن جميع الجامعات الخاصة والأهلية. تقدم الجامعة الدعم المالي لأصحاب الظروف، وأيضا تقدم الجامعة للطلبة غير القادرين من متفوقي الثانوية العامة منحة دراسية كاملة، وخصم الأخوات وأبناء العاملين. (مرفق ٩-٣-١: أليات الدعم المقدم للطلبة) (مرفق ٩-٣-١-٢: المنح المادية المختلفة).
- تقدم الجامعة دعماً صحياً للطلاب من خلال عمل تأمين لهم تابع لشركة فيوتشر يغطي جميع الخدمات الطبية ويضم عدد كبير من المستشفيات من ضمنها مستشفى سعاد كفاي الجامعي ومعامل التحاليل للتأمين.

كما توجد عيادة طبية مخصصة للطلاب، وذلك لإسعاف حالات الطوارئ خاصة حالات الإغماء وقياس الضغط وعمل الإسعافات الأولية، كما تتواجد سيارة إسعاف بصورة مستمرة داخل الحرم الجامعي للتعامل في الحالات الطارئة والحرية (مرفق ٩-٢-١-٣ : الدعم الصحي المقدم للطلبة ومرفق ٩-٣-١-٣ : نماذج من بعض كرنيهات التأمين الطبي الخاصة بالطلبة). وتوجد وحدة للإرشاد النفسي بالجامعة وبها أساتذة متخصصون (مرفق ٩-٣-١-٤ : لائحة وحدة الدعم النفسي) و (مرفق ٩-٣-١-٥ : أعداد المستفيدين من وحدة الدعم النفسي).

- تقدم الكلية الدعم الاجتماعي للطلبة لدمجهم في الحياة الجامعية وذلك عن طريق عمل لقاء تعريفى للطلبة الجدد قبل بداية العام الدراسي سنويًا، يتم الترحيب فيه بالطلبة من قبل عميد الكلية والوكلاء ويتم اخذ الطلاب في جولة لملاعب الجامعة والمكتبة المركزية بالجامعة من قبل أعضاء إتحاد الطلاب، ويتم تعريفهم بالأنشطة المختلفة (الثقافية والفنية والرياضية) المقدمة اليهم عن طريق رعاية الشباب. (مرفق ٩-٣-١-٦ : اليوم التعريفى للطلبة الجدد) وأيضا عن طريق الأسر الطلابية المختلفة التي تنظم مجموعة من الأنشطة والقوافل الطبية، وتقوم بخدمات توعوية للمجتمع كحملات توعية في المدارس والأماكن المختلفة. (مرفق ٩-٣-١-٧ : بعض من الأنشطة المختلفة للطلاب).

### (٩-٣-٢) تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم.

تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم المقدم لهم من خلال دليل الطالب الذي يتم توزيعه علي الطلاب الجدد في اليوم التعريفى لهم، و أيضا يتم توزيع نسخ إلكترونية منه عم طريق إتحاد الطلاب (مرفق ٩-٣-٢-١ : وسائل الإعلان المختلفة عن الدعم المقدم للطلبة).

### (٩-٣-٣) تدرس الكلية مدى فاعلية نظام الدعم (معدل التغير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية).

تقوم الكلية بدراسة مدى فاعلية نظام الدعم فتقوم الكلية بعمل إحصائية بأعداد المستفيدين من المنح المختلفة المقدمة للطلبة من قبل الجامعة ونسبة التغير في هذه الاعداد على مدار السنوات المختلفة ويتم تحديث هذه الإحصائية سنويًا. الجدول التالي يبين مختلف أنواع المنح المقدمة للطلاب ونسب المستفيدين بها من عام ٢٠١٧-٢٠١٨ الي عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٩-٣-٣-١ : إحصائية بأعداد الطلاب الحاصلين على المنح المادية المختلفة).

جدول (٢٤) يوضح أعداد الطلاب الحاصلين على دعم المادي المختلف من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ الي عام

٢٠٢١/٢٠٢٢

| ظروف قهرية | خصم أشقاء | أبناء عاملين | منح دراسية | أعداد المصريين الحاصلين على الدعم |
|------------|-----------|--------------|------------|-----------------------------------|
| ٢٥         | ٢١٣       | ٣            | ٨٢         | ٢٠١٨/٢٠١٧                         |
| ١٩         | ٢٦١       | ٣            | ٩٦         | ٢٠١٩/٢٠١٨                         |
| ٢٠         | ١٩٢       | ٣            | ٨٦         | ٢٠٢٠/٢٠١٩                         |
| ٣٢         | ٩٠        | ٦            | ٧٥         | ٢٠٢١/٢٠٢٠                         |
| ٣١         | ٣٩        | ٤            | ٤٩         | ٢٠٢٢/٢٠٢١                         |

كما يتم عمل استبيان سنوي لمعرفة مدي رضا الطلاب عن الدعم المقدم إليهم من قبل الكلية وحصدت جميع النقاط محل الإستفسار على نسبة رضا تتراوح بين ٦٠,٣% إلي ٦٦,٩%، وهذا يدل علي إهتمام الكلية بتقديم كل العون والدعم للطلاب، وستقوم إدارة الكلية بالتأكد من إستمرار الدعم المقدم للطلاب عن طريق متابعة عمل لجنة المتعثرين، وو مدي تقدم الطلاب المتعثرين، و متابعة عمل المرشدين الأكاديميين ومدي تواصلهم مع الطلاب، و الإعلان عن الدعم المادي والصحي المختلف عن طريق إتحاد الطلاب. ومتابعة نجاح منظومة الدعم المقدم للطلاب عن طريق عمل إستبيان بشكل دوري للطلاب لمعرفة نقاط الضعف التي تحتاج إلي تحسين. وجاءت هذه النتيجة بعد خطة التحسين التي تم تنفيذها هذا العام بناءً على التغذية الراجعة من إستبيان العام الماضي (مرفق ٩-٣-٢) : إستبيان لمعرفة آراء الطلاب عن الدعم المقدم إليهم وتحليل الاستبيان وخطة التحسين).

## المؤشر الرابع:

### للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

(٩-٤-١) توفر الكلية دليل الطالب متضمناً نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات

المعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية في البرامج الأخرى) وتتيح الدليل لجميع الطلاب.

توفر الكلية دليل الطالب مجاناً والذي يحتوي على رؤية ورسالة وأهداف الكلية، ونظام الإرشاد الأكاديمي والذي يشتمل علي: نظام الدراسة والمقررات الدراسية، وقواعد التسجيل والإنسحاب من المقررات، ونظام تأجيل استكمال الإمتحان Incomplete، وقواعد الإمتحانات، واحتساب التقديرات، والإرشاد الأكاديمي. ويتم

توزيعه مجاناً على طلاب الكلية وعن طريق اتحاد الطلبة (مرفق ٩-٢-١-٥ : دليل الطالب). كما تقدم الكلية دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يحتوي معلومات مفصلة عن نظام الإرشاد الأكاديمي وأهدافه (مرفق ٩-٤-١-١ : دليل الإرشاد الأكاديمي).

### (٩-٤-٢) تفعل الكلية نظام الدعم الأكاديمي.

- حيث إن الكلية تطبق نظام الساعات المعتمدة فإنها تستخدم نظاماً للإرشاد الأكاديمي ويتم تفعيل نظام الدعم الأكاديمي للطلاب من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث تحدد الكلية مرشداً أكاديمياً من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكل مجموعة محددة من الطلاب، ويتم إعلان اسم المرشد الأكاديمي على صفحة الطالب الشخصية على برنامج Banner (مرفق ٩-٤-٢-١ : نموذج من أسماء المرشدين الأكاديميين علي صفحة banner الخاصة بالطلاب) ويتسلم الطالب إسم مستخدم وكلمة المرور الخاصة ببرنامج banner من مكتب شئون الطلاب.
- يتم توعية طلاب الكلية الجدد بنظام الإرشاد الأكاديمي خلال اللقاء التعريفي قبل بدء العام الدراسي (مرفق ٩-٣-١-٦ : اليوم التعريفي للطلبة الجدد). يقوم جميع أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بتقديم المساعدة للطلاب أكاديمياً تحت إشراف الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و المرشد الأكاديمي العام، والتي تتمثل في حل مشاكل التسجيل، والموافقة على الإنسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي بعد موافقة المرشد الأكاديمي الخاص بالطلاب، وتتمثل مهام المرشد الأكاديمي في: توجيه عام للطلاب والرد علي استفساراته، التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي، (مرفق ٩-٤-٢-٢ : نموذج من أسماء المرشدين الأكاديميين و الطلاب المسؤولين عنهم) و (مرفق ٩-٤-٢-٣ : مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين) و(مرفق ٩-٤-٢-٤ : آلية الإرشاد الأكاديمي). كما يتم متابعة عمل المرشدين الأكاديميين من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي للتأكد من تواجدهم خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بهم و حلهم لمشاكل الطلبة (مرفق ٩-٤-٢-٥ : نماذج من بعض الاجرائات المتخذة من قبل المرشدين الأكاديميين لحل مشاكل الطلبة).

- كما قامت لجنة القياس و تقويم الأداء و الإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بتحليل إستقصاء آراء الطلاب في الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي لخريف ٢٠٢١/٢٠٢٢ حصلت النقاط (إستخدام النظام الجديد وفر لى الوقت للتسجيل - من حيث إعلان أسماء المرشدين الأكاديميين قبل ميعاد تسجيل المقررات بوقت كاف - وفرت الكلية كافة المعلومات الخاصة بى قبل التسجيل (الساعات المتبقية، الساعات التى تم إجتيازها، المقررات المتاحة، غيرها) - التسهيلات التي قدمتها الكلية للتسجيل - أشعر بالرضا على كيفية إدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي بالكلية - حل المشكلات التي تواجه الطلاب أثناء التسجيل)) على نسبة رضا تتراوح بين ٦٠.٣-٧١.٥ %.

- حصلت النقاط (إتخذت الكلية كافة الوسائل التي تضمن تواجد المرشدين الأكاديميين بصورة مستمرة طوال فترة التسجيل- إعلان جداول أعمال المرشدين الأكاديميين بوسائل- تواجدت لجنة الإرشاد الأكاديمي طوال فترة التسجيل - تم الإعلان عن الإرشادات العامة للطلاب للتسجيل) على أقل نسبة رضا للطلاب (تتراوح بين ٤٥-٥٧%) . وتم تحليل الإستبيان، و تم وضع خطط تحسين لنقاط الضعف، وتم مناقشته في المجلس المختص، ومتابعة خطة التحسين. كما تم عمل إستبيان آخر للفصل لدراسي ربيع ٢٠٢١/٢٠٢٢ وأظهر إستبيان رضا الطلاب عن نظام الأرشاد الأكاديمي بالرضا العام، حيث كانت نسبة الرضا تتراوح بين ٦٢٪ الي ٨٩,٦ % في جميع النقاط. و تمت مناقشة الاستبيان في المجالس المختصة و نظرًا لأهمية منظومة الإرشاد الأكاديمي واهتمام الكلية به ولضمان إستمرارية نجاح المنظومة ورضا الطلاب ففقد تقرر بضرورة الإستمرارية في المتابعة الدورية لعمل المرشدين الأكاديميين ومتابعة تواصلهم المستمر مع الطلبة لحل مشاكلهم عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والمرشد الاكاديمي العام. و تم عمل إعلان من قبل المرشد الأكاديمي العام بضرورة عمل جروب علي WhatsApp من قبل كل مرشد أكاديمي والطلبة المسؤول عنهم لتسهيل التواصل بينهم. كما تم عمل جدول يوضح ساعات الإرشاد الأكاديمي لكل مرشد وإرساله إلي رئيس إتحاد الطلبة لإعلانه للطلبة على جميع الجروبات الرسمية للطلبة. (مرفق ٩-٤-٢-٦ : إستقصاء آراء الطلاب لنظام الإرشاد الأكاديمي وتحليل الإستبيان).
- كما يوجد بالجامعة المكتبة المركزية التي تعتبر جزءًا لا يتجزأ من النشاط الأكاديمي المقدم للطلبة، فهي توفر مصادر المعلومات المختلفة (مرفق ٩-٤-٢-٧ : الكتب المتاحة في المكتبة المركزية)؛ وتقوم المكتبة بشتى الخدمات المكتبية والإعلامية والتوثيقية التي من شأنها تيسير الانتفاع بمصادر المعرفة لطلبة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس وإتاحة البحث العلمي فتقوم المكتبة بسياسة إعارة الكتب للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. يتم تعريف الطلاب بها باليوم التعريفي حيث يتم أخذ الطلاب بجولة تعريفية بها عن طريق اتحاد الطلبة. ويتم متابعة أعداد الطلاب المستفيدين من المكتبة المركزية بشكل دوري. (٩-٤-٢-٨ : سياسة إعارة الكتب وأعداد المترددين من كلية طب و جراحة الفم والاسنان علي المكتبة المركزية).
- كما تقدم الكلية الدعم الإلكتروني للطلبة، حيث أصبح وسيلة مفعلة للمحاضرات والتفاعل بين الطالب وهيئة التدريس، ويتم الدعم عن طريق وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة ومنسق التعليم الإلكتروني في الكلية . و قد قامت الكلية باستقراء آراء الطلاب عن التعليم الإلكتروني خلال جائحة كورونا، وتم عمل موقع رسمي إلكتروني لتلقي شكاوى الطلاب التي تتعلق بالتعليم الإلكتروني لحل مشاكلهم عن طريق وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة (مرفق ٩-٤-٢-٩ : تقرير عن تفعيل التعليم الإلكتروني للطلبة و إستبيان آراء الطلاب عن التعليم الإلكتروني خلال جائحة كورونا) و( مرفق ٩-٤-٢-١٠ : تقرير تفعيل التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس) و (مرفق ٩-٤-٢-١١ : نظام إلكتروني لتلقي شكاوى الطلاب الخاصة بالتعليم الإلكتروني).

• كما قامت الجامعة بالاشتراك مع عدد من منصات الكتب الكترونية (Elsevier-Mc Grow Hill-Ebsco Host) لتحميل المراجع العلمية المختلفة لجميع المقررات للمراحل المختلفة لجميع الكليات التابعة للجامعة. و تم تحميل هذه المنصات علي الموقع الرسمي للتعليم الالكتروني بالجامعة (smartlearning.must.edu.eg) حتي يتسنى لجميع أعضاء هيئة و الطلاب الدخول علي هذه المنصات و تحميل المراجع. كما تقوم إدارة التعليم الإلكتروني بالجامعة بعمل تقرير دوري عن رفع جميع مسؤولي المقررات للمراجع العلمية بشكل دوري لمقرراتهم علي الموقع الرسمي للتعليم الالكتروني بالجامعة (مرفق ١٢-٢-٤-٩-٩ : اشتراك الجامعة في منصات الكتب الإلكترونية) و (مرفق ٤-٩-١٣-٢ : التقارير الدورية لرفع المراجع العلمية من قبل مسؤولي المقررات علي الموقع الرسمي للتعليم الإلكتروني للجامعة). كما تقوم وحدة التعليم الإلكتروني التابعة بالجامعة بعمل إستبيان لقياس آراء رضا الطلاب عن المنصات الإلكترونية و مدي للاستفادة منها للطلاب و أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٤-٢-٤-٩-٩ : إستبيان استطلاع آراء الطلاب عن المنصات الإلكترونية).

• تقوم إدارة الكلية باستقصاء آراء الطلاب عن كل المقررات الدراسية وطرق التعليم في نهاية كل فصل دراسي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وبحث سبل تطوير العملية التعليمية، وتطوير الإمكانيات التعليمية. وذلك عن طريق إستبيان متاح على موقع الجامعة لجميع الطلاب لجميع المقررات لكل فصل دراسي. يتم مناقشة نتائج هذه الإستبيانات في المجالس المختصة لوضع خطط تحسينية إذا لزم الامر. (مرفق ٢-٤-٩-٩-١٥ : استطلاع رأي الطلاب عن كل المقررات الدراسية وطرق التعليم)

(٣-٤-٩-٩) تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف (مثل وحدة توجيه مهني وتدريب ميداني إضافي ومشروعات صغيرة وغيرها).

تم استحداث لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني وتحديد مهامها (مرفق ١-٣-٤-٩-٩ : تشكيل لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني و مهامها)، التي تهدف الي تنظيم عدة أنشطة بالتنسيق مع إدارة الكلية للتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي (مرفق ٢-٣-٤-٩-٩ : الملتقى التوظيفي السنوي) و دورات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب و الخريجين، كما تقوم بمساعدتهم علي كيفية إستغلال أفكارهم الإبداعية لعمل مشاريع في ريادة الأعمال. و قد فاز طالب من الكلية بالمركز الأول في مسابقة سعاد كفاي للإبتكار والابداع و ريادة الأعمال عن عام ٢٠٢١ (مرفق ٣-٣-٤-٩-٩ : فوز الطالب بالمركز الأول في مسابقة سعاد كفاي للإبتكار و الإبداع وريادة الأعمال).

كما قامت اللجنة بعمل صفحة تواصل إجتماعي رسمية وقامت بالإعلان بها عن العديد من الدورات التدريبية الخاصة بالخريجين و الملتقى التوظيفي و ملتقى الخريجين و المؤتمرات و الوظائف المختلفة.

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=108996997624726&substory\\_index=0&id=106660354525057](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=108996997624726&substory_index=0&id=106660354525057)

(مرفق ٩-٤-٣-٤ : الصفحة الرسمية للخريجين). كما قامت اللجنة بعمل ميل رسمي لها لسهولة التواصل مع الخريجين (aluminium.dentistry&must.edu.eg) (مرفق ٩-٤-٣-٥ : الميل الرسمي للجنة متابعة الخريجين و الإرشاد المهني).

**(٩-٤-٤) تستخدم الكلية آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين (مثل نتائج إمتحانات الطلاب، من خلال المرشد الأكاديمي والساعات المكتبية وغيرها).**

تستخدم الكلية آلية لاكتشاف الطلاب المتعثرين دراسياً، وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ١١٣ المنعقد بتاريخ ٢٤-٣-٢٠٢١ (مرفق ٩-٤-٤-١ : آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين) من خلال متابعة نتائج إمتحانات الطلاب، حيث تحديد أن التعثر للطلاب الحاصل علي معدل تراكمي أقل من ٢,٠٠، وحيث يوفر النظام الإلكتروني إمكانية معرفة معدل التقدم العلمي للطلاب في الإمتحانات الفصلية من قبل لجنة المتعثرين، وتم إعادة اعتماد اللجنة بتاريخ ١٩-٨-٢٠٢٠ (مرفق ٩-٤-٤-٢ : لجنة الارشاد الاكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين). تهدف هذه اللجنة إلي تقديم المساعدات المختلفة للطلاب المتعثرين، كتقديم النصائح والإرشاد لهم ومتابعتهم عن طريق عمل تقارير دوريه للوقوف على مستواهم ومدى تقدمه، (مرفق ٩-٤-٤-٣ : التقارير الدورية عن الطلاب المتعثرين). أيضا يتم توفير أخصائية اجتماعية لاحتواء المشاكل الخاصة بالطلاب إذا تطلب الامر. (مرفق ٩-٤-٣-١ : لائحة وحدة الدعم النفسي).

**(٩-٤-٥) تقدم الكلية وسائل الدعم لكل فئة (للمتميزين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها وللمتعثرين مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصص تعليمية إضافية وغيرها – وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).**

وضعت الكلية الية ووسائل لتحفيز للطلاب المتفوقين وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ١١٣ المنعقد بتاريخ ٢٤-٣-٢٠٢١ (مرفق ٩-٤-٥-١ : آلية ووسائل تحفيز الطلاب المتفوقين). يتم تحفيز ودعم الكلية للطلاب المتفوقين دراسياً ورياضياً عن طريق تكريمهم وتقديم شهادات التقدير والهدايا العينية لهم، كما يتم أيضا عمل حفل سنوي لتكريم المتفوقين، كما تتيح الجامعة زيادة عدد الساعات المسجلة للطلبة المتفوقين الحاصلين علي أكثر من ٣ في المعدل التراكمي، ويتم وضع أسماء الطلبة علي قائمة الشرف في الكلية (مرفق ٩-٤-٥-٢ : دليل تحفيز ودعم الطلبة المتفوقين) و (مرفق ٩-٤-٥-٣ : قواعد تسجيل الطلبة المتفوقين) و (مرفق ٩-٤-٥-٤ : الأدلة المختلفة على دعم الطلاب).



**المؤشر الخامس:****للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة  
ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات**

لا يقبل بطلاب ذوي إحتياجات خاصة في كليات طب و جراحة الفم والأسنان ولكن يتم التعامل مع الطلاب في حالة إصابتهم وتقديم ما يثبت هذه الإعاقة لإدارة الكلية أثناء دراستهم.

**(١-٥-٩) تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الإحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي.**

تضم الجامعة وحدة دعم ذوي الإحتياجات الخاصة التي تقدم للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة الدعم اللازم له (مرفق ١-١-٥-٩ : لائحة وحدة دعم ذوي الإحتياجات الخاصة).

**(٢-٥-٩) توفر الكلية لهم وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للإمتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للإنتقال بين المباني وغيرها).**

لا يقبل بطلاب ذوي إحتياجات خاصة في كليات طب و جراحة الفم والأسنان، ولكن يتم التعامل مع الطلاب في حالة إصابتهم وتقديم ما يثبت هذه الإعاقة لإدارة الكلية أثناء دراستهم. وضعت الكلية آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة، وتم إعتادها في مجلس الكلية رقم ١١٢ المنعقد بتاريخ ٢٠٢١-٢-١. (مرفق ١-٢-٥-٩ : آليات التعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة). يتم عمل تقارير بهذه الحالات وكيفية التعامل معهم. (مرفق ٢-٢-٥-٩ : تقارير بحالات ذوي إحتياجات خاصة).

**(٣-٥-٩) تراعي الكلية وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها):**

جميع الطرقات المؤدية إلى الكلية معدة لسير ذوي الإحتياجات الخاصة. كما إن الكلية مزودة بمصاعد لاستخدام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من المرضى أو كبار السن وفي الحالات الصحية الطارئة. (مرفق ١-٣-٥-٩ : دليل وجود تسهيلات إنشائية ملائمة لذوي الإحتياجات الخاصة).

## المؤشر السادس:

### وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

(١-٦-٩) تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).

يتم عمل انتخابات سنوية لاختيار أعضاء إتحاد الطلاب. وتتم تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب (مرفق ١-٦-٩-١ : تشكيل إتحاد الطلاب وأعداد الطلاب في الأسر المختلفة التابعة للإتحاد).

يتم تمثيل الطلاب في الأنشطة المختلفة بالكلية، حيث يشارك الطلاب ويتم تمثيلهم في اللجان المختلفة ذات الصلة بهم، ويتم إختيارهم على أساس معايير محددة وهي التفوق الدراسي والإستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة، ويفضل من هم بإتحاد الطلاب، حيث يتم تمثيل الطلاب في مجلس الكلية، ويتم حضورهم عند مناقشة المواضيع الخاصة بهم، ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، كما يتم مشاركتهم في فرق منسقة معايير الدراسة الذاتية في المعايير الآتية: التخطيط الإستراتيجي - إدارة نظم الجودة والتطوير - الموارد المالية والمادية- المعايير الأكاديمية والبرامج- التدريس والتعلم - طلاب و خريجون - الدراسات العليا - المشاركة الإجتماعية وتنمية البيئة. ويتاح للطلاب الممثلين في تلك المجالس واللجان بعرض آراء ومقترحات الطلاب، ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرار (مرفق ٢-١-٦-٩ : وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة) و (مرفق ٣-١-٦-٩ : نماذج من حضور الطلاب لبعض اللجان والمجالس لمناقشة المواضيع الخاصة بهم).

## المؤشر السابع:

### الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

(١-٧-٩) توفر الكلية الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة (مثل العلمية والثقافية والرياضية والإجتماعية وغيرها).

توفر الجامعة الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والفنية والإجتماعية والدينية والترفيهية بالجامعة، كما جاء ذكره بمعيار الموارد، ويتوفر بالجامعة عمادة للأنشطة الطلابية تقوم

بالإشراف علي الأنشطة المختلفة وتجهيزاتها الرياضية مثل ملعب لكرة القدم كبير بمساحة ٤٥٠٠ متر ومدرج يسع ٢٠٠٠ طالب وملعب كرة خماسي ٨٠٠ متر وملعب كرة سلة وملعب كرة طائرة وملعب كرة يد و٦ ملاعب تنس أرضي وملعب أسكواش و٢ منضدة تنس طاولة ومسارح لممارسة النشاط الفني مثل أوبرا جامعة مصر ومسجد للأنشطة الدينية والخدمات المجتمعية. كما يتوفر قاعات لإقامة المؤتمرات الطلابية، كما يسهم إتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالتعاون مع إدارة رعاية الطلاب، (مرفق ٩-٧-١ : توفر الجامعة الأماكن المختلفة المناسبة للنشاطات المختلفة).

### (٩-٧-٢) تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.

كما تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في كافة الأنشطة الثقافية والرياضية والعلمية والاجتماعية وغيرها، وتعد إدارة الجامعة تقريرًا سنويًا بالأنشطة وعدد المشاركين في مختلف الأنشطة. وذلك عن طريق رعاية الشباب بالجامعة التي تقوم بالإعلان عن جميع أنشطتها باليوم التعريفي بالكلية والإعلانات المختلفة . كما تقوم الكلية بتوفير أنشطة مختلفة عن طريق الأسر المختلفة مع التنسيق مع إدارة الكلية، وتتمثل الأنشطة في زيارات لدار المسنين ودار الأيتام وتنظيم يوم لذوي الهمم، وتنظيم يوم إفطار جماعي للطلبة، والمشاركة في الحملات المختلفة على مدارس الأطفال المختلفة (مرفق ٩-٧-٢ : بعض من أنشطة الطلاب بالكلية والرحلات).

توفر الجامعة برنامج التبادل الطلابي لطلابها ولطلاب الدول العربية الشقيقة، ويهدف هذا النشاط في المقام الأول إلي توفير المناخ الصحي للطلاب المشاركين في هذا النوع من البرامج الدولية والتعرف على مجتمعات جديدة من حيث العادات والتقاليد مع صقل مهاراتهم الشخصية والاجتماعية، وتطوير القدرات العلمية من خلال ربط النظرية بالتطبيق، والإطلاع على الواقع الميداني لسوق العمل. وقد حصلت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على المركز الأول في برامج التبادل الطلابي لمدة ٧ أعوام متتالية (مرفق ٩-٧-٢ : أعداد الطلاب المشاركين بالتبادل الطلابي) و (مرفق ٩-٧-٣ : فوز الجامعة بالمركز الأول ل ٧ سنوات متتالية في التبادل الطلابي) و (مرفق ٩-٧-٤ : بعض الأنشطة والاحتفالات لطلبة التبادل الطلابي).

### (٩-٧-٣) تعد الكلية تقريرًا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزت

#### فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

تعد الكلية تقريرًا سنويًا يتضمن بيان بكافة الأنشطة الطلابية التي يتم تنفيذها كل عام، والطلاب الذين شاركوا فيها والجوائز التي حصلوا عليها وكذلك المراكز والجوائز الرياضية والجوائز الثقافية وغيرها من الأنشطة. ومن أمثلة إنجازات طلاب الكلية في المسابقات على مستوى الجامعة ومستوي الجمهورية فقد فازت الكلية بالمركز الأول في مسابقة أسنان مصر ٢٠٢٠ بتخصص التركيبات الثابتة، كما فاز طلاب الكلية بالمركز الثاني في مسابقة أسنان dental Olympics في عام ٢٠٢١. وقد حاز طالب من الكلية بالمركز الأول في

مسابقة سعاد كفاي للإبداع والابتكار وريادة الأعمال ٢٠٢١، فوز فريق كرة القدم لكلية طب وجراحة الفم والأسنان بالمركز الأول في الدوري بين الكليات المختلفة بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا لعام ٢٠٢٠، و فوز طالب من الكلية بالمركز الأول في بطولة تنس الطاولة المقامة في الجامعة عام ٢٠٢٢، كما شارك طالب في مسابقة إبداع للموسم التاسع ودخل في التصنيفات النهائية للمسابقة. (مرفق ٩-٧-٣-١ : التقارير بالمشاركات المختلفة في المسابقات والبطولات).

كما توفر إدارة رعاية الشباب بالجامعة بيان عن أنشطة ومشاركة طلاب الكلية في الأنشطة المختلفة، هذا بجانب ما تنظمه الكلية من أنشطة من خلال إدارتها وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تذكر في التقرير الفصلي للكلية الأنشطة المختلفة (مرفق ٩-٧-٣-٢ : تقارير رعاية الشباب عن الأنشطة المختلفة المقدمة للطلبة ومشاركة طلبة الكلية بها).

## المؤشر الثامن:

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لقياس آراء الطلاب واتخاذ اللازم لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

(٩-٨-١) تقوم الكلية بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة (مثل إستبيانات ولقاءات وغيرها) ومتضمنة آرائهم على سبيل المثال في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية.

تقوم الكلية بالتنسيق مع لجنة القياس وتقويم الأداء والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة لعمل إستبانات مختلفة لقياس آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي بعد الامتحانات، آراء الطلاب عن قواعد القبول والتسجيل، آراء الطلاب عن الدعم المقدم إليهم من الكلية، آراء الطلاب عن عملية الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين، آراء الخريجين عن ملتي الخريجين، آراء الخريجين عن الدعم المقدم إليهم من الكلية، تقييم الطلاب والخريجين الحاضرين لورش العمل والمحاضرات التابعة للتعليم المستمر (مرفق ٩-٨-١-١ : الإستبيانات المختلفة الخاصة بالطلاب).

(٩-٨-٢) تحلل الكلية وتقيم آراء الطلاب.

تحلل الكلية هذه الإستبيانات وتقيم آراء الطلاب والخريجين لاكتشاف أي صعوبات أو مشاكل قد تواجه الطلبة، ووضع أي خطط تحسينية إذا لزم الأمر كإجراء التصحيحي الناتج عن إستبيان آراء الطلاب عن قواعد القبول والتسجيل والتحويل بتكثيف توزيع دليل الطلاب الذي يشمل قواعد القبول والتسجيل والتحويل بشكل مكثف علي الطلاب الراغبين في التسجيل في الكلية من قبل إتحاد الطلاب، وتحديث الموقع الرسمي

للجامعة ليشمل كل المعلومات التي قد يرغب المتقدم للكلية معرفتها (مرفق ٩-٨-٢-١ : تحليل الإستبيانات المختلفة).

(٩-٨-٣) **تستفيد المؤسسة من النتائج وتناقشها (مثل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم العلمي وغيرها) وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.**

يتم مناقشة تحليل الإستبيان في المجالس المختصة كلجنة التعليم والطلاب ومجلس الكلية، ووضع خطط تحسينية إذا لزم الأمر، ومتابعة تنفيذها ومتابعة نتائج الخطط التحسينية. (مرفق ٩-٨-٣-١ : مناقشة الإستبيانات المختلفة في المجالس المختصة).

## المؤشر التاسع:

للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

(٩-٩-١) **تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة تحدثها دورياً.**

تحتفظ الجامعة بقواعد البيانات للخريجين وتحدث سنوياً عن طريق إضافة الخريجين الجدد حتى يسهل على الخريج الحصول على أي مستندات تخصه من الجامعة في سهولة ويسر وحتى يتم التواصل معهم. (مرفق ٩-١-١-٩ : قواعد بيانات الخريجين). كما أن الكلية انشأت لجنة للخريجين وتم اعتماد تشكيل اللجنة ومهامها في مجلس الكلية رقم ١١٩ المنعقد بتاريخ ٢٧-١٠-٢٠٢١ (مرفق سابق ٩-٤-٣-١). وتقوم اللجنة بالتواصل المستمر بالخريجين لتقديم الدعم لهم سواء بتقديم الأيام العلمية المختلفة بالتنسيق مع وحدة التعليم المستمر بالجامعة وعمل ملتقى للخريجين (مرفق ٩-٩-١-٢ : ملتقى الخريجين) الذي يتيح للجنة معرفة المشاكل التي تواجه الخريجين ونوع الدعم التي تستطيع توفيره لهم، كما يتم عمل لقاء مع خريج متميز لمساعدة حديثي التخرج بمعرفة فرص العمل التي قد تتاح له وملتقى توظيفي (مرفق ٩-٤-٣-٢ : ملتقى التوظيف السنوي)، ويتم فيه الإتفاق مع عدد شركات في مجال طب الأسنان لتوفير فرص عمل لخريجي الكلية، وتقوم اللجنة بتقديم بعض عروض التخفيضات من بعض الشركات الموردة لخامات الأسنان و يتم الإعلان عن هذه العروض من خلال إرسال ميل رسمي من لجنة الخريجين لخريجي الكلية (مرفق ٩-٩-١-٣ : بعض العروض للخريجين). كما تم إنشاء صفحة تواصل إجتماعي رسمية على Facebook "خريجون الكلية" يتم نشر عليها أحدث التقنيات المستخدمة في طب الأسنان ودعوات لحضور ورش العمل والأيام العلمية المقامة في الكلية، والإعلان عن المؤتمرات المختلفة، والإعلان عن الوظائف المختلفة المتاحة، والدعوة لملتقى الخريجين السنوي، واليوم التوظيفي السنوي، والعروض المختلفة المقدمة لهم (٩-٤-٣-٤ : مرفق الصفحة الرسمية للخريجين)

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=108996997624726&substory\\_index=0&id=106660354525057](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=108996997624726&substory_index=0&id=106660354525057)

**(٢-٩-٩) تحرص الكلية على متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج لتواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية والتبرعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب وإستقصاء آرائهم وغيرها).**

تحرص الكلية على متابعة الخريجين من خلال ملتقى الخريجين (مرفق ٩-٩-١-٢ : ملتقى الخريجين) الذي يعقد سنوياً، ويتم عمل إستبيان لهم لقياس آراءهم عن الخدمات المقدمة إليهم من الكلية بعد التخرج. حصلت جميع النقاط محل الإستقصاء علي نسبة رضا من الخريجين تتراوح بين ٦٢.٢% إلي ٧٢.٢% إلا (مدى رضاك عن تنظيم الملتقى التوظيفي - مدى مساهمة الكلية في حل مشاكل الخريجين ممن يعانون من البطالة أو يعملون في غير تخصصهم) فقد حصدوا أقل نسبة رضا من الخريجين تراوحت بين ١.٣٨% إلي ٥٩.٧%. و لذلك وضعت الكلية خطة تحسين من أجل زيادة الإهتمام بالخريجين، والرفع من كفاءتهم وتم وضع خطة تحسين للنقاط التي حصلت تقييم منخفض كالإعلان عن الملتقى التوظيفي بمدة كافية قبل الحدث وبطرق مختلفة ليعطي مدة زمنية كافية لمشاركة جميع الخريجين بمشاكلهم ومتطلباتهم. وسوف يتم البحث عن فرص عمل بشكل مكثف للخريجين عن طريق الإتفاق مع عدد شركات أكبر لتوظيف الخريجين في الملتقى التوظيفي السنوي، وتم مناقشة الإستبيان وخطط التحسين في المجالس المختصة (مرفق ٩-٩-٢-١ : إستبيان آراء الخريجين عن الخدمات المقدمة إليهم من الكلية).

## المؤشر العاشر:

**المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل**

**(١-١٠-٩) توفر الكلية برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها).**

توفر الكلية برامج التعليم المستمر للطلبة و أطباء الإمتياز وخريجي الكلية من خلال مركز التدريب والتعليم المستمر، وتم تفعيل مركز التعليم المستمر في مجلس الكلية رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩، كما تم إعادة تشكيل المجلس الخاص به في مجلس الكلية رقم (١٢٣) بتاريخ ٢٣-٣-٢٠٢٢ للتطوير من أداء خريجها ليوكب سوق العمل. كما تقدم الكلية برامج الزمالات المختلفة (زمالة الليزر- زمالة زراعة الأسنان - الزمالات البريطانية)، وتم إعتماد الزمالات المختلفة من مجلس الكلية بتاريخ ١٨-١-١٠.

٢٠١٦ (مرفق ٩-١٠-١: لائحة التعليم المستمر والزمالات المختلفة) و (مرفق ٩-١٠-٢: تشكيل مركز التدريب والتعليم المستمر).

يتم التقييم المستمر لورش العمل والأيام العلمية من قبل الطلاب وأطباء الإمتياز والخريجين الحاضرين لها للعمل علي تحسين المادة العلمية المقدمة إليهم بما يواكب التطور المستمر في مجال طب الفم والأسنان. (مرفق ٩-١٠-٣: تقييم ورش العمل والأيام العلمية المختلفة).

يتم الإعلان عن ورش العمل والأيام العلمية على الصفحة الرسمية للتواصل الإجتماعي للخريجين (Facebook)، والمطبوعات الورقية المعلقة في أماكن مختلفة في الكلية (مرفق ٩-١٠-٤: الإعلان عن ورش العمل والأيام العلمية المختلفة).

#### ● نقاط القوة:

- ١- برنامج التبادل الطلابي.
- ٢- البرامج المختلفة كالزمالات و تقديم أحدث التقنيات المستخدمة في مجال طب الأسنان.
- ٣- التعليم الإلكتروني ومنصات الكتب الإلكترونية.

#### ● نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ١- زيادة التواصل مع الخريجين وتقديم دعم أكثر لهم.

## مرفقات معيار الطلاب و الخريجين

| المؤشر  | رقم المرفق                                    | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|---------|---|---|-------|-------|
| ١       | ١-١-١-٩                                       | قواعد قبول وتحويل الطلاب  | *     |       |
|         | ٢-١-١-٩                                       | آلية عمل إمتحانات versant   |       | **    |
|         | ٣-١-١-٩                                       | تشكيل لجنة مقاصات ولجنة التحويلات -<br>المعادلات.                               |       | **    |
|         | ٤-١-١-٩                                       | نموذج مقاصة.  |       | **    |
|         | ٥-١-١-٩                                       | آلية قبول الطلاب المحولين.  |       | **    |
|         | ١-٢-١-٩                                       | وسائل الإعلان عن قواعد القبول والتسجيل<br>والتحويل للطلاب.                      |       | **    |
|         | ١-٣-١-٩                                       | أعداد الطلاب المقبولين سنويًا والإحصائية<br>لمدة أربعة أعوام.                   | *     |       |
|         | ٢-٣-١-٩                                       | أعداد وإحصائيات بأعداد الطلاب<br>المحولين من وإلى الكلية لمدة خمسة<br>أعوام.    | *     |       |
|         | ١-٤-١-٩                                       | إستبيان سنوي لإستطلاع آراء الطلاب عن<br>قواعد القبول والتسجيل والتحويل وتحليله. | *     |       |
|         | ١-١-٢-٩                                       | زيارات الملحقات الثقافية.   |       | **    |
| ٢-١-٢-٩ | المنح المادية المخصصة لطلاب الدول<br>العربية. | *   |       |       |
| ٣-١-٢-٩ | الدعم الصحي المقدم للطلبة.                    | *   |       |       |
| ٤-١-٢-٩ | لجنة الوافدين ومهامها.                        |   | **    |       |



| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
| ٢      | ٥-١-٢-٩    | دليل الطالب.  | *     |       |
|        | ٦-١-٢-٩    | سكن الطلبة الجامعي.   |       | **    |
|        | ٧-١-٢-٩    | جدول الرحلات  | *     |       |
|        | ٨-١-٢-٩    | الخطة التنفيذية لجذب الطلاب الوافدين<br>وتقارير المتابعة السنوية. |       | **    |
|        | ١-٢-٢-٩    | إحصائية بأعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم<br>إلى العدد الإجمالي.     | *     |       |
| ٣      | ١-١-٣-٩    | آليات الدعم المقدم للطلبة.  | *     |       |
|        | ٢-١-٣-٩    | المنح المادية المختلفة.   | *     |       |
|        | ٣-١-٣-٩    | نماذج من بعض كاريهات التأمين الطبي<br>الخاصة بالطلبة.             |       | **    |
|        | ٤-١-٣-٩    | لائحة وحدة الدعم النفسي.  | *     |       |
|        | ٥-١-٣-٩    | أعداد المستفيدين من وحدة الدعم النفسي.                            |       | **    |
|        | ٦-١-٣-٩    | اليوم التعريفي للطلبة الجدد.                                      | *     |       |
|        | ٧-١-٣-٩    | بعض من الأنشطة المختلفة للطلاب.                                   | *     |       |
|        | ١-٢-٣-٩    | وسائل الإعلان المختلفة عن الدعم المقدم<br>للطلبة.                 | *     |       |
|        | ١-٣-٣-٩    | إحصائية بأعداد الطلاب الحاصلين علي<br>المنح المادية المختلفة.     | *     |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|--------|------------|--|-------|-------|
|        | ٢-٣-٣-٩    | إستبيان لمعرفة آراء الطلاب عن الدعم المقدم إليهم وتحليل الإستبيان وخطة التحسين           | *     |       |
|        | ١-١-٤-٩    | دليل الإرشاد الأكاديمي.  | *     |       |
|        | ١-٢-٤-٩    | نموذج من أسامي المرشدين الأكاديميين على صفحة banner الخاص بالطلبة.                       | **    |       |
|        | ٢-٢-٤-٩    | نموذج من أسامي المرشدين الأكاديميين والطلاب المسؤولين عنهم.                              | **    |       |
|        | ٣-٢-٤-٩    | مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين  | *     |       |
| ٤      | ٤-٢-٤-٩    | آلية الإرشاد الأكاديمي.  | **    |       |
|        | ٥-٢-٤-٩    | نماذج من بعض الإجراءات المتخذة من قبل المرشدين الأكاديميين لحل مشاكل الطلبة.             | **    |       |
|        | ٦-٢-٤-٩    | إستقصاء آراء الطلاب لنظام الإرشاد الأكاديمي وتحليل الإستبيان.                            | *     |       |
|        | ٧-٢-٤-٩    | الكتب المُتاحة في المكتبة المركزية   | **    |       |
|        | ٨-٢-٤-٩    | سياسة إعارة الكتب وأعداد المترددين من كلية طب وجراحة الفم والاسنان علي المكتبة المركزية. | **    |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
|        | ٩-٢-٤-٩    | تقرير عن تفعيل التعليم الإلكتروني للطلبة وإستبيان آراء الطلاب عن التعليم الإلكتروني خلال جائحة كورونا.      | *     |       |
|        | ١٠-٢-٤-٩   | تقرير عن تفعيل التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس.  | **    |       |
|        | ١١-٢-٤-٩   | النظام الإلكتروني لتلقي شكاوى الطلاب الخاصة بالتعليم الإلكتروني.  | **    |       |
|        | ١٢-٢-٤-٩   | إشتراك الجامعة في منصات الكتب الإلكترونية.  | **    |       |
|        | ١٣-٢-٤-٩   | التقارير الدورية لرفع المراجع العلمية من قبل مسؤولي المقررات علي الموقع الرسمي للتعليم الإلكتروني بالجامعة. | **    |       |
|        | ١٤-٢-٤-٩   | إستبيان استطلاع آراء الطلاب عن المنصات الإلكترونية  | *     |       |
|        | ١٥-٢-٤-٩   | إستطلاع رأي الطلاب عن كل المقررات الدراسية وطرق التعليم.  | *     |       |
|        | ١-٣-٤-٩    | تشكيل لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني ومهامها.   | *     |       |
|        | ٢-٣-٤-٩    | الملتقى التوظيفي السنوي.  | **    |       |
|        | ٣-٣-٤-٩    | فوز الطالب بالمركز الأول في مسابقة سعاد كفاي للإبتكار والإبداع وريادة الأعمال.                              | **    |       |
|        | ٤-٣-٤-٩    | الصفحة الرسمية للخريجين.  | *     |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
|        | ٥-٣-٤-٩    | الميل الرسمي للجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني.                 | *     |       |
|        | ١-٤-٤-٩    | آليات إكتشاف الطلاب المتعثرين.                                      | **    |       |
|        | ٢-٤-٤-٩    | لجنة الارشاد الاكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين                        | *     |       |
|        | ٣-٤-٤-٩    | التقارير الدورية عن الطلاب المتعثرين.                               | **    |       |
|        | ١-٥-٤-٩    | آلية ووسائل تحفيز للطلاب المتفوقين.                                 | **    |       |
|        | ٢-٥-٤-٩    | دليل تحفيز ودعم الطلبة المتفوقين.                                   | **    |       |
|        | ٣-٥-٤-٩    | قواعد تسجيل الطلبة المتفوقين  | **    |       |
|        | ٤-٥-٤-٩    | الأدلة المختلفة على دعم الطلاب.                                     | **    |       |
|        | ١-١-٥-٩    | لائحة وحدة دعم ذوي الإحتياجات الخاصة                                | **    |       |
| ٥      | ١-٢-٥-٩    | آليات التعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة.                             | **    |       |
|        | ٢-٢-٥-٩    | تقارير بحالات ذوي الإحتياجات الخاصة.                                | **    |       |
|        | ١-٣-٥-٩    | دليل وجود تسهيلات إنشائية ملائمة لذوي الإحتياجات الخاصة.            | **    |       |
|        | ١-١-٦-٩    | تشكيل إتحاد الطلاب وأعداد الطلاب في الأسر المختلفة التابعة للإتحاد. | *     |       |
| ٦      | ٢-١-٦-٩    | وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.                              | **    |       |

| المؤشر   | رقم المرفق                           | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|----------|--------------------------------------|---|-------|-------|
|          | ٣-١-٦-٩                              | نماذج من حضور الطلاب لبعض اللجان والمجالس لمناقشة المواضيع الخاصة بهم.          |       | **    |
| ٧        | ١-١-٧-٩                              | توفير الجامعة للأماكن المختلفة المناسبة للنشاطات المختلفة.                      | *     |       |
|          | ١-٢-٧-٩                              | بعض من أنشطة الطلاب والرحلات بالكلية.   | *     |       |
|          | ٢-٢-٧-٩                              | أعداد الطلاب المشاركين بالتبادل الطلابي   | *     |       |
|          | ٣-٢-٧-٩                              | فوز الجامعة بالمركز الأول ل ٧ سنوات متتالية في التبادل الطلابي.                 |       | **    |
|          | ٤-٢-٧-٩                              | بعض الأنشطة والإحتفالات لطلبة التبادل الطلابي.                                  | *     |       |
|          | ١-٣-٧-٩                              | التقارير بالمشاركات المختلفة في المسابقات والبطولات.                            | *     |       |
|          | ٢-٣-٧-٩                              | تقارير رعاية الشباب عن الأنشطة المختلفة المقدمة للطلبة ومشاركة طلبة الكلية بها. | *     |       |
|          | ١-١-٨-٩                              | الإستبيانات المختلفة الخاصة بالطلاب.  | *     |       |
| ٨        | ١-٢-٨-٩                              | تحليل الإستبيانات المختلفة.   | *     |       |
|          | ١-٣-٨-٩                              | مناقشة الإستبيانات المختلفة في المجالس المختصة.                                 |       | **    |
|          | ٢-١-٩-٩                              | ملتقى الخريجين.   | *     |       |
|          | ٣-١-٩-٩                              | بعض العروض للخريجين.  | *     |       |
|          | ١-٢-٩-٩                              | إستبيان آراء الخريجين عن الخدمات المقدمة إليهم من الكلية.                       | *     |       |
|          | ١-١-١٠-٩                             | لائحة التعليم المستمر والزمالات المختلفة.                                       | *     |       |
| ٢-١-١٠-٩ | تشكيل مركز التدريب والتعليم المستمر. | *   |       |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|--------|------------|--|-------|-------|
| ١٠     | ٣-١-١٠-٩   | تقييم ورش العمل و الأيام العلمية المختلفة.                               | *     |       |
|        | ٤-١-١٠-٩   | الإعلان عن ورش العمل والأيام العلمية المختلفة.                           | *     |       |
|        |            | التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وإدارة رعاية الشباب. | *     |       |

- \* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (١٠):

### البحث العلمي

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية.

#### التقييم الذاتي:

| مؤشر التقييم   | مستوف | مستوف جزئياً | غير مستوف |
|--|-------|--------------|-----------|
| ١ - خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات الكلية.                                     | ✓     |              |           |
| ٢ - للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .   | ✓     |              |           |
| ٣ - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. | ✓     |              |           |
| ٤ - توافر مناخ وأساليب مناسبة لدعم البحث العلمي وتحفيزه  | ✓     |              |           |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.            |
|  |  | ✓ | ٥- الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .                                |
|  |  | ✓ | ٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. |
|  |  | ✓ | ٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.   |
|  |  | ✓ | ٨- للكلية مؤتمر علمي دوري.  |

**المؤشر الأول:****خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات الكلية****(١-١-١٠) تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية.**

تم إعداد الخطة الخمسية للبحث العلمي بالكلية متضمنة الخطط البحثية المستقبلية للأقسام العلمية (٢٠٢٤/٢٠١٩)، وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٠٣ بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩ (مرفق ١-١-١٠: الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٤/٢٠١٩ ومجلس اعتمادها) ، لتتضمن ملامحها الرئيسية الارتباط بالتوجهات القومية للبحث العلمي في مجالات طب جراحة الفم والأسنان في مصر، والخطة البحثية للجامعة، وأيضًا رسالة الكلية التي تتضمن نص "تحفيز منظومة بحثية علمية"، كما ترتبط بغاياتها الثانية (تطوير منظومة بحثية محدثة ومبدعة)، وأهدافها الإستراتيجية وغاية الجامعة الثانية (التميز والإبداع البحثي) ، ومنبثقة من الإتجاهات البحثية للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٢-١-١-١٠: نموذج من الخطط البحثية للأقسام العلمية).

ومتناسقة مع الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (مرفق ٣-١-١-١٠: الخطة البحثية للجامعة ٢٠٢٢/٢٠١٩)، كما تتوافق الخطة مع الإمكانيات البشرية للأقسام العلمية، والإمكانيات المادية المخصصة من الجامعة واللازمة لتزويد العيادات والمعامل بالأجهزة الحديثة الداعمة للبحث العلمي، هذا وتلتزم الأقسام العلمية بتنفيذ خطة الكلية في البحث العلمي ويتم التحقق من ذلك ومتابعته (مرفق ١-١-١٠-٤: متابعة الخطة البحثية)، كل ذلك لتمثل منهجًا أساسيًا ومحددًا لأنشطة وتوجهات الكلية في مجال البحث العلمي، وتشجع على روح المنافسة الشريفة بين الباحثين في مجال طب وجراحة الفم والأسنان. كما أنها تتسم بالواقعية والقدرة الحقيقية على التنفيذ بناءً على الإمكانيات المالية والبحثية.

**الخطوات المنهجية لوضع الخطة البحثية للكلية:**

- تشكيل لجنة البحث العلمي وإعتمادها في مجلس الدراسات العليا والبحوث رقم ٢ بتاريخ ٢٨/٣/٢٠١٩ (مرفق ١-١-١-٥: تشكيل لجنة البحث العلمي ومجلس إتمامه).
- وضع مهام لجنة البحث العلمي وعمل محاضر لإعداد الخطة البحثية (مرفق ١-١-١-٦: مهام لجنة البحث العلمي و محاضر إجتماعات لجنة البحث العلمي).
- تم الموافقة على منهجية إعداد الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٤/٢٠١٩ بمجلس الكلية رقم ٩٩ بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩ (مرفق ١-١-١-٧: منهجية إعداد الخطة البحثية ومجلس إتمامها).



- إعداد محاور الخطة البحثية وعرضها على رؤساء الأقسام العلمية لمناقشتها (مرفق ١٠-١-١-٨ : محضر إجتماع لجنة البحث العلمي لمناقشة محاور الخطة البحثية). وتم الإتفاق على مناقشة محاور الخطة البحثية داخل الأقسام (مرفق ١٠-١-١-٩ : نموذج من مجلس الأقسام العلمية لمناقشة المحاور الخطة البحثية).
- كما حرصت الكلية فى خطتها البحثية على مراعاة أولويات المجتمع وتلبية إحتياجاته عن طريق معالجة القضايا المعاصرة والمشكلات العاجلة التى تثار على الساحة (مرفق ١٠-١-١-١٠ : تقرير عن إجتماع لجنة البحث العلمى والمجتمع المدنى).
- حرصت الكلية على عمل إستبيان للفئات المستهدفة لمحاور الخطة البحثية (مرفق ١٠-١-١-١١ : تقرير عن استبيان قياس اراء محاور الخطة البحثية و نماذج من الإستبيانات).
- كما تم عمل آلية لمتابعة الخطة البحثية ومحضر إجتماع لجنة البحث العلمى (مرفق ١٠-١-١-١٢ : آلية متابعة الخطة البحثية ومحضر إجتماع لجنة البحث العلمى لمناقشة متابعة الخطة البحثية ونموذج من متابعة الخطة البحثية للأقسام العلمية).
- أخيراً تم إعداد مقترح للخطة البحثية، وتم عرضها على المجلس والموافقة عليها وإعتمادها (مرفق ١٠-١-١-١٣ : مقترح الخطة البحثية ومجلس اعتمادها).
- تم تحديد أوجه الإرتباط بين الخطة البحثية للكلية والنفقات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة داخل جميع الأقسام العلمية والأكاديمية داخل الكلية وتم إعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٠٢ بتاريخ ٢٨/٧/٢٠١٩ (مرفق ١٠-١-١-١٤ : مصفوفة توضح مدى توافق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للأقسام العلمية ومجلس اعتمادها).
- وفى مجلس ١٠٣ بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩ تم إعتماد الخطة البحثية للكلية لعام ٢٠٢٤/٢٠١٩. (مرفق ١٠-١-١-١٥ : محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية لاعتماد الخطة البحثية ٢٠٢٤/٢٠١٩).

### (٢-١-١٠) تتأكد الكلية من أوجه إرتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.

قامت الكلية بإعداد دراسة تحليلية لأوجه إرتباط الخطة البحثية للكلية وأولويات المجتمع بخطة الجامعة والمعتمدة بمجلس الكلية ١٠٢ بتاريخ ٢٨ / ٧ / ٢٠١٩ من خلال مصفوفة الإرتباط الزمني والإتساق بين رسالة الكلية وغايتها الإستراتيجية وأهدافها الإستراتيجية فى مجال البحث العلمى مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة (مرفق ١٠-٢-١-١٠ : دراسة تحليلية لأوجه اتساق الخطة البحثية للجامعة والكلية مع التوجيهات البحثية لخطة البحث العلمى لجمهورية مصر العربية و مجلس الكلية لاعتمادها).

**(٣-١-١٠) تتحقق الكلية من مدى ملائمة إمكانات الكلية مع خطتها البحثية.**

أعدت الكلية قائمة توافق الخطة البحثية مع الإمكانيات البشرية والمادية للكلية لخدمة أغراض البحث العلمي والتي تتضمن :

**الإمكانات البشرية:** تتضمن أعضاء هيئة التدريس من فئة أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس، وتعاون بحثي مع أساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية الحكومية للإشراف على أبحاث الماجستير والدكتوراة للهيئة المعاونة بالكلية مع حرص الكلية على الإلتزام بملائمة تخصص عضو هيئة التدريس وخبراته مع موضوع الرسالة القائم بالإشراف عليها **(مرفق ١-٣-١-١٠ : أعداد أعضاء هيئة التدريس وقائمة بالإشراف الداخلي على الرسائل ومدى الملائمة مع محاور الخطة البحثية).**

**الإمكانات المادية:** وجود معامل مزودة بالتجهيزات والتسهيلات لخدمة أغراض البحث العلمي، يشمل توفر العيادات والمعامل والأجهزة المتقدمة التي تواكب مجريات التطور العلمي والبحثي، ومنها محور الصحة متمثلاً في وجود صرح طبي وهو مستشفى سعاد كفاي التعليمي بما يشمله من وحدات خاصة ومتطورة مثال وحدة جراحة الوجه والفكين، ووحدة التخدير العام لعمليات أسنان الأطفال، وأخيراً محور المعرفة والإبتكار والذي يشتمل على توفر الكتب والمراجع العلمية وقواعد البيانات وغيرها من الموارد المتاحة بالكلية. ويظهر ذلك في وثيقة توضح ملائمة الموارد المادية للخطة البحثية، وتم إعتقاد هذه الوثيقة بمجلس الكلية رقم ١٠٢ بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٨ **(مرفق ٢-٣-١-١٠ : مدى ملائمة الموارد المادية للخطة البحثية ومجلس اعتماده).** والخطة التنفيذية الخاصة بتنمية موارد كلية طب وجراحة الفم والاسنان والتي تخدم الهدف الاستراتيجية (تطوير وتحديث معامل وعيادات الكلية والقاعات التدريسية والبنية التكنولوجية والمعلوماتية للكلية) لعام ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٠٣ بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٤ **(مرفق ٣-٣-١-١٠ : الخطة الاستراتيجية لتنمية موارد كلية طب وجراحة الفم والاسنان لعام ٢٠٢٤/٢٠١٩ ومجلس اعتمادها)**

**المؤشر الثاني****للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها**

**(١-٢-١٠) تنشئ الجامعة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية.** شكلت الجامعة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية موضعاً فيها آليات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي، وهي لجنة موثقة ومعتمدة ومفعلة. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والذي تشمل عدد من أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة وخارجها، بالإضافة إلى ممثل

قانوني وديني وممثل للمجتمع من شخصياته العامة، وأيضًا عضو من أعضاء هيئة التدريس من كلية طب و جراحة الفم والاسنان (مرفق ١٠-٢-١-١): تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وآليات عملها ونسخة من الأوراق المطلوب تقديمها من الباحث).

وقد حصلت اللجنة على الإعتماد الدولي Office For Human Protections وتم تسجيلها تحت رقم MUST IRB00011017 وكما حصلت اللجنة على federal wide assurance (FWA) FOR Protection of Human Subjects وتم تسجيلها تحت رقم FWA00025577 (مرفق ١٠-٢-١-٢): الإعتماد الدولي للجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة).

كما يوجد بالكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي مكونة من رؤساء الأقسام والشعب، وتقوم اللجنة بمراجعة البروتوكولات ومناقشتها وتدرس أهميتها من وجهة نظر مجال الأسنان وأيضًا مطابقة البروتوكول مع الخطة البحثية للكلية، واللجنة لها دور فعال لنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية (مرفق ١٠-٢-١-٣): تشكيل ومهام ومجالس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية، والتقرير السنوي لوكيل الدراسات العليا والبحوث) - (مرفق ١٠-٢-١-٤): دراسة تحليلية لأوجه إرتباط كل من لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكلية) - (مرفق ١٠-٢-١-٥): ورشة عمل أخلاقيات البحث العلمي وكشف حضور).

(١٠-٢-٢) تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعلها (مثل الحصول على موافقة اللجنة لاجراء البحوث العلمية ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها).

يتم الإجتماع بصفة دورية شهرية لمناقشة بروتوكولات الأبحاث التي تجرى بالجامعة، ودراسة مدى توافقها مع القواعد والإرشادات الدولية، والضوابط المحلية لأخلاقيات البحث العلمي لبحث الموافقة على البروتوكولات المقدمة للجنة (مرفق ١٠-٢-٢-١): تقرير عن مجالس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة) وأسماء الحاصلين على موافقة لجنة البحث العلمي داخل الجامعة. (مرفق ١٠-٢-٢-٢): نماذج من الحاصلين على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة).

**المؤشر الثالث:**

**الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل و تسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية**

**(١٠-٣-١) توفر الكلية الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (مثل مشروعات بحثية ممولة، ونسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحوث وغيرها).**

ميزانية الكلية المخصصة من الجامعة: تتوافر الموارد المالية لخدمة أغراض البحث العلمي من ميزانية الكلية السنوية من الجامعة، والمحدد بها بنود الصرف على البحث العلمي كما ورد بمعيار الموارد المالية والمادية، حيث بلغت نسبة الإنفاق على البحث العلمي (١٠,٧% - ١١,٣% - ١٣,٨%) لثلاثة أعوام سابقة من ميزانية الكلية من الجامعة. (مرفق ١٠-٣-١: ميزانية البحث العلمي).

**(١٠-٣-٢) تعد الكلية بياناً بالوحدات المعنية بالبحث العلمي وتحقق من أن الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة (مثل موارد التعلم والبحث المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين).**

- نتيجة للتطور المستمر في مجالات طب الأسنان المختلفة، ودخول التكنولوجيا المتقدمة في هذا المجال فقد إستجابت إدارة الجامعة لرؤية إدارة الكلية، وتم إنشاء مركز الليزر كوحدة خدمية بحثية تحتوى على أحدث ما وصلت إليه تكنولوجيا الليزر في مجال طب الفم والأسنان. ووحدة الليزر لها هيكل خاص بها من أعضاء هيئة تدريس وإداريين، وتحتوي وحدة الليزر على أحدث الأجهزة مثل hard and soft laser وتم اعتماد لائحة مركز تطبيقات الليزر. (مرفق ١٠-٣-٢: الهيكل التنظيمي وبيان بأجهزة المركز وخطة بحثية لمركز تطبيقات الليزر و مجلس إعماده).

- مستشفى (سعاد كفاي) التعليمي يوجد بداخلها عيادة الدراسات العليا ووحدة غرس الأسنان، والتي يتم فيها الحالات العملية لبرامج الدراسات العليا، والجزء الخاص بزراعة غرس الأسنان يتوفر فيها حجرة خاصة بتعقيم الأدوات، وأخرى خاصة بأحدث أجهزة الأشعة السينية التي تلزم الباحث، بجانب أحدث الأجهزة في غرس الأسنان. وتم اعتماد مركز غرس الأسنان بمجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٣١ (مرفق ١٠-٣-٢: مركز غرس الأسنان) - (مرفق ١٠-٣-٣: إمكانيات عيادة الدراسات العليا).

- التقنية الحديثة ثلاثية الأبعاد أحدثت ثورة وتطور كبير في مجال طب الأسنان، والتي تتجسد من خلال جهاز الأشعة ثلاثية الأبعاد CBCT 3D، والذي يتوفر في مستشفى سعاد كفاي في مساح من إدارة الجامعة للرفع من كفاءة البحث العلمي للكلية وتوفير أحدث الخدمات الطبية (مرفق ١٠-٣-٤: أمر توريد جهاز تصوير ثلاثى الأبعاد).

- طب الأسنان يحتوى على تخصصات كثيرة من أهم هذه التخصصات جراحة الوجه والفكين والذى يحتاج إلي مستشفى تعليمي؛ تحتوى المستشفى على وحدة خاصة لإجراء عمليات تحت مخدر عام جراحة الوجه والفكين وعلاج أسنان الأطفال وذوي الإحتياجات الخاصة (مرفق ١٠-٣-٢-٥: لائحة وحده جراحة الوجه والفكين) - (مرفق ١٠-٣-٢-٦: أنشطة وحدة علاج أسنان الأطفال وذوي الإحتياجات الخاصة). وهذا الصرح الطبى ساعد على رفع كفاءة الهيئة المعاونة من الناحية التعليمية والمهنية أيضاً (مرفق ١٠-٣-٢-٧: إمكانيات مستشفى سعاد كفاى التعليمي).
- توفر الكلية الموارد المادية اللازمة والأجهزة التى تساعد فى عملية البحث العلمى من خلال العيادات المجهزة بأحدث وحدات الأسنان، وتعمل الكلية على تطويرها وصيانتها بصورة دورية وهذه العيادات مقسمة إلي عيادات (A) والتى تحتوى علي عيادة خاصة بأعضاء الهيئة المعاونة، ويتم توفر فيها جميع الأجهزة الحديثة وأدوات الأسنان (مرفق ١٠-٣-٢-٨: عيادات كلية أسنان A وخطة تطورها). وتشمل العيادة وحدة لتشخيص الحالات وتسجيلها على النظام المتطور مما يسهل على الباحثين الحصول على الحالات الخاصة بهم (مرفق ١٠-٣-٢-٩: نظام تسجيل المرضى الإلكتروني) .
- الزمالات البريطانية من أحدث البرامج التعليمية، والتي يسعى إليها الخريجون. لذلك سعت إدارة الكلية لعمل عيادات الزمالة البريطانية، والتي يقام بها الكثير من ورش العمل التى تفيد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتشمل هذه الوحدة العديد من التخصصات مثل التقييم والجراحة، و تحتوى الوحدة على Dental Microscopic والعديد من الأجهزة التى تساعد الباحث على الحالات الإكلينيكية. (مرفق ١٠-٣-٢-١٠: إمكانيات عيادة الزمالات البريطانية وتقرير ورش عمل الزمالة البريطانية).
- تتوفر بالجامعة معامل كلية التكنولوجيا الحيوية ومعامل الخلايا الجذعية (مرفق ١٠-٣-٢-١١: معامل كلية التكنولوجيا الحيوية ومعامل الخلايا الجذعية)، كما أن بعض الدراسات فى مجال طب الأسنان تحتاج إلي معامل بيولوجيا وباثولوجيا، وتتوفر هذه المعامل داخل الحرم الجامعى، حيث تتوفر داخل كلية الطب البشرى معامل بيولوجيا وباثولوجيا والتي تساعد الباحثين بشكل كبير (مرفق ١٠-٣-٢-١٢: معامل كلية الطب البشرى).
- معامل كلية العلوم الطبية (مرفق ١٠-٣-٢-١٣: معامل كلية العلوم الطبية). تساعد هذه المعامل فى إنجاز عملية البحث العلمى، وتتم الأبحاث المشتركة من خلال هذه المعامل المزودة بأحدث التقنيات وشبكة الإتصال للمعلومات الدولية، وأيضاً معامل كلية الصيدلة (مرفق ١٠-٣-٢-١٤: معامل كلية الصيدلة).
- تقوم الجامعة بشكل دورى بتحديث تجهيزات المعامل البحثية وتوفير الاجهزة الحديثة طبقا للإمكانيات وللإحتياجات المختلفة لجميع الكليات داخل الجامعة، ويتم ذلك تحت إشراف نخبة متميزة من الأساتذة من كليات مختلفة. وجدير بالذكر أنه قد تم وضع جدول من قبل مديرى الوحدات البحثية بالجامعة خاص للباحثيين من كلية

طب وجراحة الفم والأسنان بحيث يكون يومًا واحدًا أسبوعيًا. (مرفق ١٠-٣-٢-١٥: جدول أيام الباحثين من كلية طب وجراحة الفم والأسنان).

- تتوفر بالكلية نوعين من المعامل: معامل تدريبية والتي يتم فيها ورش العمل للأيام العلمية، ومعامل الإنتاجية والتي تساعد كلاً من الطلاب والباحثين والتي يتوفر فيها وحدة كاملة من فنيي المعامل لعمل التركيبات المتحركة والثابتة. (مرفق ١٠-٣-٢-١٦: المعامل التدريبية والإنتاجية).

- مركز المعرفة KnC – knowledge center (لعقد الندوات والمؤتمرات العلمية والأيام العلمية) (مرفق ١٠-٣-٢-١٧: قائمة بأسماء الأيام العلمية التي تم مناقشتها داخل مركز المعرفة بالجامعة - نموذج طلب حجز القاعة).

- يتم عمل دراسات على حيوانات التجارب في مجال طب الأسنان، وهذا النوع من الدراسات يحتاج إلى بيت الحيوان والذي توفره الجامعة (مرفق ١٠-٣-٢-١٨: بيت الحيوان).

- المكتبة المركزية هي البيت الثاني للباحث لذلك عملت الجامعة على توفير أحدث المراجع والدوريات والرسائل العلمية في مختلف تخصصات طب الأسنان (مرفق ١٠-٣-٢-١٩: أسماء الكتب العلمية لجميع الأقسام داخل الكلية (المكتبة المركزية)) ، كما تتيح المكتبة للباحثين الدخول المجاني لكل من منتدى العلوم وبنك المعرفة الذي يتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث (مرفق ١٠-٣-٢-٢٠: الخدمات الإلكترونية).

- كما يقوم مركز التعليم المستمر والتدريب بالكلية (CEC) بعمل برامج لورش عمل ومحاضرات وندوات في تخصصات طب الأسنان المختلفة للمساهمة في توصيل أحدث ممارسات طب الأسنان ولربط الخريجين بالكلية (مرفق ١٠-٣-٢-٢١: تشكيل مركز التعليم المستمر والتدريب وشهادات أعضاء الهيئة المعاونة والخطة السنوية للمركز).

(٣-٣-١٠) تعد الكلية بيانًا بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

وقد سعت الكلية للحصول على مشروع تمويلي وذلك عن طريق إرسال مخاطبات إلى جهات مختلفة، وقد تم توقيع بروتوكول تعاون مع كلية الهندسة - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، وينص البند الخامس على الأنشطة البحثية الممولة المشتركة في المجالات الآتية: الذكاء الاصطناعي في علاج الجذور والعناصر المحددة (FEM) التي تستخدم في مواد أسنان وعلاج أسطح غراسات الأسنان، كما حصلت الكلية على موافقة بدأ تنفيذ مشروع بحثي تمويلي من جهة خارجية (ERASMUS). (مرفق ١٠-٣-٣-١: بروتوكول إتفاقية التعاون بين كلية طب الفم والأسنان وكلية الهندسة الحيوية ومقترح لبروتوكول لمشروع بحثي) - (مرفق ١٠-٣-٣-٢: مقترح لبروتوكول بحثي ERASMUS&Digital Implantology).

٢: مقترح لبروتوكول بحثي (ERASMUS&Digital Implantology).

## المؤشر الرابع:

توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

(١٠-٤-١) تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي (مثل إستحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث، وحاضنات المشروعات، و مراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والإبتكار وغيرها)

حرصت الكلية على توفير مناخ مناسب لدعم البحث العلمي وتحفيز الباحثين وتشجيعهم، ويذكر من أساليب الدعم التي توفرها الكلية إنشاء مراكز بحثية. علمًا بأن كل هذه المراكز تساعد الباحثين في بحوثهم التي تغطي محاور الخطة البحثية للكلية ٢٠١٩/٢٠٢٤ بصورة مباشرة.

**أولاً:** إنشاء مراكز بحثية تساعد الباحثين في بحوثهم التي تغطي محاور الخطة البحثية ٢٠١٩/٢٠٢٤ بصورة مباشرة.

**ثانياً:** تم وضع قواعد لصرف مكافآت النشر الدولي وحضور المؤتمرات العلمية الدولية والمشاركة في مشروعات بحثية وجوائز الجامعة التقديرية والتشجيعية وجوائز التميز المؤسسي (مرفق ١٠-٤-١: وثيقة لقواعد صرف مكافآت النشر العلمي الدولي).

**ثالثاً:** إنشاء وحدات لدعم البحث العلمي:

يتم توفر الدعم الإكلينيكي والإمكانات المادية من الأجهزة الحديثة والمتطورة داخل تلك الوحدات، ويتم رفع خطة البحث والبروتوكول عن طريق الإيميل لعميد كلية جنوا لإختيار مشرف، وكذلك تساعد الوحدة الباحثين في النشر الدولي للبحث الخاص بهم سواء في مجلات أو مؤتمرات علمية (مرفق ١٠-٤-٢: وثيقة توضح الخدمات التي تقدمها الوحدات - بروتوكول كلية طب الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وجامعة جنوا).

و هذا بيان باسماء الوحدات

١- مركز تطبيقات الليزر: مجالات الليزر في مختلف تخصصات الأسنان. (مرفق ١٠-٤-٣: محاضر مجلس مركز ابحاث تطبيقات الليزر وتحتوي على أسماء البروتوكولات لباحث الليزر داخل المركز).

٢- وحدة غرس الأسنان: غرس الأسنان. (مرفق ١٠-٤-١-٤ محاضر مجلس وحدة غرس الأسنان وتحتوى على الخطة البحثية للوحدة، ونموذج من دعم أعضاء هيئة التدريس لحضور الزمالة).

**رابعاً:** إستحداث وتفعيل برنامج تسجيل المرضى والحالات مما كان له أكبر الفضل فى رفع مستوى الخدمات العلاجية والتعليمية للباحثين، حيث سمح بعمل مسح للحالات التى يجب توافرها للباحثين فى الليزر والزراعة.... الخ، ومن جانب آخر تسهل عمل الدراسات المبينة على الوصف (مرفق ١٠-٤-١-٥: صور لنظام تسجيل المرضى الالكتروني وورقة بحثية مبنية على (observation study).

**خامساً:** مستشفى سعاد كفاى الجامعي والذى يحتوى على وحدة خاصة لإجراء عمليات تحت مخدر عام جراحة الوجه والفكين، وعلاج أسنان الأطفال وذوي الإحتياجات الخاصة (مرفق ١٠-٣-٢-٥: لائحة وحده جراحة الوجه والفكين) (مرفق ١٠-٣-٢-٦: أنشطة عن وحدة علاج الأسنان وذوي الإحتياجات الخاصة).

**سادساً:** تخصص الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أجازات تفرغ ٢٠٪ من وقت العمل للبحث العلمى (يوم أسبوعياً للبحث العلمى)، وأجازة إمتحانات للمسجلين فى الدرجات العلمية من الهيئة المعاونة، وكذلك الباحثين من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٠-٤-١-٦: طلب أجازة التفرغ والإمتحانات لطلاب الدراسات العليا ومجلس لجنة الدراسات العليا و البحوث).

**سابعاً:** منح الهيئة المعاونة منحةً ماليةً كبذل عن تكاليف الماجستير خارج الكلية (مرفق ١٠-٤-١-٧: مساهمات مالية لطلاب الدراسات العليا المسجلين خارج الجامعة).

**ثامناً:** خصم يصل الى ٧٥٪ من الرسوم الدراسية للسادة الهيئة المعاونة المعينين بالكلية، وأيضاً خصم للجهات الخارجية والتي يتم إنشاء إتفاقيات معهم وذلك تشجيعاً من الكلية لجلب الطلاب (مرفق ١٠-٤-١-٨: خصم لأعضاء الهيئة المعاونة يصل إلي ٧٥٪ من الرسوم الدراسية).

**تاسعاً:** نماذج من دعم حضور المؤتمرات والإبتعاث إلي الخارج (مرفق ١٠-٤-١-٩: نموذج من دعم الحضور للمؤتمرات وقائمة بالمبتعثين).

**عاشراً:** توفر الجامعة مركز دورات تدريبية CDC (مرفق ١٠-٤-١-١٠: بيان بأسماء الحاصلين على دورات تدريبية من خلال CDC وإسم الدورة وتاريخها).

**(١٠-٤-٢) تضع الكلية فى خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين.**

- تحرص الكلية على إعداد الخطة التدريبية وكان من بين البرامج التدريبية برنامج مهارات الكتابة الأكاديمية وغيرها كمحور رئيسي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وقد تم بناء الخطة التدريبية



على نتائج وتحليل إستبيانات الإحتياجات التدريبية، وتم وضع خطة تدريبية سنوية (٢٠٢٢/٢٠٢١) وإعتمادها من مجلس الكلية برقم ١١٨ بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١، وقد تم عمل خطط للتدريب وجدول لتدريب أعضاء هيئة التدريس بناءً على هذه الخطة التدريبية، وتم إعلان ذلك وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، وسيتم مراجعة البرامج والخطط التدريبية وفقاً للمستحدثات (مرفق سابق ١٠-٤-٢-١) (مرفق ٤-١-٥-٢: الخطة التدريبية للكلية).

- قامت الكلية بعدد من الدورات التدريبية (online) مثل Study Design , Methodology وأخرى داخل وحدة ضمان الجودة مثل أخلاقيات البحث العلمي... الخ (مرفق ١٠-٤-٢-٢: نماذج من ورش عمل للبحث العلمي). وأيضاً قامت وحدة ضمان الجودة بعمل ورش عمل لتوضيح محاور الخطة البحثية لإعلام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها، وعمل إستبانات لهذه الورش العلمية (مرفق ١٠-٤-٢-٣: ورش عمل علمية مرتبطة بمحاور الخطة البحثية).

- يحتاج أطباء الأسنان إلي مهارات متعددة مثل flap design and suturing technique..... (مرفق ١٠-٤-٢-٤: شهادات دورات لرفع المهارات الإكلينيكية للباحثين)، ومع جائحة كورونا كان للتعليم الإلكتروني أكبر نصيب من الدورات مثل دورات تدريبية بالتعاون مع بنك المعرفة وال El-Sevier و university ranking strategies و quality and impact in research - spotting research grants: positioning -drafting..... الخ (مرفق ١٠-٤-٢-٥: شهادات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للحاصلين على دورات التعليم الإلكتروني).

- كما تم عقد ٢٥ ورشة تدريبية بالتعاون مع بنك المعرفة المصري على هامش مؤتمر شباب الباحثين التاسع عن مهارات البحث على بنك المعرفة المصري (مرفق ١٠-٤-٢-٦: بيان بأسماء الدورات في مؤتمر الباحثين التاسع).

- كما تقوم جميع الأقسام العلمية بالكلية بعقد حلقات نقاش علمية دورية خاصة بكل قسم لمناقشة كل ما هو جديد في مجال البحث العلمي، ويشترك في هذا النقاش جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، كما تقوم كثير من الأقسام العلمية بعقد ورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بها في مجال البحث العلمي (مرفق ١٠-٤-٢-٧: ورش العمل والنقاشات داخل الأقسام لتنمية مهارات الهيئة المعاونة).

- وفيما يلي إحصائية بعدد الدورات المقدمة للباحثين (مرفق ١٠-٤-٢-٨: إحصائية للدورات التدريبية وورش العمل العلمية للباحثين في الكلية)، ويظهر ذلك في الجدول الآتي:

## جدول (٢٥) إحصائية بعدد الدورات التدريبية وورش العمل العلمية للبحث العلمي

| ٢٠٢٢/٢٠٢١ | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | ٢٠٢٠/٢٠١٩ |   |
|-----------|-----------|-----------|---|
| ٢٠٤       | ١٧١       | ١٧٢       | عدد الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة             |
| ٣١        | ١٥        | ٨         | عدد الدورات/ ورش العمل العلمية                    |
| ١١٥٩      | ٢٤٧       | ٧٢        | الحضور  |
| %٥        | %٨        | %١٤       | نسبة عدد الدورات / عدد الهيئة المعاونة والتدريسية |
| %٩٠       | %٤٧       | %٢٠       | نسبة الحضور / عدد الهيئة المعاونة                 |

يتبين من الإحصائية إنخفاض نسبة حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات لعام ٢٠٢٠ نظرًا لوجود فيروس كورونا، ولكن ظهر إرتفاع في نسبة الحضور مرة أخرى لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١.

### (١٠-٤-٣) تدعم الكلية الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات الكلية أو مع جهات خارجية.

يوجد العديد من الأبحاث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية وكذلك أبحاث مشتركة بين الكلية وكليات أخرى مثال كلية التكنولوجيا الحيوية والصيدلة، إما من خلال الإشراف على الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة، أو بالتعاون في إنجاز أبحاث بينية، وجميع هذه الأبحاث تعد أبحاث تطبيقية، إضافةً إلي ذلك وجود أبحاث علمية مشتركة مع باحثين من جامعات أخرى على المستوى الإقليمي والدولي (مرفق ١٠-٤-٣-١: نماذج الأبحاث المشتركة لتعزيز البحث بين كليات طب الأسنان و الطب البشرى و الصيدلة).  
وأيضًا بين تخصصات مختلفة في ذات الكلية (مرفق ١٠-٤-٣-٢: نماذج من الأبحاث المشتركة لتعزيز البحث بين أقسام الكلية المختلفة)، وأخيرًا التعاون البحثي بين مركز تطبيقات الليزر والأقسام العلمية بالكلية (مرفق ١٠-٤-٣-٣: نماذج من الأبحاث المشتركة لتعزيز البحث بين مركز تطبيقات الليزر والأقسام العلمية المختلفة).

## المؤشر الخامس:

### الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

- (١٠-٥-١) **تحلل الكلية تطور الإنتاج البحثي لها ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي**
- تم حصر عدد الأبحاث المنشورة بصورة دورية وتسجيلها في قاعدة البيانات الخاصة بالبحث العلمي، وتم عمل تحليل لحساب متوسط إنتاج عضو هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي والمحلي وتطور الإنتاج البحثي خلال الثلاث سنوات الأخيرة، ويتضح تزايد عدد الأبحاث الدولية ونسبتها لأعضاء هيئة التدريس الكلي. وكان متوسط الإنتاج البحثي الدولي على مدار الثلاث سنوات الماضية هو (١٣,٠٪ - ٣٥,٠٪ - ٤,٠٪)، مما يؤكد نمو الإنتاج البحثي الدولي لكل عضو من أعضاء هيئة تدريس بالكلية (مرفق ١٠-٥-١: قائمة بالأبحاث المنشورة محليا ودوليا لثلاث أعوام).
  - تم الإطلاع على أعداد أعضاء هيئة التدريس للأعوام الثلاثة ٢٠١٩/٢٠٢٠-٢٠٢١/٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ١٠-٥-٢: قائمة بأعضاء هيئة التدريس لثلاث أعوام)، تم عمل تحليل الإنتاج البحثي لثلاثة أعوام ٢٠١٩/٢٠٢٠-٢٠٢١/٢٠٢١ (مرفق ١٠-٥-٣: الإنتاج البحثي لثلاث أعوام).
  - كما تقوم لجنة الدراسات العليا والبحوث بمتابعة وحصر عدد الرسائل العلمية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية المعاونة المسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراة خلال الثلاث سنوات السابقة (مرفق ١٠-٥-٤: قائمة بأسماء برتوكولات أعضاء الهيئة المعاونة).

## المؤشر السادس:

### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

- (١٠-٦-١) **تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.**
- تقرير سنوي لحضور هيئة التدريس والهيئة المعاونة الدورات العلمية وورش العمل والمؤتمرات لثلاث أعوام (مرفق ١٠-٦-١: تقرير سنوي لثلاث سنوات لدورات التدريبية وورش عمل علمية وندوات علمية ومؤتمرات)، تظهر نماذج لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأشكاله المختلفة.
- أولاً:** الخدمات التعليمية والعلاجية المجانية والتي تقدم من خلال العيادات والمعامل ويشارك في ذلك كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يستفيد كل من الباحثين في الزمالات والدراسات العليا.

**ثانيًا:** إستحداث وتفعيل برنامج تسجيل المرضى والحالات مما كان له أكبر الفضل في رفع مستوى الخدمات العلاجية والتعليمية للباحثين، حيث سمح بعمل مسح للحالات التي يجب توافرها للباحثين في الليزر والزراعة و..... الخ.

**ثالثًا:** مشاركة كل الأقسام في عمل يوم علمي أو تدريبي بكل قسم على حدة مثال:

- قسم أسنان الأطفال مع شركة (Dent Pharma) لعمل يوم علمي بتاريخ 28/12/2021 (مرفق ١٠-٦-١-١).
- ٢: نماذج للأيام العلمية لقسم طب أسنان الأطفال والتقويم وبيولوجيا الفم) ومجلس الموافقة على إقامة اليوم العلمي رقم ١١٩ بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢١.
- مشاركة كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لشعبة الاستعاضات المتحركة في removable prosthesis advanced course بحضور (best Egyptian speakers in prosthesis) (مرفق ١٠-٦-١-٣: نموذج ليوم علمي لشعبة الاستعاضات المتحركة).
- مشاركة شعبة طب الفم وعلاج اللثة و التشخيص و الأشعة في يوم علمي لعدة أعوام) (مرفق ١٠-٦-١-٤: نموذج ليوم علمي لشعبة طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص و الأشعة).
- مشاركة شعبة جراحة الفم و الوجه في العديد من الأيام العلمية (مرفق ١٠-٦-١-٥: نموذج ليوم علمي لشعبة جراحة الفم و الوجه).
- Laser supported facial aesthetic & implantology (مرفق ١٠-٦-١-٦: نموذج ليوم علمي مركز تطبيقات الليزر).
- application of dental implant designs (مرفق ١٠-٦-١-٧: نموذج ليوم علمي لوحدة غرس الأسنان) علمًا بأن كل هذه الأيام العلمية يشارك فيها كلاً من الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة مجانًا.
- رابعًا:** توقيع بروتوكول تعاون بين الجامعة والمركز الثقافي الإيطالي كان له أكبر الفضل في توضيح أحدث المستجدات العلمية والعملية في تخصص طب الأسنان بما يتطلبه سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. (مرفق ١٠-٦-١-٨: بروتوكول التعاون مع المركز الثقافي الإيطالي) مجلس إعماده في الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠/١١/٢٠٢١.
- خامسًا:** مؤتمر ومعرض مصر الدولي لطب الأسنان والذي أقيم تحت رعاية رئيس مجلس الوزراء وإدارة الخدمات الطبية للقوات المسلحة، وقد شارك في عمل ورش laser in dental practice نخبة من الأساتذة المتخصصين علمًا بأن الكلية تختار عدد من أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب لحضور المؤتمرات بدعوات مجانية (مرفق ١٠-٦-١-٩: نموذج مشاركة في المؤتمرات).
- سادسًا:** تم المشاركة في معرض الكتاب لعام 2022/2021 وإختيار الكتب المناسبة لإحتياجات البحث والتدريس من الكتب العربية والأجنبية (مرفق ١٠-٦-١-١٠: صورة من معرض الكتاب 2022/2021 و قائمة بالكتب التي تم شراؤها).

**سابعاً:** تم مشاركة الكلية فى مؤتمر كلية الطب البشرى تحت CARDIOMUST وقام بإلقاء المحاضرة عضو من أعضاء هيئة التدريس من كلية طب وجراحة الفم والاسنان (مرفق ١٠-٦-١-١١: صور من المشاركة مع كلية الطب البشرى).

**ثامناً:** شاركت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا فى المنتدى العالمى للتعليم العالى والبحث العلمى بعنوان رؤية المستقبل (مرفق ١٠-٦-١-١٢: صور وتقرير عن المنتدى العالمى للتعليم العالى والبحث العلمى).

**تاسعاً:** تم وضع العديد من الملصقات للباحثين مثل إعلان مكافآت للنشر الدولى وإعلان للنشر فى المجلة العلمية، وأخرى خاصة بأخلاقيات البحث العلمى وإعلان مبكر للمؤتمرات (مرفق ١٠-٦-١-١٣: نموذج من الملصقات للبحث العلمى).

**الحادى عشر:** يشارك الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة فى مشاركات إجتماعية مختلفة (مرفق ١٠-٦-١-١٤: المشاركات الإجتماعية).

## المؤشر السابع:

### قواعد بيانات إلكترونية وورقية للبحوث العلمية والأنشطة العلمية الأخرى

(١٠-٧-١) تعد الكلية قواعد بيانات لعدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلى والدولى .

إهتمت الكلية بحصر إنتاجها من البحث العلمى الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وذلك فى إطار إنشاء قاعدة بيانات محدثة بصورة دورية ومستمرة يتم رفعها على الموقع الإلكتروني للجامعة، الإنتاج البحثى للكلية ويشمل جميع إنتاجه من البحث العلمى والذى تم نشره على المستوى المحلى والدولى لثلاثة أعوام سابقة. الجدير بالذكر أن مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى البحث العلمى تصل إلى نسبة ١٠٠% نظراً لطبيعة عملهم والتي تستلزم الترقى إلى الدرجات العلمية الأعلى من خلال تقديم أبحاث علمية ورسائل علمية وأبحاث منشورة محلياً ودولياً، وذلك وفقاً للائحة الدراسات العليا.

<https://research.must.edu.eg> (مرفق ١٠-٧-١-١: الإنتاج البحثى لكلية اسنان)

(١٠-٧-٢) تعد الكلية قواعد بيانات تشمل عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.

تعد الكلية إحصائية بالأبحاث التطبيقية والمشاركة ونماذج منها (مرفق ١٠-٧-٢-١: الأبحاث المشتركة والتطبيقية).

**(١٠-٧-٣) تعد الكلية قواعد بيانات تشمل الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها.**

تم عقد العديد من الإتفاقيات وبروتوكولات التعاون ومذكرات تفاهم مع جامعات محلية مثل (كلية الهندسة وكلية الصيدلة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا)، ومؤسسات الجيش والشرطة (أكاديمية ناصر العسكرية العليا)، بالإضافة إلي الإتفاقيات مع جامعات دولية كجامعة جنوا الإيطالية (ماجستير تطبيقات الليزر في طب الأسنان والدبلوم المهني في تطبيقات الليزر)، ومعهد الليزر جامعة القاهرة، والمركز الثقافي الإيطالي، ووحدة الصحة بالحصري (مرفق ١٠-٧-٣-١: الإتفاقيات وبروتوكولات التعاون).

**(١٠-٧-٤) تعد الكلية قواعد بيانات تشمل المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.**

إهتمت الكلية بإقامة مؤتمرات علمية والمشاركة فيها، حيث أقامت منفردة عددًا من المؤتمرات في مجال طب الأسنان، يذكر منها مؤتمر ذهب الدولي للأسنان، والمؤتمر العربي لطب الأسنان، إضافةً إلي مشاركتها في تنظيم العديد من المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية مع مؤسسات وجامعات أخرى كجامعة جنوا الإيطالية. وبيان بأسماء المؤتمرات التي قامت وشاركت فيها الكلية لثلاثة أعوام سابقة بالإضافة إلي قاعدة البيانات الإلكترونية [/https://research.must.edu.eg](https://research.must.edu.eg) (مرفق ١٠-٧-٤-١: قائمة بالمؤتمرات العلمية التي نظمتها الكلية أو شاركت فيها).

**(١٠-٧-٥) إصدار دوري علمي محكم .**

إختارت الكلية إسم للمجلة العلمية الخاصة بها **Misr Dental Science and Research Journal**، والتي سوف يتم فيها نشر الأبحاث العلمية، والتي سوف تتيح لعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس نشر أبحاثهم العلمية بها إلكترونيًا من خلال موقع إلكتروني خاص بالمجلة العلمية، وتم إختيار مجلس إدارة المجلة والمحررين في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٣١ (مرفق ١٠-٧-٥-١: تشكيل مجلس إدارة المجلة العلمية والمحررين ومجلس إعماده - المراسلات لإنشاء مجلة علمية - الضوابط المنظمة للمجلة).

**(١٠-٧-٦) تعد الكلية قواعد بيانات تشمل أنشطة علمية أخرى لأعضاء الكلية (مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها).**

- الأنشطة العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية مثل تحكيم لجان البوسترات داخل المؤتمرات، وتحكيم رسائل الماجستير والدكتوراه والمهمات العلمية داخل وخارج مصر (مرفق ١٠-٧-٦-١: قائمة بالأنشطة العلمية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس).

- مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة بعمل بوسترات، وتقديم محاضرات في المؤتمرات برعاية وزارة التعليم العالي والجيش وذلك لتمثيل الكلية (مرفق ١٠-٧-٦-٢: نموذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات).
  - نماذج من النشر في الكتب العلمية (مرفق ١٠-٧-٦-٣: نموذج من النشر في الكتب العلمية (صور من كتاب علمي وخطاب النشر).
  - كما شارك الطلاب في القوافل العلاجية والأيام العلمية وورش العمل
- [/mailto:https://must.edu.eg/category/college-of-oral-and-dental-surgery](mailto:https://must.edu.eg/category/college-of-oral-and-dental-surgery) (مرفق ١٠-٥-٦-٧: نماذج من مشاركات الطلاب في الأنشطة العلمية).

### (١٠-٧-٧) تعد الكلية قواعد بيانات تشمل جوائز أو براءات إختراع حصل عليها أعضاء الكلية.

- مشاركة طلاب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في مسابقة سعاد كفاي للإبداع والابتكار وريادة الأعمال ٢٠٢١ (مرفق ١٠-٧-٧-١: تقرير عن مسابقة سعاد كفاي للإبداع والابتكار).
- أقيمت ضمن فعاليات المؤتمر مسابقة posters لأعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين، والتي تنوعت لتشمل جميع تخصصات داخل مجال الأسنان وجوائز هذه البوسترات (مرفق ١٠-٢-٧-٧: جوائز مسابقة POSTERS للإمتياز والخريجين وأعضاء الهيئة المعاونة والهيئة التدريسية في مؤتمر دهب الدولي).

## المؤشر الثامن:

### للكلية مؤتمر علمي دوري

#### (١٠-٨-١) تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات.

انبثاقاً من إدراك الكلية لأهمية اللقاءات العلمية وتبادل الخبرات واللاحق بركاب التطورات البحثية كان لزاماً على الكلية المشاركة وإقامة مؤتمرات علمية تقوم بصفة دورية، بما ييسر على جميع الأطراف المشاركة وتبادل الخبرات وعرض إنتاجات من البحث العلمي والمعرفي، وذلك تحت مظلة الجامعة ووفق رؤيتها بما يدعم البحث العلمي، ويذكر في ذلك الأمثلة التالية:

- مؤتمر كلية طب الفم والأسنان الدولي الأول بالتعاون مع جامعة جنوا لطب الأسنان لبحث التقنيات الحديثة في طب الأسنان عام ٢٠١٥ (مرفق ١٠-٨-١-١: مؤتمر كلية طب الفم والأسنان الدولي 2015 ومجلس اعتماده).

- مؤتمر كلية طب الفم والأسنان الدولي الثاني لليزر بالتعاون مع جامعة جنوا (International Laser Conference Sep 2019) تم اعتماد تقرير المؤتمر بمجلس رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٨ (مرفق ١٠-٨-١-٢: مؤتمر كلية طب وجراحة الفم والأسنان لليزر بتونس ٢٠١٩ ومجلس إعماده).
- المؤتمر العربي لطب الأسنان وقد اشتمل المؤتمر على أكثر من ٧٠ محاضرة في مختلف مجالات طب الأسنان والتكنولوجيا الحديثة، وتم اعتماد تقرير المؤتمر بمجلس الكلية رقم ١١٩ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٧ (مرفق ٣-١-٨-١٠: مؤتمر العربي لطب الأسنان ٢٠٢١ ومجلس إعماده وتقرير مفصل عن المؤتمر).
- قامت كلية طب وجراحة الفم والأسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (MUST) بالمشاركة مع اتحاد الجمعيات العلمية لطب الأسنان في تجهيز (ADC2021)، وأقامت هذا الحدث والكرنفال العلمي لطب الأسنان في مصر والعالم هذا العام. لتطوى صفحة أزمة فيروس كورونا بحضور ما يقارب من ٥٠٠٠ طبيب أسنان وطالب في كليات طب الاسنان المختلفة (حكومية - خاصة - أهلية)، وكذلك من الدول العربية المجاورة (السودان - لبنان - السعودية - العراق - ليبيا - الاردن)، وهو إنجاز غير مسبق عالميًا في مجال طب الأسنان، حيث أقيم المؤتمر يومي (الخميس والجمعة) الموافق ٢١ و ٢٢ من شهر أكتوبر ليكون ملتقى علميًا وإجتماعيًا وثقافيًا وتوعويًا فريدًا من نوعه.
- وقد شمل المؤتمر ما يقارب من سبعين محاضرة علمية وإحدى عشرة ورشة عمل علمية وثمانية عروض حية (live show) لحالات طبية تعالج بأحدث التقنيات أمام الحضور يقدمها أكثر من ١٠٠ محاضر مصري ودولي. هذا بالإضافة لعدة فاعليات من أهمها محاضرات أكاديمية ناصر العسكرية والتي هدفت إلي رفع الوعي الوطني لدى شبابنا.
- مؤتمر دهب الدولي تم اعتماد تقرير المؤتمر بمجلس الكلية رقم ١٢٣ بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٣ (مرفق ١٠-٨-٤-١: م مؤتمر دهب الدولي لطب الأسنان ٢٠٢٢ ومجلس إعماده وتقرير مفصل عن المؤتمر) أقامت كلية طب وجراحة الفم والأسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، مؤتمر دهب الدولي بعنوان "لمحة عن مستقبل التقنيات الحديثة لطب الأسنان" في نسخته الرابعة من ٢٣-٢٦ فبراير ٢٠٢٢، وفي إطار التعاون المشترك بين جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وجامعة جنوا الإيطالية وأيضًا بمشاركة أكاديمية ناصر العليا والأكاديمية الطبية العسكرية، وقد شمل المؤتمر على ما يقارب من ١٦ محاضر دولي أجنبي لتقديم العديد من المحاضرات وورش عمل علمية وجلسات نقاشية.
- أقيمت ضمن فعاليات المؤتمر مسابقة البوستر للطلبة والخريجين، والتي تنوعت لتشمل جميع التخصصات داخل مجال طب الأسنان وجوائز هذه البوسترات (مرفق ١٠-٧-٧-٢: جوائز مسابقات posters في مؤتمر دهب الدولي).



**نقاط القوة:**

- وجود خطة بحثية للكلية معتمدة تتسق مع خطة الجامعة البحثية وتوجهات الدولة.
- توافر الإمكانيات المادية والأجهزة العلمية للبحث العلمي.
- تنوع أساليب تشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام.
- وجود آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نشر الأبحاث.
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي.
- تنظيم مؤتمر علمي دولي بالكلية.
- توجد خطة تدريبية تشمل دورات عن البحث العلمي مثل كيفية النشر الدولي.
- تتوافق الممارسات البحثية بالكلية مع إحتياجات المجتمع في مجال التعليم حيث تغطي أغلب البحوث مشكلات صحية حقيقية.
- يوجد بروتوكولات للتعاون البحثي مع الكليات والجامعات الأخرى المحلية والإقليمية والدولية.
- قاعدة بيانات للأبحاث.

**نقاط تحتاج إلى تحسين:**

- زيادة ميزانية البحث العلمي .
- زيادة النشر الدولي.
- التشجيع لعمل بروتوكولات لمشروعات ممولة مع جامعات أخرى.

## مرفقات معيار البحث العلمي

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
|        | ١-١-١-١٠   | الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٤/٢٠١٩ ومجلس إعمالها.   | *     |       |
|        | ٢-١-١-١٠   | نموذج من الخطط البحثية للأقسام العلمية.   | **    |       |
|        | ٣-١-١-١٠   | الخطة البحثية للجامعة ٢٠٢٢/٢٠١٩.  | *     |       |
|        | ٤-١-١-١٠   | متابعة الخطة البحثية.   | **    |       |
|        | ٥-١-١-١٠   | تشكيل لجنة البحث العلمي ومجلس إعمالها.  | *     |       |
|        | ٦-١-١-١٠   | مهام لجنة البحث العلمي ومحاضر إجتماعات لجنة البحث العلمي.   | *     |       |
|        | ٧-١-١-١٠   | منهجية إعداد الخطة البحثية ومجلس إعمالها.   | *     |       |
|        | ٨-١-١-١٠   | محضر إجتماع لجنة البحث العلمي لمناقشة محاور الخطة البحثية ومجلس إعمالها.  | *     |       |
|        | ٩-١-١-١٠   | نموذج مجلس الأقسام العلمية لمناقشة محاور الخطة البحثية.   | **    |       |
|        | ١٠-١-١-١٠  | تقرير عن إجتماع لجنة البحث العلمي مع المجتمع المدني لمناقشة محاور الخطة البحثية.  | *     |       |
|        | ١١-١-١-١٠  | إستبيان لمحاور الخطة البحثية ونموذج من الإستبيانات.   | **    |       |
|        | ١٢-١-١-١٠  | آلية متابعة الخطة البحثية ومحضر إجتماع لجنة البحث العلمي لمناقشة متابعة الخطة البحثية ونموذج من متابعة الخطة البحثية للأقسام العلمية. | **    |       |
|        | ١٣-١-١-١٠  | مقترح الخطة البحثية ومجلس إعمالها.  | **    |       |
|        | ١٤-١-١-١٠  | مصفوفة توضح مدى توافق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للأقسام العلمية ومجلس إعمالها.  | **    |       |
|        | ١٥-١-١-١٠  | محضر إجتماع لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية لاعتماد الخطة البحثية ٢٠٢٤/٢٠١٩  | *     |       |
|        | ١-٢-١-١٠   | دراسة تحليلية لأوجه إتساق الخطة البحثية للجامعة والكلية مع التوجهات البحثية لخطة البحث العلمي لجمهورية مصر العربية ومجلس إعمالها.     | **    |       |
|        | ١-٣-١-١٠   | أعداد أعضاء هيئة التدريس وقائمة بالإشراف الداخلي على الرسائل ومدى الملائمة مع محاور الخطة البحثية.                                    | **    |       |
|        | ٢-٣-١-١٠   | مدى ملائمة الموارد المادية للخطة البحثية ومجلس إعمالها.   | *     |       |
|        | ٣-٣-١-١٠   | الخطة الإستراتيجية لتنمية موارد كلية طب وجراحة الفم والاسنان لعام ٢٠٢٤/٢٠١٩ ومجلس إعمالها.  | **    |       |

|  |    |   |           |   |
|--|----|---|-----------|---|
|  | *  | تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وآليات عملها ونسخة من الأوراق المطلوب تقديمها من الباحث.   | ١-١-٢-١٠  | ٢ |
|  | *  | الإعتماد الدولي للجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.                                       | ٢-١-٢-١٠  |   |
|  | *  | تشكيل ومهام ومجالس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية وتقارير وكيل الدراسات العليا والبحوث. | ٣-١-٢-١٠  |   |
|  | *  | دراسة تحليلية لأوجه إرتباط كلاً من لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكلية.             | ٤-١-٢-١٠  |   |
|  | *  | ورشة عمل أخلاقيات البحث العلمي وكشف حضور.   | ٥-١-٢-١٠  |   |
|  | *  | تقرير عن مجالس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.   | ١-٢-٢-١٠  |   |
|  | *  | نماذج من الحاصلين على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي.                                    | ٢-٢-٢-١٠  |   |
|  | *  | ميزانية البحث العلمي.   | ١-١-٣-١٠  | ٣ |
|  | *  | الهيكل التنظيمي وبيان بأجهزة المركز وخطة بحثية لمركز تطبيقات الليزر ومجلس إعماده.           | ١-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | مركز غرس الأسنان.   | ٢-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | إمكانيات عيادة الدراسات العليا.   | ٣-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | أمر توريد جهاز تصوير ثلاثي الأبعاد.   | ٤-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | لائحة وحدة جراحة الوجه والفكين.   | ٥-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | أنشطة وحدة علاج أسنان الأطفال وذوى الإحتياجات الخاصة.                                       | ٦-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | إمكانيات مستشفى سعاد كفاى التعليمي.   | ٧-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | عيادات كلية أسنان A وخطة تطورها.  | ٨-٢-٣-١٠  |   |
|  | ** | نظام تسجيل المرضى الإلكتروني.   | ٩-٢-٣-١٠  |   |
|  | *  | إمكانيات عيادة الزمالات البريطانية وتقرير عن ورش عمل الزمالة البريطانية.                    | ١٠-٢-٣-١٠ |   |
|  | *  | معامل كلية التكنولوجيا الحيوية ومعامل الخلايا الجذعية.                                      | ١١-٢-٣-١٠ |   |
|  | *  | معامل كلية الطب البشرى.   | ١٢-٢-٣-١٠ |   |
|  | *  | معامل كلية العلوم الطبية.   | ١٣-٢-٣-١٠ |   |
|  | *  | معامل كلية الصيدلة.   | ١٤-٢-٣-١٠ |   |
|  | ** | جدول أيام الباحثين من كلية طب وجراحة الفم والاسنان.   | ١٥-٢-٣-١٠ |   |
|  | *  | المعامل التدريبية والإنتاجية.   | ١٦-٢-٣-١٠ |   |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| ** |  | قائمة بأسماء الأيام العلمية التي تم مناقشتها داخل مركز المعرفة - نموذج طلب حجز القاعة.                                      | ١٧-٢-٣-١٠ |
| *  |  | بيت الحيوان.  | ١٨-٢-٣-١٠ |
| *  |  | أسماء الكتب العلمية لجميع الأقسام داخل الكلية (المكتبة المركزية).   | ١٩-٢-٣-١٠ |
| *  |  | الخدمات الإلكترونية.  | ٢٠-٢-٣-١٠ |
| *  |  | تشكيل مركز التعليم المستمر والتدريب وشهادات أعضاء الهيئة المعاونة والخطة السنوية للمركز.                                    | ٢١-٢-٣-١٠ |
| *  |  | برتوكول إتفاقية التعاون بين كلية طب وجراحة الفم والاسنان وكلية الهندسة الحيوية ومقترح لبرتوكول لمشروع بحثي.                 | ١-٣-٣-١٠  |
| *  |  | مقترح لبرتوكول لمشروع بحثي ERASMUS & Digital implantology.  | ٢-٣-٣-١٠  |
| ** |  | وثيقة لقواعد صرف مكافآت النشر العلمى الدولى.  | ١-١-٤-١٠  |
| *  |  | وثيقة توضح الخدمات التي تقدمها الوحدات & بروتوكول كلية طب وجراحة الفم والاسنان -جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا و جامعة جنوا. | ٢-١-٤-١٠  |
| ** |  | محاضر مجلس مركز ابحاث تطبيقات الليزر وتحتوي على أسماء البروتوكولات لابحات الليزر داخل المركز.                               | ٣-١-٤-١٠  |
| ** |  | محاضر مجلس وحدة غرس الأسنان وتحتوى على الخطة البحثية للوحدة، ونموذج من دعم أعضاء هيئة التدريس لحضور الزمالة                 | ٤-١-٤-١٠  |
| ** |  | صور لنظام تسجيل المرضى الاكتروني وورقة بحثية مبنية على observation study  | ٥-١-٤-١٠  |
| ** |  | طلب أجازة التفرغ والإمتحانات لطلاب الدراسات العليا ومجلس لجنة الدراسات العليا و البحوث.                                     | ٦-١-٤-١٠  |
| *  |  | مساهمات مالية من الجامعة لطلاب الدراسات العليا المسجلين خارج الجامعة.   | ٧-١-٤-١٠  |
| ** |  | خصم لأعضاء السادة الهيئة المعاونة تصل إلى ٧٥٪ من الرسوم الدراسية.   | ٨-١-٤-١٠  |
| *  |  | نموذج من دعم الحضور للمؤتمرات وقائمة بالمبتعثين.  | ٩-١-٤-١٠  |
| ** |  | بيان بأسماء الحاصلين على دورات تدريبية من خلال CDC وإسم الدورة وتاريخها.  | ١٠-١-٤-١٠ |
| ** |  | الخطة التدريبية للكلية.   | ١-٢-٤-١٠  |
| ** |  | نماذج من ورش العمل للبحث العلمى.  | ٢-٢-٤-١٠  |
| *  |  | ورش عمل علمية مرتبطة بمحاور الخطة البحثية.  | ٣-٢-٤-١٠  |
| ** |  | شهادات دورات لرفع المهارات الإكلينيكية للباحثين.  | ٤-٢-٤-١٠  |

|    |  |  |           |   |
|----|--|--|-----------|---|
| ** |  | شهادات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للحاصلين على دورات التعليم الإلكتروني          | ٥-٢-٤-١٠  |   |
| ** |  | بيان بأسماء الدورات فى مؤتمر الباحثين التاسع.  | ٦-٢-٤-١٠  |   |
| ** |  | ورش العمل والنقاشات داخل الأقسام لتنمية مهارات الهيئة المعاونة.                            | ٧-٢-٤-١٠  |   |
| ** |  | إحصائية للدورات التدريبية وورش العمل العلمية للباحثين فى الكلية.                           | ٨-٢-٤-١٠  |   |
| *  |  | نماذج الأبحاث المشتركة لتعزيز البحثى بين كليات طب الأسنان والطب البشرى والصيدلة            | ١-٣-٤-١٠  |   |
| *  |  | نماذج من الأبحاث المشتركة لتعزيز البحثى بين أقسام الكلية المختلفة.                         | ٢-٣-٤-١٠  |   |
| *  |  | نماذج من الأبحاث المشتركة لتعزيز البحثى بين مركز تطبيقات الليزر والأقسام العلمية المختلفة. | ٣-٣-٤-١٠  |   |
| *  |  | قائمة بالأبحاث المنشورة محليا ودوليا لثلاث أعوام   | ١-١-٥-١٠  | ٥ |
| ** |  | قائمة أعضاء هيئة التدريس لثلاثة أعوام.   | ٢-١-٥-١٠  |   |
| *  |  | الإنتاج البحثى لثلاثة أعوام.   | ٣-١-٥-١٠  |   |
| ** |  | قائمة بأسماء بروتوكولات أعضاء الهيئة المعاونة  | ٤-١-٥-١٠  |   |
| ** |  | تقرير سنوى لثلاث سنوات لدورات التدريبية وورش عمل علمية وندوات علمية ومؤتمرات.              | ١-١-٦-١٠  | ٦ |
| ** |  | نماذج للأيام العلمية لقسم طب أسنان الأطفال والتقويم وبيولوجيا الفم.                        | ٢-١-٦-١٠  |   |
| ** |  | نموذج ليوم علمى لشعبة الاستعاضات المتحركة.   | ٣-١-٦-١٠  |   |
| ** |  | نموذج ليوم علمى لشعبة طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص و الأشعة                                | ٤-١-٦-١٠  |   |
| ** |  | نموذج ليوم علمى لشعبة جراحة الفم و الوجه.  | ٥-١-٦-١٠  |   |
| ** |  | نموذج ليوم علمى لمركز تطبيقات الليزر.  | ٦-١-٦-١٠  |   |
| ** |  | نموذج ليوم علمى لوحدة غرس الأسنان  | ٧-١-٦-١٠  |   |
| *  |  | برتوكول التعاون مع المركز الثقافى الإيطالى   | ٨-١-٦-١٠  |   |
| *  |  | نموذج مشاركة فى المؤتمرات.   | ٩-١-٦-١٠  |   |
| ** |  | صورة من معرض الكتاب ٢٠٢٢-٢٠٢١ وقائمة بالكتب التى تم شراؤها.                                | ١٠-١-٦-١٠ |   |
| *  |  | صور من المشاركة مع كلية الطب البشرى.   | ١١-١-٦-١٠ |   |
| ** |  | صور و تقرير عن المنتدى العالمى للتعليم العالى والبحث العلمى.                               | ١٢-١-٦-١٠ |   |
| ** |  | نموذج من ملصقات البحث العلمى.  | ١٣-١-٦-١٠ |   |
| ** |  | المشاركات الإجتماعية.  | ١٤-١-٦-١٠ |   |

|    |   |  |          |   |
|----|---|--|----------|---|
|    | * | الإنتاج البحثي لكلية طب وجراحة الفم والاسنان.  | ١-١-٧-١٠ | ٧ |
|    | * | الأبحاث المشتركة والتطبيقية.   | ١-٢-٧-١٠ |   |
|    | * | إتفاقيات وبرتوكولات التعاون.   | ١-٣-٧-١٠ |   |
|    | * | قائمة بالمؤتمرات العلمية التي نظمتها الكلية أو شاركت فيها.   | ١-٤-٧-١٠ |   |
| ** |   | تشكيل مجلس إدارة المجلة العلمية والمحررين ومجلس إعماده - المراسلات لإنشاء مجلة علمية - الضوابط المنظمة للمجلة. | ١-٥-٧-١٠ |   |
| ** |   | قائمة بالأنشطة العلمية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.   | ١-٦-٧-١٠ |   |
| ** |   | نموذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات.   | ٢-٦-٧-١٠ |   |
| ** |   | نموذج من النشر في الكتب العلمية (صور من كتاب علمي وخطاب النشر).  | ٣-٦-٧-١٠ |   |
| ** |   | نموذج من مشاركات الطلاب في الأنشطة العلمية.  | ٤-٦-٧-١٠ |   |
| ** |   | تقرير عن مسابقة سعاد كفاي للإبداع والإبتكار.   | ١-٧-٧-١٠ |   |
| ** |   | جوائز مسابقة POSTERS للامتنياز والخريجين وأعضاء الهيئة المعاونة والهيئة التدريسية في مؤتمر ذهب الدولي.         | ٢-٧-٧-١٠ |   |
|    | * | مؤتمر كلية طب الفم والاسنان الدولي ٢٠١٥ ومجلس اعتماده  | ١-١-٨-١٠ | ٨ |
|    | * | مؤتمر كلية طب وجراحة الفم والاسنان لليزر بتونس ٢٠١٩ ومجلس إعماده.  | ٢-١-٨-١٠ |   |
|    | * | مؤتمر العربي لطب الأسنان ٢٠٢١ ومجلس إعماده وتقرير مفصل عن المؤتمر  | ٣-١-٨-١٠ |   |
|    | * | مؤتمر ذهب الدولي لطب الأسنان ٢٠٢٢ ومجلس إعماده وتقرير مفصل عن المؤتمر.   | ٤-١-٨-١٠ |   |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (١١):

## الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. وتُوصَف الكلية برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من إتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

## التقييم الذاتي

| غير مستوف | مستوف جزئياً | مستوف | مؤشر التقييم  |    |
|-----------|--------------|-------|---|----|
|           |              | ✓     | برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.  | ١  |
|           |              | ✓     | لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متينة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.  | ٢  |
|           |              | ✓     | برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.   | ٣  |
|           |              | ✓     | نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.  | ٤  |
|           |              | ✓     | للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.  | ٥  |
|           |              | ✓     | الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.   | ٦  |
|           |              | ✓     | تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.   | ٧  |
|           |              | ✓     | البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.   | ٨  |
|           |              | ✓     | للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.      | ٩  |
|           |              | ✓     | آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص. | ١٠ |
|           |              | ✓     | للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.                          | ١١ |

**المؤشر الأول:**

**برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً**

**(١-١-١١) تُعد الكلية بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.**

تقدم كلية طب وجراحة الفم والأسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا برنامج الماجستير في تخصص طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص طبياً للائحة برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص بنظام الساعات المعتمدة والتي تم إتمامها بمجلس الكلية رقم (١٠٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٧ (مرفق ١-١-١١-١: لائحة ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإتمامها من مجلس الكلية) وبناءً على القرار الوزاري رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/٥ ببدء الدراسة بالبرنامج بالكلية. (مرفق ١-١-١١-٢: صورة القرار الوزاري رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/٥ ببدء الدراسة بالبرنامج بالكلية).

يسهم برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها ويعكس دورها البحثي في تخريج باحث قادر على الإضافة والتميز في مجال طب الاسنان (مرفق ١-١-١١-٣: مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية).

بدأ برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص في فصل الربيع للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١، وقد تم قبول عدد (٩) طلاب فالبرنامج والكلية في طريقها لفتح برامج أخرى لتحقيق رسالة الكلية ومتطلبات سوق العمل (مرفق ١-١-١١-٤: بيان برامج الدراسات العليا بالكلية) - (مرفق ١-١-١١-٥: قائمة بأعداد وأسماء وتقديرات الطلاب المقيدین والمسجلين ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإتمامها).

قام بالتقدم للتسجيل في أول برامج الدراسات العليا بالكلية - برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص - بعد نشر الإعلان عن البرنامج بجريدة الأهرام عدد (٣٠) طبيب من خريجي كليات طب الأسنان، وهذا الإقبال الشديد يؤكد حاجة المجتمع الأكاديمي والبحثي المحلي لبرامج الماجستير في التخصصات المختلفة، وقد تم قبول عدد (٩) طلاب في فصل الربيع للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وفقاً لشروط قبول محددة طبياً للائحة برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإتمامها بقواعد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية بالربط ما بين أعداد الأساتذة والمساعدین وبين أعداد المقبولين ببرامج الدراسات العليا (مرفق ١-١-٦: شروط القبول ببرنامج الماجستير القائم بالكلية طبياً للائحة البرنامج) - (مرفق ١-١-٧: ٧-١-١-٦)



نموذج وطلبات الإلتحاق ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة (التشخيص) – ( مرفق ١-١-١-٨: الإعلان بجريدة الأهرام عن برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص).

(١١-١-٢) تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل (مثل الإطلاع على برامج لكليات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها)، وتربط برامجها الأكاديمية بمتطلباته، وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.

طبقت الكلية آليات متعددة لاستقراء سوق العمل لاختيار التخصصات المقدمة ببرامج الدراسات العليا مثل الإطلاع على برامج الكليات المناظرة، حيث تم عمل تقرير عن البرامج المناظرة من بعض الكليات في الجامعات المصرية المنافسة في أنحاء محافظتي القاهرة والجيزة (مرفق ١-١-٢-١ : آليات إستقراء سوق العمل لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتمادها بمجلس الكلية) – مرفق ١-١-٢-٢: تقرير عن البرامج المناظرة للدراسات العليا من بعض الكليات في الجامعات المصرية (المنافسة).

كما تم أيضاً دراسة سوق العمل من خلال عمل إستبيانات لأطباء الأسنان في نقابة طب الأسنان وجامعة طنطا ومستشفى أحمد ماهر التعليمي ومراكز وزارة الصحة الطبية بالمنطقة المحيطة بالجامعة ومستشفى القصر العيني فرع الشيخ زايد والهيئة المعاونة بالكلية وخريجي الكلية من المصريين والوافدين، وذلك لجمع آرائهم بخصوص فتح برامج تخصصات دراسات عليا مختلفة. كما تم عقد لقاء مع الأطراف المجتمعية وتم عقد إجتماع مع أعضاء هيئة التدريس من مختلف الأقسام العلمية بالكلية، وتم جمع الإستبيانات منهم لمعرفة رؤيتهم في تخصصات البرامج المزمع إستحداثها والمقررات الدراسية اللازمة لها (مرفق ١-١-٢-٣: تقرير عن لقاء الأطراف المجتمعية وإعتماده لجمع آراءهم عند فتح برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص) – (مرفق ١-١-٢-٤: كشف حضور الأطراف المجتمعية) – (مرفق ١-١-٢-٥: وثائق جمع آراء الأطراف المعنية عن فتح برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتماده).

بالإضافة إلى مشاركة قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس بصفه مستمرة في المؤتمرات واللقاءات العلمية واللجان العلمية ذات الصلة بمجال طب الأسنان محلياً وإقليمياً مما يتيح إستمرارية الإطلاع على مستجدات التخصص الدولية (مرفق ١-١-٢-٦: قائمة بالمؤتمرات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس).

تم الإطلاع أيضاً على مستجدات التخصص عالمياً ببرامج الماجستير لتخصصي طب الفم والتشخيص، وقد وجد أن التخصص منقسم عالمياً إلى تخصصين منفصلين وهما تخصص طب الفم والتشخيص وتخصص علاج اللثة، ونعزي ذلك إلى إن دول العالم الغربي تفضل التخصصية أكثر من الشمولية ويحكمها متطلبات السوق العالمي الغربي، وهذا الإتجاه إتبعته مؤخراً بعض الجامعات المصرية الحكومية التي لها ترتيب في التصنيف الدولي مثل جامعة القاهرة وجامعة عين شمس، حيث قاموا بفصل التخصصين وعمل لوائح منفصلة. كما تم

تدريس بعض المقررات الحديثة مثل تطبيقات الليزر في مجال طب الأسنان حيث تم إضافته لمقررات برنامج الماجستير الحالي (مرفق ١١-١-٢-٧: تقرير عن مستجدات السوق العالمي في تخصص البرنامج وإعتماده). نتيجة لتحليل الآراء وجد أن غالبية الآراء توجت لعدم فصل تخصصي البرنامج ودمجها في برنامج واحد يجمع تخصصي طب الفم وعلاج اللثة، ويعزى هذا التوجه إلى السعي نحو الشمولية وتوسيع دائرة الحصول على فرص العمل بالمستشفيات الحكومية والخاصة والعيادات ومراكز الأسنان، وأن هذا النموذج الموحد كان مطبقاً بجميع جامعات مصر التي تمنح درجة الماجستير بالتخصص لعدة سنوات سابقة ومازال مطبقاً حتى الآن بجامعات عريقة مثل جامعة الأزهر وجامعة طنطا وجامعة قناة السويس الحكومية، وبناءً عليه تم دراسة هذا المقترح في مجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا والبحوث لاتخاذ القرار المناسب وتم اعتماد قرار عدم فصل التخصصين بمجلس الكلية رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٨ (مرفق ١١-١-٢-٨: محضر مجلس الكلية لاعتماد قرار عدم فصل تخصصي طب الفم وعلاج اللثة في برنامج الماجستير).

ترتبط الكلية إستحداث برامجها الأكاديمية للدراسات العليا بمتطلبات سوق العمل المحلي، والكلية تتبع آليات محددة متبناة من الجامعة لاستحداث برامج أكاديمية جديدة، وتم إتباع هذه الآليات لاستحداث برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص القائم حالياً بالكلية (مرفق ١١-١-٢-٩: تقرير عن ربط إستحداث برامج الدراسات العليا بمتطلبات السوق المحلي) – (مرفق ١١-١-٢-١٠: آليات إستحداث برامج أكاديمية جديدة). (١١-١-٣) تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا (التدليل على ذلك مثلاً من خلال تحليل الكلية لتطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا، ونسبة الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية).

تم الإعلان عن برنامج الدراسات العليا عقب صدور القرار الوزاري (مرفق ١١-١-٢-٨: الإعلان بجريدة الأهرام عن برنامج الدراسات العليا). كما تهتم الكلية بالإعلان والتسويق لبرنامج الدراسات العليا لزيادة أعداد المتقدمين للدراسة وجذب الوافدين، حيث أن الكلية تروج لبرامجها المقدمة في الدراسات العليا وتعلن عنها بطرق متعددة منها الموقع الإلكتروني للجامعة وللكلية، ويشتمل الموقع على جميع المعلومات الخاصة ببرامج الدراسات العليا، وشروط التقديم والمقررات الدراسية لكل برنامج، ومواعيد التسجيل والتنويه عن بدء الدراسة، وشروط وكيفية تسجيل الطلاب غير المصريين (الوافدين). كما يتضمن الموقع معلومات عن أعضاء هيئة التدريس بالكلية والإمكانيات المتاحة من معامل متعددة الأغراض، قاعات الدراسة، معامل المحاكاة والعيادات، كما يتم تحديث الموقع الإلكتروني للجامعة وللكلية بصفة دورية بالمستحدثات، وتم الإعلان على الصفحة الرسمية بالفيس بوك للكلية - <https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery/> (مرفق ١١-١-٣-١: صورة برامج الدراسات العليا الحالية المعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة وللكلية).

<https://www.facebook.com/146848488721550/posts/5013822138690803>

كما تم توزيع دليل الطالب للدراسات العليا وبه ملخص لشروط التقدم ومواعيد التسجيل لبرامج الدراسات العليا والمستندات المطلوبة، ورفعته على الموقع الإلكتروني للكلية بالإضافة إلي توزيعه على الأقسام العلمية بالكلية، وتم توزيعه في حفل تكريم خريجي الزمالات للإعلان عن برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وشروط القيد والقبول (مرفق ١١-١-٣-٢: دليل الطالب للدراسات العليا وإعتماده) - (مرفق ١١-٣-١-٣: كشف إستلام الأقسام العلمية لدليل الطالب للدراسات العليا) - (مرفق ١١-٣-٤: صور توثيق توزيع دليل الطالب للدراسات العليا في حفل تكريم خريجي الزمالات).

<https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery>

كما تم طباعة نشرات دعائية وإرشادية للبرنامج ويتم توزيعها دوريًا بالكلية وأثناء المؤتمرات والندوات العلمية وملتقى التوظيف للخريجين والمؤتمر العلمي للكلية بمدينة دهب- شرم الشيخ - فبراير ٢٠٢٠ (مرفق ١١-٣-٥: فلاير عن برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص بالكلية الذي تم توزيعه) بالإضافة إلى عمل ملصق إعلاني تم وضعه في مدخل الكلية وبلوحة الإعلانات بالكلية (مرفق ١١-٣-٦: صور الملصق الإعلاني للإعلان عن برنامج الماجستير). كما تم إنشاء صفحة على الفيس بوك للدراسات العليا بالكلية (مرفق ١١-٣-٧: صورة لصفحة التواصل الاجتماعي المخصصة للدراسات العليا بالكلية) <https://m.facebook.com/must.dentpostgrad/?paipv=0&eav=AfZX32ofkAzNSrTRI> [Q9C40xws-F0Mf67pkFy61OJPw-Rjaewlh6qm3sWQp6AmZgZEEU](https://m.facebook.com/must.dentpostgrad/?paipv=0&eav=AfZX32ofkAzNSrTRI) والتي يتم بها الترويج لبرامج الماجستير لجذب الطلاب وجذب الوافدين وعرض الخدمات التي تقدم لهم عبر آليات محددة تم إعتمادها في مجلس الكلية رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٦/٥/٢٠٢٠ (مرفق ١١-٣-٨: آليات جذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا وإعتمادها بمجلس الكلية).

## المؤشر الثاني:

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

(١١-٢-١) تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية المرجعية (من خلال عرضها ومناقشتها وإعتمادها من المجالس الرسمية).

إتخذت الكلية إجراءات محددة لإنشاء المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج وتم الإعتماد بمجلس الكلية رقم (١٠٦) بتاريخ ١٧/٣/٢٠٢٠ (مرفق ١١-٢-١: وثيقة الإجراءات المتبعة لإنشاء المعايير الأكاديمية وإعتمادها)، وتشمل هذه الإجراءات ترشيح منسق البرنامج من قبل مجلس القسم المختص وفقًا لمعايير إختيار

محددة معتمدة، ثم يتم المناقشة والإعتماد بمجلس الكلية والذي كان بمجلس الكلية رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠٢٠/٥/٢٦ (مرفق ١١-٢-١-٢: معايير إختيار منسق برنامج الماجستير بالدراسات العليا وإعتمادها)- (مرفق ١١-٢-١-٣: محضر مجلس الكلية لإعتماد منسق برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص).

قام منسق البرنامج بتشكيل فريق إعداد المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج (مرفق ١١-٢-١-٤: تشكيل فريق إعداد المعايير الأكاديمية)، والذي قام بإعداد المعايير الأكاديمية للبرنامج بالرجوع إلى المعايير القياسية للدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في مارس ٢٠٠٩ ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإعداد المعايير الأكاديمية لتخصص طب الاسنان، بالإضافة إلى المعايير الأكاديمية لبرنامج التخصص في طب الفم والتخصص في علاج اللثة بالمجلس العام لطب الأسنان بالمملكة المتحدة General dental Council, UK (مرفق ١١-٢-١-٥: نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإعداد المعايير الأكاديمية لتخصص طب الاسنان) ، (مرفق ١١-٢-١-٦: المعايير الأكاديمية لبرنامج التخصص في طب الفم والتخصص في علاج اللثة بالمجلس العام لطب الأسنان بالمملكة المتحدة General dental Council, UK. Benchmark) - (مرفق ١١-٢-١-٧: المعايير الأكاديمية لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص بالكلية).

تم عرض المعايير الأكاديمية للدراسات العليا خلال ورشتي عمل تمت بالكلية لجميع أعضاء هيئة التدريس والقيادات (مرفق ١١-٢-١-٨: كشوف حضور ورشتي العمل وصور توثيق وإستبيانات تقييم وتقرير الورش وإعتمادها). وبعد الاتفاق على المعايير الأكاديمية النهائية تم العرض والمناقشة بمجلس القسم المختص وتمت مراجعتها وإعتمادها بوحدة ضمان الجودة بالكلية، ومن ثم تم عرضها ومناقشتها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا، ومن ثم تم عرضها ومناقشتها بمجلس الكلية والذي إعتد وثيقة المعايير الأكاديمية لبرنامج الماجستير بالكلية بمجلس الكلية رقم (١٠٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٩ (مرفق ١١-٢-١-٩: وثائق مناقشة وعرض وإعتماد المعايير الأكاديمية لبرنامج الماجستير بالكلية بمجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية).

**(١١-٢-٢) تصمم الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع برامجها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة وتتحقق من التوافق.**

قام منسق البرنامج بالتعاون مع فريق إنشاء المعايير الأكاديمية بتصميم مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية للبرنامج مع المعايير القياسية العامة للدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد عام ٢٠٠٩ والمعايير الأكاديمية لبرنامج التخصص في طب الفم والتخصص في علاج اللثة بالمجلس العام لطب الأسنان بالمملكة المتحدة General dental Council, UK (Benchmarks)، ومنها تم إنشاء

المعايير الأكاديمية والتي شملت مواصفات الخريج للبرنامج ومنها تم إشتقاق أهداف البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج. تم العرض والمناقشة والإعتماد لمصفوفة المضاهاة بمجلس القسم وعرضها على وحدة ضمان الجودة بالكلية ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية لإعتمادها (مرفق ١-١-٢-٢-١: مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية للبرنامج مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة وإعتمادها).

## المؤشر الثالث:

برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

(١-٣-١١) تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها وإعتمادها من المجالس الرسمية).

إتخذت الكلية إجراءات محددة لتوصيف برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٦/٥/٢٠٢٠ (مرفق ١-١-٣-١١: وثيقة الإجراءات المتبعة لتوصيف البرنامج)، وتم توصيف البرنامج وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والإلتزام بلائحة برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص، وتمت المراجعة من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، ثم إعتماد التوصيف من مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إعتماده بمجلس الكلية رقم (١١٠) بتاريخ ١١/١١/٢٠٢٠ (مرفق ٢-١-٣-١١: وثيقة توصيف البرنامج)، وتم إرسال التوصيف لمراجع داخلي ومراجع خارجي للمراجعة (مرفق ٣-١-٣-١١: تقارير المراجع الخارجي والداخلي لتوصيف البرنامج وإعتمادها). ومن ثم تم عمل التعديلات التي أوصى بها المراجعون وتم إعتماد النسخة النهائية لتوصيف البرنامج (مرفق ٤-١-٣-١١: إعتماد النسخة النهائية لتوصيف البرنامج بعد عمل تعديلات المراجع الداخلي والخارجي).

كما تحرص الأقسام على الإلتزام بالتوصيف المعلن على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة (مرفق ٣-١١-٥: توثيق إعلان توصيف البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة).

[/https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery](https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery)

(٢-٣-١١) تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).

تم تحقق القسم العلمي المختص من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع لائحة برنامج طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص مع المعايير الأكاديمية من خلال إعداد مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج

التعليمية مع المعايير الأكاديمية، ثم إعتماها من مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية (مرفق ١١-٣-٢-١: مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية وإعتماها)، (مرفق ١١-٣-٢-٢: مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع أهداف البرنامج وإعتماها).

## المؤشر الرابع:

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم

(١١-٤-١) تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية).

قام فريق توصيف البرنامج بعمل مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية بالبرنامج للتأكد من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرنامج من خلال التأكد من مشاركة كل مقرر دراسي في تحقيق نواتج التعلم للبرنامج المقسمة إلى الأربع نواتج الرئيسية (نواتج المعرفة والفهم، النواتج الذهنية، النواتج العملية والمهنية، النواتج العامة والمنقولة)، والتي سوف يكتسبها الطالب خلال دراسته بالبرنامج، وتم المناقشة والإعتما من مجلس القسم المختص والمراجعة من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، ثم الإعتما بلجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية (مرفق ١١-٤-١-١: مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات الدراسية وإعتماها).

(١١-٤-٢) توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية.

قامت الأقسام العلمية بالكلية بتوصيف المقررات الدراسية متضمنة البيانات الأساسية للمقرر، أهداف المقرر، نواتج التعلم المستهدفة، موضوعات المحتوى العلمي، طرق التدريس والتعلم، طرق التقييم والمراجع العلمية إعتما على نموذج توصيف المقرر الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما (مرفق ١١-٤-٢-١: نموذج توصيف مقرر دراسي) - (مرفق ١١-٤-٢-٢: توصيفات المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص المعتمدة).

كما تم إعتما توصيف المقررات في مجالس الأقسام المختصة (مرفق ١١-٤-٢-٣: نماذج من محاضر مجالس الأقسام العلمية لإعتما توصيف المقررات الدراسية)، ثم تم إعتماها من مجلس الكلية رقم (١١١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣ (مرفق ١١-٤-٢-٤: إعتما مجلس الكلية لتوصيف المقررات).

## المؤشر الخامس:

### للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

**(١١-٥-١) تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.**

تتنوع طرق التدريس والتعلم مثل المحاضرة التفاعلية، السمينار، تبادل لعب الأدوار، المحاكاة، العصف الذهني، التعليم التعاوني، التعلم الذاتي، التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، والتي يتم إستخدامها لإكساب الطالب المعارف والمفاهيم وبعض المهارات الذهنية، ويتم تقويمها عن طريق الإختبارات التحريرية، بالإضافة إلى الدروس العملية والإكلينيكية والتي تستخدم في المقررات التي بها شق عملي وإكلينيكي وذلك لإكساب الطلاب المهارات العملية والمهنية، ويتم تقييمها عن طريق الإختبارات العملية، وبالإضافة أيضاً إلي الإختبارات الشفوية والتي تقيم مهارات الطالب المعرفية والذهنية والعامية مثل مهارات التواصل.

يتم إستخدام إستراتيجية التعلم الذاتي من خلال الأنشطة لإكساب الطالب المعارف والمفاهيم الذهنية والعامية، ويتم تقييمه عن طريق قيام الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة بإلقاء عروض تقديمية ومناقشة الحالات العلمية تحت إشراف مسؤول المقرر وأمام باقي الطلاب بالبرنامج، مما يكسب الطالب المهارات المعرفية والذهنية والعامية، كما تم إعتداد إضافة بند التعليم الهجين على مستوى التدريس لإستراتيجيات التدريس والتعلم في مجلس كلية رقم (١٠٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣٠ (مرفق ١١-٥-١-١: إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم).

يتضمن توصيف كل مقرر من المقررات الدراسية بالبرنامج طرق تدريس وتعلم متنوعة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية، وتتحقق الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية، وذلك وفقاً لإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم، وتم التأكد بعمل مصفوفة توافق طرق التدريس ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وتم إعتدادها (مرفق ١١-٥-١-٢: مصفوفة توافق طرق التدريس ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وإعتدادها).

وجدير بالذكر أنه تم إعتداد تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ لمتابعة وتحديث طرق التدريس والتعلم لجميع المقررات (مرفق ١١-٥-١-٣: محضر مجلس الكلية لإعتداد تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم). وتم تفعيل التعليم الهجين في كافة المقررات الدراسية خلال فصل الربيع للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لظروف جائحة فيروس كورونا المستجد وضرورة التباعد الإجتماعي وذلك من خلال إستخدام برنامج Zoom والذي بواسطته تم تقديم بعض المحاضرات والدروس

العملية التفاعلية طبقاً للجدول الدراسي وتطبيقاً لنظام التعلم عن بعد للتعامل مع المستجدات (مرفق ١١-٥-٤-١: وثائق إثبات التعليم عن بعد).

[https://mustedueg-my.sharepoint.com/personal/noha\\_nasr\\_must\\_edu\\_eg/\\_layouts/15/onedrive.aspx](https://mustedueg-my.sharepoint.com/personal/noha_nasr_must_edu_eg/_layouts/15/onedrive.aspx)

## المؤشر السادس:

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

(١١-٦-١) توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم (تعد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم).

تعمل الكلية على توفير الموارد المادية والتجهيزات والمعدات اللازمة لتوفير البيئة البحثية المناسبة لطلبة الدراسات العليا وضمان حسن سير العملية التعليمية (مرفق ١١-٦-١-١: قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين).

يوجد بالكلية عيادات للدراسات العليا والبحوث المتاحة بكل إمكاناتها وأجهزتها العلمية لطلاب الدراسات العليا بالبرنامج، كما تحرص الكلية على تحديثها باستمرار، إضافةً إلى إتاحة إمكانات مراكز بحوث الليزر وبحوث غرس الأسنان بالكلية (مرفق ١١-٦-١-١: قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين)، وليس هذا فحسب بل تقوم الكلية بتدريب طلبة الدراسات العليا بالبرنامج على أحدث التقنيات العلمية وطرق البحث العلمي المتطورة من خلال ورش العمل (مرفق ١١-٦-١-٢: كشوف حضور تدريب طلبة الدراسات العليا لورشة عمل عن أحدث التقنيات وطرق البحث العلمي).

وقد تم إدراج كل الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة في ملف موارد الكلية NORMS (مرفق ١١-٦-١-٣: قائمة بموارد الكلية NORMS)، وتشمل قاعات دراسية مجهزة بأجهزة العرض ومكيفة بالكامل، معامل لإجراء التجارب العملية الخاصة بالمقررات، معامل حاسب آلي ومتصلة بشبكة المعلومات الدولية، المكتبة المركزية بالجامعة بكل إمكاناتها وخدماتها لطلبة الدراسات العليا بالكلية بمجرد حصولهم على الرقم الجامعي حيث يتمكنون من الدخول على الموقع الإلكتروني للجامعة، والتي تتيح بدورها فرصة استخدام جميع خدمات بنك المعرفة المصري، كما يتوفر بالمكتبة عدد كبير من المراجع العلمية والتي يمكن لطلبة الدراسات العليا استخدامها، كما أن الجامعة مشتركة في بنك المعرفة المصري <https://www.ekb.eg> للتسهيل على الطلاب



الحصول على الأبحاث والدوريات العلمية (مرفق ١١-٦-١-٤: إمكانيات المكتبة المركزية وقائمة بالكتب المتاحة لخدمة طلاب تخصص البرنامج وحقوق الملكية الفكرية).

<https://must.edu.eg/university-life/central-library-must/>

كما أن الجامعة توفر موقع البانر Banner مما يسمح لكل طالب بالدراسات العليا بالجامعة بالإيميل الرسمي الجامعي الخاص به بالإطلاع على نتائجه والإطلاع على إسم المرشد الأكاديمي الخاص به <https://bannerlinks.must.edu.eg/>، كما يستطيع بالإيميل الجامعي الرسمي حضور المحاضرات الأونلاين للمقررات الدراسية. كما يتوفر لكل طالب مرشد أكاديمي لمتابعة تقدمه الدراسي وحل مشكلاته، بالإضافة إلي توفير الجامعة لموقع breports وطباعة تقارير التقدم الدراسي للطلاب - ولكن يستلزم الإتصال بالشبكة الداخلية للاتصالات (Wi-Fi) من داخل الحرم الجامعي <https://breports.must.edu.eg/> (مرفق ١١-٦-١-٥ : وثائق إثبات الخدمات والتسهيلات الإلكترونية المقدمة لطلاب برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص). كما يوجد آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات من طلاب الدراسات العليا تم إعتماها في مجلس الكلية (١١٥) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢١ عن طريق الشكاوى الورقية بصندوق الشكاوى لطلاب الدراسات العليا المعلق بجانب لوحة إعلانات الدراسات العليا بالكلية وهناك طريقة لتلقي الشكاوى إلكترونياً بالجامعة <https://support.must.edu.eg/> ولكن يستلزم الإتصال بالشبكة الداخلية للاتصالات (Wi-Fi) من داخل الحرم الجامعي.

(مرفق ١١-٦-١-٦: آلية تلقي الشكاوى والمقترحات وإعتماها بمجلس الكلية) – (مرفق ١١-٦-١-٧: صور صندوق الشكاوى لطلاب الدراسات العليا وصور للموقع الداخلي للجامعة لتلقي الشكاوى الإلكترونية). أما بالنسبة للموارد البشرية فتحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا، فتضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس، ويتم الإستعانة بالأساتذة المتخصصين من الجامعات الأخرى للإستفادة من خبراتهم المتنوعة عن طريق العمل بالكلية بنظام الإعارة والإنتداب (مرفق ١١-٦-١-٨: بيان أسماء الأساتذة المتخصصين المشتركين في التدريس في برنامج الماجستير).

كما سبق الإشارة في معيار أعضاء هيئة التدريس إلي إتخاذ الكلية إجراءات لزيادة عدد أعضاء هيئة التدريس عن طريق تطبيق آلية للتعامل مع النقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١١-٦-١-٩: آلية التعامل مع النقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس).

تم الإعلان بجريدة الأهرام لطلب تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد في مختلف الأقسام العلمية متضمناً طلب تعيين أو إعارة أعضاء هيئة تدريس بشعبة طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة، وكذلك تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الترقى حتى تستطيع الكلية التوافق مع الإقبال المتزايد على برامج الدراسات العليا (مرفق ١١-٦-١-١٠: إعلان بجريدة الأهرام لطلب أعضاء هيئة تدريس). وسوف يتم الإعلان عن قبول طلاب

جدد بعد حصول الطلاب المسجلين حاليًا على درجة الماجستير أو حين يتم تعيين أو إعاره أستاذ أو أستاذ مساعد بالشعبة حرصًا من إدارة الكلية على الإلتزام بقواعد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية بالربط ما بين أعداد الأساتذة والأساتذة المساعدين وبين أعداد المقبولين ببرامج الدراسات العليا بها، ولذلك فإن أعداد المقبولين ببرامج الماجستير بالكلية تسعه طلاب فقط وفقًا لأعداد أعضاء هيئة التدريس الذين يحق لهم الإشراف على الرسائل العلمية بتلك البرامج وعددهم ثلاثة أساتذة بالتخصص.

## المؤشر السابع:

### تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة

#### (١١-٧-١) تنوع الكلية من طرق إمتحانات طلاب الدراسات العليا.

طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا متنوعة ومعلنة بوثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم (مرفق سابق ١١-٥-١-١: إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم)، والتي تشمل عرض الطرق المتنوعة للإمتحان وتقويم أداء طلاب الدراسات العليا بشكل مستمر، حيث تتنوع طرق التقويم ما بين التقويم المستمر (تكليفات وأنشطة) في كل مقرر دراسي والإختبار النهائي العملي والنظري والشفوي، ويتم توزيع درجات كل مقرر على أنواع التقويم المختلفة بنسب ثابتة وموضحة طبقًا للائحة البرنامج، وهي نسب تتوافق تمامًا مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج وتم إعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ١١-٧-١-١: دليل إدارة أعمال الإمتحانات وتوثيق إعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة).

<https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery/>

كما يتم تقييم ملفات الإنجاز Portfolio لطلاب الدراسات العليا تقييما شاملا بنهاية فترة الدراسة بالبرنامج للأنشطة والمتطلبات العملية والتكليفات والتي تقيم المهارات التي اكتسبها الطالب خلال فترة دراسته بالبرنامج ويشمل أيضا تقييم أنشطة الطلاب العلمية والمجتمعية مثل المشاركة بالمؤتمرات العلمية مثل مشاركة بعض من طلاب الدراسات العليا بمؤتمر ذهب الدولي فبراير ٢٠٢٢ والذي أقامته الكلية بمدينة ذهب بشرم الشيخ والذي شارك فيه طلاب الدراسات العليا في التنظيم لأعمال المؤتمر واستقبال المدعوين لزيادة مهاراتهم المجتمعية. كما حضر طلاب الدراسات العليا المحاضرات العلمية للوفد الإيطالي وعميدة الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا والمناقشات العلمية بين المحاضرين لزيادة مهاراتهم البحثية والعلمية والوقوف على مستحدثات التخصص. (مرفق ١١-٧-١-٢: نماذج من ملفات الإنجاز لطلاب برنامج الماجستير)

كما شارك منسق معيار الدراسات العليا مع طالبان من طلاب الدراسات العليا في مسابقة اليوستر العلمية التي أقيمت على هامش المؤتمر لإكسابهم مهارة العرض العلمي والمناقشة العلمية. علاوة على اشتراك الطلاب بورش العمل في مختلف المجالات التي تخدم التخصص والتي كانت تضم زراعة الاسنان، تطبيقات الليزر، استخدام تقنيات البوتكس والفيلرز، طب الأسنان الرقمي. كما يتم دعوة وإشراك طلاب الدراسات العليا بالكلية في جميع الاحتفالات الخاصة بالكلية مثل حفل تخرج طلاب البكالوريوس للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وحفل تكريم خريجي الزمالات بالكلية كمشاركة مجتمعية لخدمة المجتمع وتطوير مهارات التواصل عند طلاب الدراسات العليا. كما يتم تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس أيضا مثل حضور ورش عمل بجامعة جنوا الإيطالية وتبادل الخبرات العلمية والاستفادة من الخبرات العالمية في مجال تخصص طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص. (مرفق ١١-٧-١-٣ : صور توثيق الأنشطة العلمية والمجتمعية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا).

### (١١-٧-٢) تتأكد الكلية من أن إمتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

تم عمل مصفوفة توافق طرق التقييم ونواتج التعلم المستهدفة للتأكد من مدى توافق طرق التقييم بالبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة وتمت مراجعتها ثم إعتماها من مجلس القسم ومراجعتها بوحدة ضمان الجودة بالكلية ثم إعتماها بلجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية (مرفق ١١-٧-٢-١ : مصفوفة توافق طرق التقييم ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج وإعتماها). كما يتم إستقصاء آراء الطلاب بعد ظهور النتيجة لكل فصل دراسي عن مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب (مرفق ١١-٧-٢-٢ : نموذج قياس آراء طلاب الدراسات العليا لمعرفة مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة وتحليله والتقرير وإعتما التقرير من مجلس الكلية).

### (١١-٧-٣) تتخذ الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الإمتحانات.

تضع الكلية قواعد واضحة لتنظيم إجراءات الإمتحانات بكفاءة وعدالة، وتنظيم أعمال الكنترول وتشكيل لجان الكنترول المركزي والفرعي للتجهيز والإشراف على أعمال الإمتحانات (مرفق ١١-٧-٣-١ : تشكيل الكنترول المركزي والفرعي للدراسات العليا) وفقاً للائحة الداخلية الخاصة بلائحة وقوانين الإمتحانات (مرفق ١١-٧-١ : دليل إدارة أعمال الإمتحانات وتوثيق إعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة).

يتم إعلان الجدول الخاص بالإمتحانات النهائية بلوحة الإعلانات بالكلية وبشعبة طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة قبل الإمتحانات بوقت كاف (مرفق ١١-٧-٣-٢ : إعتما جداول الإمتحانات وصورة لجدول الإمتحانات المعن بلوحة الإعلانات للدراسات العليا).

يتم عمل إختبارات متنوعة نظرية وعملية وشفوية لقياس نواتج التعلم وتقييمها، فكل إختبار يقوم بقياس مجموعة معينة من نواتج التعلم المستهدفة، والتأكد من مطابقته لما ورد في توصيف المقرر المعن لجميع الطلاب (مرفق

**١١-٧-٣-٣: نماذج أوراق الإمتحانات التحريرية).** كما يتم التأكد قبل الإمتحانات من الإلتزام بتنوع الأسئلة مثل الأسئلة الموضوعية والأسئلة المقالية والقصيرة المحددة، وتغطية أجزاء المنهج بتوازن الأسئلة وتدرجها في الصعوبة، ويتم مراجعة البلوبرينت للورقة الإمتحانية قبل الإمتحان النهائي بوقت كاف لعمل أي تعديلات مطلوبة، والتحقق من توازن توزيع الدرجات، كما يتم أيضًا فحص الورقة الإمتحانية شكليًا وفنيًا من قبل رئيس الشعبة المختص. كما يقوم مسؤول المقرر بتسليم الإجابة النموذجية للإمتحان بعد إنتهاء الإمتحان للكنترول المركزي (مرفق ١١-٧-٣-٤: ضوابط الورقة الإمتحانية) - (مرفق ١١-٧-٣-٥: نموذج بلوبرينت **Blueprint للورقة الإمتحانية).**

كما يتم إتخاذ إجراءات لضمان العدالة في الإختبارات النهائية التحريرية النظرية والتي تمثل ٦٠٪ أو ٥٠٪ طبقًا للائحة من المجموع الكلي، حيث يتم التأكد من توافق عدد أوراق الإجابة مع عدد الطلبة الحاضرين وتسليمها وتسلمها للطلاب في نفس الوقت، وعدم السماح للطلاب في حالة التأخر عن موعد الإمتحان بدخول الإمتحان بعد ربع ساعة على الأكثر.

كما أن غرفة الكنترول مؤمنة بالكامل من خلال تخصيص حراس أمن لحراسة الكلية ومداخلها ومخارجها ويتم تغييرهم كل ١٢ ساعة (من ٨ صباحًا إلى ٨ مساءً) لتوفير الأمن بالكلية والحد من السرقات والمخاطر أو الشغب بين الطلاب، والكنترول مزود بكاميرات للمراقبة وبوابات وجهاز إنذار حريق ووحدة إطفاء (مرفق ١١-٧-٣-٦: صور توثيق تأمين الكنترول).

تحرص الكلية على ضمان عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس حيث إنه لا يسمح لأستاذ أي مادة بوضع الإمتحانات الخاصة بالمقرر الذي يقوم بتدريسه إذا تواجد أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة بنفس الفرقة، كما يتم عمل إقرارات لأعضاء الكنترول المختلفة بعدم وجود أقارب لهم حتى الدرجة الرابعة حتى يتسنى تشكيل الكنترول بصورة عادلة (مرفق ١١-٧-٣-٧: نموذج إقرار أحد أعضاء الكنترول بعدم وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا).

أما بخصوص تصحيح أوراق الإجابة عن طريق تشكيل الكلية لجان الممتحنين ولجان المصححين وإعتمادها بمجلس الكلية قبل الإمتحانات بوقت كاف (مرفق ١١-٧-٣-٨: تشكيل لجان الممتحنين والمصححين المعتمد). ولا يتم تسليم أوراق الإجابة بعد الامتحان إلا لمسؤول المقرر بنفسه والإلتزام بتصحيح الأوراق داخل الكلية ويوقع مسؤول المقرر باستلامه أوراق الإجابة في دفتر مخصص لتسليم وتسلم أوراق الإجابة (مرفق ١١-٧-٩: نموذج وصورة من ملف تسليم وتسلم الإمتحانات).

تتكون لجنة المصححين من إثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل لتصحيح أوراق إجابة الإمتحان والمشاركة في تصحيح الورقة، ولضمان عدالة التصحيح أيضًا يتم إخفاء اسم الطالب من قبل الكنترول وتوضع

أرقام سرية قبل إرسالها لمسؤول المقرر المنوط بالتصحيح، وعند الإنتهاء من التصحيح تسلم كراسات الإجابة للكنترول لرصد الدرجات ومراجعتها.

لجميع الطلاب أحقية في التقدم بإلتماس لإعادة رصد درجات الإمتحانات والبت في هذا الإلتماس ثم إعلام المتقدم بالإلتماس بنتيجة إعادة الرصد، حيث تتيح الكلية للطلاب تقديم الإلتماس في نتائج الإمتحانات المختلفة. وعمل إمتحانات بديلة للطلاب الذين تقدموا بأعدار مقبولة لإدارة الكلية. كما تطبق الكلية آليات فعالة لتوثيق نتائج الإمتحانات ورقياً وإلكترونيًا بما يتيح الإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء عن طريق أجهزة الحاسوب بغرفة الكنترول، ولكن لم يتم التقدم بأي طلب إلتماس حتى الآن (مرفق ١١-٧-٣-١٠: إعتقاد نتيجة إمتحانات الترم الأول والترم الثاني للفصل الدراسي الأول بالبرنامج). كما يتم تلقي التغذية الراجعة من طلاب الدراسات العليا عن الإمتحانات والنتائج من خلال الإستبيانات بعد ظهور النتيجة (مرفق ١١-٧-٢-٢: نموذج قياس آراء طلاب الدراسات العليا لمعرفة مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة وتحليله والتقرير المعتمد).

## المؤشر الثامن:

### البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

(١١-٨-١) تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين واختيارهم من خلال مجالس الأقسام ومناقشة تقاريرهم وغيرها).

يتم إتخاذ الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية بالدراسات العليا، وتتوافر لدى الكلية آلية محددة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠٢٠/٥/٢٦ (مرفق ١١-٨-١: آلية المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وإعتقادها من مجلس الكلية)، وتشتمل الآلية على خطوات منهجية محددة حيث تتم مراجعة توصيفات ومصفوفات البرنامج والمقررات داخليًا قبل بداية كل ترم دراسي من قبل لجنة المراجعة الداخلية المنبثقة من وحدة ضمان الجودة (مرفق ١١-٨-١-٢: تشكيل لجنة المراجعة الداخلية المعتمد).

يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية وفقًا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد، وتعرض التقارير على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية للمناقشة والإعتقاد (مرفق ١١-٨-٣-١: إعتقاد تقارير المقررات الدراسية والتي تشمل مقترحات التحسين). لا يتوفر تقرير مراجعة للبرنامج حتى الآن حيث إنه لم يتخرج بعد أي من الطلاب الملتحقين بالبرنامج، ولكن تم عمل تقرير سنوي لمتابعة سير

العملية التعليمية ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص (مرفق ١١-٨-١-٤: تقرير سنوي لمتابعة سير العملية التعليمية ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتماده).

تم وضع معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٦/٥/٢٠٢٠ (مرفق ١١-٨-١-٥: معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي وإعتماده من مجلس الكلية). كما يقوم المراجعين الداخليين والخارجيين – أساتذة متخصصين بالتخصص- بمراجعة المقررات لبرنامج الماجستير القائم بالكلية ويتم كتابة التقارير وفقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ووضع بعض المقترحات والخطط التصحيحية، والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى المقررات الدراسية وبالتالي رفع مستوى البرنامج حتى يتلاءم مع تحقيق المعايير الأكاديمية القياسية المختارة، ويتم إرسال التقرير إلى مسؤولي المقررات المختلفة لعمل التعديلات اللازمة بالمقررات الخاصة بهم من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية والمتابعة (مرفق ١١-٨-١-٦: تقارير المراجع الداخلي والخارجي عن المقررات الدراسية للعام الأكاديمي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ وإعتماد مجلس الكلية).

(١١-٨-٢) تتخذ الكلية الإجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة.

لا ينطبق

(١١-٨-٣) تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية .

تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات الدراسية في عمل خطة تطوير المقررات الدراسية للدراسات العليا بالكلية من خلال عمل خطة تحسين سنوية للمقررات بناءً على ملاحظات المراجعين مثل تصحيح بعض الأفعال الأدائية وعدم الخلط بين الأفعال في المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامه، كما سيؤخذ في الإعتبار تفعيل المزيد من المقررات الإختيارية في اللوائح الجديدة لتنماشى مع مواصفات خريجي البرنامج. (مرفق ١١-٨-٣-١: تقرير بأوجه الإستفادة من المراجعة الداخلية والخارجية في تطوير المقررات الدراسية بالبرنامج).

## المؤشر التاسع:

للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير

**(١١-٩-١) تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنةً نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الإمتحانات، وخطة التحسين، والتطوير، وغيرها.**

يقوم مسؤول كل مقرر بإعداد تقرير لمقرره الدراسي بعد إعلان النتيجة، كما يتابع منسق البرنامج إستكمال تقارير المقررات والتي يعدها كل مسؤول مقرر على نماذج موحدة خاصة بالكلية، والتي تنبثق من نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في نهاية كل فصل دراسي متضمنةً نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الإمتحانات، وتشتمل على خطة التحسين والتطوير (مرفق ١١-٩-١: عينة من تقارير المقررات). كما يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بعمل تقرير سنوي يحتوي على خطط التحسين لتقارير المقررات، ويشتمل أيضاً علي أنشطة الدراسات العليا وأنشطة البحث العلمي (مرفق ١١-٩-١: ٢-١-٩-١١: التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢).

**(١١-٩-٢) تُطلع الكلية الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون الدراسات العليا وغيرها).**

يقوم منسق البرنامج بعرض تقارير المقررات وأهم النقاط في تقارير المقررات على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية للمناقشة وإبداء الرأي في وجود أطراف معنية (مرفق ١١-٩-٢-١: محضر مجلس القسم و محضر لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية بعد إطلاع الأطراف المعنية عليه لمناقشة التقرير السنوي للمقررات). كما يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بعرض التقرير السنوي لوكاله الدراسات العليا على مجلس الكلية في وجود الأطراف المعنية لإبداء الرأي والإعتماد (مرفق ١١-٩-٢-٢: إعتامد التقارير السنوية لوكيل الكلية السنوي للدراسات العليا والبحوث للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ بمجلس الكلية).

**(١١-٩-٣) تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها).**

تستفيد الكلية من تقارير المقررات في وضع خطة التحسين وتطوير المقررات الدراسية، وتقوم لجنة الدراسات العليا والبحوث بمتابعة تنفيذ خطة التحسين للمقررات الدراسية مثل زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس وزيادة عدد أعضاء هيئة التدريس للإشراف علي السكاشن العملية لطلاب الدراسات العليا لسرعة إنجاز المتطلبات العملية المطلوبة بالبرنامج (مرفق ١١-٩-٣-١: جداول أعضاء هيئة التدريس لإلقاء المحاضرات وللإشراف على السكاشن العملي).

**المؤشر العاشر:**

**آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها،  
وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص**

**(١٠-١١) تطبق الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.**

إتخذت الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف على رسائل الماجستير والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، حيث يعين مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية مشرفاً رئيسياً على الطالب، ويقوم الطالب بعمل ملخص للبرنامج البحثي المقترح تماشياً مع الخطة البحثية للكلية، ولا يسمح بمناقشة الرسالة إلا بعد النجاح في جميع مقررات الجزء الثاني، وتقدم هيئة الإشراف بتقرير عن مدى صلاحية الرسالة للعرض على مجلس القسم المختص لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة كما هو مذكور تفصيلاً في لائحة برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص مادة (١٨) إعداد رسالة بحث علمي وتسجيلها، مادة (١٩) الإشراف العلمي، مادة (٢٠) لجنة الحكم علي الرسالة (مرفق ١٠-١١-١) وثيقة إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة للرسائل العلمية طبقاً للائحة البرنامج) – (مرفق ١٠-١١-٢: نماذج تسجيل المقترح وإختيار المشرفين) – (مرفق سابق ١٠-١١-١: الخطة البحثية للكلية بمعيار البحث العلمي).

**(١٠-١١) تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.**

قام وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بتجهيز دليل الطالب للدراسات العليا الذي يتضمن إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا (مرفق ١٠-١١-٣: دليل الطالب للدراسات العليا)، كما يتم إعلان إجراءات التسجيل على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية والجامعة. (مرفق ١٠-١١-٢: إعلان إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة للرسائل العلمية للبرنامج على الموقع الإلكتروني للجامعة والكلية).

[/https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery](https://must.edu.eg/academics/college-of-oral-and-dental-surgery)

**(١٠-١١) تقوم الكلية بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطويرها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.**

تقوم الكلية بمراجعة إجراءات التسجيل والإشراف على الرسائل العلمية وفق التغذية الراجعة عن طريق جمع الاستبيانات من طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بالتخصص المشتركين بالتدريس بالبرنامج، وعقد لقاءات مع طلاب الدراسات العليا ووضع خطة للتحسين (مرفق ١٠-١١-٣: وثيقة تحليل وتقرير



إستبيان رأي طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بالتخصص المشتركين بالتدريس بالبرنامج) -  
(مرفق ١١-١٠-٣-٢: تقرير لقاء طلاب الدراسات العليا وكشف حضور اللقاء مع الطلاب لجمع آرائهم  
بخصوص البرنامج وصور توثيق اللقاءات).

## المؤشر الحادي عشر:

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها  
والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

(١١-١١-١) تستخدم الكلية الوسائل المناسبة (مثل إستبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء طلاب الدراسات  
العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها.

تستخدم الكلية وسائل مناسبة في إستطلاع آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية، حيث تم  
قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ١١-١١-١-١: آلية متابعة طلاب  
الدراسات العليا) ، (مرفق ١١-١١-٢-١: نموذج إستبيان قياس رأي طلاب الدراسات العليا عن العملية  
التعليمية والبحثية)، كما تم عمل إستبيان على نظام Google form حيث تم إستطلاع رأي الطلاب عن كل  
المقررات الدراسية وأساليب التدريس والتعلم والتقييم المتبعة في نهاية كل فصل دراسي، والذي يتضمن تقييم  
أداء أعضاء هيئة التدريس، وبحث سبل تطوير العملية التعليمية وتطوير الإمكانيات التعليمية (مرفق ١١-١١-٣-١:  
إستبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١ للمقررات الدراسية للترم  
الأول والثاني عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية).

كما تم عمل عدد من اللقاءات لطلاب برنامج الماجستير مع سيادة العميدة وسيادة وكيل الكلية للدراسات العليا  
والبحوث ومنسق معيار الدراسات العليا لجمع آرائهم وسماع مقترحاتهم بخصوص البرنامج، وقد تبين من لقاء  
طلاب الدراسات العليا وجمع آرائهم أن الغالبية شجعت زيادة عدد الحالات العملية المعروضة بالمحاضرات  
النظرية والمناقشات العلمية مع مسئول المقرر، وزيادة عدد أعضاء هيئة التدريس للإشراف على السكاشن  
(مرفق ١١-١٠-٣-٢: تقرير لقاء طلاب الدراسات العليا وكشف حضور اللقاء مع الطلاب لجمع آرائهم  
بخصوص البرنامج وصور توثيق اللقاءات).

كما تتبنى الكلية آلية معلنه وموثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب مثل التظلم من نتائج الإمتحانات وتلقي الشكاوى  
(مرفق ١١-٦-١-٦: آلية تلقي الشكاوى والمقترحات وإعتمادها بمجلس الكلية - مرفق ١١-٦-١-٧: صور  
صندوق الشكاوى لطلاب الدراسات العليا وصور للموقع الداخلي للجامعة لتلقي الشكاوى الإلكترونية). لم يتم  
تقديم أي شكاوى من نتائج الإمتحانات.

**(١١-١١-٢) تحليل الكلية وتقييم آراء طلاب الدراسات العليا.**

قامت لجنة القياس وتقويم الأداء والإستبيانات بوحدة ضمان الجودة بعمل تحليل لإستبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا للفصل الأول وعمل تقرير عنه، وقد شارك فيه نسبة ١٠٠% من إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا. كما تم تحليل إستبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس لكل المقررات الدراسية كل مقرر على حدة وعمل تقرير عنه، وإعتماد تقارير الإستبيانات بمجلس الكلية، وتقرير اللقاء مع طلاب الدراسات العليا، وتم العرض والمناقشة بإجتماع لجنة الدراسات العليا والبحوث، والذي أسفر عن وضع خطة التحسين والإجراءات التصحيحية المناسبة وعرضها للمناقشة والإعتماد بمجلس الكلية (مرفق ١١-١١-٢-١: تحليل وتقرير إستبيان رأي الطلاب في الفصل الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ عن العملية التعليمية والبحثية متضمناً خطة التحسين وإعتماده بمجلس الكلية) - (مرفق ١١-١١-٢-٢: تحليل وتقرير إستبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس لكل المقررات الدراسية وإعتماده بمجلس الكلية) - (مرفق ١١-١١-٣: تقرير لقاء طلاب الدراسات العليا وكشف حضور اللقاء مع الطلاب لجمع آرائهم بخصوص البرنامج وصور توثيق اللقاءات).

**(١١-١١-٣) تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.**

إستجابةً لآراء طلاب الدراسات العليا بعد دراسة تحليل الإستبيانات وعمل التقارير عن الإستبيانات واللقاءات مع طلاب الدراسات العليا تم تنفيذ بعض الإجراءات التصحيحية مثل زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص وزيادة نسب الإشراف على السكاكشن العملية لطلاب الدراسات العليا لسرعة إنجاز المتطلبات العملية المطلوبة بالبرنامج وزيادة الخبرة المستفادة لكل طالب.

كما إقترح أحد الأطراف المعنية المدعويين بمجلس الكلية عمل نظام إلكتروني للتقدم إلكترونيًا للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا مراعاةً للوافدين والخريجين خارج جمهورية مصر العربية، وتم إدراج المقترح بخطة التحسين (مرفق ١١-١١-٣-١: محضر مجلس الكلية الوارد به الإقتراح بعمل نظام إلكتروني للتسجيل لبرامج

الدراسات العليا). وتم إنشاء إيميل رسمي خاص بالدراسات العليا بالكلية [Dent.postgrad@must.edu.eg](mailto:Dent.postgrad@must.edu.eg)

لتسهيل إرسال طلبات الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا عليه من داخل وخارج جمهورية مصر العربية.

### • نقاط القوة

- ١- وجود لائحة معتمدة لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص.
- ٢- وجود توصيف للبرنامج والمقررات الدراسية معتمد وموثق وتم مراجعته من مراجع داخلي وخارجي.
- ٣- الإمكانيات والموارد المادية والبحثية.
- ٤- الخدمات والتسهيلات الإلكترونية الرسمية على موقع الجامعة لطلاب الدراسات العليا.
- ٥- المكتبة المركزية وإتفاقيات التعاون مع بنك المعرفة المصري ودور النشر البحثية العالمية.
- ٦- إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم محدثة ومفعلة.

### • نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ١- عدم إمكانية تسجيل دفعات جديدة ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص لمحدودية عدد الأساتذة بالقسم المختص.

## مرفقات معيار الدراسات العليا

| المؤشر   | رقم المرفق  | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|----------|---|--|-------|-------|
| ١        | ١-١-١-١١  | لائحة ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتمادها من مجلس الكلية.   | *     |       |
|          | ٢-١-١-١١  | صورة القرار الوزاري رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/٥ ببدء الدراسة بالبرنامج بالكلية.                                   | **    |       |
|          | ٣-١-١-١١  | مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية  | **    |       |
|          | ٤-١-١-١١  | بيان برامج الدراسات العليا بالكلية.  | *     |       |
|          | ٥-١-١-١١  | قائمة بأعداد وأسماء وتقديرات الطلاب المقيدين والمسجلين ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتمادها. | *     |       |
|          | ٦-١-١-١١  | شروط القبول ببرنامج الماجستير القائم بالكلية طبقاً لللائحة البرنامج.   | **    |       |
|          | ٧-١-١-١١  | نموذج وطلبات الالتحاق ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص.  | **    |       |
|          | ٨-١-١-١١  | الإعلان بجريدة الأهرام عن برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص.   | **    |       |
|          | ١-٢-١-١١  | آليات إستقرار سوق العمل لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتمادها بمجلس الكلية.                   | **    |       |
|          | ٢-٢-١-١١  | تقرير عن البرامج المناظرة للدراسات العليا من بعض الكليات في الجامعات المصرية المنافسة.                         | **    |       |
| ٣-٢-١-١١ | تقرير عن لقاء الأطراف المجتمعية وإعتماده لجمع آراءهم عند فتح برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص. | **   |       |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
|        | ٤-٢-١-١١   | كشف حضور الأطراف المجتمعية.   |       | **    |
|        | ٥-٢-١-١١   | وثائق جمع آراء الأطراف المعنية عن فتح برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتماده. |       | **    |
|        | ٦-٢-١-١١   | قائمة بالمؤتمرات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس   |       | **    |
|        | ٧-٢-١-١١   | تقرير عن مستجدات السوق العالمي في تخصص البرنامج وإعتماده.                                   |       | **    |
|        | ٨-٢-١-١١   | محضر مجلس الكلية لإعتماد قرار عدم فصل تخصصي طب الفم وعلاج اللثة في برنامج الماجستير         |       | **    |
|        | ٩-٢-١-١١   | تقرير عن ربط إستحداث برامج الدراسات العليا بمتطلبات السوق المحلي.                           |       | **    |
|        | ١٠-٢-١-١١  | آليات إستحداث برامج أكاديمية جديدة.   |       | **    |
|        | ١-٣-١-١١   | صورة برامج الدراسات العليا الحالية المعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة وللكلية.           |       | **    |
|        | ٢-٣-١-١١   | دليل الطالب للدراسات العليا وإعتماده.   |       | **    |
|        | ٣-٣-١-١١   | كشف إستلام الأقسام العلمية لدليل الطالب للدراسات العليا.                                    |       | **    |
|        | ٤-٣-١-١١   | صور توثيق توزيع دليل الطالب للدراسات العليا في حفل تكريم خريجي الزمالات.                    |       | **    |
|        | ٥-٣-١-١١   | فلاير عن برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص بالكلية الذي تم توزيعه.                |       | **    |
|        | ٦-٣-١-١١   | صور الملصق الإعلاني للإعلان عن برنامج الماجستير.  |       | **    |
|        | ٧-٣-١-١١   | صورة لصفحة التواصل الإجتماعي المخصصة للدراسات العليا بالكلية.                               |       | **    |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|--------|------------|--|-------|-------|
|        | ٨-٣-١-١١   | آليات جذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا وإعتمادها بمجلس الكلية.  | **    |       |
|        | ١-١-٢-١١   | وثيقة الإجراءات المتبعة لإنشاء المعايير الأكاديمية وإعتمادها.  | **    |       |
|        | ٢-١-٢-١١   | معايير إختيار منسق برنامج الماجستير بالدراسات العليا وإعتمادها.  | **    |       |
|        | ٣-١-٢-١١   | محضر مجلس الكلية لإعتماد منسق برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص.   | **    |       |
|        | ٤-١-٢-١١   | تشكيل فريق إعداد المعايير الأكاديمية.  | **    |       |
| ٢      | ٥-١-٢-١١   | نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإعداد المعايير الأكاديمية لتخصص طب الأسنان.   | **    |       |
|        | ٦-١-٢-١١   | المعايير الأكاديمية لبرنامج التخصص في طب الفم والتخصص في علاج اللثة بالمجلس العام لطب الأسنان بالمملكة المتحدة،<br>General dental Council, UK Benchmarks | **    |       |
|        | ٧-١-٢-١١   | المعايير الأكاديمية لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص بالكلية.  | *     |       |
|        | ٨-١-٢-١١   | كشوف حضور ورشتي العمل وصور توثيق وإستبيانات تقييم وتقرير الورش وإعتمادها.  | **    |       |
|        | ٩-١-٢-١١   | وثائق مناقشة وعرض وإعتماد المعايير الأكاديمية لبرنامج الماجستير بالكلية بمجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية.           | **    |       |
|        | ١-٢-٢-١١   | مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية للبرنامج مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة وإعتمادها.   | *     |       |
|        | ١-١-٣-١١   | وثيقة الإجراءات المتبعة لتوصيف البرنامج.   | **    |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|--------|------------|--|-------|-------|
| ٣      | ٢-١-٣-١١   | وثيقة توصيف البرنامج.  | *     |       |
|        | ٣-١-٣-١١   | تقارير المراجع الخارجي والداخلي لتوصيف البرنامج وإعتمادها.                       | *     |       |
|        | ٤-١-٣-١١   | إعتماد النسخة النهائية لتوصيف البرنامج بعد عمل تعديلات المراجع الداخلي والخارجي. | *     |       |
|        | ٥-١-٣-١١   | توثيق إعلان توصيف البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة.                | **    |       |
|        | ١-٢-٣-١١   | مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية وإعتمادها.   | *     |       |
|        | ٢-٢-٣-١١   | مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع أهداف البرنامج وإعتمادها.        | *     |       |
| ٤      | ١-١-٤-١١   | مصفوفة توافق نواتج التعلم بالبرنامج مع المقررات الدراسية وإعتمادها.              | *     |       |
|        | ١-٢-٤-١١   | نموذج توصيف مقرر دراسي.  | *     |       |
|        | ٢-٢-٤-١١   | توصيفات المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص المعتمدة. | *     |       |
|        | ٣-٢-٤-١١   | نماذج من محاضر مجالس الأقسام العلمية لإعتماد توصيف المقررات الدراسية.            | **    |       |
|        | ٤-٢-٤-١١   | إعتماد مجلس الكلية لتوصيف المقررات.  | **    |       |
| ٥      | ١-١-٥-١١   | إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.   | *     |       |
|        | ٢-١-٥-١١   | مصفوفة توافق طرق التدريس ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وإعتمادها.             | *     |       |
|        | ٣-١-٥-١١   | محضر مجلس الكلية لإعتماد تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم و التقييم .           | **    |       |
|        | ٤-١-٥-١١   | وثائق إثبات التعليم عن بعد.  | **    |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
| ٦      | ١-١-٦-١١   | قائمة بمرارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين.                            | *     |       |
|        | ٢-١-٦-١١   | كشوف حضور تدريب طلبة الدراسات العليا بعض ورش العمل عن أحدث التقنيات وطرق البحث العلمي.                | **    |       |
|        | ٣-١-٦-١١   | قائمة بمرارد الكلية NORMS.  | *     |       |
|        | ٤-١-٦-١١   | إمكانيات المكتبة المركزية وقائمة بالكتب المتاحة لخدمة طلاب تخصص البرنامج وحقوق الملكية الفكرية.       | **    |       |
|        | ٥-١-٦-١١   | وثائق إثبات الخدمات والتسهيلات الإلكترونية المقدمة لطلاب برنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص. | **    |       |
|        | ٦-١-٦-١١   | آلية تلقي الشكاوى والمقترحات وإعتمادها بمجلس الكلية.  | **    |       |
|        | ٧-١-٦-١١   | صور صندوق الشكاوى لطلاب الدراسات العليا وصور للموقع الداخلي للجامعة لتلقي الشكاوى الإلكترونية.        | **    |       |
|        | ٨-١-٦-١١   | بيان أسماء الأساتذة المتخصصين المشتركين في التدريس في برنامج الماجستير.                               | **    |       |
|        | ٩-١-٦-١١   | آلية التعامل مع النقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس.  | **    |       |
|        | ١٠-١-٦-١١  | إعلان بجريدة الأهرام لطلب أعضاء هيئة التدريس.   | **    |       |
|        | ١-١-٧-١١   | دليل إدارة أعمال الإمتحانات وتوثيق إعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة.                      | *     |       |
|        | ٢-١-٧-١١   | نماذج من ملفات الإنجاز لطلاب برنامج الماجستير.  | *     |       |
|        | ٣-١-٧-١١   | صور توثيق الأنشطة العلمية والمجتمعية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.                       | **    |       |



| المؤشر    | رقم المرفق   | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|-----------|--|---|-------|-------|
| ٧         | ١-٢-٧-١١   | مصفوفة توافق طرق التقويم ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج وإعتمادها.   | *     |       |
|           | ٢-٢-٧-١١   | نموذج قياس آراء طلاب الدراسات العليا لمعرفة مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة وتحليله والتقرير وإعتماد التقرير من مجلس الكلية. | *     |       |
|           | ١-٣-٧-١١   | تشكيل الكنترول المركزي والفرعي للدراسات العليا.   | *     |       |
|           | ٢-٣-٧-١١   | إعتماد جداول الإمتحانات وصورة لجدول الإمتحانات المعلن بلوحة الإعلانات للدراسات العليا.  | *     |       |
|           | ٣-٣-٧-١١   | نماذج أوراق الإمتحانات التحريرية.   | *     |       |
|           | ٤-٣-٧-١١   | ضوابط الورقة الإمتحانية.  | *     |       |
|           | ٥-٣-٧-١١   | نموذج بلوبرينت Blueprint للورقة الإمتحانية.   | *     |       |
|           | ٦-٣-٧-١١   | صور توثيق تأمين الكنترول.   | *     |       |
|           | ٧-٣-٧-١١   | نموذج إقرار أحد أعضاء الكنترول بعدم وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا.  | *     |       |
|           | ٨-٣-٧-١١   | تشكيل لجان الممتحنين والمصححين المعتمد.   | *     |       |
| ٩-٣-٧-١١  | نموذج وصورة من ملف تسليم وتسلم الإمتحانات.                                     | *   |       |       |
| ١٠-٣-٧-١١ | إعتماد نتيجة إمتحانات الترم الأول والترم الثاني للفصل الدراسي الأول بالبرنامج. | *   |       |       |
| ٨         | ١-١-٨-١١   | آلية المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وإعتمادها من مجلس الكلية.  | **    |       |
|           | ٢-١-٨-١١   | تشكيل لجنة المراجعة الداخلية المعتمد.   | **    |       |
|           | ٣-١-٨-١١   | إعتماد تقارير المقررات الدراسية والتي تشمل مقترحات التحسين.   | *     |       |
|           | ٤-١-٨-١١   | تقرير سنوي لمتابعة سير العملية التعليمية ببرنامج ماجستير طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وإعتماده.   | *     |       |

| المؤشر    | رقم المرفق   | محتوي المرفق   | أساسي | إضافي |
|-----------|--|--|-------|-------|
| ٩         | ٥-١-٨-١١   | معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي وإعتمادها من مجلس الكلية.   |       | **    |
|           | ٦-١-٨-١١   | تقارير المراجع الداخلي والخارجي عن المقررات الدراسية للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ وإعتماد مجلس الكلية.                            | *     |       |
|           | ١-٣-٨-١١   | تقرير بأوجه الإستفادة من المراجعة الداخلية والخارجية في تطوير المقررات الدراسية بالبرنامج.                                       | *     |       |
|           | ١-١-٩-١١   | عينة من تقارير المقررات.   | *     |       |
|           | ٢-١-٩-١١   | التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢.                        | *     |       |
|           | ١-٢-٩-١١   | محضر مجلس القسم و محضر لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية بعد إطلاع الأطراف المعنية عليه لمناقشة التقرير السنوي للمقررات. |       | **    |
|           | ٢-٢-٩-١١   | إعتماد التقارير السنوية لوكيل الكلية السنوي للدراسات العليا والبحوث للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ بمجلس الكلية.                                |       | **    |
|           | ١-٣-٩-١١   | جداول أعضاء هيئة التدريس لإلقاء المحاضرات وللإشراف على السكاثن العملي.   |       | **    |
|           | ١-١-١٠-١١  | وثيقة إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة للرسائل العلمية طبقاً للائحة البرنامج.  |       | **    |
|           | ٢-١-١٠-١١  | نماذج تسجيل المقترح وإختيار المشرفين.  |       | **    |
| ١-٢-١٠-١١ | إعلان إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة للرسائل العلمية للبرنامج على الموقع الإلكتروني للجامعة والكلية. |  | **    |       |

| المؤشر | رقم المرفق | محتوي المرفق  | أساسي | إضافي |
|--------|------------|---|-------|-------|
|        | ١١-١٠-٣-١  | وثيقة تحليل وتقرير إستبيان رأي طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بالتخصص المشتركين بالتدريس بالبرنامج.   | *     |       |
|        | ١١-١٠-٣-٢  | تقرير لقاء طلاب الدراسات العليا وكشف حضور اللقاء مع الطلاب لجمع آرائهم بخصوص البرنامج وصور توثيق اللقاءات.  | *     |       |
|        | ١١-١١-١-١  | آلية متابعة طلاب الدراسات العليا.   |       | **    |
|        | ١١-١١-١-٢  | نموذج إستبيان قياس رأي طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية.  | *     |       |
| ١١     | ١١-١١-٣-١  | إستبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ للمقررات الدراسية للترم الأول والثاني عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية. | *     |       |
|        | ١١-١١-٢-١  | تحليل وتقرير إستبيان رأي الطلاب بالفصل الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ عن العملية التعليمية والبحثية متضمناً خطة التحسين وإعتماده بمجلس الكلية.                                 | *     |       |
|        | ١١-١١-٢-٢  | تحليل وتقرير إستبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس لكل المقررات الدراسية وإعتماده بمجلس الكلية.       | *     |       |
|        | ١١-١١-٣-١  | محضر مجلس الكلية الوارد به الإقتراح بعمل نظام إلكتروني للتسجيل لبرامج الدراسات العليا.  |       | **    |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل إعتماء كليات ومعاهء التعليم العالى – يوليو ٢٠١٥ م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.

## معيار (١٢):

## المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية إحتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

## التقييم الذاتي :

| مستوف | مستوف جزئياً | غير مستوف | مؤشر التقييم  |
|-------|--------------|-----------|---|
|       |              | ✓         | ١- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.  |
|       |              | ✓         | ٢- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.                                    |
|       |              | ✓         | ٣- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي إحتياجاته وألوياته. |
|       |              | ✓         | ٤- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها. |
|       |              | ✓         | ٥- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية. |

## المؤشر الأول:

## الكلية خطة مفعله لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

**(١-١-١٢) تنفذ الكلية خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للكلية والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني.**

- ١- تهتم الكلية بتحقيق دورها في خدمة المجتمع بحكم طبيعة دراستها لرعاية وصحة الفم والأسنان.
- ٢- أن يكون لها خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سعياً لتحقيق رسالتها، والعمل علي تحقيق الغاية الثالثة للكلية بخطتها الإستراتيجية (٢٠١٩-٢٠٢٤) (مرفق ١-١-١٢: جزء من الخطة الإستراتيجية للكلية الخاص بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة) والتي تنطوي علي زيادة قدرة الكلية علي تقديم خدمة مجتمعية وبيئية متميزة والأهداف الإستراتيجية لهذه الغاية.
- ٣- الهدف الإستراتيجي العاشر: تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط.
- ٤- الهدف الإستراتيجي الحادي عشر: الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية والغير حكومية المبنية على أسس الخدمة المجتمعية.

٥- قامت الكلية ممثلةً في السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتشكيل لجنة خدمة المجتمع التي تم إعتماها بمجلس الكلية رقم ١٠١ في ١٨-٦-٢٠١٩ (مرفق ١-١-١٢: تشكيل لجنة خدمة المجتمع)، ومن ثم تم وضع مهام عمل هذه اللجنة وبعد مناقشتها في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٤-٧-٢٠١٩ وإعتماها بمجلس الكلية رقم ١٠٢ في ٢٨-٧-٢٠١٩ (مرفق ١-١-١٢: مهام عمل لجنة خدمة المجتمع). ثم قامت لجنة تقويم وقياس الأداء والإستبيانات بعمل إستبيانات لقياس الإحتياجات المجتمعية من قوافل وندوات وحملات توعية، وكذلك إستبيان حول المحاور الرئيسية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم تحليل الإستبيانات (مرفق ١-١-١٢: إستبيان عن الإحتياجات المجتمعية)، (مرفق ١-١-١٢: إستبيان حول المحاور الرئيسية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

وبناءً علي كل ما تقدم قامت لجنة خدمة المجتمع بوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومناقشتها في إجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ١ أغسطس ٢٠٢١ وإعتماها بمجلس الكلية رقم ١١٧ في ٣١-٨-٢٠٢١ (مرفق ١-١-١٢: الخطة السنوية التنفيذية للكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة) - (مرفق ١-١-١٢: تقارير متابعة تنفيذ الخطة).

## (١٢-١-٢) توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات الصلة.

- تحرص الكلية على أهمية تنمية الوعي الصحي لرعاية صحة الفم والأسنان تنفيذاً لخطةها الإستراتيجية من خلال الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والقيام باستفاد منها المجتمع، والتي تستهدف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة وأعضاء الجهاز الإداري والمرضى من خلال طبع ملصقات ومطويات لتوعية المجتمع وعقد الندوات العلمية والثقافية، وكذلك عقد المؤتمرات المحلية والدولية. كما بذلت الكلية مجهوداً كبيراً لمتابعة التعقيم في فترة الكورونا، وكذلك عمل العديد من الحملات للتوعية ومن أمثلة ما قامت به الكلية لتوعية المجتمع الداخلي والخارجي:

### ١- ملصقات التوعية: (مرفق ١٢-١-٢-١: ملصقات التوعية)

ومن أمثلتها:

- كيفية التعامل عند الإصابة بوخز بالإبر خلال العمل بالعيادات والتعقيم.
- ممنوع التدخين.
- الخدمات التي يقدمها مركز تطبيقات الليزر في الكلية بالمجان.
- آلية تقديم شكوي المرضى والتعامل معها.
- الإجراءات الاحترازية وإرشادات الوقاية في ظل جائحة كورونا.

### ٢- عقد الندوات:

عقدت الكلية عدة ندوات والتي تخدم مختلف محاور الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومنها :

- ندوة وزيرة البيئة بعنوان الشباب والعمل البيئي:  
أقيمت الندوة بحضور الدكتورة ياسمين فؤاد وزيرة الدولة لشئون البيئة، وتم توقيع بروتوكول تعاون مع وزارة البيئة يوم الإثنين ٢ مارس ٢٠٢٠ بدار الأوبرا بالجامعة وقد حضرها ٦٦ فرداً.
- ندوة أسنان بلا ألمجم:  
تم عقد هذه الندوة التي نظمتها وحدة التعليم المستمر بالكلية بالإشتراك مع الشبكة العربية للبيئة والتنمية " رائد" لأطباء الإمتياز في ٢٧ و ٢٩ مارس ٢٠٢٢.
- نظام الصحة المصري بين الواقع والطموح:  
قامت الكلية ممثلة بالسيد العميد بالمشاركة بالحضور الندوة التي نظمها مجلس الأعمال الكندي بالتعاون مع مجلس الأعمال المصري، وكان يحاضرها الأستاذ الدكتور خالد عبد الغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي وممثل عن وزيرة الصحة والسكان، والتي أقيمت في ماريوت الزمالك في ٣٠ مارس ٢٠٢٢.

• ورشة عمل بعنوان الطب في مصر القديمة والحضارة الإسلامية لممثلي الدول المشاركة في برنامج التبادل الطلابي:

قامت كلية طب وجراحة الفم والاسنان بالقيام بالندوة والتي ألقاها اللواء طبيب ا.د. محمد عوض أستاذ التاريخ بأكاديمية ناصر العسكرية العليا ومستشار مجلس الأمناء بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، وذلك يوم ١٠ أغسطس ٢٠٢٢ (مرفق ١٢-١-٢-٢ : قائمة بالندوات التي قامت بها الكلية وتقاريرها).

٣- عقد المؤتمرات:

قامت الكلية بتنظيم العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية التي إحتوت على العديد من المحاضرات العلمية وورش العمل التي تهدف لرفع مستوى كفاءة خريجي الكلية العلمية والعملية، وربطهم بسوق العمل ومن أبرز المؤتمرات التي عقدتها الكلية :

- مؤتمر الليزر بتونس ٢٠١٩:

شاركت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في المؤتمر العالمي الثاني لتطبيقات الليزر في مجال طب الأسنان الذي أقيم في مدينة الحمامات بتونس في ٦-٧ سبتمبر ٢٠١٩، وتم هذا المؤتمر بالتعاون مع جامعة جنوا الإيطالية، والذي ناقش كافة المستجدات في مجالات استخدام تقنية الليزر في علاج وجراحة الفم والأسنان.

- المؤتمر العربي لطب الأسنان (ADC2021):

شاركت كلية الطب وجراحة الفم والاسنان مع إتحاد الجمعيات العلمية لطب الأسنان بعقد المؤتمر ليكون ملتقى علمي وإجتماعي وثقافي وتوعوي فريد من نوعه في ٢١-٢٢ أكتوبر ٢٠٢١، وقامت لجنة الخريجين بالكلية بعمل ملتقى توظيفي للخريجين مع الشركات المختلفة المشاركة في المؤتمر بهدف تدريب ومساعدة الخريجين على معاشة وإقتحام سوق العمل.

- المنتدى العالمي للتعليم العالي والبحث العلمي:

شاركت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في منتدى "رؤية المستقبل"، والذي تنظمه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي خلال الفترة من ٨ - ١٠ ديسمبر ٢٠٢١ بالعاصمة الإدارية الجديدة، برعاية وتشريف السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي رئيس الجمهورية. وجاءت هذه المشاركة بإعتبارها جامعة متميزة من جامعات الجيل الرابع، والتي تطوع إمكانات الثورة الصناعية الرابعة، وتنفيذ إستراتيجية الدولة المصرية في التحول الرقمي، والخطة الإستراتيجية للذكاء الإصطناعي.

- مؤتمر ذهب الدولي: ( مرفق ١٢-١-٢-٣ : قائمة بالمؤتمرات التي قامت بها الكلية وتقاريرها)

أقامت كلية طب وجراحة الفم والاسنان مؤتمر ذهب الدولي بعنوان "لمحة عن مستقبل التقنيات الحديثة لطب الأسنان" في نسخته الرابعة في ٢٣-٢٦ فبراير ٢٠٢٢ في مدينة ذهب بالتعاون مع جامعة جنوا الإيطالية، وأيضًا بمشاركة أكاديمية ناصر العليا والأكاديمية الطبية العسكرية.



**٤- متابعة التعقيم في فترة الكورونا:**

تم عمل جدول يومي لتعقيم العيادات في ١٤ نوفمبر ٢٠٢٠، وإجراء كشف على درجة حرارة المرضى المترددين على عيادات الأسنان قبل دخولهم إلي الجامعة وذلك كإجراء إحترازي للحد من العدوى بفيروس كورونا، وكذلك تم وضع خطة لتحديث طرق مكافحة العدوي بالكلية (مرفق ١٢-١-٢-٤): **تقرير متابعة التعقيم في فترة الكورونا).**

**٥- حملات التوعية:**

قامت الكلية بالعديد من حملات التوعية إيماناً منها بأهمية تثقيف وتوعية المجتمع بكل ما يحيط به من تحديات ومسؤوليات علي الصعيد الطبي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب ، وغير الطبي حيث إن وعي الأفراد هو دائماً حجر الأساس لأي مجتمع يرغب في التقدم والتطور ومنها:

\* عام ٢٠١٩ – ٢٠٢٠:

- حملة عامة لتوعية المهارات الطبية الأساسية، وحضرها بعض من أهالي المنطقة والمناطق القريبة من الجامعة بتاريخ ١٤ - ١٥ نوفمبر ٢٠١٩.

- حملات للتوعية لطلاب المدارس بصحة الفم في ديسمبر ٢٠١٩.

\* عام ٢٠٢٠ – ٢٠٢١:

- تم عقد ورشتا عمل في سبتمبر ٢٠٢٠ بعنوان ( Basic Medical Skills for Health Care Providers)، موجهة إلي السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة الهيئة المعاونة، وقد قسمت الورشة لمرحلتين لضمان إستفادة جميع السادة المشتركين، وذلك للأهمية الشديدة لموضوع الورشة.

- حملة توعية عن الإبتسامه المشرقة وكانت موجهةً إلي عموم طلبة الجامعة من غير تخصص طب الفم والأسنان في ٢٢ سبتمبر ٢٠٢٠.

\* عام ٢٠٢١-٢٠٢٢:

- حملة توعية بصحة الفم في المدارس في نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١.

- حملة التبرع بالدم من ٧ - ٩ مارس ٢٠٢٢.

(مرفق ١٢-١-٢-٥: قائمة بحملات التوعية التي قامت بها الكلية وتقاريرها).

**المؤشر الثاني:****للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة**

**(١٢-٢-١) تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي إستحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية.**

توجد بالكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة متمثلة في عدد من اللجان برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي:

**- لجنة خدمة المجتمع:**

يشارك فيها ممثلون عن أعضاء هيئة التدريس وممثلون عن الهيئة المعاونة وممثلون عن الطلاب وممثلو المجتمع المدني ونقابة أطباء الأسنان. تقوم اللجنة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها بناءً على الاجتماعات الدورية للجنة، والتي تهدف لوضع خطط ومهام شهرية للجنة، وكذلك تتولى التوعية بأهمية أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتحديث وتطوير برامج خدمة المجتمع وفق إحتياجات المجتمع الداخلي للكلية والمجتمع الخارجي، وتقوم بمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع، وتحديد المعوقات وكيفية التغلب عليها في حال تواجدها (مرفق ١٢-٢-١-١: تشكيل لجنة خدمة المجتمع في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-٢: مهام لجنة خدمة المجتمع) - (مرفق ١٢-٢-١-٣: نماذج من محاضر الاجتماعات عن نشاط لجنة خدمة المجتمع).

**- لجنة القوافل العلاجية:**

تعمل هذه اللجنة على القيام بالعديد من القوافل الطبية للعديد من محافظات مصر والمناطق المحيطة بالجامعة، وإستهدفت جميع الفئات المجتمعية في هذه المناطق، وتقوم القافلة بتقديم العلاج الطبي، وكذلك تقديم التوعية لأهالي هذه المناطق (مرفق ١٢-٢-١-٤: تشكيل لجنة القوافل العلاجية في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-٥: مهام لجنة القوافل العلاجية) - (مرفق ١٢-٢-١-٦: نماذج من محاضر الاجتماعات عن نشاط لجنة القوافل العلاجية).

**- لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى:**

تقوم عيادات الكلية بكامل طاقتها الممثلة في ثلاث عيادات بها ما يزيد عن ١٧٠ وحدة أسنان بتقديم جميع الخدمات الطبية في تخصصات طب وجراحة الفم والأسنان لجميع المواطنين بالمجان تماماً تحت إشراف لفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتردد على العيادات التعليمية بالكلية ما يقرب علي العشرة آلاف مريض شهرياً، يتم خدمتهم بأحدث الأساليب العلاجية وبالمجان. أما المعامل التعليمية فتقوم بتوفير أحدث

الأجهزة التي تقوم بتصنيع التركيبات التعويضية للأسنان علي أحدث الطرق والأساليب الطبية تحت إشراف الأساتذة المتخصصين ، ولا تكتمل هذه المنظومة الرائعة إلا بوجود نظام صارم حديث لمكافحة العدوى وتوفير أحدث الأساليب لحماية المريض ومقدمي الخدمة الطبية بالكلية علي إختلاف فئاتهم التخصصية ( مرفق ١٢-١-٢-٧: تشكيل لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١ ) - (مرفق ١٢-٢-١-٨: مهام لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى) - (مرفق ١٢-٢-١-٩: نماذج من محاضر إجتماعات لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى).

#### - لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية:

التي تدعم خطة المجتمع وتنمية البيئة، حيث تتولى لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية ووضع خطط الإخلاء في حالة الطوارئ، والتعامل مع الأزمات والكوارث المحتملة، وتوفير وتطبيق قواعد ومتطلبات الأمن والسلامة بمباني الكلية والطلاب والإداريين، وتطبيق المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد على مباني الكلية ومناسبتها لأعداد الطلبة والإداريين (مرفق ١٢-٢-١-١٠: تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-١١: مهام لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية) - (مرفق ١٢-٢-١-١٢: نماذج من محاضر إجتماعات لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية).

#### - لجنة شئون الإمتياز:

تهتم الكلية بشأن طبيب الإمتياز وتأهيله للعمل بالسوق الخارجي، ومن أجل ذلك تم إنشاء لجنة تختص بشئون الإمتياز وتقديم أفضل الأساليب التدريبية لهم تماشيًا مع المستويات العالمية، ولذلك تم تطبيق برنامج العلاج متعدد التخصصات (MDT) الذى يؤهل الطبيب بعد إنتهاء فترة الإمتياز ليكون منافسًا لأقرانه من مختلف المؤسسات التعليمية (مرفق ١٢-٢-١-١٣: تشكيل لجنة شئون الإمتياز في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-١٤: مهام لجنة شئون الإمتياز) - (مرفق ١٢-٢-١-١٥: نماذج من محاضر إجتماعات لجنة شئون الإمتياز).

#### - لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني:

والتي تختص بشئون الخريجين وذلك من خلال التواصل الدائم معهم لمتابعتهم ومعرفة المشكلات التي قد تواجههم بعد التخرج والعمل على حلها، كما تقوم بتوفير فرص عمل جيدة لهم، وتنظيم ملتقيات التوظيف (مرفق ١٢-٢-١-١٦: تشكيل لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني في مجلس الكلية رقم ١١٩ بتاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-١٧: مهام لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني) - (مرفق ١٢-٢-١-١٨: نماذج من محاضر إجتماعات لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني).

**- العيادات والوحدات التخصصية بمستشفى سعاد كفاي الجامعي:**

تقوم الكلية بخدمة السادة المواطنين من خلال تقديم الخدمة الصحية علي أرقى مستوى من خلال:

**عيادات الأخصائيين:**

يقوم بالعمل بها السادة الأخصائيين من الكلية في مختلف فروع وتخصصات طب وجراحة الفم والأسنان، ويتم تقديم خدمات الكشف والإستشارة والمتابعة (مرفق ١٢-٢-١-١٩: تقرير عن عيادات الأخصائيين بالمستشفى).

**عيادات الإستشاريين:**

يقوم بالعمل بهم السادة الإستشاريين من الكلية في مختلف فروع وتخصصات طب وجراحة الفم والأسنان، ويتم تقديم خدمات الكشف والإستشارة (مرفق ١٢-٢-١-٢٠: تقرير عن عيادات الاستشاريين بالمستشفى) وحدة جراحة الوجه والفكين بمستشفى سعاد كفاي الجامعي:

تقوم هذه الوحدة بتقديم الرعاية الطبية وعلاج العديد من الحالات التي تحتاج لتدخل جراحي تحت إشراف نخبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٢-٢-١-٢١: تقرير عن وحدة جراحة الوجه والفكين بمستشفى سعاد كفاي الجامعي).

**وحده علاج أسنان الأطفال بالتخدير الكلي بمستشفى سعاد كفاي الجامعي:**

وتقوم هذه الوحدة بعلاج أعداد كبيرة من الأطفال التي يصعب علاجهم بالطرق المعتادة بأحدث الطرق العلاجية بإستخدام التخدير داخل وحدة عمليات خاصة داخل مستشفى سعاد كفاي الجامعي

(مرفق ١٢-٢-١-٢٢: تقرير عن وحدة علاج أسنان الأطفال بالتخدير الكلي بمستشفى سعاد كفاي الجامعي)-

(مرفق ١٢-٢-١-٢٣: تشكيل لجنة العيادات والوحدات التخصصية بمستشفى سعاد كفاي الجامعي في مجلس

الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-٢٤: مهام لجنة العيادات والوحدات

التخصصية بمستشفى سعاد كفاي الجامعي).

**- مركز التأهيل للحصول على الزمالة البريطانية:**

يقوم المركز بخدمة المجتمع الداخلي والخارجي للكلية وذلك من خلال تأهيل الطبيب الملتحق بها لإجتياز

متطلبات الزمالة البريطانية مما يعمل علي رفع مستوى الخريج وتأهيله لمواكبة المستوي العالمي في ذات

التخصص (مرفق ١٢-٢-١-٢٥: تشكيل مركز التأهيل للحصول على الزمالة البريطانية في مجلس

الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٢-١-٢٦: مهام مركز التأهيل للحصول

على الزمالة البريطانية).

**- مركز التعليم المستمر:**

يعمل هذا المركز على توفير برامج لورش عمل ومحاضرات وندوات في مختلف مجالات طب الأسنان، وتقوم بتنظيم العديد من الأيام العلمية لربط الخريج بالكلية والعمل على تحديث معلوماته بعد خروجه إلى سوق العمل (مرفق ١٢-٢-١-٢٧: تشكيل مركز التعليم المستمر في مجلس الكلية رقم ١١٩ بتاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١) – (مرفق ١٢-٢-١-٢٨: مهام مركز التعليم المستمر) – (مرفق ١٢-٢-١-٢٩: الخطة السنوية لمركز التعليم المستمر).

كما توجد بالكلية كيانات فاعلة تحت إدارة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تخدم مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١٢-٢-١-٣٠: تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب عن الجزء الخاص بخدمة المجتمع).

## المؤشر الثالث:

### للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي إحتياجاته وأولوياته

(١٢-٣-١) تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي إحتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الإتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقاً للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الإستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية).

تقوم الكليه بالعديد من الأنشطة لتلبية إحتياجات المجتمع وأولوياته ومن أمثلة ذلك:

#### \* القوافل الطبية

تم توجيه قوافل طبية للعديد من محافظات مصر من شرقها إلى غربها ومن شمالها إلى جنوبها، وإستهدفت جميع الفئات المجتمعية في هذه المناطق، حيث شاركت مختلف أقسام الكلية في عمل هذه القوافل، وتم تقديم الخدمات العلاجية والتوعوية مثل:

- قامت الكلية بعمل ١٢ قافلة من ٢٠١٧ حتى عام ٢٠١٩، وتم الكشف على أكثر من ٦١٣٤ من المواطنين (مرفق ١٢-٣-١: التقرير المجمع عن القوافل العلاجية لثلاثة أعوام سابقة ٢٠١٧-٢٠١٨-٢٠١٩) في مجلس الكلية رقم ١٠٥ بتاريخ ٨ ديسمبر ٢٠١٩).

- قافلة طبية إلى مستشفى العزل في ٢٥-٢٦ نوفمبر ٢٠٢٠، وتم الكشف على ٥٧ حالة خلال هذا اليومين (مرفق ١٢-٣-٢: تقرير عن قافلة مستشفى العزل ٢٠٢٠ في مجلس الكلية رقم ١١١ بتاريخ ٣ ديسمبر ٢٠٢٠).

- قافلة طبية بتاريخ ٢٥-٢٦ أغسطس ٢٠٢١ بالأرض الملحقة بمستشفى العزل بمدينة السادس من أكتوبر التابعة لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، وتم الكشف على ١٦٠ حالة خلال هذا اليومين (مرفق ١٢-٣-١-١-٣: تقرير عن قافلة مستشفى العزل ٢٠٢١ في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١).
- قافلة مدرسة النيل المصرية فرع ٦ أكتوبر، وكذلك المدرسة الرسمية الدولية ٦ أكتوبر في نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١، وكذلك قافلة لمنطقة مسجد عماد راغب والتي أقيمت في مدرسة الفاروق يومي ١٤-١٥ يناير ٢٠٢٢، وقد تم تقديم العلاج الطبي لما يزيد عن ٤٠٠ مريض (مرفق ١٢-٣-١-٤: تقرير عن قافلة مدرسة النيل المصرية في مجلس كلية ١٢١ بتاريخ ٢٩ ديسمبر ٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٣-١-٥: تقارير عن قافلة المدرسة الرسمية الدولية وقافلة مسجد عماد راغب في مجلس الكلية رقم ١٢٢ بتاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٢).

### \* اللقاءات والورش العلمية

- قامت الكلية بمختلف أقسامها بالعديد من اللقاءات والمحاضرات العلمية لمختلف الفئات كأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأطباء الإمتياز والطلاب لمناقشة أحدث المستجدات في مجالات طب الفم والاسنان، وكذلك اليوم العلمى لقسم جراحة الوجه والفكين في ٣ يناير ٢٠٢٢، واليوم العلمى لقسم طب أسنان الأطفال والتقويم وبيولوجيا في ١٨ مايو ٢٠٢٢، والأيام العلمية الثلاث في المركز الثقافي الإيطالي بالزمالك والذي إهتم بمجالات زراعة الأسنان والبوتكس والفيلرز، وتم تطبيق الجزء العملى بالكلية.
- كما أقيمت أيام علمية أخرى في إطار التعاون الموقع مع وزارة الصحة مثل ورشة عمل لأطباء الإمتياز بعنوان "آلام الفقرات العنقية الميكانيكية بين أطباء الأسنان وكيفية الوقاية منها" في يوم ٢٢ يناير ٢٠٢٢، وكذلك في إطار التعاون المشترك مع كلية الطب البشرى بتنظيم محاضرة للأستاذ والعالم الجليل ا.د. حسام موافى بعنوان Anemia، وذلك يوم الخميس الموافق ١٠ مارس ٢٠٢٢.
- أما بخصوص برنامج التبادل الطلابي بالكلية فقد أقيم عرض علمي شارك به الطلبة في برنامج التبادل الطلابي بالبوسترات العلمية داخل الكلية بتاريخ ١١ أغسطس ٢٠٢٢، ثم قاموا بحضور ورشة عمل في مركز تطبيقات الليزر بكلية طب وجراحة الفم والاسنان بجامعة الأزهر بنات بتاريخ ٢٠ أغسطس ٢٠٢٢ (مرفق ١٢-٣-١-٦: قائمة باللقاءات العلمية التي قامت بها الكلية وتقاريرها).

### \* الإتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المحيط

- قامت كلية طب وجراحة الفم والاسنان بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالعديد من الإتفاقيات المحلية والدولية، والتي تدعم علاقات التعاون الثقافى والعلمى، والشراكة مع المؤسسات، وتوطد علاقتها بالمجتمع الخارجى ومن أمثلة ذلك :

- مذكرة التفاهم مع المعهد القومي لعلوم الليزر جامعة القاهرة فى يوم ٣٠ أكتوبر ٢٠١٨، وذلك لتعزيز ودعم الأنشطة التعليمية والعلمية فى مجال تطبيقات الليزر (مرفق ١٢-٣-١-٧: مذكرة التفاهم مع المعهد القومي لعلوم الليزر جامعة القاهرة فى مجلس الكلية رقم ١٠٢ بتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠١٩).

- بروتوكول تعاون مع جهاز شئون البيئة فى مجال تنمية الوعي البيئي بتاريخ ٢ مارس ٢٠٢٠ ويهدف إلى رعاية وتنفيذ الأنشطة فى كافة الجوانب البيئية مثل (حملات التوعية والمبادرات البيئية والمؤتمرات والمعارض)، (مرفق ١٢-٣-١-٨: بروتوكول تعاون مع جهاز شئون البيئة فى مجلس الكلية رقم ١٠٦ بتاريخ ١٧ مارس ٢٠٢٠).

- بروتوكول تعاون مع الهيئة العامة لتعليم الكبار بتاريخ ١٠ مارس ٢٠٢٠ الذي يهدف إلى تقديم الدعم الفني لتنفيذ مشروع محور الأمية (مرفق ١٢-٣-١-٩: بروتوكول تعاون بين الهيئة العامة لتعليم الكبار فى مجلس الكلية رقم ١٠٦ بتاريخ ١٧ مارس ٢٠٢٠).

- بروتوكول تعاون مع المجلس القومي للأشخاص ذوي الإعاقة بتاريخ ٨ يوليو ٢٠٢٠ وذلك لخدمة قضايا الأشخاص ذوي الإعاقة، ورفع وعى الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالجامعة بهذه القضية ودورهم فى هذا الشأن (مرفق ١٢-٣-١-١٠: بروتوكول تعاون مع المجلس القومي للأشخاص ذوي الإعاقة فى مجلس الكلية رقم ١٠٨ بتاريخ ٣٠ أغسطس ٢٠٢٠).

- بروتوكول تعاون مع المكتب الثقافي الإيطالي بالقاهرة فى ١٥ سبتمبر ٢٠٢١، وقد اشتمل البروتوكول على عقد عدد ثلاث ورش عمل تدريبية بالمركز فى الفترة من سبتمبر وحتى ديسمبر ٢٠٢١، وأن يتم تنفيذ الجزء العملى داخل الكلية (مرفق ١٢-٣-١-١١: بروتوكول تعاون مع المكتب الثقافي الإيطالي بالقاهرة فى مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١).

- بروتوكول تعاون مع أكاديمية ناصر العسكرية العليا فى مختلف أوجه الأنشطة العلمية والتدريبية فى ٢٨ ديسمبر ٢٠٢١ (مرفق ١٢-٣-١-١٢: بروتوكول تعاون مع أكاديمية ناصر العسكرية العليا فى مجلس الكلية رقم ١٢٢ بتاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٢).

- بروتوكول التعاون مع وحدة صحة الأسرة بالحصري لتقديم الدعم الفني والتدريب للأطباء وخاصةً حديثي التخرج فى ١٧ يناير ٢٠٢٢ (مرفق ١٢-٣-١-١٣: بروتوكول التعاون مع وحدة صحة الأسرة بالحصري فى مجلس الكلية رقم ١٢٢ بتاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٢).

- بروتوكول تعاون مع كل من جامعة تعز (الجمهورية اليمنية) وجامعة خليج عدن الدولية فى ٤ يوليو ٢٠٢٢، وتهدف إلى إقامة تعاون علمي وعملي فى جوانب البحث العلمي والتدريس والتدريب الطلابي (مرفق ١٢-٣-١٣).

## ١- ١٤: بروتكول تعاون مع كلاً من: جامعة تعز (الجمهورية اليمنية) وجامعة خليج عدن الدولية في مجلس الكلية رقم ١٢٦ بتاريخ ١٣ يوليو ٢٠٢٢). \*الزيارات

- قامت كلية طب و جراحة الفم والأسنان بالعديد من الزيارات الترفيحية والخدمية ومنها:
- زيارة للنادي الأهلي ١٩ مارس ٢٠١٩ وتم ذلك في إطار الدور المجتمعي للنادي الأهلي وتوثيق التعاون مع المؤسسات التعليمية والثقافية في المجتمع.
  - زيارة إلى مستشفى ٥٧٣٥٧ لعلاج سرطان الأطفال، ولعدد من المدارس مثل مدرسة القادة للغات ومدرسة ٦ أكتوبر الابتدائية، والتي قدم فيهم التوعية عن أهمية وطرق غسيل الأسنان للأطفال في المركز بطريقة سهلة ومبسطة ديسمبر ٢٠١٩.
  - زيارة طلبة الكلية إلي الأهرامات (سياحة داخلية) في ديسمبر ٢٠١٩.
  - زيارات ميدانية لدار الحكمة بالحي المتميز (مركز لعلاج ورعاية المصابين بمتلازمة داون) ديسمبر ٢٠٢٠.
  - زيارة إلي قصر الياسمين للمسنات بتاريخ ١٧ مارس ٢٠٢٢ (مرفق ١٢-٣-١-١٥: قائمة بالزيارات التي قامت بها الكلية وتقاريرها).

### \*المشاركات:

- قامت الكلية بالعديد من المشاركات ومنها :
- المشاركة في يوم في حب أصحاب الهمم بتاريخ ٦ مارس ٢٠٢٠.
  - المشاركة في الموسم التاسع من مهرجان إبداع لطلاب الجامعات في يناير ٢٠٢١.
  - المشاركة في إحتفالية بعيد الأم بالجامعة وتكريم الأم المثالية في الإحتفالية في مارس ٢٠٢١.
  - اليوم العالمي لصحة الفم في مارس ٢٠٢١.
  - المشاركة مع كلية الطب في ندوة عن الفطر الأسود بتاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١.
  - دورة الإطفاء والتي تم عقدها بواسطة الجهاز الإداري والفنيين من كل الجامعة بتاريخ ٩ يناير ٢٠٢٢.
  - إحتفال مصر بيوم البيئة الوطني السادس والعشرين في يناير ٢٠٢٢.
  - معرض القاهرة الدولي للكتاب في فبراير ٢٠٢٢.
  - حضور دورة الدراسات الإستراتيجية بأكاديمية ناصر العسكرية من ١٩ يونيو إلي ٧ يوليو ٢٠٢٢.
  - حفل خريجي الكلية بتاريخ ١٧ أغسطس ٢٠٢٢.
- (مرفق ١٢-٣-١-١٦ : قائمة بالمشاركات الكلية في الأنشطة المجتمعية وتقاريرها).

(٢-٣-١٢) توفر الكلية بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية.



- تنفذ الكلية سنويًا أنشطة متنوعة منها التعليمية والبحثية، وكذلك الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع وفقًا لإحتياجات المجتمع وأولوياته، وذلك بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين، وقد تم إعداد كتيبات خاصة بهذا الشأن تحتوي علي ما تم إنجازه علي مدي السنوات الثلاث السابقة (مرفق ١٢-٣-٢-١: قائمة بالأنشطة والخدمات والتقارير التي قامت بها الكلية خلال الثلاثة أعوام السابقة ٢٠١٩/٢٠٢٠، ٢٠٢٠/٢٠٢١، ٢٠٢١/٢٠٢٢ مجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢).

- أما عن برنامج التبادل الطلابي بين جامعات الدول العربية فقد تم إعداد تقرير مجمع لما تم إنجازه في برنامج التبادل الطلابي علي مدي السنوات الثلاث السابقة (مرفق ١٢-٣-٢-٢: تقرير مجمع عن التبادل الطلابي في مجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢).

- وفي إطار الإعلام والصحافة الورقية والإلكترونية فقد كان لنشاط الكلية حظ وفير من التقدير والإشادة، حيث أشاد العديد من المواقع الصحفية والإعلامية بما أنجزته الكلية علي مدي ثلاث سنوات كاملة (مرفق ١٢-٣-٢-٣: تقرير مجمع عما نشره الإعلام عن إنجازات الكلية)، أما فيما يخص بشأن جائحة كورونا فقد تم إعداد تقرير مجمع بشأن كيفية تعامل الكلية أثناء جائحه كورونا بشكل عام (مرفق ١٢-٣-٢-٤: تقرير مجمع عن تعامل الكلية أثناء جائحة كورونا حتي ديسمبر ٢٠٢٠ في مجلس الكلية رقم ١١٢ بتاريخ ١ فبراير ٢٠٢١).

قد حققت كلية طب وجراحة الفم والاسنان - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا العديد من الإنجازات علي مستوي الجامعات المصرية والعربية ومن أمثلة هذه الإنجازات:

- حصلت الكلية علي المركز الأول للعام السابع علي التوالي في برنامج التبادل الطلابي، وقد كان عام ٢٠٢١ زاخرًا بالإنجازات، فقد حصلت أيضًا الكلية علي المركز الثاني في مسابقة أوائل الطلاب والبوستر على مستوي الجامعات الحكومية والخاصة بالجمهورية، كما فازت الهيئة المعاونة والخريجين (ماري صبري ومحمود دمنهوري) بكلية طب وجراحة الفم والاسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالمركز الثاني والثالث على مستوي الجامعات الحكومية والخاصة بالجمهورية، وفاز طبيب الإمتياز (احمد حسن ديوان) من كلية طب وجراحة الفم والاسنان جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالمركز الثالث علي مستوي أطباء الإمتياز بالجامعات الحكومية والخاصة بالجمهورية (مرفق ١٢-٣-٢-٥: تقرير عن ما حققته الكلية من إنجازات علي مستوي الجامعات المصرية والعربية).

## المؤشر الرابع:

## للكلية آليات لتمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها

(١٢-٤-١) توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وعلماء ذو خبرة وشأن علمي وغيرها) ونماذج من الموضوعات والقرارات التي تم إتخاذها.

- يشارك أعضاء من ممثلي الأطراف المجتمعية بالمجالس الرسمية بالكلية حيث يشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار والمقترحات لتطوير البرنامج التعليمي والبحثي والخدمي ( مرفق ١٢-٤-١: نماذج من محاضر مجالس الكلية التي تحتوى على عضو خارجي ومجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢ ومجلس الكلية رقم ١١٩ بتاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١ وتقرير عن دورهم فيه).

(١٢-٤-٢) تحدد الكلية أوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب وغيرها من خلال مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطتها المختلفة (مثل المشاركة في المجالس الرسمية، ومجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع، والمساهمة في إحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها).

- يشارك العديد من ممثلي الأطراف المجتمعية في صنع القرار في المجالس الرسمية للكلية كما سبق ذكره وبعض اللجان مثل لجنة خدمة المجتمع (مرفق ١٢-٤-٢: نماذج من محاضر لجنة خدمة المجتمع متضمنة بعض الأعضاء الخارجيين وتقرير عن دورهم فيها)، ولجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني ( مرفق ١٢-٤-٢: نماذج من محاضر لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني متضمنة بعض الأعضاء الخارجيين وتقرير عن دورهم فيها).

- أما فيما يخص مشاركته السادة ممثلي الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية فقد قام نقيب الأطباء بالمشاركة في تكريم بعض الطلبة المشاركين في اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان لعام ٢٠١٩ ( مرفق ١٢-٤-٣: تقرير عن مشاركة نقيب أطباء الأسنان في تكريم الطلبة المشاركين في بعض الأنشطة التوعوية)، وكذلك مشاركة بعض الأعضاء الخارجيين بحضور حفل لم الشمل لخريجي جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ٢٠١٩، وحفل الخريجين ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ١٢-٤-٤: تقرير عن مشاركة بعض الأعضاء الخارجيين في حفل لم الشمل لخريجي جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وحفل الخريجين ٢٠٢٠/٢٠٢١) - (مرفق ١٢-٤-٥: تقرير حفل الخريجين ٢٠٢١-٢٠٢٢ في مجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢).

- وقد قامت لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني بتكريم أحد الخريجين المتميزين، وذلك ضمن المراسم الختامية للمؤتمر العربي لطب الأسنان ٢٠٢١ ومؤتمر ذهب الدولي ٢٠٢٢ (مرفق ١٢-٤-٢-٦: تقرير لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني بتكريم أحد الخريجين المتميزين).

- وقد شارك بعض من أطباء الأسنان بالقوات المسلحة والأكاديمية الطبية العسكرية بالإشراف علي فاعليات م سابقة البوستر والتي أقيمت بمؤتمر ذهب الدولي، وأيضًا شاركت بعض شركات مستلزمات طب الأسنان بتقد يم الجوائز المادية للفائزين (مرفق ١٢-٤-٢-٧: تقرير عن مشاركة بعض الأعضاء الخارجيين في مؤتمر ده ب الدولي ومسابقة البوستر في مجلس الكلية رقم ١٢٣ بتاريخ ٢٣ مارس ٢٠٢٢).

- كذلك شارك مدير الإدارة المركزية لطب الأسنان والمنسق الإقليمي لكلية الجراحين بإنديرة وممثل عن شر كة صفوان مصر في حفل تكريم الطالب عبد الرحمن الريفي الطالب بالفرقة الخامسة بمناسبة فوزه بالمركز الأول في مسابقة سعاد كفاي للإبداع والابتكار وريادة الأعمال عام ٢٠٢١ (مرفق ١٢-٤-٢-٨: مشاركة ب عض الأعضاء الخارجيين في تكريم بعض طلاب الجامعة في مسابقة سعاد كفاي للإبداع والابتكار وريادة الأعمال ٢٠٢١ في مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١).

## المؤشر الخامس:

### للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

(١٢-٥-١) تستخدم الكلية الوسائل المناسبة (مثل إستبيانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة (مثل مستوى خريجها، وفاعلية المراكز واللجان وغيرها).

- يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية وإجراء إستطلاع للمتريدين على عيادات الكلية وذلك بواسطة إستمارات الإستبيان للإستفادة منها في تحسين أداء الكلية، وذلك لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة السنوية بناءً على تلك الآراء وأيضًا وضع خطط تحسين على المدى القريب والبعيد.

- إستبيان الإحتياجات المجتمعية: يهدف إلي تحديد الإحتياجات المجتمعية وتم عمله لعدة سنوات وذلك لبناء خطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأظهرت رضا عام في المجمال عن الخدمات المقدمة من الكلية للأطراف المعنية وخاصة القوافل العلاجية والخدمات العلاجية المقدمة للمرضى نظير أجر رمزي. لكن كان هناك بعض نقاط الضعف مثل عدم تنظيم دورات وندوات لتوعية المجتمع المحيط بطب الأسنان وكيفية الوقاية من الأمراض المرتبطة بالأسنان بشكل كافي، والحاجة لمزيد من الندوات والقوافل العلاجية وزيارات المدارس والدورات لتوعية المجتمع المحيط (مرفق ١٢-٥-١: نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن إستبيان الإحتياجات المجتمعية لعدة سنوات).

- إستبيان عن آراء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية للكلية: يهدف لقياس آراء كافة الأطراف المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية إلي المجتمع الخارجي (العيادات) وأظهرت رضا عام في المجمل عن الخدمات المقدمة من الكلية للأطراف المعنية. لكن كان هناك بعض نقاط الضعف علي سبيل المثال الحاجة إلي طريقة لتنظيم دخول المرضى والحاجة إلي المزيد من الوقت لهم، بالإضافة إلي زيادة القدرة علي إستقبال عدد أكبر من المرضى.

**(مرفق ١٢-٥-٢-١: نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن آراء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية للكلية لعامين).**

- إستبيان عن آراء الأطراف المعنية المجتمعية لأداء خريجي كلية طب وجراحة الفم والاسنان : كان الإستبيان يهتم برأي الأطراف المجتمعية عن مستوى خريجي كلية طب وجراحة الفم والاسنان من النواحي الإدارية والمهنية، وفي مهارات التواصل مع زملائه ورؤسائه وتعامله مع المرضى وأظهر في المجمل رضا عام عن أداء الخريج وسماته، وقد تراوحت نسبة الرضا ما بين ٦٢٪ وحتى ٧٨٪، ولكنها لم تصل إلي نسبة التفوق المرغوبة من إدارة الكلية. بالرغم من ذلك فقد أشار التحليل إلي وجود بعض نقاط الضعف مثل ضعف بعض المهارات المهنية اللازمة لبعض أنواع العلاجات مثل حشو الأسنان التجميلي.

**(مرفق ١٢-٥-١-٣: نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن آراء الأطراف المعنية المجتمعية لأداء خريجي كلية طب وجراحة الفم والاسنان لعامين).**

- إستبيان عن إستطلاع آراء الخريجين عن الخدمات المقدمة من الكلية : إهتمت كلية طب وجراحة الفم والاسنان بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا إهتمامًا واضحًا بخريجي دفعاتها من الأعوام السابقة، وكانت حريصة لمعرفة مدى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من الكلية ومعرفة مقترحاتهم، وكان هناك رضا عام في المجمل عن مستوى الدراسة بالكلية. أما فيما يخص نقاط الضعف فقد أظهر التحليل وجود ضعف في الدعم المقدم للخريجين من الكلية، وقلة الدورات التدريبية العملية والإكلينيكية.

**(مرفق ١٢-٥-١-٤: نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن إستطلاع آراء الخريجين عن الخدمات المقدمة من الكلية).**

**(١٢-٥-٢) تحلل الكلية وتقييم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.**

قام فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتعاون مع لجنة القياس وتقييم الأداء وتحليل الإستبيانات بتقييم آراء المجتمع المدني وسوق العمل بغرض الوقوف على مدى رضا المجتمع وسوق العمل على الخدمات المقدمة لهم من الكلية للوقوف على نقاط القوة والضعف وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة إن وجدت.

**(١٢-٥-٣) تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.**

و ذلك من خلال الاجراءات التصحيحية:

- تم زيادة عدد حملات التوعية والندوات والزيارات للمدارس للتعريف بطب الأسنان والأمراض المتعلقة بالفم وكيفية الوقاية منها.
- تم عمل أيام علمية مجانية لتطوير القدرات العملية والتدريبية لطلاب الكلية وأطباء الإمتياز وخريجي كلية طب وجراحة الفم والأسنان.
- قامت لجنة الخريجين بالإهتمام بشئون الخريجين بالتواصل معهم لمعرفة وحل مشكلاتهم وتوفير فرص عمل لهم.
- تم عمل برنامج إلكترونى لتنظيم حجز المرضى ورفع مستوى الخدمات العلاجية والتعليمية وعمل ورش لتعليم التمريض والأطباء والهيئة المعاونة كيفية إستخدام البرنامج.
- تم عمل إتفاقيات تخدم مجالات البحث العلمى والمؤتمرات التي تهدف لتطوير وتنمية المستوى العملى والإنتفاع على كل ما هو جديد في كل مجالات طب الأسنان.

### • نقاط القوة :

- ١- الخدمات الصحية التي تقدمها كلية طب الفم والأسنان متماشية مع رسالة الكلية من قوافل علاجية وخدمة علاجية بالعيادات بالكلية.
- ٢- رضا عام من المرضى عن مستوى خريج كلية طب وجراحة الفم والأسنان من الناحية العملية.
- ٣- تقدم الكلية خدمة مجتمعية متميزة من خلال القوافل الطبية والندوات، والمحاضرات، وحملات التوعية، وغيرها.
- ٤- رضا عام من الجهات المعنية عن الخدمات الصحية المقدمة في العيادات وطريقة التعامل مع المرضى.

### • نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ١- الحاجة إلي المزيد من القوافل العلاجية وحملات التوعية للمجتمع المحيط بطب الأسنان والأمراض المتعلقة بالفم وكيفية الوقاية منها.
- ٢- الحاجة إلي المزيد من الإستبيانات المتنوعة لقياس مدى رضا مختلف الأطراف المجتمعية المستفيدة من الخدمات المقدمة من الكلية.

## مرفقات معيار المشاركة المجتمعية

| المؤشر        | رقم المرفق    | محتوى المرفق   | أساسي  | إضافي |
|---------------|---------------|--|--|-------|
| ١             | مرفق ١-١-١-١٢ | جزء من الخطة الإستراتيجية للكلية الخاص بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.                                 | *  |       |
|               | مرفق ٢-١-١-١٢ | تشكيل لجنة خدمة المجتمع.   | **   |       |
|               | مرفق ٣-١-١-١٢ | مهام عمل لجنة خدمة المجتمع.  | **   |       |
|               | مرفق ٤-١-١-١٢ | إستبيان عن الإحتياجات المجتمعية.   | *  |       |
|               | مرفق ٥-١-١-١٢ | إستبيان حول المحاور الرئيسية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.  | *  |       |
|               | مرفق ٦-١-١-١٢ | الخطة السنوية التنفيذية للكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.  | **   |       |
|               | مرفق ٧-١-١-١٢ | تقارير متابعة تنفيذ الخطة.   | **   |       |
|               | مرفق ١-٢-١-١٢ | ملصقات التوعية.  | **   |       |
|               | مرفق ٢-٢-١-١٢ | قائمه بالندوات التي قامت بها الكلية وتقاريرها.   | *  |       |
|               | مرفق ٣-٢-١-١٢ | قائمه بالمؤتمرات التي قامت بها الكلية وتقاريرها.   | *  |       |
|               | مرفق ٤-٢-١-١٢ | تقرير متابعة التعقيم في فترة الكورونا.   | **   |       |
|               | مرفق ٥-٢-١-١٢ | قائمة بحملات التوعية التي قامت بها الكلية وتقاريرها.   | *  |       |
|               | ٢             | مرفق ١-١-٢-١٢  | تشكيل لجنة خدمة المجتمع في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١. | **    |
| مرفق ٢-١-٢-١٢ |               | مهام لجنة خدمة المجتمع.  | **   |       |
| مرفق ٣-١-٢-١٢ |               | نماذج من محاضر الإجتماعات عن نشاط لجنة خدمة المجتمع.   | **   |       |
| مرفق ٤-١-٢-١٢ |               | تشكيل لجنة القوافل العلاجية في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١.                                 | **   |       |
| مرفق ٥-١-٢-١٢ |               | مهام لجنة القوافل العلاجية.  | **   |       |
| مرفق ٦-١-٢-١٢ |               | نماذج من محاضر الإجتماعات عن نشاط لجنة القوافل العلاجية.   | **   |       |
| مرفق ٧-١-٢-١٢ |               | تشكيل لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١. | **   |       |
| مرفق ٨-١-٢-١٢ |               | مهام لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى.  | **   |       |

|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| ** |  | نماذج من محاضر إجتماعات لجنة إدارة العيادات والمعامل التعليمية ومكافحة العدوى.                                | مرفق ٩-١-٢-١٢  |
| ** |  | تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١.        | مرفق ١٠-١-٢-١٢ |
| ** |  | مهام لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية.   | مرفق ١١-١-٢-١٢ |
| ** |  | نماذج من محاضر إجتماعات لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية                                   | مرفق ١٢-١-٢-١٢ |
| ** |  | تشكيل لجنة شئون الإمتياز في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١.   | مرفق ١٣-١-٢-١٢ |
| ** |  | مهام لجنة شئون الإمتياز.  | مرفق ١٤-١-٢-١٢ |
| ** |  | نماذج من محاضر إجتماعات لجنة شئون الإمتياز.   | مرفق ١٥-١-٢-١٢ |
| ** |  | تشكيل لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني في مجلس الكلية رقم ١١٩ بتاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١.                      | مرفق ١٦-١-٢-١٢ |
| ** |  | مهام لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني.  | مرفق ١٧-١-٢-١٢ |
| ** |  | نماذج من محاضر إجتماعات لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني.   | مرفق ١٨-١-٢-١٢ |
| *  |  | تقرير عن عيادات الأخصائيين بالمستشفى.   | مرفق ١٩-١-٢-١٢ |
| *  |  | تقرير عن عيادات الإستشاريين بالمستشفى.  | مرفق ٢٠-١-٢-١٢ |
| *  |  | تقرير عن وحدة جراحة الوجه والفكين بمستشفى سعاد كفاقي الجامعي.   | مرفق ٢١-١-٢-١٢ |
| *  |  | تقرير عن وحدة علاج أسنان الأطفال بالتخدير الكلي بمستشفى سعاد كفاقي الجامعي.                                   | مرفق ٢٢-١-٢-١٢ |
| ** |  | تشكيل لجنة العيادات والوحدات التخصصية بمستشفى سعاد كفاقي الجامعي في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١. | مرفق ٢٣-١-٢-١٢ |
| ** |  | مهام لجنة العيادات والوحدات التخصصية بمستشفى سعاد كفاقي الجامعي.  | مرفق ٢٤-١-٢-١٢ |
| ** |  | تشكيل مركز التأهيل للحصول على الزمالة البريطانية في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١.                 | مرفق ٢٥-١-٢-١٢ |
| ** |  | مهام مركز التأهيل للحصول على الزمالة البريطانية   | مرفق ٢٦-١-٢-١٢ |
| *  |  | تشكيل وحدة التعليم المستمر في مجلس الكلية رقم ١١٩ بتاريخ ٢٧ أكتوبر 2021.                                      | مرفق ٢٧-١-٢-١٢ |

|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| ** |  | مهام وحدة التعليم المستمر.  | مرفق ١٢-٢-١-٢٨ |
| ** |  | الخطة السنوية لوحدة التعليم المستمر.  | مرفق ١٢-٢-١-٢٩ |
| *  |  | تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن الجزء الخاص بخدمة المجتمع.   | مرفق ١٢-٢-١-٣٠ |
| ** |  | التقرير المجمع عن القوافل العلاجية لثلاثة أعوام سابقة ٢٠١٧-٢٠١٨-٢٠١٩ في مجلس الكلية رقم ١٠٥ بتاريخ ٨ ديسمبر ٢٠١٩. | مرفق ١٢-٣-١-١  |
| ** |  | تقرير عن قافلة مستشفى العزل ٢٠٢٠ في مجلس الكلية رقم ١١١ بتاريخ ٣ ديسمبر ٢٠٢٠.                                     | مرفق ١٢-٣-١-٢  |
| ** |  | تقرير عن قافلة مستشفى العزل ٢٠٢١ في مجلس الكلية رقم ١١٧ بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١.                                     | مرفق ١٢-٣-١-٣  |
| ** |  | تقرير عن قافلة مدرسة النيل المصرية في مجلس الكلية ١٢١ بتاريخ ٢٩ ديسمبر ٢٠٢١.                                      | مرفق ١٢-٣-١-٤  |
| ** |  | تقارير عن قافلة المدرسة الرسمية الدولية وقافلة مسجد عماد راغب في مجلس الكلية رقم ١٢٢ بتاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٢.        | مرفق ١٢-٣-١-٥  |
| ** |  | قائمة باللقاءات العلمية التي قامت بها الكلية وتقريرها.  | مرفق ١٢-٣-١-٦  |
| *  |  | مذكره التفاهم مع المعهد القومي لعلوم الليزر جامعة القاهرة في مجلس الكلية رقم ١٠٢ بتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠١٩.            | مرفق ١٢-٣-١-٧  |
| *  |  | بروتكول تعاون مع جهاز شئون البيئة في مجلس الكلية رقم ١٠٦ بتاريخ ١٧ مارس ٢٠٢٠.                                     | مرفق ١٢-٣-١-٨  |
| *  |  | بروتكول تعاون مع الهيئة العامة لتعليم الكبار في مجلس الكلية رقم ١٠٦ بتاريخ ١٧ مارس ٢٠٢٠.                          | مرفق ١٢-٣-١-٩  |
| *  |  | بروتكول تعاون مع المجلس القومي للأشخاص ذوي الإعاقة في مجلس الكلية رقم ١٠٨ بتاريخ ٣٠ أغسطس ٢٠٢٠.                   | مرفق ١٢-٣-١-١٠ |
| *  |  | بروتكول تعاون مع المكتب الثقافي الإيطالي بالقاهرة في مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١.                   | مرفق ١٢-٣-١-١١ |
| *  |  | بروتكول تعاون مع أكاديمية ناصر العسكرية العليا في مجلس الكلية رقم ١٢٢ بتاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٢.                       | مرفق ١٢-٣-١-١٢ |



|  |    |  |              |
|--|----|--|--------------|
|  | *  | بروتكول التعاون مع وحدة صحة الأسرة بالحصري في مجلس الكلية رقم ١٢٢ بتاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٢.  | مرفق ١٢-٣-١٣ |
|  | *  | بروتكول التعاون مع كلاً من: جامعة تعز (الجمهورية اليمنية)، وجامعة خليج عدن الدولية وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ١٢٦ بتاريخ ١٣ يوليو ٢٠٢٢.                     | مرفق ١٢-٣-١٤ |
|  | *  | قائمة بالزيارات التي قامت بها الكلية وتقاريرها.  | مرفق ١٢-٣-١٥ |
|  | *  | قائمة بالمشاركات الكلية في الأنشطة المجتمعية وتقاريرها.  | مرفق ١٢-٣-١٦ |
|  | *  | قائمة بالأنشطة والخدمات والتقارير التي قامت بها الكلية خلال الثلاثة أعوام السابقة ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢ في مجلس رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢.        | مرفق ١٢-٣-١٧ |
|  | ** | تقرير مجمع عن التبادل الطلابي في مجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢.   | مرفق ١٢-٣-٢٠ |
|  | ** | تقرير مجمع عما نشره الإعلام عن إنجازات الكلية  | مرفق ١٢-٣-٢١ |
|  | ** | تقرير مجمع عن تعامل الكلية أثناء جائحة كورونا حتي ديسمبر ٢٠٢٠ في مجلس الكلية رقم ١١٢ بتاريخ ١ فبراير ٢٠٢١.   | مرفق ١٢-٣-٢٢ |
|  | ** | تقرير عن ما حققته الكلية من إنجازات علي مستوي الجامعات المصرية والعربية.   | مرفق ١٢-٣-٢٥ |
|  | ** | نماذج من محاضر مجالس الكلية التي تحتوي على عضو خارجي ومجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢ ومجلس الكلية رقم ١١٩ ب تاريخ ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١ و تقرير عن دورهم فيه. | مرفق ١٢-٤-١  |
|  | ** | نماذج من محاضر لجنة خدمة المجتمع متضمنة بعض الأعضاء الخارجيين وتقرير عن دورهم فيها   | مرفق ١٢-٤-٢  |
|  | ** | نماذج من محاضر لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني متضمنة بعض الأعضاء الخارجيين وتقرير عن دورهم فيها.   | مرفق ١٢-٤-٢  |
|  | ** | تقرير عن مشاركة نقيب أطباء الأسنان في تكريم الطلبة المشاركين في بعض الأنشطة التوعوية.  | مرفق ١٢-٤-٣  |
|  | ** | تقرير عن مشاركة بعض الأعضاء الخارجيين في   | مرفق ١٢-٤-٤  |

|    |  |  |               |
|----|--|--|---------------|
|    |  | حفل لم الشمل لخريجي جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا وحفل الخريجين ٢٠٢٠-٢٠٢١.  |               |
| ** |  | تقرير حفل الخريجين ٢٠٢١-٢٠٢٢ في مجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢.  | مرفق ٥-٢-٤-١٢ |
| ** |  | تقرير لجنة متابعة الخريجين والإرشاد المهني بتكريم أحد الخريجين المتميزين.  | مرفق ٦-٢-٤-١٢ |
| ** |  | تقرير عن مشاركة بعض الأعضاء الخارجيين في مؤتمر ذهب الدولي ومسابقة اليوستر في مجلس الكلية رقم ١٢٣ بتاريخ ٢٣ مارس ٢٠٢٢.  | مرفق ٧-٢-٤-١٢ |
| ** |  | مشاركة بعض الأعضاء الخارجيين في تكريم بعض طلاب الجامعة في مسابقة سعاد كفاي للإبداع والإبتكار وريادة الأعمال ٢٠٢١ في مجلس الكلية رقم ١٢٠ بتاريخ ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١. | مرفق ٨-٢-٤-١٢ |
| *  |  | نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن الإحتياجات المجتمعية لعدة سنوات.  | مرفق ١-١-٥-١٢ |
| *  |  | نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن آراء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية للكلية لعامين.  | مرفق ٢-١-٥-١٢ |
| *  |  | نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن آراء الأطراف المعنية المجتمعية لأداء خريجي كلية طب وجراحة الفم والأسنان لعامين.   | مرفق ٣-١-٥-١٢ |
| *  |  | نموذج إستبيان وتحليل وتقرير عن إستطلاع آراء الخريجين عن الخدمات المقدمة من الكلية.   | مرفق ٤-١-٥-١٢ |
| *  |  | تقرير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة   | مرفق اضافي    |

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل إعتامد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥م.

\*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق إستيفاء المعيار.