



دليل التدريب الميداني

جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا
كلية الطب البشرى

للعام الجامعى 2022-2023

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
3	مقدمة
3	اهداف التدريب الميدانى
4	مراحل التدريب الميدانى
8	التدريب الميدانى ما قبل فترة الأمتياز
10	التدريب الميدانى فى فترة الأمتياز
19	Annex
25	المراجع
26	الملاحق
27	استمارة تقويم طلاب التدريب الميدانى
28	نموذج غلاف تقرير تدريب ميدانى
29	نموذج استمارة تدريب ميدانى
30	Template of evaluation of student performance by faculty

مقدمة

تقدم جامعه مصر للعلوم و التكنولوجيا هذا الدليل الذي يتضمن برنامج التدريب العملي لطلبة كلية الطب البشرى

للتدريب الميدانى دور مهم في العملية التعليمية وخاصة في المرحلة الجامعية حيث يتفرغ الطلاب للعمل باحدى جهات القطاع العام او الخاص لفترة زمنية محددة ، ولذلك لاكتساب الخبرة العملية في مجال التخصص ، وبلوغ المعايير الاحترافية المتميزة. ونلاحظ ان هناك اهتماما متزايدا في الجامعات السعودية بالتدريب الميداني ، حيث يعد احد الركائز الرئيسية للتنمية البشرية اللازمة للتحول نحو الاقتصاد المعرفي نظرا لدوره في تأهيل الطلاب للمنافسة في سوق العمل ، وسد الفجوة بين نسبة

يعد التدريب الميداني من اهم اساليب التطبيق العملي للطلاب في المرحلة الجامعية ، وذلك لان الطالب يعمل في التدريب الميداني خارج قاعات الدراسة والجامعة في جهات لها علاقة مباشرة بالاختصاص. في التدريب الميداني يقوم الطالب بالعمل متفرغا في فترة زمنية محددة باحدى الجهات في القطاع الحكومي او الخاص المناسبة لتخصصه كذلك ، حيث يعد اكساب الطالب الخبرة العملية و تطوير مهارات التواصل و العمل الجماعي. حيث يعد التدريب الميداني فرصة مهمة للطلاب لتطبيق ما تعلمه نظريا من خلال القيام بأعمال و مهام وأنشطة تكسبه المهارة و الخبرة المهنية ، كما يتدرب على التفاعل مع الاخرين ، و التعرف على تحديات العمل الميداني و طرق التعامل معها.

و يحتوي هذا الدليل على جوانب التدريب العملي لطلبة الجامعة خلال مراحل دراستهم المتتابعة و المكون العملي لمواد التخصص ، و يضم كاهه مجالات التدريب و التطبيقات العملية التي يتضمنها برنامج التدريب الميداني بكلية الطب البشرى و التي تسعى الجامعة لتقديمها و اكسابها لطلبتها منذ التحاقهم بالكلية و حتى تخرجهم افرادا مؤهلين و على قدر كبير من الكفاءة و التميز و القدره على المنافسة في مجال العمل المهني.

أهداف برنامج التدريب العملي و التطبيقي

يهدف برنامج التدريب العملي إلى :

1. تنمية قدرة الطلبة على التعلم الذاتي والإعتماد على الذات.
2. تنمية قدرة الطالب على أداء ولعب الدور بشكل فردي أو ضمن فريق عمل والمقدرة على إدارة الوقت.
3. إلمام الطالب بالهيئات والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة واختصاصاتها وإطلاع الطلبة على سير الإجراءات المتبعة أمامها.
4. تشجيع البحث العلمي ودعم استخدام المصادر التعليمية المختلفة و الاستفادة من التقنيات الحديثة في تحصيل المعلومات و تبويبها.
5. إكساب الطالب قدرأً من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة وغير المباشرة بمجال الصحة بما يوفر أرضيه خصبة لدخول سوق العمل.
6. بناء الثقة الذاتية عند الطلبة.
7. تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها ، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني .
8. تطبيق الطالب للمعارف والمعلومات التي حصل عليها خلال دراسته الأكاديمية في الواقع العملي ومعرفة مدى الترابط بينهما .
9. تأهيل الطالب لمواجهة واقع العمل الوظيفي باكتسابه مهارات الاتصال والتعامل مع زملائه أو التعامل مع الجمهور من خلال تعامله مع موظفي المؤسسة التي تدرب فيها
10. اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني ..

مراحل التدريب الميداني

يمر التدريب الميداني بثلاثة مراحل حيث يكون لكل مرحلة متطلبات محددة من اجل تنفيذ برنامج تدريب ميداني متكامل ذو مخرجات

اولا: مرحلة ما قبل التدريب الميداني:

تأتي هذ المرحلة بصورة متقدمة قبل فترة التدريب وذلك لاجراء التالي:

- حصر الطلاب الراغبين في التدريب وجمع بياناتهم ووسائل الاتصال بهم
- توفير عدد مناسب من جهات التدريب .
- تهيئة الطلاب وذلك عن طريق عقد لقاءات ومحاضرات تعريفية مع المسؤولين عن تنظيم التدريب الميداني في الكلية بغرض اعطائهم فكرة متكاملة عن التدريب الميداني والاجراءات والنماذج المستخدمة

- تزويد جهات التدريب بقوائم الطلاب المقبولين للتدريب الميداني لدى كل جهة تدريب
- تحديد المشرفين الاكاديميين للتدريب وتوزيع الطلاب المتدربين على المشرفين بناء على التخصص وعدد الطلاب وجهات التدريب

ثانيا: مرحلة تنفيذ التدريب الميداني:

هي الفترة الفعلية لبدء التدريب الميداني وفقا لخطة التدريب المحددة. يقوم كل من المشرف الاكاديمي وبالتعاون مع المشرف الميداني بمتابعة الطالب من خلال الزيارات الميدانية والتقارير الدورية للتأكد من التزام اطراف التدريب بخطة التدريب المعتمدة والعمل على حل وتسهيل اي عقبات تؤثر على برنامج التدريب الميداني

ثالثا: مرحلة ما بعد التدريب الميداني

تأتي هذه المرحلة بعد انتهاء فترة التدريب وذلك لاجراء التالي:

- 1- تحديد آلية وموعد للطلاب لتسليم لمتطلبات استكمال التدريب للجنة التدريب الميداني بالكلية من تقرير نهائي وعرض مرئي ونماذج استبيان وكشف حضور وانصراف واي متطلبات اخرى تحدها لجنة التدريب الميداني حسب ما يرد في دليل التدريب الميداني للكلية
- 2- يقدم المشرف الاكاديمي في الكلية للجنة التدريب الميداني التقارير الدورية وتقارير الزيارات الميدانية ونتائج تقييم الطلاب خلال فترة التدريب الميداني حسب ما يحدد له من آلية مسبقة من قبل لجنة التدريب الميداني بالكلية
- 3- تشكل لجنة التدريب الميداني بالكلية بالتنسيق مع رؤساء الاقسام العلمية بالكلية لجان ومواعيد مناقشة الطلاب من اجل مناقشة الطلاب المتدربين ورصد وتسجيل النتائج
- 4- تنسق لجنة التدريب الميداني بالكلية عملية اكمال وجمع استبيانات تقييم برنامج التدريب الميداني من وجهة نظر الطلاب والمشرفين الاكاديميين والمشرفين الميدانيين وذلك بغرض دراستها لتحسين التنظيم وتطويره وتقديم الحلول المناسبة له

مهام ومسؤوليات جهات التدريب

تقوم كل جهة تدريب بتحديد مشرف ميداني مناسب للطلاب المتدرب ويكون ممن لديهم الخبرة الكافية في الاشراف على المتدربين ويكون للمشرف الميداني المهام التالية:

- 1- تعريف الطلاب بجهة التدريب واهدافها وسياستها واجراءاتها
- 2- اتاحة الفرصة للطلاب لممارسة العمل المهني والاحتكاك بالمشاكل على ارض الواقع.
- 3- الاشراف الدائم والمتابعة المباشرة لما يقوم به الطلاب من اعمال وانشطة وتزويدهم بالتعليمات والتوجيهات اللازمة .

- 4- عقد اجتماعات بصورة منفردة مع كل طالب وتوجيهه حسب الحاجة ومساعدته في التغلب على الصعوبات .
- 5- متابعة كشوفات حضور الطلاب وانصرافهم.
- 6- المشاركة في تقويم اداء الطلاب وتقديم تقرير عن كل طالب طبقا لآلية التقويم المعتمدة.
- 7- التواصل مع المشرف الاكاديمي للطالب والابلاغ عن حالات المخالفة للانظمة المتبعة بجهة التدريب او عدم التزام الطالب بخطة التدريب وما يكلف به من مهام وكذلك في حالة الغياب
- 8- اقتراح التوصيات لدعم التعاون بين الكلية او الجامعة وجهة التدريب وتقديم الرأي نحو تطوير البرنامج التدريبي

مهام الطالب المتدرب ومسؤولياته:

- 1- حضور اللقاءات التمهيدية والدورات التي تعقدها الكلية للتعريف بالتدريب الميداني.
- 2- حضور اللقاءات التي تعقدها جهة التدريب للتعريف بها وخدماتها واهدافها.
- 3- الانتظام في الحضور لجميع ايام التدريب وفي المواعيد المحددة.
- 4- حضور الاجتماعات الفردية والجماعية التي تنظمها جهات التدريب.
- 5- الالتزام بانظمة جهات التدريب الميداني وقواعدها واجراءاتها وسياستها وعدم مخالفتها والحفاظ على ممتلكات جهات التدريب وبيانات العملاء والموظفين.
- 6- الاستفادة من توجيهات المشرف الاكاديمي والمشرف الميداني.
- 7- تقديم تقارير المتابعة في المواعيد المحددة.

الاشراف الميداني خلال فترة التدريب

- 1- متابعة تنفيذ الطلاب للتدريب طبقا للضوابط والقواعد المعتمدة .
- 2- متابعة مباشرة الطلاب لبرنامج التدريب الميداني بالوقت المحدد ورفع قوائم مباشرة التدريب للجنة التدريب الميداني بالكلية.
- 3- التوجيه المستمر للطلاب من خلال تقارير المتابعة الدورية والزيارات الميدانية.
- 4- التقويم المستمر للطلاب طبقا للآلية المقررة.
- 5- تنفيذ جدول الزيارات الميدانية للطلاب وجهات التدريب خلال فترة التدريب وتقديم تقرير عن كل زيارة للجنة التدريب الميداني بالكلية عن سير برنامج التدريب.
- 6- الاجتماع بالطلاب في جهة التدريب ومناقشتهم ومتابعتهم ومعرفة المشكلات التي تواجههم وحث الطلاب المقصرين على الالتزام ودفعهم لتحسين ادائهم.
- 7- التواصل بشكل مباشر مع المشرف الميداني ومتابعة الحضور والانصراف للطلاب المتدربين.

تقييم الطلاب المتحقيين ببرنامج التدريب الميداني

بجانب المتابعة والاشراف المستمر على الطلاب المتدربين من خلال الزيارات الدورية التي يقوم بها المشرف الاكاديمي وكذلك التواصل المباشر مع المشرف الميداني فانه يتم تقييم الطلاب بشكل مستمر ايضا وذلك من خلال تقارير المتابعة الدورية التي يقدمها الطلاب للمشرف الاكاديمي.

بعد انتهاء فترة التدريب يشكل مجلس القسم لجنة لمناقشة الطلاب المتدربين. يقوم لجنة اعضاء لجنة المناقشة بالقسم بالاطلاع على العرض والتقارير النهائي الذي قدمه الطالب بعد التدريب ويتم تقويم الطلاب بناء على نموذج محدد للجنة المناقشة ويحتوي على معايير واضحة للتقييم

ينقسم الى:

1. اولا التدريب الميداني ما قبل فترة تدريب الأمتياز (بقسم طب الأسرة والمجتمع).
2. ثانيا فتره الامتياز (خارجي).

أولا: التدريب الميداني ما قبل فترة الأمتياز

- التدريب الميداني بالكلية يتم من خلال جدول زمني منبسط موزع على أعضاء هيئة التدريس للإشراف عليها وتتناسب مع اهداف التدريب الميداني.
- وتكون الزيارات الميدانية للجهات ذات الصلة بمتطلبات خريجي الكلية لمراكز الرعاية الصحية الأولية ومراكز طب الأسرة وهيئة مياه الشرب ومصانع الألبان والاعذية.

الأهداف :

1. تنمية قدرة الطلبة على التعلم الذاتي.
2. تنمية قدرة الطالب على أداء ولعب الدور بشكل فردي أو ضمن فريق عمل والمقدرة على إدارة الوقت.
3. إكساب الطالب قدرأ من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة وغير المباشرة بمهام تقديم الخدمة الصحية المتكاملة.
4. بناء الثقة الذاتية عند الطلبة.
5. تنمية مهارة الطالب العملية في البحث العلمي المتعلق بالتدريب الميداني .
6. تطبيق الطالب للمعارف والمعلومات التي ل عليها خلال دراسنه الأكاديمية في الواقع العملي ومعرفة مدى الترابط بينهما .
7. تأهيل الطالب لمواجهة واقع العمل الوظيفي باكتسابه مهارات الاتصال والتعامل مع زملائه أو التعامل مع الجمهور من خلال تعامله مع الهيئات الطبية التي تدرب فيها.
8. اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني .

مخرجات التعليم :

- يتوقع من الطالب الذي أنهى متطلبات مقرر التدريب الميداني أن يكون قادرا على أن :
1. يستخدم كافة وسائل الأتصال للتعامل مع المجتمع.

2. يدرك النظام الصحي المصرى والتحديات التى تواجهه.
3. يعرف الخدمات المقدمة من قبل الوزارات و المؤسسات المعنية في المجال الصحى.
4. يعد نماذج البحث العلمى الصحى لعمل المشاريع البحثية.
5. يستخدم كافة الأجهزة المتخصصة الموجودة في معامل الجامعة ومركز المهارات والمحاكاة والمستشفى الجامعى .
6. يعد التقارير عن التجارب والفحص السريرى للمرضى بالمستشفى الجامعى التى قام باجرائها خلال فترة دراسته.
7. يستوعب اكثر الجانب النظرى الذى درسه حيث انه طبق عملية جزء كبير منه في المعمل وفى مركز المحاكاة والمستشفى الجامعى.
8. يتعرف على مستجدات مختلف التخصصات الطبية و غيرها من المواد التى درسها.

ألية التدريب:

تم تخصيص 4 ساعات خلال الفصل الدراسى المخصص للتدريب يقوم فيها المشرف الأكاديمى بلقاء الطلبة قبل ان يبدأ في التدريب لكي يعرفه بمبادئ و اسس التدريب الميدانى و مسؤولياته تجاه المؤسسة و الغرض من التدريب و الأهداف المرجوة منه و اى تفاصيل اخرى و كذلك المناقشة النهائية لتقرير التدريب الميدانى في نهاية التدريب.

تقييم الطالب:

يتم تقييم الطالب في نهاية عملية التدريب طبقا لما يلى:

1. يقوم الطالب بعد إنتهاء الزياره العمليه ؛ بإعداد تقرير مطبوع يتضمن الموضوعات التى تدرب عليها الطالب خلال فترة التدريب ؛ يسلم للمشرف الأكاديمى.
2. يتم مناقشة الطالب من قبل لجنة مشكلة من عضوين من لجنة التدريب العملي؛ لمناقشة الطالب في التقرير المقدم منه.
3. يتم توزيع درجات الطالب عند رصد العلامات على النحو المناسب للمقرر المخصص لذلك.

محتويات تقرير التدريب الميدانى:

على الطالب المتدرب مراعاة النقاط التالية خلال عملية التدريب وذلك بهدف إعداد تقرير التدريب الميدانى لىتضمن النقاط التالية:

1. مقدمة التقرير التدريبي : وتشمل فكرة عامة عن المؤسسة التي تدرّب بها الطالب تبين طبيعة عملها وأهدافها والهيكل التنظيمي لها (الأقسام وطبيعة عمل كل منه).
2. الإدارات أو الأقسام أو الأنشطة التي تدرّب فيها الطالب : ويشمل ذلك تناول كل إدارة أو قسم أو نشاط على حدة مع بيان طبيعة عمله.
3. المهارات التي اكتسبها خلال فترة التدريب.
4. المعلومات العلمية الجديدة - ان وجدت- التي اضيفت للطالب خلال تلك الفترة.
5. خلاصة التقرير : وتتضمن بيان مدى إستفادة الطالب من التدريب العملي وبيان أية إقتراحات تتعلق بتنمية كفاءة التدريب الميداني.

ثانياً: فترة الامتياز

يعتبر التدريب فى فترة الأمتياز الخارجى مكون أصيل من برنامج الدليل الميدانى بكلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا:

- بعد أن يكمل الطلبة المقررات الدراسية بنجاح بما فيها المتطلبات الجامعية، عليهم ان ينهوا فترة تدريب (امتياز) ,,
- يسمح لطبيب الإمتياز بقضاء فترة لا تزيد عن 6 أشهر بأحد المستشفيات التعليمية بوزارة الصحة والمجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية ومستشفيات الجيش والشرطة.
- وتعتبر جزء من فترة التدريب بسنة الإمتياز (فى اللائحة التقليدية 1+6) , وتعتبر هذه الفترة جزء أصيل من برنامج التدريب الميدانى حيث انها تؤهل الطبيب لاكتساب خبرات متعددة تؤهله للمشاركة الفعالة فى المنظومة الصحية فى الداخل وعلى المستوى الأقليمى والمستوى العالمى..

• أهداف التدريب الميدانى فى فترة الأمتياز الخارجى:

- 1-تطبيق وتنمية ربط المعلومات النظرية الطبية المكتسبة أثناء الدراسة فى الكلية بالممارسة السريرية فى المستشفى.
- 2-الارتقاء بالمستوى العلمى والعملى للحصيلة الطبية لدى طبيب الامتياز.
- 3-تنمية قدرة طبيب الامتياز تدريجيا على الاستقلالية فى العمل والاعتماد على النفس والقدرة على اتخاذ القرار الصحيح والتعامل بكفاءة مهنية تحت إشراف دقيق.
- 4-تعريف طبيب الامتياز بحدود إمكاناته وقدراته وتدريبه على طلب المشورة فى الوقت المناسب ممن هم أكثر منه خبرة والتأكيد على أهمية الاستمرار على هذا المفهوم فى مستقبله الطبى.

- 5-تدريب طبيب الامتياز على أسلوب التعامل الصحيح مع المريض وذويه.
6-تطبيق أخلاقيات الطبيب في جميع أعماله وأقواله وأحواله والالتزام بذلك.
7-إيجاد وتنمية روح العمل ضمن الفريق الطبي الواحد مع احترام ذوي الخبرة والأقدمية.
يكون التدريب وفقا للجداول الآتية:

1- General Surgery Rotation:

<u>Skill /procedure</u>	<u>Dates</u>	<u>Venue (OR, ward, ER, Skill lab)</u>	<u>Performance Level</u>	<u>Coordinator Signature</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Wound dressing • Types of suture • Drainage of abscess> • Examination of neck mass • Examination of breast lump • Examination of scrotal swelling • Stitches 			Assisted	

2- Internal Medicine Rotation:

<u>Skill /procedure</u>	<u>Dates</u>	<u>Venue (OR, ward, ER, Skill lab)</u>	<u>Performance Level</u>	<u>Coordinator Signature</u>
<u>Basic life support (2 times)</u>			<u>Training</u>	
<u>Advanced life support (2 times)</u>			<u>Training</u>	
<u>Oxygen therapy (2 times)</u>			<u>Assisted</u>	

3- General Pediatrics Rotation:

<u>Skill /procedure</u>	<u>Dates</u>	<u>Venue (OR, ward, ER, Skill lab)</u>	<u>Performance Level</u>	<u>Coordinator Signature</u>
<u>Endotracheal tube insertion (1 time)</u>			<u>Observation</u>	
<u>CPR (1 time)</u>			<u>Assisted</u>	
<u>Anthropometric Measurements (5 times)</u>			<u>Assisting</u>	

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Height/Length</u> • <u>Weight</u> • <u>Skull</u> • <u>circumference</u> 				
<u>Use & Interpretation of growth curves</u>			<u>Assisted</u>	
<u>Assessment of dehydration</u>			<u>Assisted</u>	

4- Obstetrics & Gynecology Rotation:

<u>Skill /procedure</u>	<u>Dates</u>	<u>Venue (OR, ward, ER, Skill lab)</u>	<u>Performance Level</u>	<u>Coordinator Signature</u>
<u>Insert IUD (3 times)</u>			<u>Assisted</u>	
<u>remove IUD (2 times)</u>			<u>Assisted</u>	
<u>Diagnosis of labour(3 times)</u>			<u>Assisting</u>	
<u>management of first stage of labor(3 times)</u>			<u>Assisted</u>	
	<u>2.</u>			
<u>management of second stage of labor(2 times)</u>			<u>Assisted</u>	
			<u>Assisted</u>	

<u>Management of third stage of labor (3 times)</u>				
<u>First aid management of Postpartum Hemorrhage (3 times)</u>				

5- Emergency Rotation:

<u>Skill /procedure</u>	<u>Dates</u>	<u>Venue (OR, ward, ER, Skill lab)</u>	<u>Performance Level</u>	<u>Coordinator Signature</u>
<u>Triage (3 times)</u>			<u>Observation</u>	
<u>Endotracheal Intubation (3 times)</u>	<u>1.</u>		<u>Observation</u>	
	<u>2.</u>			
	<u>3.</u>			
	<u>2.</u>			
	<u>3.</u>			
<u>Interpretation of X-rays (Trauma series) (3 times)</u>	<u>1.</u>		<u>Assisted</u>	
	<u>2.</u>			
	<u>3.</u>			

1- Elective Rotation:

(من بين أى تخصصات الباطنة العامة أو الجراحة العامة):
طبقاً للمادة 7

<u>Skill</u> <u>/procedure</u>	<u>Dates</u>	<u>Venue</u> <u>(OR,</u> <u>ward,</u> <u>ER,</u> <u>Skill</u> <u>lab)</u>	<u>Performance</u> <u>Level</u>	<u>Coordinator</u> <u>Signature</u>

تقييم الامتياز طبقا للاتي:

Every faculty should print number of this papers according to the cases mentioned in the rotation.

To be filled by the Trainee				
Patient serial (In the logbook):				
Hospital record :				
Seen at:	Outpatient	Inpatient	ER	Other (specify)
Date:				
Age & gender:				
Main theme of the case				
Case summary:				
Role of the Trainee (tick the appropriate Examination boxes)	History taking & Examination	Discussing the differential diagnosis	Proposing plan of management	Providing first aid/minor Procedure
	Writing case report /referral notes	Writing referral/request for investigation	Prescribing appropriate diet /parenteral fluid therapy	Follow up
Signature of the Trainee				

To be filled by the rotation coordinator:

Strength

Suggested areas of improvement (must be written if the evaluation is borderline or unsatisfactory)

Rating:

1- Satisfactory

2- Borderline

3- Unsatisfactory

Rotation coordinator's name	coordinator's signature	
Re-evaluation and follow up		
Rotation coordinator's name	Rotation coordinator's signature	

Integrated program 5+2 Competencies based:

The 2-year internship program specification (following the 5-year undergraduate program for medical schools in Egypt).

Annex 1

Organizations:

- Egyptian supreme council of universities (SCU)/ committee of medical studies
- **Egyptian supreme council of university hospitals**
- **Compulsory Egyptian Medical Training Authority (CEMTA)**

Requirements:

The MI Program is designed to develop your generic clinical and professional competencies (through the 20 Capabilities descriptors/entrustable professional activities (EPAs) and prepare you for a medical career. It provides an introduction to a number of different healthcare workplace settings (rotations) under supervision of your school of medicine, through which you will rotate as you progress in the program.

Medical Intern Portfolio

سجل الأنشطة للطبيب المتدرب

By the end of the 2 year internship throughout each rotation, graduate will be able to carry out and document relevant **EPAs** (entrustable professional activities) for common clinical conditions specified for each rotation.

Descriptors/ EPA

1. Obtain a history and perform a physical examination adapted to the patient's clinical situation

1.1 Perform fundamental physical examination skills:

- Measuring body temperature
- Measuring pulse rate, respiratory rate and blood pressure
- Anthropometric measurements and assessment of nutritional status
- Chest examination
- Heart examination
- Abdominal examination
- Locomotor system examination
- Nervous system examination
- Examination of the jugular veins
- Ear examination
- Throat examination
- External eye and fundus examination • Breast examination
- Examination of the thyroid
- Lymph nodes examination
- PV examination
- Assessment of uterine fundus level in pregnancy
- PR examination
- Examining lumps

2. Formulate and justify a prioritized differential diagnosis 3.

Formulate an initial plan of investigation based on the diagnostic hypotheses

4. Recommend and interpret common and relevant diagnostic and screening tests.

5. Recognize a patient requiring urgent or emergent care, provide initial management and seek help.

6. Formulate, communicate, and implement management plans

7. Perform general procedures of a physician. Including:

Performing venepuncture and collecting blood samples.

Inserting a cannula into peripheral veins.

Establishing peripheral intravenous access and setting up an infusion; use of infusion devices.

Giving intramuscular, subcutaneous, intradermal and intravenous injections.

Suturing of superficial wounds.

Performing cardiopulmonary resuscitation and basic life-support

Performing and interpreting basic bedside laboratory tests Performing and interpreting ECG.

Managing an electrocardiograph (ECG) monitor.

Taking swabs for different diagnostic purposes.

Using a nebulizer for administration of inhalation therapy.

Performing male and female bladder catheterization.

Administering basic oxygen therapy.

Wound care and basic wound dressing

Managing blood transfusion.

Inserting a nasogastric tube.

Administering local anaesthetics.

Performing the procedure of normal labor

8. Present oral and written reports that document a clinical encounter

9. Provide and receive the handover in transitions of care (referring patients).

10. Communicate in difficult situations

11. Educate patients on disease management, health promotion and preventive medicine
12. Obtain informed consent for tests and/or procedures
13. Apply infection control and other relevant safety measures in different clinical situations.
14. Collaborate as a member of an inter-professional team
15. Manage his time and his personal wellbeing.
16. Identify system failures or malpractice.
17. Share in application of quality improvement indicators.
18. Deliver case-based discussion and other educational activities to students, colleagues or other health workers.
19. Share in writing medico legal reports.
20. Apply evidence-based steps including formulation of clinical question and retrieval of available evidence in common clinical situations.

What you need to do to complete the MI program is laid out in the program specification. This program uses a blend of:

Experiential learning (workplace-based training),

Direct training (core educational activities),

Self-learning/development. [Experiential learning \(workplace-based training\)](#),

For each rotation: **workplace-based** training aims to achieve the above mentioned professional capabilities and their descriptors (EPAs) **[Direct training \(core educational\) activities:](#)**

These core educational activities include any of the following:

Each medical school should specify a minimum of 13 extra rotation activities throughout the two years: ten obligatory for all MI and 3 of choice that can be selected from an optional list. The total load of these core extra rotation activities should not exceed 6 hours per month. Each medical school should specify the criteria of each of these core extra rotation activities including its setting, hours and curriculum/content. An orientation session will be held before the beginning of delivering the educational activities.

• **Obligatory**

1. Infection control
2. Ethics and law

3. Basic life support
4. Professional skills
5. Advanced life support
6. Appraisal of evidence
7. Clinical teaching skills
8. Healthcare quality
9. Egyptian health care system
10. Egyptian state policies in health care development including social accountability
11. Patient safety

• **Optional (each medical school could add other topics of preference):**

1. Mental health including mental illness
2. Health promotion and public health
3. Simulation
4. Leadership
5. Career guidance
6. Integration of acute illness into chronic disease management and multiple comorbidities
7. Frailty
8. End of life care
9. High-risk prescribing
10. Use of new technologies and the digital agenda

Each department can specify within the relevant rotation a minimum list of core educational activities within the working hours of training in this rotation.

Self-learning/development:

- Each department can specify within the relevant rotation a minimum list of assignments within the working hours of training in this rotation. e.g.
- Journal clubs
- Grand rounds
- Departmental teaching sessions
- Peer review meetings
- Inter-professional meetings, including practice meetings and those with social care.

Recording of your learning:

Using this portfolio, you will need to record and link evidence to

- Attendance hours
- Each FPC/descriptors according to specification of capabilities and their descriptors (EPAs) required during each rotation.
- All required core educational activities and self-learning tasks
- Reflections.

الملاحق

نموذج (1)

نموذج تقويم طلاب التدريب الميداني

(خاص بمشرف المؤسسة)

اسم الطالب:..... المستوى الدراسي.....
اسم الكلية:.....

1. معايير التقويم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
2. الحضور					
3. تعامل الطالب مع المحيطين					
4. الالتزام بالمواعيد					
5. مراعاة مبادئ وأخلاقيات الممارسة المهنية					
6. تحمل المسؤولية والقيام بما يسند إليه من أنشطة تدريبية					
7. العمل في حدود أهداف وبرامج الكلية					
مجموع الدرجات ملاحظات المشرف/تقديرات					

ملاحظات المشرف من جهة التدريب

.....
.....
.....

اسم المشرف:..... التوقيع:.....
المسؤول من جهة التدريب:

نموذج (2)
(الغلاف)

جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا

تقرير التدريب الميداني في
مستشفى/مركز صحى

اعداد الطالب

.....

الرقم الجامعي

.....

المشرف الاكاديمي

.....

الفصل الدراسي

20.../20...

نموذج (3)
(استمارة تدريب ميداني)

1	اسم الطالب:	الجنسية:
2	الرقم الجامعي:	رقم التليفون:
3	السنة الدراسية:	الفصل الدراسي:
4	عنوان التقرير:	
5	تاريخ تسليم التقرير:	تاريخ المناقشة:

معلومات الطالب

1	المؤسسة:	
2	عنوان المؤسسة:	
3	رقم التليفون:	
4	بدء التدريب:	تاريخ الانتهاء:
		عدد الساعات:

مكان التدريب

1		3
2		4

الزيارات الميدانية

1	
---	--

الملاحظات

المناقشة

تاريخ المناقشة:
المناقشة:

نموذج (4)

EVALUATION OF STUDENT PERFORMANCE BY FACULTY

The clinical instructor's evaluation of the student's performance in the clinical setting is an essential component of the assessment of the student's progress in the course.

This form is to be completed by the preceptor at the end of each rotation.

Please read the statement in the left column and circle the number in the right column, which best reflects your view of the student's performance during the clinical experience. Please add any examples that support your numeric rating.

Student: _____

Signature:

Faculty tutor: _____

Signature:

Semester/ Year: _____

Clinical Setting:

Absenteeism in days: _____ Date:

Final Grade %: _____

Rating Score:

- 3 = Excellent performance
- 2 = Very good performance
- 1 = Good performance
- 0 = Poor Performance

Specific Strengths in Clinical Practice:

- 1.
.....
.....
- 2.
.....
.....
- 3.
.....
.....

Areas of improvement:

Specific strategies for improving clinical performance:

- 1.
.....
.....
- 2.
.....
.....
- 3.
.....
.....

Specific strategies for improving professional performance

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

Student's comments:

.....
.....

Student's signature:

Date:

Faculty/Clinical tutor's signature: Date:

.....

Final grade: Student's score $x =$ /12