



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

وحدة ضمان الجودة بكلية الطب بشري بجامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا

اللائحة الداخلية للوحدة

2023-2022

إعتماد مجلس إدارة الوحدة 2022/10/15

إعتماد مجلس الكلية رقم (15) بتاريخ 2022/10/30





Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

رؤية الكلية

كلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا تصبو أن تكون من بين الكليات الرائدة في الطب محلياً وإقليمياً ودولياً.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب البشري – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بتخريج طبيباً ذا كفاءة عالية في تقديم الرعاية الصحية المتكاملة وقادراً على البحث العلمي وتعزيز المسؤولية المجتمعية ودعم التحول الرقمي والتنمية المستدامة في ضوء رؤية مصر 2030 في إطار من القيم الحاكمة.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

تمهيد:

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (101) لسنة 1994م ولائحته التنفيذية و القوانين والقرارات المعدلة والمكملة لهما ومنها القرار الجمهوري رقم (245) لسنة 1996 بشأن إنشاء جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا والقرار الجمهوري رقم 283 لسنة 2006 وبعد صدور القانون رقم 82 لسنة 2006م بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والقرار الجمهوري رقم (25) لسنة 2007م بلائحته التنفيذية. وبفحص دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث - يوليو 2015م تطلب وجود وحدة معتمدة لضمان الجودة بجميع مؤسسات التعليم العالي. وبناءً على ذلك فقد صدر قرار عميد كلية الطب البشري رقم (64) لسنة 2007 بتاريخ 2007/10/3 بإنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشري جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

وتعتبر وحدة ضمان الجودة هي المسؤولة عن إدارة الجودة داخل الكلية وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة بالكلية.

مادة (1):

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

مادة (2):

تنشأ وحدة لضمان الجودة الداخلية بكلية الطب البشري - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وتسمى "وحدة ضمان الجودة" وتوضع بالهيكل التنظيمي للكلية على أن تتبع أ.د./ عميد الكلية مباشرة ومقرها بالدور الأول بمبنى كلية الطب البشري غرفة رقم (234).

مادة (3):

الرؤية:

حصول كلية الطب البشري على الاعتماد الأكاديمي والوصول بالعملية التعليمية إلى أعلى مستوى من الجودة.

مادة (4):

الرسالة:

تسعى الوحدة إلى تقديم الدعم الفني لجميع أقسام الكلية بهدف تطوير الأداء الأكاديمي والإداري في مجالات التدريس والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة محليا ودوليا والارتقاء بكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والحفاظ على مستوى متميز من جودة التعليم في ضوء المعايير المرجعية القياسية وفي ظل القيم والأخلاق الراقية.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

مادة (5):

أهداف الوحدة:

تهدف وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشري- جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا إلى تقويم الأداء الأكاديمي والإداري والمجتمعي لتطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك للحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال:

- تقويم أداء جميع الفئات بالكلية من خلال تصميم وإعداد نماذج الاستبيانات وتقديم الأدوات اللازمة للتقويم بحيث تتضمن تحقيق آليات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة.
- نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها المختلفة مع تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة التدريسية المعاونة نحو الجودة وتحسين الأداء.
- إعلاء قيم التميز مع تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة التدريسية المعاونة نحو الجودة وتحسين الأداء وزيادة القدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.
- دعم عملية ضمان الجودة الشاملة.
- دعم عمليات التحسين المستمر لتحقيق مستويات جودة عالية عن طريق تأسيس قاعدة بيانات للمقارنة المستقبلية وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في مجال التعلم والإدارة والشئون المالية ومجال البحث العلمي ومجال الخدمات المجتمعية.
- وضع الخطط المناسبة لتعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف بالكلية.
- الرقي بمستوى الأداء بالكلية من خلال إقامة علاقات تبادلية مع كيانات ضمان الجودة داخل وخارج الجامعة.
- النمو المهني لجميع الفئات بالكلية من خلال إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة الداخلية.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

- متابعة إعداد ومراجعة وتحديث معايير الجودة بالكلية.
- اعتماد إجراء المراجعة السنوية والإستراتيجية للكلية.
- تحليل الاستبيانات الخاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- وضع السياسات الإصلاحية بناء على نتائج تحليل الاستبيانات
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة التدريسية المعاونة والطلاب والجهاز الإداري.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة التدريسية المعاونة نحو الجودة وتحسين الأداء.
- توصيف وتوثيق الأداء بالكلية سنوياً.
- تأسيس قاعدة بيانات للمقارنة المستقبلية.
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في مجال التعليم والإدارة والشئون المالية ومجال البحث العلمي ومجال الخدمات المجتمعية.
- وضع الخطط المناسبة لتعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف بالكلية.
- تقديم الدعم الفني اللازم لأقسام وإدارات الكلية لمساعدتها على القيام بواجباتها اتجاه نظام ضمان الجودة.

مادة (6):

اختصاصات وحدة ضمان الجودة بالكلية:

1. تخطيط أعمال الجودة بالكلية وتنفيذ المهام الموكلة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
2. تجميع البيانات وتوثيق جميع الأعمال في قاعدة بيانات متطورة.
3. مراعاة أن اللجان بالوحدات تتبثق من لجان المركز
4. تمثيل الكلية في فعاليات مركز ضمان الجودة بالجامعة.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

5. تخطيط برامج التوعية لنشر مفاهيم ومتطلبات الجودة بالكلية وفق النظم والقواعد الصادرة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
6. المشاركة في تحديث الرسالة والرؤية والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية.
7. إعداد الخطة التنفيذية لأعمال الجودة بالكلية واعتمادها للمركز خلال شهر أغسطس من كل عام جامعي.
8. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية .
9. متابعة تنفيذ الخطة البحثية و المجتمعية .
10. إعداد وتحديث تقارير البرامج والمقررات.
11. إعداد وتحديث ملفات المقررات Course specification بالتنسيق مع الأقسام العلمية والأكاديمية
12. إعداد وتحديث معايير الدراسة الذاتية
13. الإعداد لتنفيذ دراسة التقييم الذاتي.
14. المشاركة في اختيار/ إعداد المعايير الأكاديمية المرجعية للكلية.
15. مباشرة توزيع وجمع استبيانات الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس.
16. تحليل الاستبيانات واستخراج المؤشرات وإعداد التقارير الموضحة للنتائج.
17. حفظ وتوثيق كافة المعلومات والمستندات المتعلقة بنظام الجودة في الكلية.
18. الإعداد واجتماعات وحدة الجودة.
19. متابعة اجتماعات مجلس إدارة مركز ضمان الجودة بالجامعة، وإعداد الملفات والتقارير المتعلقة بالكلية والمعدة للعرض على مجلس الإدارة.
20. إعداد تقرير سنوي عن أعمال الوحدة يرفع إلى مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة وفق النظام الصادر من المركز.
21. وحدة الجودة بالكلية تابعة إدارياً لعميد الكلية وتابعة فنياً لمدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

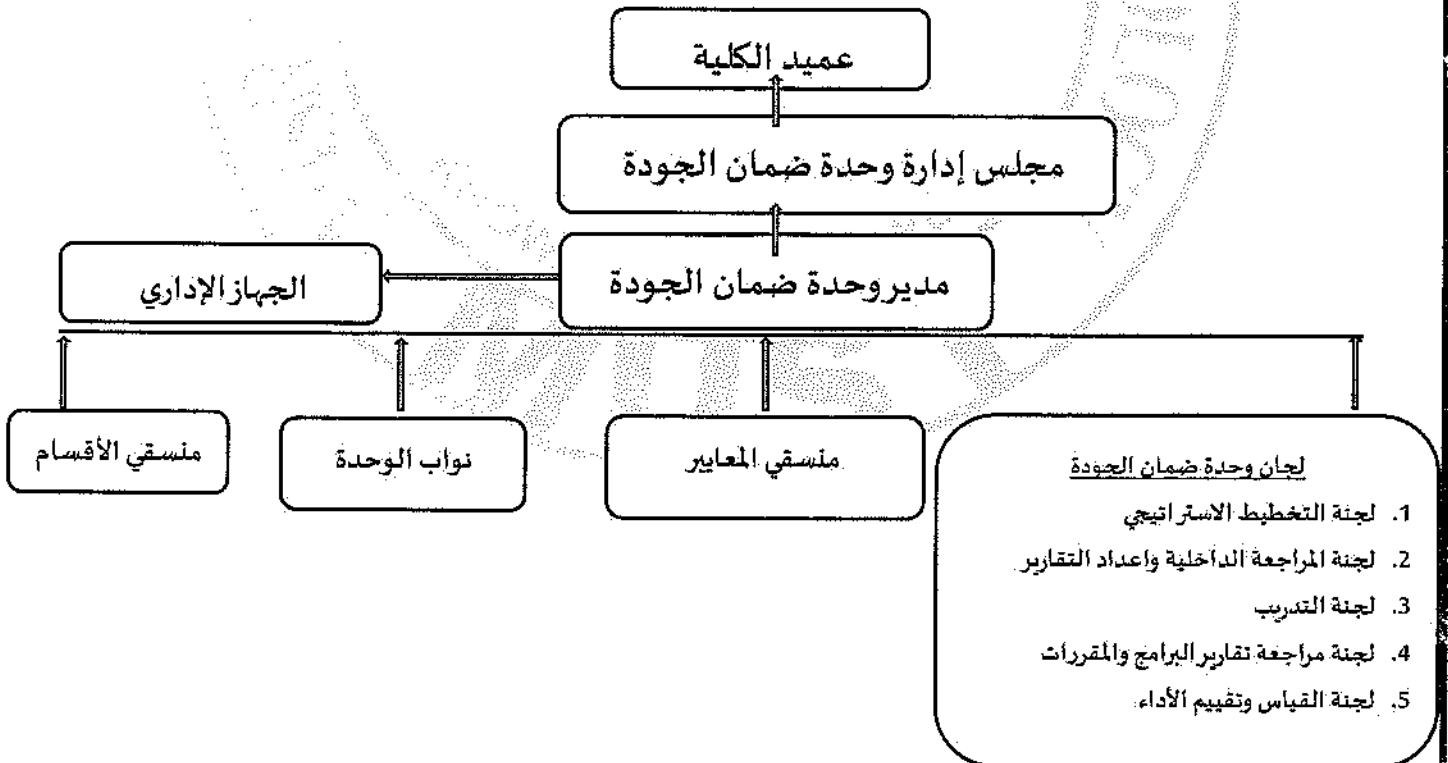
كلية الطب البشري

مادة (7):

الهيكل التنظيمي:

يكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة على النحو التالي:

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة





Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

مادة (8):

تشكيل مجلس الإدارة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدره السيد أ.د. عميد الكلية وبعد العرض علي مجلس الكلية للموافقة قبل اعتماده من السيد أ.د. رئيس الجامعة ويكون تشكيله لمدة ثلاثة أعوام علي النحو التالي :

- | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------|
| رئيساً | - السيد أ.د. عميد الكلية. |
| عضواً | - السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. |
| عضواً | - السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. |
| عضواً | - السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| عضواً | - السيد ممثل الأطراف المجتمعية |
| عضواً | - السيد أ.د. مدير الوحدة. |
| عضواً | - السيد د. نائب مدير الوحدة |
| عضواً | - السيد أ.د. عضو هيئة تدريس |
| عضواً | - السيد أمين مساعد الجامعة. |
| عضواً | - السيد عضو الهيئة المعاونة |
| عضواً | - السيد عضو إتحاد طلاب الكلية. |
| أمين المجلس | - السيد السكرتير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة. |



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

مادة (9):

إختصاصات مجلس الإدارة:

رئيس مجلس ادارة الوحدة هو المختص بالاشراف العام علي الوحدة بما يحقق اهدافها في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة وعلي وجه الخصوص ما يلي:

1. دعوة المجلس للإلتقاء و رئاسة جلساته.
2. متابعة تطبيق السياسة العامة لتحقيق أهداف الوحدة.
3. مخاطبة الجهات الخارجية ومختلف الوحدات داخل الجامعة بما يتعلق بشئون الوحدة.
4. اعتماد صرف المكافآت والحوافز للعاملين طبقاً لما يضعه مجلس الإدارة من قواعد و أحكام.
5. إقرار العقود التي تبرم مع الأشخاص والهيئات في مجال نشاط الوحدة.
6. الموافقة علي عقد الإجتماعات والندوات أوالمؤتمرات طبقاً لمقتضيات أمور الجودة.

مادة (10):

إختصاصات مدير الوحدة:

يتولى بتعريف أمور الوحدة وشئونها الفنية والإدارية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة وله علي وجه الخصوص ما يلي:

1. تيسير العمل اليومي للوحدة و متابعة تطبيق قرارات مجلس إدارة الوحدة.
2. إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة للعرض علي مجلس الادارة.
3. إعداد التقرير السنوي عن النشاط بالوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل للعرض علي مجلس الإدارة.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

مادة (11):

إختصاصات نائب مدير الوحدة

- 1- يتولى تعريف أمورها وإدارة شئونها الفنية في إطار سياسات و قرارات مجلس الإدارة و ذلك في حالة غياب مدير المركز.
- 2- معاونة مدير المركز في أداء جميع واجباته بالإضافة إلي ما يوكل إليه من مهام أخرى من مدير المركز.

مادة (12):

مهام وإختصاصات لجان وحدات ضمان الجودة :

1. مهام لجنة التخطيط الاستراتيجي:-

- استيفاء وثائق المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة (استبيانات- محاضرات إجتماعات – مجالس).
- إعداد وثيقة الرؤية والرسالة
- الحصول على مجلس اعتماد رؤية الكلية ورسالتها من مجلسه الرسمي.
- التحقق من وسائل نشر الرؤية والرسالة وتفعيلها داخل الكلية وخارجها (كتيبات- بروشور- موقع الكلية).
- إعداد وثيقة تحليل لنص رسالة الكلية ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية.
- إعداد وثيقة إتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة.
- إعداد وثيقة أوجه الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة.
- الحصول / وإعداد وثائق إجراء التحليل البيئي ومدى ملاءمة كل وسيلة لموضوع التحليل وللجنة المستهدفة.
- تعزيز مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها.
- إعداد وثيقة تشمل تحليلا لمدى إرتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

- وثيقة تشمل تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية وتعكس مدى وعي الكلية بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.
- إعداد وثائق تشمل وسائل نشر الأهداف الإستراتيجية داخل الكلية وخارجها (بروشور- موقع الكلية- ندوات).
- الحصول على وثيقة الخطط التنفيذية السنوية.
- إعداد التقارير الدورية لمتابعة الخطة التنفيذية.
- إعداد تقارير بالإجراءات التصحيحية المناسبة.
- اعتماد التقارير الدورية لمتابعة الخطة التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسبة.

2. مهام لجنة القياس وتقييم الأداء:-

- قياس مدى إستيفاء الأقسام العلمية لتوصيف المقررات والبرامج التي تقدمها الكلية.
- قياس مدى إستيفاء الأقسام العلمية لمحتويات ملفات المقررات والبرامج الدراسية.
- قياس مدى ملائمة إستراتيجية التدريس والتعلم (إستبيان الطلاب).
- تفعيل نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- توزيع جميع الإستبيانات ورقياً وإلكترونياً على الفئات المختلفة (إستبيانات تقييم المقررات – قياس آراء أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية- قياس آراء أعضاء هيئة التدريس في الموارد المادية).
- تحليل نتائج الإستبيانات وتفسيرها.

3. مهام ومسئوليات لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير:-

- وضع خطة للمراجعة الداخلية.
- مراجعة أداء الأقسام العلمية.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

مادة (13):

أحكام عامة:

- 1- عند غياب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.
- 2- على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.
- 3- يقوم مدير وحدة الجودة ونائبه بإعداد تقارير شهرية عن أعمال اللجان وأعضاء الوحدة. كما يقوموا بإعداد تقريراً مجمعا كل 6 أشهر عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت ويتم عرضه على مجلس إدارة الوحدة ومن ثم مجلس الكلية.
- 4- على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها وأن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
- 5- يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

مادة (14):

تبلغ قرارات مجلس إدارة الوحدة إلى أ.د. عميد الكلية خلال ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها، وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها خلال أسبوع من تاريخ وصولها مستوفاة إلى مكتبه.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

- مراجعة عناصر أخرى.
- إعداد تقرير بنتائج المراجعة وخطط التحسين المقترحة.

4. مهام ومسئوليات لجنة التدريب:-

- تحديد الإحتياجات التدريبية والبرامج الأساسية للفئات المختلفة، ووضع الخطة السنوية للتدريب وقياس الأثر.
- وضع خطة لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
- إظهار أهمية ودور وحدة ضمان الجودة بالكليات على مستوى المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.
- إعداد المطويات والإصدارات وطباعتها.
- عقد ورش العمل وتصميم الإستبيانات لحصر الإحتياجات المجتمعية في مختلف المجالات.
- المشاركة في إعداد التقارير الدورية الصادرة عن الوحدة.

5. مهام ومسئوليات لجنة مراجعة تقارير البرامج والمقررات:-

- تقديم الدعم الفني لإعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية.
- التأكد من المراجعة الأكاديمية للبرامج والمقررات داخلياً وخارجياً وتوثيقها وإعتمادها.
- متابعة إعداد وتنفيذ خطط تحسين المقررات ومن ثم دمجها بخطة تحسين البرامج والتأكد من دمجها بخطط المؤسسة سنوياً.
- التنسيق مع الأقسام العلمية لوضع تصور لتشجيع التعلم الذاتي self-learning.
- متابعة أوجه تطوير الخطط الدراسية للأقسام العلمية بالكلية وتحديثها بحيث تكون مواكبة للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل.
- متابعة تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية المرجعية للبرامج التعليمية ومراجعتها مع المعايير القومية المتفق عليها وإتخاذ الإجراءات التي تضمن تحقيقها بما يحقق رسالة وأهداف الكلية.



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

- متابعة وإستحداث توصيف المقررات الدراسية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية وبما يضمن إكتساب الخريج للمواصفات والمهارات اللازمة لسوق العمل.
- متابعة إعداد وإعتماد التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتجميعها من الأقسام بما يضمن متابعة الأداء.
- التأكد من أن البرامج التعليمية وملف المقرر يحتوى على :-
 - ✦ مواصفات المقرر.
 - ✦ نماذج من أوراق إمتحانات سابقة.
 - ✦ نتائج التقويم الطلابي للمقرر.
 - ✦ النسب المئوية للطلاب المنقطعين وكذلك الباحثين والدارسين.
 - ✦ أى معلومات أخرى ذات صلة.
- مراجعة المحتوى العلمى وإدراج آليات التطوير للمقررات الدراسية وتحديد مدى توالى إمدادها مع مخرجات التعليم المستهدفة بالبرامج التعليمية وطرق التدريس والتقويم وذلك بالإسهام بتقارير اللجان الأخرى ذات الصلة، ومصدرها بالبرنامج التعليمى.
- متابعة ومراجعة اللائحة الداخلية وملفات البرامج التعليمية (توصيف تقرير البرنامج والمقررات المعتمدة).
- المشاركة فى إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم متمشية مع رسالة ورؤية وأهداف الكلية، وإعتمادها من مجلس الكلية.
- التقييم الدورى للبرامج التعليمية والمقررات (من خلال إستبيانات إستطلاع آراء الطلاب أثناء سنة التدريس، من خلال تقارير المقيمين الخارجيين أو الجهات الخارجية، تحليل نتائج الإمتحانات).
- التوصية بترشيح المراجع الخارجى أو جهات خارجية لمراجعة البرنامج والمقررات الدراسية.
- توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية لورش العمل (بروشور - لقاءات - مناقشات).



Quality Assurance Unit

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة

كلية الطب البشري

مادة (15):

يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م وقرارات مجلس جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا الخاصة بإدارة تطوير وتقييم الأداء لضمان الجودة وإرشادات ولوائح وزارة التعليم العالي في هذا الشأن.

مادة (16):

وسائل الاتصال بوحدة ضمان جودة التعليم والاعتماد في الطب البشري – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا:

● مقر الوحدة الحجر رقم 234 بالدور الثاني بمبنى كلية الطب البشري - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

● البريد الإلكتروني للوحدة: quality.assurance@must.edu.eg

● تليفون الكلية: 38354692 – 38354695 داخلي (203).

● فاكس الكلية: 38354699.

● تليفون الوحدة الداخلي: 5919

مادة (24):

يعمل بهذه اللائحة فور اعتمادها من مجلس الكلية.

