



الخطة التدريبية لكلية الطب البشرى

2022-2023

اعتماد مجلس كلية رقم (15) بتاريخ 2022/10/30



فريق اعداد الخطة التدريبية

- أ.د. محموتاج الصباح
- أ.م.د. مروة عصمت شوقى
- أ.م.د. ايناس عبد الرحيم
- د. شريف حتة



الخطة التدريبية لكلية الطب البشرى

2022-2023

مقدمة:

تعتبر خطة التدريب السنوية للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى و الطلاب والخريجون من أهم سبل التخطيط نظرا لما للتدريب من قدرة على اعداد الفرد لكي يصل الى درجة التميز في الداء التدريسى والبحثى ، الامر الذي يساعد بدرجة كبيرة على الارتقاء بالمستوى العلمى. لهذا قامت الكلية بدراسة الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية عن طريق استمارة استبيان وتم إدراج البرامج التدريبية التالية.

تعريف التدريب:

التدريب هو مجموعة من الانشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا علي مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة كفاءة وفاعلية كل أطراف العملية التعليمية داخل الكلية من خلال تحسين المهارات والأداء وايماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاء كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب لكل من القادات الاكاديمية والمستقبلية وأعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى والطلاب والخريجون

الهدف من التدريب:

- تطوير قدرات الأفراد علي كافة المستويات (قيادات، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، اداريين) و اكسابهم معارف و مهارات جديدة.
- رفع كفاءة و فعالية العمليات (تعليمية ، بحثية، ادارية) المختلفة التى تتم فى الكلية.
- اكساب القيادات و أعضاء هيئة التدريس و الاداريين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.



- صقل مهارات وقدرات القيادات وهيئة التدريس والاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين
- رفع مستوى معرفة الطلاب لاساسيات البحث العلمي واهمية جودة التعليم
- كيفية اختيار التخصص للخريجين واستقراء سوق العمل والتنمية المهنية المستمرة

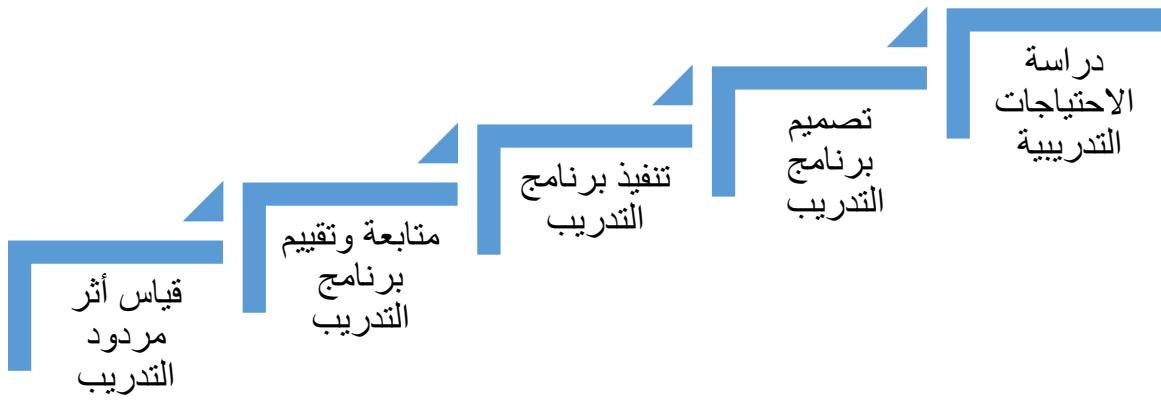
وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات الحالية و المستقبلية وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

نظام ومهام العمل بلجنة التدريب:





المراحل التي تم بها عمل خطة التدريب للكلية من خلال لجنة التدريب:





الخطة التدريبية لكلية الطب البشري

2022-2023

القيادات الحالية و المستقبلية

أولا :دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسي ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج المقابلات
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
 - . المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
 - . لقاءات من خلال زيارات المراجعة والمتابعة الداخلية للأقسام



نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشري للعام الجامعي 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بمقابلات شخصية لقياس الأحتياجات التدريبية للقيادات الحالية والمستقبلية بالكلية خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2022-2023، وكان

المستهدف عدد: 31

وأظهرت نتائج المقابلات الآتى:

عدد المشاركين: 31

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بالقيادات الحالية والمستقبلية:

1- اعداد الخطة الاستراتيجية 26 (84%)

2- الجوانب القانونية و المالية 25 (80%)

3- مهارات القيادة و الادارة 25 (80%)

4- اعداد التوصيف الوظيفى 24 (77%)



الخطة التدريبية لكلية الطب البشرى

2022-2023

كوادر وحدة ضمان الجودة

أولا: دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسى ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج المقابلات
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
- لقاءات من خلال زيارات المراجعة والمتابعة الداخلية للأقسام



نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشري للعام الجامعي 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بإعداد مقابلات شخصية لقياس الأحتياجات التدريبية لكوادر وحدة ضمان الجودة بالكلية خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2022-2023، وكان المستهدف

عدد: 20

وأظهرت النتائج الآتى:

عدد المشاركين فى الرد على الاستبيان: 20

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بكوادر وحدة ضمان الجودة بالكلية:

- 1- التقويم الذاتى بنسبة (100%) 20
- 2- توصيف البرامج بنسبة (70%) 14
- 3- المراجعة الخارجية بنسبة (70%) 14
- 4- التخطيط الاستراتيجي بنسبة (60%) 12



الخطة التدريبية لكلية الطب البشري

2022-2023

اعضاء هيئة التدريس

أولا: دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تصميم وتوزيع استبيانات الاحتياجات التدريبية وتحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسي ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج الاستبيانات
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
- . الاستبيانات
- . المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
- . لقاءات من خلال زيارات المراجعة والمتابعة الداخلية للأقسام



استبيان قياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

استبيان قياس الاحتياجات التدريبية

لأعضاء هيئة التدريس

2023-2022

الاسم /.....

الدرجة العلمية /.....

القسم العلمي /.....

حرصاً من لجنة التدريب بكلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على قياس رأى

أعضاء هيئة التدريس فى الاحتياجات التدريبية المقترح تنفيذها

فى العام الجامعى 2023-2022 من قبل وحدة ضمان الجودة

الرجاء من سيادتكم اختيار اربعة دوارت من الدورات التدرىبيه المقترحة

()

1-الاقتباس

()

2-تصميم المناهج

()

3-معايير الجودة والاعتماد فى التدريس

()

4-كتابة المشروعات التنافسيه

()

5-النشر الدولى

()

6- أخلاقيات البحث العلمى

()

7- كتابة الخطط والتقارير

()

8- ادارة اعمال الامتحان والكنترول

دورات أخرى مقترحة

.....



نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشري للعام الجامعي 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بإعداد وتوزيع استبيان لقياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2022-2023، وكان المستهدف

عدد: 146

وأظهرت نتائج الاستبيان الآتي:

عدد المشاركين في الرد على الاستبيان: 130

وكانت نتائج الاستبيان كالاتي:

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:

1- النشر الدولي 120 (92%)

2- الاقتباس 100 (76%)

3- اخلاقيات البحث العلمي 95 (73%)

4- تصميم المناهج 70 (53%)



الخطة التدريبية لكلية الطب البشرى

2022-2023

معاونى اعضاء هيئة التدريس

أولا :دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تصميم وتوزيع استبيانات الاحتياجات التدريبية وتحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسى ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج الاستبيانات للفئات المختلفة
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
الاستبيانات
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
- لقاءات من خلال زيارات المراجعة والمتابعة الداخلية للأقسام



استبيان قياس الاحتياجات التدريبية لمعاونى أعضاء هيئة التدريس

استبيان قياس الاحتياجات التدريبية

معاونى أعضاء هيئة التدريس

2023-2022

...../ الاسم

...../الدرجة العلمية

...../القسم العلمى

حرصاً من لجنة التدريب بكلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على قياس رأى معاونى أعضاء هيئة التدريس فى الاحتياجات التدريبية المقترح تنفيذها

فى العام الجامعى 2023-2022 من قبل وحدة ضمان الجودة

الرجاء من سيادتكم اختيار اربعة دوارت من الدورات التدريبية المقترحة

- 1- كتابة السيرة الذاتية ()
- 2- مهارات العرض الفعال ()
- 3- ادارة ضغوط العمل ()
- 4- ادارة المستشفيات ()
- 5- ادارة الجودة الشاملة ()
- 6- أخلاقيات البحث العلمى ()

دورات أخرى مقترحة

.....



نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشري للعام الجامعي 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بإعداد وتوزيع استبيان لقياس الأحتياجات التدريبية لمعاونى اعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2022-2023، وكان المستهدف عدد: 136

وأظهرت نتائج الاستبيان الآتى:

عدد المشاركين فى الرد على الاستبيان: 130

وكانت نتائج الاستبيان كالاتي:

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بمعاونى اعضاء هيئة التدريس:

1- ادارة المستشفيات 100 (77%)

2- كتابة السيرة الذاتية 90 (69%)

3- مهارات العرض الفعال 85 (65%)

4- ادارة ضغوط العمل 80 (61%)



الخطة التدريبية لكلية الطب البشرى

2022-2023

اعضاء الجهاز الادارى

أولا :دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تصميم وتوزيع استبيانات الاحتياجات التدريبية وتحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسى ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج الاستبيانات للفئات المختلفة
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
الاستبيانات
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
- لقاءات من خلال زيارات المراجعة والمتابعة الداخلية للأقسام



استبيان قياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الادارى

استبيان قياس الاحتياجات التدريبية

أعضاء الجهاز الادارى

2023-2022

الاسم /.....

الدرجة الوظيفية/.....

حرصاً من لجنة التدريب بكلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على قياس رأى

أعضاء الجهاز الادارى فى الاحتياجات التدريبية المقترح تنفيذها

فى العام الجامعى 2023-2022 من قبل وحدة ضمان الجودة

الرجاء من سيادتكم اختيار اربعة دوارت من الدورات التدريبية المقترحة

- 1- ضغوط العمل ()
- 2- مواجهة الازمات و الكوارث ()
- 3- مهارات الاتصال و التواصل ()
- 4- اخلاقيات المهنة ()
- 5- مهارات استخدام الحاسب الالى و الانترنت ()
- 6- ادارة الجودة الشاملة ()

دورات أخرى مقترحة

.....



نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشرى للعام الجامعى 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بإعداد وتوزيع استبيان لقياس الأحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الأدارى بالكلية خلال شهر سبتمبر للعام الجامعى 2022-2023، وكان المستهدف

عدد: 110

وأظهرت نتائج الاستبيان الآتى:

عدد المشاركين فى الرد على الاستبيان: 100

وكانت نتائج الاستبيان كالاتي:

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بأعضاء الجهاز الادارى:

1- مهارات استخدام الحاسب الالى 87 (%87)

2- مواجهة الازمات و الكوارث 75 (%75)

3- ضغوط العمل 70 (%70)

4- مهارات الاتصال و التواصل 62 (%62)



الخطة التدريبية لكلية الطب البشرى

2022-2023

الطلاب

أولا :دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تصميم وتوزيع استبيانات الاحتياجات التدريبية وتحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسى ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج الاستبيانات للفئات المختلفة
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
الاستبيانات
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
- لقاءات من خلال زيارات المراجعة والمتابعة الداخلية للأقسام



استبيان قياس الاحتياجات التدريبية للطلاب

استبيان قياس الاحتياجات التدريبية

للطلاب

2023-2022

...../ الاسم

...../ الفصل الدراسي

حرصاً من لجنة التدريب بكلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على قياس رأى

الطلاب فى الاحتياجات التدريبية المقترح تنفيذها

فى العام الجامعى 2023-2022 من قبل وحدة ضمان الجودة

الرجاء اختيار اربعة دوارت من الدورات التدريبية المقترحة

1- كيفية التعامل مع ضغوط الدراسة

2- أساليب البحث العلمى

3- إدارة الوقت

4- مفاهيم الجودة ودور الطالب فى الحصول على الجودة

5- أخلاقيات المهنة

6- تكوين وإدارة فريق عمل

دورات أخرى مقترحة

.....



نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشري للعام الجامعي 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بإعداد وتوزيع استبيان لقياس الأحتياجات التدريبية للطلاب بالكلية خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي 2022-2023، من خلال استبيان ورقي وكان المستهدف عدد: 3637

وأظهرت نتائج الاستبيان الآتي:

عدد المشاركين في الرد على الاستبيان: 3000

وكانت نتائج الاستبيان كالآتي:

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بالطلاب:

1- كيفية التعامل مع ضغوط الدراسة 2450 (82%)

2- اساليب البحث العلمي 2439 (81%)

3- ادارة الوقت 2322 (77%)

4- مفاهيم الجودة 2231 (74%)



الخطة التدريبية لكلية الطب البشري

2022-2023

الخريجون

أولا: دراسة الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الاحتياجات
- تصميم وتوزيع استبيانات الاحتياجات التدريبية وتحليل الدراسة الذاتية واستمارات قياس الأداء والاحتياج المؤسسي ولقاءات جميع الأطراف ذات الصلة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية
- تحليل نتائج الاستبيانات للفئات المختلفة
- استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية
- الوسائل والأدوات التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:
الاستبيانات
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ولجنة التدريب
- لقاءات مع الخريجين في الملفي السنوي



استبيان قياس الاحتياجات التدريبية للطلاب

استبيان قياس الاحتياجات التدريبية

الخريجون

2023-2022

...../ الاسم

...../ سنة التخرج

حرصاً من لجنة التدريب بكلية الطب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على قياس رأى الخريجين فى الاحتياجات التدريبية المقترح تنفيذها فى العام الجامعى 2023-2022 من قبل وحدة ضمان الجودة الرجاء اختيار اربعة دورات من الدورات التدريبية المقترحة

1- اساسيات العمل فى الطورائ

2- أساليب البحث العلمى

3- أخلاقيات المهنة

4- استقراء سوق العمل وكيفية اختيار التخصص.

دورات أخرى مقترحة

.....



نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية

كلية الطب البشري للعام الجامعي 2022-2023

قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب، جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا بإعداد وتوزيع استبيان لقياس الأحتياجات التدريبية للخريجين بالكلية خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي 2022-2023، من خلال استبيان ورقي وكان المستهدف عدد: 500

وأظهرت نتائج الاستبيان الآتي:

عدد المشاركين في الرد على الاستبيان: 450

وكانت نتائج الاستبيان كالاتي:

فيما يخص نسب اختيار الدورات الخاصة بالطلاب:

1- اساسيات العمل في الطوارئ (93%) 420

2- أساليب البحث العلمى (91%) 410

3- أخلاقيات المهنة (90%) 408

4- استقراء سوق العمل وكيفية اختيار التخصص (88%) 400



ثانياً: تصميم برنامج التدريب:

خطة تصميم البرنامج التدريبي:

- تم عمل الخطة التدريبية بناءً على قياس تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية
- تم الاتفاق وتنظيم اجندة ورش العمل للعام الاكاديمي 2022-2023 كما هو موضح بالخطة التدريبية و بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة و المدرسين و لجنة التدريب
- يتم تنظيم و عقد ورش العمل تحت اشراف اعضاء لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة
- يتم استقرار الرأى فى الدورات من خلال استبيانات تحت اشراف لجنة التدريب
- يتم قياس اثر المردود من التدريب من خلال استبيانات لرؤساء الاقسام و القيادات



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية

الدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية الحالية و المستقبلية بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ المقترح	العدد المستهدف
اعداد الخطة الاستراتيجية	مستشار وحدة ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح	2023/1/8	31
الجوانب القانونية و المالية	مركز ضمان الجودة بالجامعة	2023/2/13	31
مهارات القيادة و الادارة	وحدة ضمان الجودة د/شريف حتة	2023/4/3	31
اعداد التوظيف الوظيفي	وحدة ضمان الجودة د/ ايناس عبد الرحيم	2023/4/30	31



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية

الدورات التدريبية لكوادر وحدة ضمان الجودة بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ المقترح	العدد المستهدف
التقويم الذاتي	مركز ضمان الجودة الجامعة	2023/1/2	20
توصيف البرامج	مركز ضمان الجودة د/ايناس عبد الرحيم	2023/2/6	20
المراجعة الخارجية	مركز ضمان الجودة الجامعة	2023/3/7	20
التخطيط الاستراتيجي	مستشار وحدة ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح	2023/4/30	20



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية

الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

2022-2023

العدد المستهدف	التاريخ المقترح	الجهة المنفذة	اسم الدورة
146	2023/1/9	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	النشر الدولي
146	2023/1/23	مركز ضمان الجودة ا.د/ حسين ثابت	الاقتباس
146	2023/2/21	وحدة ضمان الجودة د/ سارة عبد المحسن	اخلاقيات البحث العملى
146	2023/4/10	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	تصميم المناهج



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية

الدورات التدريبية للقيادات لمعاونى اعضاء هيئة التدريس بالكلية

2022-2023

العدد المستهدف	التاريخ المقترح	الجهة المنفذة	اسم الدورة
136	2022/12/26	وحدة ضمان الجودة د/اسماء فتحي	ادارة المستشفيات
136	2023/1/8	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	كتابة السيرة الذاتية
136	2022/2/20	وحدة ضمان الجودة د/فاطمة عبد العليم	مهارات العرض الفعال
136	2023/3/13	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	اساسيات البحث العلمي
136	2023/5/8	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	ادارة ضغوط العمل



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية
الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ المقترح	العدد المستهدف
مهارات استخدام الحاسب الالى	مركز الذكاء الاصطناعي	2022/10/1	110
مواجهة الازمات و الكوارث	لجنة الامن والسلامة	2022/11/29	110
ضغوط العمل	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	2022/12/28	110
مهارات الاتصال و التواصل	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	2023/2/28	110



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية
الدورات التدريبية للطلاب بالكلية

2022-2023

العدد المستهدف	التاريخ المقترح	الجهة المنفذة	اسم الدورة
3637	2022/11/1	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	كيفية التعامل مع ضغوط الدراسة
3637	2022/12/12	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	اساليب البحث العلمى
3637	2023/1/18	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	ادارة الوقت
3637	2023/2/13	وحدة ضمان الجودة ا.د/ محمود تاج	مفاهيم الجودة



مصفوفة البرنامج التدريبي للكلية

الدورات التدريبية للخريجين

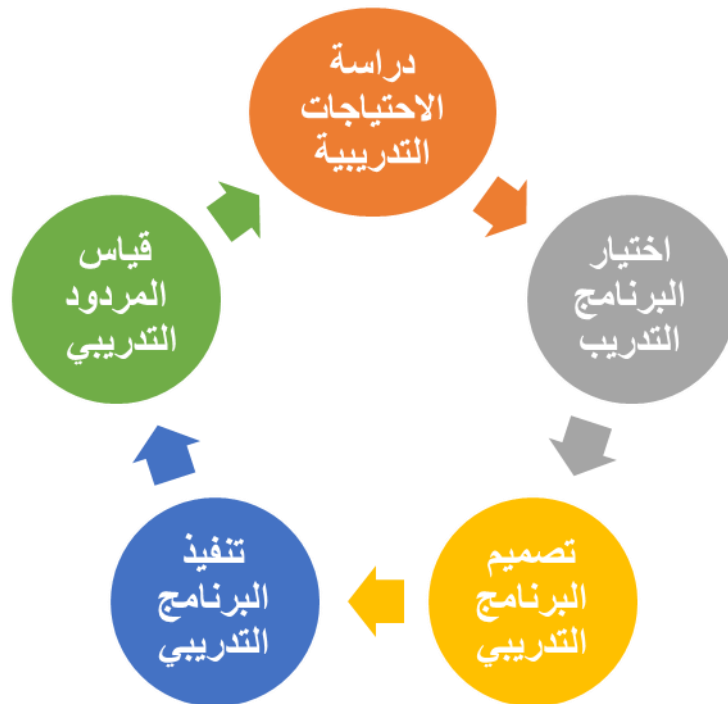
2022-2023

العدد المستهدف	التاريخ المقترح	الجهة المنفذة	اسم الدورة
450	2023/6/1	وحدة ضمان الجودة د/اميرة الانصاري	- اساسيات العمل في الطورائ
450	2023/6/18	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	اساليب البحث العلمي
450	2023/6/27	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	أخلاقيات المهنة
450	2023/7/25	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	استقراء سوق العمل وكيفية اختيار التخصص



خطوات تصميم البرنامج التدريبي:

- اختيار المدرب المناسب للبرنامج التدريبي بناءً علي مؤهلاته بالتواصل مع مركز ضمان الجودة
- اعداد الحقبة التدريبية: اختيار الموضوع و مادته و الزمن المطلوب و المكان المناسب
- الاعلان عن البرنامج: في مجلس الكلية ووسائل التواصل الخاصة بجميع فئات الكلية
- تقييم البرنامج التدريبي من قبل المستفيدين عن طريق الاستبيانات و قياس اثر المردود





ثالثا: تنفيذ البرنامج التدريبي

- تم الاتفاق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لعمل تدريب للقيادات الحالية و المستقبلية وكذلك تم تجهيز مصفوفة للتدريب بالكلية.

مكونات خطة الدورة التدريبية

عنوان الموضوع:

يتم اختيار الموضوع بناء على دراسة و تحليل الاستبيانات.

الأهداف:

اظهار الهدف من التدريب بشكل واضح من قبل المحاضر في بداية الجلسة

النشاط:

مشاركة الحضور في مختلف الانشطة التي تخص دورة التدريب و تقسيم المشاركين الى مجموعات

الزمن:

يتم الاعلان عن زمن الدورة ضمن البرنامج التدريبي و الالتزام به من جهة المحاضر

أساليب التدريب:

استخدام اساليب مختلفة في التدريب مبنية على التفاعل و المشاركة و التطبيق

المعدات والأجهزة:

توفير و تجهيز كل ما يخص الدورة التدريبية من مستلزمات



خطة تدريب القيادات الحالية و المستقبلية لكلية الطب العام الجامعي 2022-2023

مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الاهداف
وجود استبيان للاحتياجات التدريبية للقيادات	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التدريب	- عمل استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات - توزيع الاستبيان	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات
وجود دراسة وتحليل للاحتياجات التدريبية للقيادات	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التدريب	تجميع البيانات ودراستها	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات بناءا علي نتائج الاستبيان
وجود مصفوفة برامج تدريبية كاملة	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التدريب	وضع مصفوفة التدريب ملائمة مع دراسة الاحتياجات	وضع خطة البرامج التدريبية تتواءم مع دراسة الاحتياجات التدريبية	البرامج التدريبية
وجود مصفوفة معلنه للتدريب وارسل خطابات للاقسام بالفئات المستهدفة لحضور الدورات	- وحدة ضمان الجودة	الاعلان عن البرامج التدريبية في اقسام الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة ولجنة التدريب ومجلس الكلية	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات



مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الاهداف
- وجود اقبال من الفئات المستهدفة علي حضور الدورات - وجود استبيان لقياس الرضا عن الدورات	- اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب - اعضاء وحدة الجودة - مركز ضمان الجودة بالجامعة	- عمل استبيان لقياس الرضا عن الدورات - توزيع الاستبيان وعمل دراسة احصائية له	- تجهيز وتنفيذ التدريب - عمل استبيان لقياس مردود التدريب	تنفيذ التدريب وقياس رضا المتدربين
عمل خطة عمل مستقبلية للتحسين	- مدير الوحدة - نواب الوحدة - لجنة التدريب	مقابلات واجتماعات للجنة مع الفئات المستهدفة من خلال مجلس إدارة الجودة	مناقشات حول جدوي التدريب مع القيادات	مراجعة ومتابعة خطة العمل



الدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية الحالية و المستقبلية بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	العدد المستهدف	العدد الفعلى للحضور
الجوانب القانونية و المالية	مركز ضمان الجودة بالجامعة	2023/2/13	31	28
مهارات القيادة و الادارة	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	2023/4/3	31	30
اعداد التوظيف الوظيفى	وحدة ضمان الجودة د/ ايناس عبد الرحيم	2023/4/30	31	31
اعداد الخطة الاستراتيجية	مستشار وحدة ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح	2023/5/2	31	31



الدورات التدريبية لكوادر وحدة ضمان الجودة بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	العدد المستهدف	العدد الفعلي للحضور
التقويم الذاتي	مركز ضمان الجودة الجامعة	2023/1/2	20	20
توصيف البرامج	مركز ضمان الجودة د/ايناس عبد الرحيم	2023/2/6	20	20
المراجعة الخارجية	مركز ضمان الجودة الجامعة	2023/3/7	20	20
التخطيط الاستراتيجي	مستشار وحدة ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح	2023/4/30	20	20
نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي	مركز ضمان الجودة	-25 2023/7/26	20	20



الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	العدد المستهدف	العدد الفعلي للحضور
النشر الدولي	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	2023/1/9	146	130
الاقتباس	مركز ضمان الجودة ا.د/ حسين ثابت	2023/1/23	146	135
اخلاقيات البحث العملي	وحدة ضمان الجودة د/ سارة عبد المحسن	2023/2/21	146	130
تصميم المناهج	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	2023/4/10	146	137



130	146	2023/6/10	مركز ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح	كيفية توصيف برنامج الدراسات العليا
130	146	2023/6/14	مركز ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح	خطوات اعداد المعايير الاكاديمية لبرنامج الدراسات العليا
125	146	2022/11/8	وحدة ضمان الجودة أ.د. نانسي زغلول	How to use moodle for quiz formation
120	146	2023/5/9	وحدة ضمان الجودة د. شريف حنة	اساسيات الجودة و الاعتماد
128	140	2023/5/20	وحدة ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح د. ايناس عبد الرحيم	How to prepare an OSCE Practical exam



الدورات التدريبية لمعاوني اعضاء هيئة التدريس بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	العدد المستهدف	العدد الفعلى للحضور
ادارة المستشفيات	وحدة ضمان الجودة د/محمد عوضين	2022/12/26	136	130
كتابة السيرة الذاتية	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	2023/1/8	136	120
مهارات العرض الفعال	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	2022/2/20	136	130
اساسيات البحث العلمي	وحدة ضمان الجودة د/شريف حنة	2023/3/13	136	120
ادارة ضغوط العمل	وحدة ضمان الجودة	2023/5/8	136	120



			د/شريف حنة	
125	136	2022/11/8	وحدة ضمان الجودة أ.د. نانسي زغلول	How to use moodle for quiz formation
130	136	2023/5/9	وحدة ضمان الجودة د. شريف حنة	اساسيات الجودة و الاعتماد
128	136	2023/5/20	وحدة ضمان الجودة ا.د/عبد الرحيم شولح د. ايناس عبد الرحيم	How to prepare an OSCE Practical exam



الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	العدد المستهدف	العدد الفعلي للحضور
مهارات استخدام الحاسب الالى	مركز الذكاء الاصطناعي	2022/10/1	110	100
مواجهة الازمات و الكوارث	لجنة الامن والسلامة	2022/11/29	110	110
ضغوط العمل	وحدة ضمان الجودة د/شريف حتة	2022/12/28	110	109
مهارات الاتصال والتواصل	وحدة ضمان الجودة د/شريف حتة	2023/2/28	110	108
اساسيات الجودة والاعتماد	وحدة ضمان الجودة د/شريف حتة	2023/5/9	110	110



الدورات التدريبية للطلاب بالكلية

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	العدد المستهدف	العدد الفعلي للحضور
كيفية التعامل مع ضغوط الدراسة	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	2022/11/1	3637	2500
اساليب البحث العلمى	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	2022/12/12	3637	2600
ادارة الوقت	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	2023/1/18	3637	2700
مفاهيم الجودة	وحدة ضمان الجودة ا.د/ محمود تاج	2023/2/13	3637	2550



الدورات التدريبية للخريجين

2022-2023

اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ المقترح	العدد المستهدف	العدد الفعلي للحضور
- اساسيات العمل في الطورائ	وحدة ضمان الجودة د/اميرة الاتصاري	2023/6/1	450	400
اساليب البحث العلمى	وحدة ضمان الجودة د/نانسي زغلول	2023/6/18	450	420
أخلاقيات المهنة	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	2023/6/27	450	400
استقراء سوق العمل وكيفية اختيار التخصص	وحدة ضمان الجودة د/ شريف حتة	2023/7/25	450	425



رابعاً: متابعة وتقييم برنامج التدريب:

يتم عمل تقييم للبرنامج التدريبي كالآتي:

- استبيان تقييم دورة:

يتم توزيع استبيان عن تقييم الدورة من حيث رأى المتدربين فى كافة نواحي الدورة من مهارات المدرب الى وضوح الهدف مروراً بأساليب التدريب ومحتواه و المناخ التدريبي العام و التقييم و يتم تحليل هذا الاستبيان و دراسة التحليل.

استبيان تقييم دورة

استمارة تقويم أداء المدرب من قبل المتدرب

اسم المدرب:

المسمى الوظيفي :

اسم الدورة :

مكان الانعقاد :

الوقت :

تاريخ الانعقاد :

اسم المتدرب :

المسمى الوظيفي للمتدرب:



الرأي					البند	مجال التقييم
معارض جدا	معارض	لا رأي	موافق	موافق جدا		
					<ul style="list-style-type: none"> يلتزم المدرب بالحضور في الميعاد المحدد والمواعيد المحددة للجلسة التدريبية 	المدرّب
					<ul style="list-style-type: none"> عرض المدرب المادة التدريبية وقدمها بصورة جيدة 	
					<ul style="list-style-type: none"> يمتاز المدرب بالقدرة على توضيح الأفكار والمعلومات و انعكست خبرة المدرب على ادائه 	
					<ul style="list-style-type: none"> يستخدم المدرب أساليب تدريبية متنوعة بمهارة (من مناقشات وتطبيقات وحالات عملية وورش عمل وغيرها) 	
					<ul style="list-style-type: none"> يشجع المدرب المتدربين على التفاعل والحوار 	
					<ul style="list-style-type: none"> يتقبل المدرب الاقتراحات و النقد ويتواصل مع المتدربين باحترام وتقدير 	
					الأهداف	المادة التدريبية
					<ul style="list-style-type: none"> الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة من بداية التدريب 	
					<ul style="list-style-type: none"> الأهداف التدريبية تساعد في تنمية مهارات المتدربين 	
					المحتوى	
					<ul style="list-style-type: none"> كانت المادة التدريبية واضحة و مفهومة 	
					<ul style="list-style-type: none"> غطت المادة التدريبية موضوعات الدورة 	



					<ul style="list-style-type: none"> المادة العلمية مسلسلة و مترابطة و منظمة و غير مكررة بطريقة تساعد على اكتساب المعلومات وتنمية مهارات الفعلية اللازمة 	
					طريقة التقديم والإخراج	
					<ul style="list-style-type: none"> اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم 	
					<ul style="list-style-type: none"> المادة التدريبية يمكن تطبيقها في الواقع العملي بما يتماشى مع متطلبات العصر 	
					<ul style="list-style-type: none"> الفترة الزمنية للدورة مناسبة لتغطية أهداف الدورة 	
					<ul style="list-style-type: none"> سادت المشاركة الجماعية و التفاعل اجواء التدريب 	المتدربين
					<ul style="list-style-type: none"> كان مستوى المتدربين العلمى و الوظيفى متقارب 	
					<ul style="list-style-type: none"> طريقة الإعلان والإعلام بالدورة مناسبة. 	
					<ul style="list-style-type: none"> مكان التدريب مناسب من حيث المساحة والإضاءة والتهوية 	التجهيزات والإجراءات
					<ul style="list-style-type: none"> كانت التسهيلات المقدمة حسب المستوى المطلوب 	
					<ul style="list-style-type: none"> كانت الاجهزة و المعدات اللازمة للدورة متوفرة و ملائمة 	
					<ul style="list-style-type: none"> حققت الدورة توقعاتى منها 	
					<ul style="list-style-type: none"> سألتحق بدورات فى نفس المجال فى المستقبل 	التقييم العام
					<ul style="list-style-type: none"> بشكل عام يمكن القول ان الدورة ناجحة 	



استمارة تقييم أداء المتدرب من قبل المدرب

اسم الدورة التدريبية :

اسم المدرب:

مكان التدريب :

تاريخ التدريب:

أسئلة التقييم:

❖ يلتزم المتدرب بقواعد النظام داخل وخارج القاعة التدريبية

❖ يحرص على التواجد داخل القاعة طوال فترة التدريب

❖ يتعامل مع زملائه والمدرب والمشرفين بشكل لائق

❖ يشاراً بإيجابية داخل قاعة التدريب

التقديرات : 1= ضعيف 2= مقبول 3= جيد 4= جيد جداً 5= ممتاز

م	اسم المتدرب	رقم السؤال			
		الأول	الثاني	الثالث	الرابع
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					



خامسا: قياس اثر المردود:

عن طريق توزيع استبيان على رؤساء الاقسام و القيادات لأستقراء المردود الايجابي للدورات التدريبية.

مؤشرات جودة الأداء بوحدة التدريب:

- تقارير تحليل الاحتياجات التدريبية
- مصفوفة البرامج التدريبية محدثة ومعتمدة ومعلنة
- خطة تنفيذ التدريب معتمدة ومعلنة
- نسبة المنفذ من المخطط من البرامج التدريبية
- عدد الدورات المنفذة في الموعد المحدد بخطة التنفيذ