



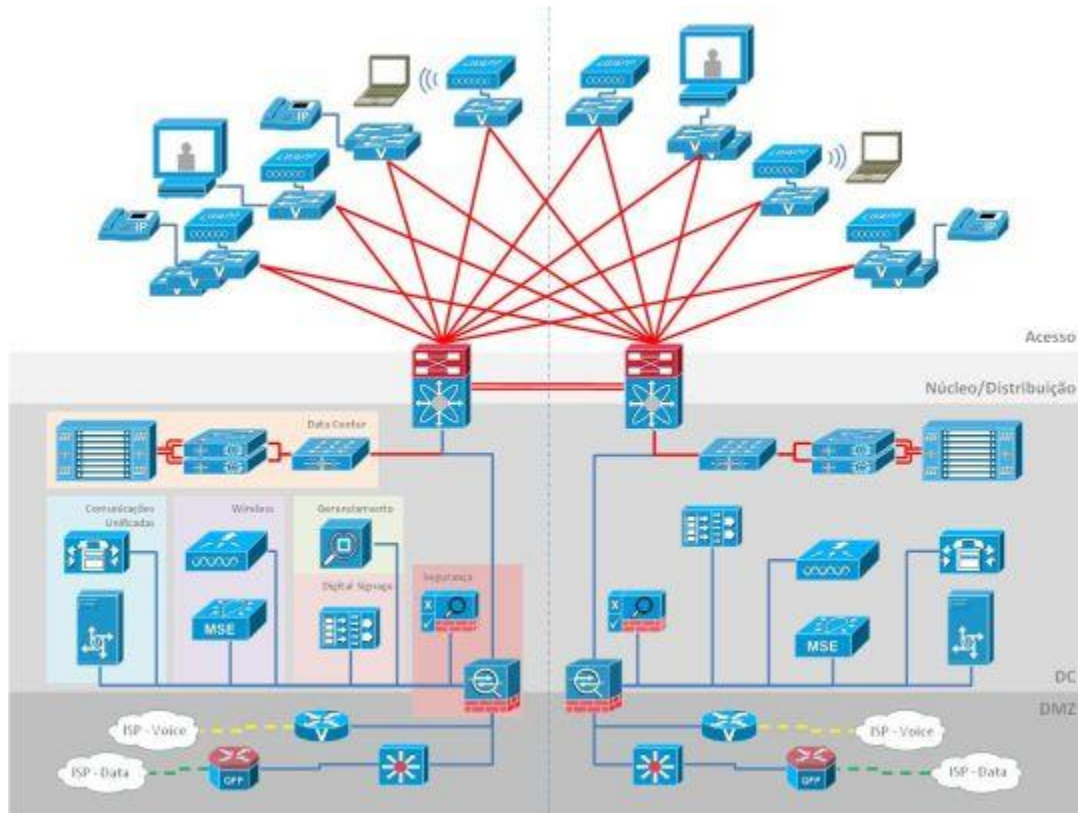
البنية التكنولوجية لجامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا

الادارة العامة لنظم المعلومات

بفضل الله حصلت جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا على تصنيف الخمس نجوم للتعليم الالكتروني من هيئة التقييم الدولية QS لتصبح أول جامعة في افريقيا تحصل على هذا التصنيف . وذلك بتوجيه ودعم من خالد الطوخى رئيس مجلس الأمناء تطوير وتفعيل أنشطة إدارة التعليم الالكتروني بالجامعة لتقديم افضل الخدمات التعليمية لطلاب الجامعة.



بناء علي الخطاب الموجة من سيادتكم الي الادارة العامة لنظم المعلومات الخاص بمتطلبات  
الجودة الخاصة بالتعليم عن بعد في نظام التعليم الهجين المعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة  
التعليم والاعتماد .



لذلك نتشرف و نرسل لسيادتكم تقرير شامل عن كل نقطة جاءت في الخطاب .

## اولاً : البنية الالكترونية بالمؤسسة

### 1- توافر خادم Server

بالفعل يوجد خادم ذات مواصفات عالية خاص لمنصة التعليم الالكتروني و تابع لادارة الشبكات بمركز تكنولوجيا التعليم و تقوم الادارة بالدعم الكامل اليومي لة و ايضا لة خادة احتياطي Backup Server و فيما يلي المواصفات الخاصة لكل من الخادم الاساسي و الاحتياطي :

#### **For DB:-**

No of cores Processor: 45 cores

RAM: 170 G

Hard Disk: 325 G

OS: Centos 7

#### **For Web: - (2 Nodes till now and will be increased)**

No of cores Processor: 20+ 20 cores

RAM: 32 +32 G

Hard Disk: 3.5 TB shared Storage contains the data of students

OS: Centos 7

Web service : Nginx - PHP-FPM

Load balancer :HA proxy

There is a backup daily for the Database and Student Data with Dell EMC Avamar Software and Dell EMC Data Domain appliance

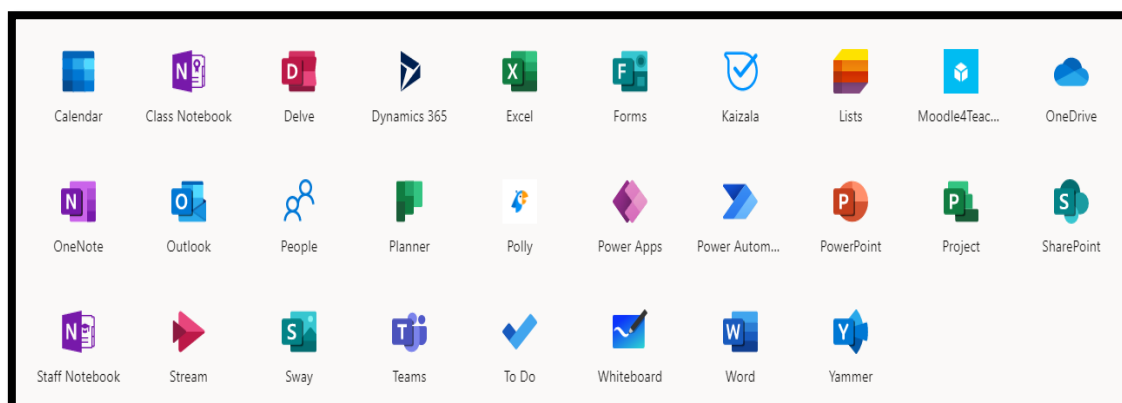
### 2- وجود البريد الالكتروني الجامعي :

بالفعل لكل طالب و عضو هيئة تدريس و الهيئة المعاونة و الموظفين ( ايميل جامعي ) علي الدومين الخاص بالجامعة Must.edu.eg و لكل مستخدم الدخول باسم المستخدم و الرقم

السري و بموجب هذا الايميل الجامعي يتيح لكل مساحة تخزينية واحد تيرا One Tera لاستخدامها في حفظ جميع ملفات و محاضراته سواء ان كان طالب او عضو هيئة التدريس و ايضا يتيح لكل مستخدم استخدام مجاني لجميع البرامج المرخصة من شركة مايكروسوفت Office 365 <https://www.office.com/> و التي تتمثل في :

- Microsoft Office
- Microsoft Team
- Microsoft Outlook

فيما يلي الصورة التالية توضح البرامج المتاحة لاي مستخدم مجانا :



3- توافر تجهيزات لدعم التعلم الالكتروني و اعداد المادة التعليمية الالكترونية ( ستوديو

– حجرة مجهزة – معامل الحاسب الالي )

تقوم إدارة التعليم الالكتروني التابعة بمركز تكنولوجيا التعليم بالجامعة بدعم و تجهيز جميع الاحتياجات التي يحتاجها اي عضو هيئة تدريس او هيئة معاونة او طالب في الاعمال الخاصة بالتعليم الالكتروني و تتمثل في :

• تجهيز المادة العلمية باستخدام عرض تقديمي موحد PowerPoint

**Presentation Template** : قد قامت الادارة بتوحيد تصميم العرض التقديمي

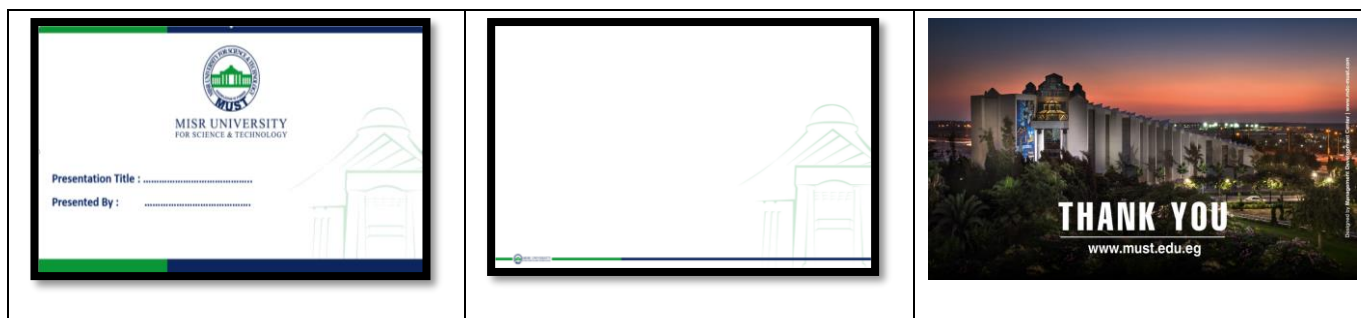
لجميع محاضرات السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب علي

استخدام تصميم موحد لجميع المحاضرات و ورقة علي منصة التعليم الالكتروني و  
يمكن لكل عضو هيئة تدريس او هيئة معاونة او طالب تحميله و العمل عليه من خلال  
هذا الرابط

[https://smartlearning.must.edu.eg/pluginfile.php/235157/mod\\_folder/  
content/0/MUST%20Template%20Presentation.pptx?forcedownload=1](https://smartlearning.must.edu.eg/pluginfile.php/235157/mod_folder/content/0/MUST%20Template%20Presentation.pptx?forcedownload=1)

و يمكن لاي طالب او عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة الرجوع لادارة التعليم  
الالكتروني للمساعدة في هذا المحور .

وفيما يلي شكل صور توضح العرض التقديمي لاستخدامة في المادة العلمية



- توفير استوديو : فقد قام مركز تكنولوجيا التعليم بتجهيز استوديو مجهز بشكل كامل بجميع احتياجاته ( كاميرات – اجهزة – برامج محرر فيديو و صور .... الخ ) و هو تابع لادارة التعليم الالكتروني بقسم التصوير و المونتاج و يتم استخدام هذا الاستوديو في تصوير و انتاج المحاضرات النظرية و العملية و خاصة المحاضرات الخاصة بالكليات الطبية في ظل فيروس كوفيد 19 حيث يقوم عضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونة بحجز ميعاد مع ادارة التعليم الالكتروني لتصوير محاضرة داخل استوديو المركز و بعد التصوير يتم عمل مونتاج كامل للفيديو و رفعة علي منصة التعليم الالكتروني للطلاب .

- **معامل الحاسب الالى :** قام مركز تكنولوجيا التعليم من بداية فترة فيروس كوفيد 19 بتجهيز 2 معمل حاسب الي مجهز بجميع احتياجاته ( اجهزة كمبيوتر – جميع البرامج المستخدمة في جميع الكليات العملية – اجهزة عرض Projector - شاشة Smart Board ) و المعامل بمبنى SS رقم 417 و ايضا 277 بمبنى MC .

- **حجر المحاضرات :** قام مركز تكنولوجيا التعليم من بداية فترة فيروس كوفيد 19 بتجهيز 2 حجرة مجهزة باجهزة عرض Projector - شاشة Smart Board و يستخدموا لاي اعمال خاصة بالتعليم الالكتروني ( دورات تدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ) . و هذه الحجر تقع بمبنى MC رقم 501 و 502 .

#### **4- توافر خدمات الانترنت داخل المؤسسة :**

- **للطلاب :** بناء علي الايميل الجامعي الذي تم انشاءه لكل طالب حيث من خلال هذا الحساب يمكن للطلاب الدخول باسم المستخدم (الايميل ) الرقم السري علي شبكة الانترنت الخاصة بالطلاب بالجامعة و تظهر باسم (Wi-Fi Student) و يمكنهم ايضا الدخول الي الشبكة العامة للجامعة و تظهر بسمي (public) باستخدام الرقم السري و هو مع جميع الطلاب .  
**السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :** بناء علي الايميل الجامعي الذي تم انشاءه لكل عضو هيئة تدريس او هيئة معاونة حيث من خلال هذا الحساب يمكن للطلاب الدخول باسم المستخدم (الايميل ) الرقم السري علي شبكة الانترنت الخاصة بالسادة الموظفين

بالجامعة و تظهر باسم (Wi-Fi Stuff) و يمكنهم ايضا الدخول الي الشبكة العامة للجامعة و تظهر بسمي (public) باستخدام الرقم السري و هو مع جميع السادة الموظفين .

## 5- وجود معامل الحاسب الالي / تكنولوجيا المعلومات

تملك الجامعة اكثر من معمل حاسب الي تابعين لمركز تكنولوجيا التعليم , و تلك المعامل تخدم جميع كليات الجامعة و توجد في مباني متفرقة علي مستوي الجامعة و تستخدم تلك المعامل في جميع المحاضرات العملية و ايضا تستخدم بشكل كامل في عقد الامتحانات الالكترونية حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بحجز معمل خاص لاداء الامتحان الالكتروني بالجامعة ان اراد .

## و فيما يلي جدول بحصر المعامل الخاصة بالجامعة :

المبنى						
MC						
رقم المعمل	عدد الاجهزة	موديل	CPU	GEN	RAM	H.D.D
201	11	DELL OPTIPLEX 9020	I7	4	8	1TB
	5	DELL OPTIPLEX 7010	I5	3	8	500
رقم المعمل	عدد الاجهزة	موديل	CPU	GEN	RAM	H.D.D
223	8	APPLE	I5		2	500
رقم المعمل	عدد الاجهزة	موديل	CPU	GEN	RAM	H.D.D
277	22	DELL OPTIPLEX 9020	I7	4	8	500
	19	DELL OPTIPLEX 7010	I5	3	4	500GB
	11	DELL OPTIPLEX 7090	I7	10	16	SSD512-1TB
	7	DELL OPTIPLEX 3010	I3	3	4	500
	5	DELL OPTIPLEX 7020	I5	4	8	500
	2	DELL OPTIPLEX 390	I5	2	4	500
	1	DELL OPTIPLEX 3020	I3	3	6	500
	1	DELL OPTIPLEX 790	I5	3	4	500



H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	رقم المعمل
500	4	2	I5	DELL OPTIPLEX 390	37	417
المبنى						
SS						
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	رقم المعمل
500	8	4	I5	DELL OPTIPLEX 7020	18	113 A
500	8	3	I7	DELL OPTIPLEX 7010	3	
500	4	2	I5	DELL OPTIPLEX 990	6	
500	4	4	I5	DELL OPTIPLEX 3020	1	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	113B
500	8	4	I5	DELL OPTIPLEX 7020	14	
500	4	2	I5	DELL OPTIPLEX 990	8	
1TB	8	10	I5	DELL OPTIPLEX 3090	6	
1TB	8	9	I5	DELL OPTIPLEX 3070	2	
500	8	3	I7	DELL OPTIPLEX 7010	1	
500	8	4	I7	DELL OPTIPLEX 9020	1	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	114A
500	8	4	I7	DELL OPTIPLEX 9020	8	
500	8	4	I5	DELL OPTIPLEX 7020	10	
500	4	2	I5	DELL OPTIPLEX 990	3	
500	8	3	I7	DELL OPTIPLEX 7010	2	
1TB	8	10	I3	DELL OPTIPLEX 3080	4	
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	2	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	114 B
500	8	4	I7	DELL OPTIPLEX 9020	34	
1TB	8	10	I3	DELL OPTIPLEX 3080	1	
1TB	8	10	I5	DELL OPTIPLEX 3080	1	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	216
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	68	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	217A
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	35	
1TB	8	10	I5	DELL OPTIPLEX 3080	1	

H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	217B
1TB	8	10	I5	DELL OPTIPLEX 3080	22	
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	7	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	رقم المعمل
500	8	3	I7	DELL OPTIPLEX 7010	15	417
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	30	
المبنى						
PH						
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	رقم المعمل
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	8	104
500GB	8	3	I7	DELL OPTIPLEX 7010	8	
1TB	8	4	I7	DELL OPTIPLEX 9020	24	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	رقم المعمل
500GB	4	3	I5	DELL OPTIPLEX 7010	3	برمجيات 1
500	8	4	I5	DELL OPTIPLEX 7020	4	
1TB	8	4	I7	DELL OPTIPLEX 9020	28	
H.D.D	RAM	GEN	CPU	موديل	عدد الاجهزة	رقم المعمل
500GB	4	3	I5	DELL OPTIPLEX 7010	11	برمجيات 2
500	8	4	I5	DELL OPTIPLEX 7020	5	
1TB	8	4	I7	DELL OPTIPLEX 9020	24	
SSD512-1TB	16	10	I7	DELL OPTIPLEX 7090	16	

كما يوجد ايضا معامل خاصه بكلية اللغات والترجمة (للمحادثه والاستماع ) مجهزه بجميع المواصفات اللازمه لتلك النوع من المعامل كالتالي :

### مواصفات العامة:

- 1- امكانية التحكم في جميع وظائف المعمل من خلال اتصال يتم التحكم بها من جهاز الحاسب الألي الخاص بالمدرس .
- 2- تشغيل المعمل من خلال الشاشة الموجودة علي منصة المدرس.
- 3- توفير الوسائط المتعددة لجهاز الحاسب الخاص بالمدرس (جهاز ادارة الاسطوانات المدمجه).
- 4- امكانية اذاعة اربعة برامج في نفس الوقت.
- 5- امكانيه تقسيم المعمل الي اربعة مجموعات ويتم عرض كل مجموعه بلون مختلف علي جهاز الحاسب الألي الخاص بالمدرس وذلك لسهولة وسرعه التعامل مع المجموعات.
- 6- امكانيه اختيار الدارسين لاي برنامج من الاربعة التي يتم بثها.
- 7- امكانيه تحقيق وظيفة المؤتمر (Conference).
- 8- امكانيه ارسال اي صوت الي اي دارس من خلال حساب المدرس الخاص بأعمال التحكم في وظائف المعمل.
- 9- امكانيه تقييم اعمال الدارسين شفويا وذلك من خلال مراقبه أدائهم وكذلك امكانيه طباعه النتائج عن طريق الطباعه وذلك في اي وقت.
- 10- تحقيق وظيفه الاختبار والتحليل وذلك من خلال اعطاء امتحات متعد الاختبارات حيث يقوم الدارسين بالاجابه عن طريق الطباعه وذلك في اي وقت.
- 11- امكانيه زيادة المعمل مستقبلا (في حالة الرغبة في زيادة عدد الدارسين).
- 12- امكانيه تسجيل صوت دارس وذلك خلال مراقبة أداء هذا الدارس.

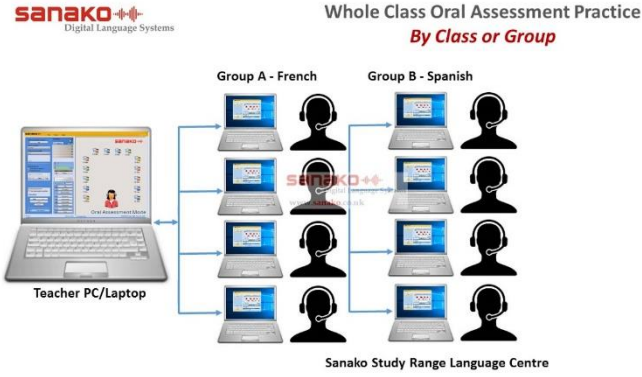
## أولا مواصفات جهاز تحكم المدرس

- 1- يعمل بالوسائط المتعددة
- 2- مصدر التغذية: 220/120 فولت & تيار متردد & 60/50 ذبذبه\ ثانيه.
- 3- الطاقة المستهلكه لاتزيد عن 80 وات.
- 4- يتم تشغيل المعمل من خلال برنامج تحكم علي الكمبيوتر.
- 5- مراقبة اداء الدارسين بالتتابع أتوماتيكيا مع التحكم في الفترة الزمنية اللازمة لكل دارس.
- 6- يحقق امكانية المؤتمر (التحدث الحر) .
- 7- امكانية تغيير عرض أماكن الدارسين علي شاشه المدرس لتتناسب مع الترتيب الفعلي داخل الفصل.
- 8- نداء عام/ نداء علي المجموعات/ محادثه ثنائيه/ مراقبه.
- 9- امكانية الجمع بين الاستماع والتحدث للمدرس للشرح اثناء سماع الماده العلميه لتحليلها.
- 10- امكانيه تقييم أداء الدارسين اثناء عمليه المراقبه وكذلك طباعه النتيجة.
- 11- امكانيه تحرير أسماء الدارسين علي حاسب المدرس وكذلك طباعه النتيجة.
- 12- امكانية تجميع الدارسين عشوائيا داخل مجموعات مختلفه مع امكانيه تخزين وتحميل تكوينات مختلفه
- 13- تجميع الدارسين زوجيا داخل الفصل.
- 14- امكانية قيام الدارس باختبار البرنامج الذي يرغب في الاستماع اليه.
- 15- النموذج الصوتي (اذاعة صوت الدارس علي جميع الدارسين داخل الفصل).
- 16- امكانية استكشاف الاعطال في أجهزه الدارسين علي شاشة المدرس (يعمل او لا يعمل).
- 17- رمز بياني يبين قيام الدارس بنداء المدرس.

## ثانيا مواصفات جهاز تحكم المدرس

- 1- التردد من 50 هرتز الي 10 كيلو هرتز.
- 2- نسبة الاشاره الي الضوضاء أحسن من 45 ديسبل.
- 3- استهلاك الطاقة أقل من 10 وات.

كما تم ايضا شراء برنامج خاص للغات والترجمة يسمى Sanako Study 1200 ويتميز  
تلك البرنامج بالميزات التالية :



**sanako**



**Sanako Study 1200**



### **1- نشاط هاتفي**

اسمح للطلاب "بالاتصال" ببعضهم البعض من خلال النشاط الهاتفي المطلوب كثيرًا. يسمح هذا بمجموعة واسعة من تمارين المحادثة القائمة على الحياة الواقعية.

### **2- أنشطة المناقشة**

يمكنك الاستماع بشكل غير مخفي إلى محادثات الطلاب ، مما يتيح لطلابك الشعور بالحرية في التعبير عن أنفسهم باستخدام كلماتهم الخاصة ، بدلاً من ردود الكتب المدرسية المتمرنة. بالإضافة إلى المناقشات الزوجية والجماعية ، يوجد في Study 1200 مناقشة مائدة مستديرة تسمح لك بإعداد مجموعات طلابية صغيرة مع رئيس معين ، والذي يقود المناقشة. يمكنك إعداد بيئة اجتماعات لمساعدة متعلمي اللغة المتقدمين على تقوية شفائهم

### 3- اختبارات المفردات

تتيح لك Study 1200 إنشاء اختبارات سريعة للمفردات بسهولة. ما عليك سوى أن يكون لديك قائمة من المفردات جاهزة ، وستتعامل Study 1200 مع الباقي.

### 4- ترجمة

تعمل الترجمات كحلقة وصل بين الكلمة المنطوقة والنص المكتوب مما يخلق إمكانيات لممارسة تمارين ترجمة الكلام إلى نص وتحويل النص إلى كلام. مع القدرة على ترجمة الملفات ، سيكتسب الطلاب تدريجياً لغوياً إضافياً قيماً للعمل مع ملفات الوسائط.

### 5- مراقبة الطلاب

تسمح مراقبة الطلاب للمعلمين بالاستماع إلى عمل الطلاب المختارين وعرض شاشاتهم. تتيح مراقبة الشاشة للمدرس عرض نشاط الشاشة للعديد من محطات عمل الطلاب في الوقت الفعلي لمعرفة كيفية تقدم المهام. يمكن مشاهدة جميع شاشات الطلاب في وقت واحد كصور مصغرة.

### 6- ممارسة القراءة

القراءة بصوت عالٍ طريقة مفيدة لممارسة التجويد والإيقاع والنطق ، وهي مثالية لممارسة الطلاب الفردية. يقرأ الطلاب نصاً يتم تسجيله على مسار الطالب ، ثم يتدربون لتحسين كفاءتهم. يمكن للجميع في الفصل القراءة في نفس الوقت وبالسرع التي تناسبهم مما يوفر الوقت مقارنة بأساليب ممارسة القراءة "التقليدية" ، وحتى الطلاب الخجولون لا يخشون المشاركة.

### 7- التحكم في أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالطلاب

تمنحك Study 1200 التحكم في أجهزة كمبيوتر الطلاب ، مما يسمح بإرشاد الطلاب ودعمهم. يمكنك حجب شاشات الطلاب و / أو قفل المؤشرات ولوحات المفاتيح لجذب انتباههم. تتيح لك ميزة الحظر حظر استخدام الإنترنت أو التطبيقات الأخرى لمساعدة الطلاب على التركيز على مهمة معينة.

### 8- أداة التمزيق

يمكن لـ Study 1200 تحويل موادك التعليمية الحالية إلى ملفات mp3 أكثر ملاءمة. يمكنك تحويل الصوت من الأقراص المدمجة أو الإنترنت أو المصادر المساعدة.

### 9- الاستماع والفهم

في هذا النشاط ، يمكنك نقل مسار صوتي للطلاب. ثم يصل الطلاب إلى مسجلاتهم الرقمية ، حتى يتمكنوا من العمل مع المواد المصدر بشكل فردي وبالسرع التي تناسبهم لفهم ما قيل بشكل أفضل. يمكنك اختيار الطلاب للإجابة على الأسئلة لإظهار مدى فهمهم لما سمعوه.

## **-10- تقليد النموذج**

يستمتع الطلاب إلى مسار نموذجي ويكررونه لممارسة الضغط والإيقاع والترنيم للغة أجنبية أثناء تسجيل أصواتهم. يتيح النموذج المسجل ومسارات صوت الطالب سهولة التقييم وتصحيح المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

## **-11- الإدخال الصوتي**

في وضع الإدراج الصوتي ، يمكن إدخال الفجوات تلقائيًا في مادة المصدر ، مما يعني أنه لا يتعين عليك ترك أجزاء صامتة للإجابات في التسجيلات - يمكن لأي ملف صوتي يستخدم. يتيح لك هذه الميزة الفريدة إنشاء تمارين أثناء التشغيل ، وتقديم ملاحظات شفوية حول تسجيلات الطلاب بعد الاختبار.

## **-12- عدم الاعتماد علي الطابع الفردي على التعلم**

تحتوي Study 1200 على ما يصل إلى ست جلسات. يمكنك بدء أنشطة مختلفة للطلاب واستخدام طرق مختلفة لكل جلسة لتخصيص التعلم. يمكن وضع الطلاب الأكثر تقدمًا في جلسة الدراسة الذاتية بينما تركز على الطلاب الذين يحتاجون إلى مزيد من الدعم. في وضع الوصول الذاتي ، يعمل كل طالب بشكل مستقل عن جميع الطلاب الآخرين.

## **-13- نقل الشاشة باستخدام أداة الصوت والعلامة**

تتيح لك Study 1200 مشاركة محتويات شاشة المعلم والتحدث مع الطلاب في نفس الوقت ، على سبيل المثال عرض مقطع فيديو من الإنترنت. يمكن نقل صورة الشاشة والصوت إلى طالب واحد أو الفصل بأكمله. يمكنك تمييز عناصر الشاشة باستخدام أداة التحديد للتأكد من أن الطلاب يركزون على الأساسيات.

## نظام التسجيلات Banner System :

Banner هو نظام ( ERPتخطيط موارد المؤسسة) بالجامعة ، وهو طريقة رائعة للقول إنه النظام المركزي الذي تستخدمه سانت إدوارد لدعم أعمال إدارة الجامعة. كل شيء بدءًا من تقديم المساعدة المالية أو مساعدة الطالب في التسجيل في الفصول الدراسية أو دفع فواتير الجامعة يتم في. Banner Ellucian ، وهي شركة تركز على برامج التعليم العالي ، توفر Banner للجامعة. قد تسمع أيضًا المصطلحات ("SSB أو لافتة الخدمة الذاتية أو خدمة Banner الذاتية") أو ("Application Navigator أو ("App Nav؛ هاتان فقط طريقتان مختلفتان يستخدمهما Banner في تقديم المعلومات إلى المستخدم. بشكل عام ، يعمل معظم الأشخاص في SSB عندما يستخدمون Banner ، لكن الموظفين وأعضاء هيئة التدريس الذين يتمتعون بمستوى أعلى من الوصول إلى بيانات الجامعة سيستخدمون Application Navigator.

PROD	BILD	TEST
<b>Banner 9 Admin Pages</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Application Navigator</li><li>• Banner Access Management</li><li>• workflow.must.edu.eg (PROD)</li></ul>	<b>Banner 9 Admin Pages</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Application Navigator</li><li>• Banner Access Management</li><li>• dworkflow.must.edu.eg (DEV)</li></ul>	<b>Banner 9 Admin Pages</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Application Navigator</li><li>• Banner Access Management</li></ul>
<b>Banner 9 SS Apps</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Student Self Service</li><li>• General Event Management SSB</li><li>• Banner General SSB</li><li>• Faculty Self Service</li><li>• Finance Self Service</li><li>• Employee Self Service</li><li>• Banner Student Registration</li></ul>	<b>Banner 9 SS Apps</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Student Self Service</li><li>• General Event Management SSB</li><li>• Banner General SSB</li><li>• Faculty Self Service</li><li>• Finance Self Service</li><li>• Employee Self Service</li><li>• Banner Student Registration</li></ul>	<b>Banner 9 SS Apps</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Student Self Service</li><li>• General Event Management SSB</li><li>• Banner General SSB</li><li>• Faculty Self Service</li><li>• Finance Self Service</li><li>• Employee Self Service</li><li>• Banner Student Registration</li></ul>
<b>Self-Service Banner (SSB8x)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• B8 SSB8x English</li><li>• B8 SSB8x Arabic</li></ul>	<b>Self-Service Banner (SSB8x)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• B8 SSB8x English</li><li>• B8 SSB8x Arabic</li></ul>	<b>Self-Service Banner (SSB8x)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• B8 SSB8x English</li><li>• B8 SSB8x Arabic</li></ul>
<b>Banner Extensibility / Theme Editor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner Extensibility</li><li>• Banner Extensibility Theme Editor</li></ul>	<b>Banner Extensibility / Theme Editor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner Extensibility</li><li>• Banner Extensibility Theme Editor</li></ul>	<b>Banner Extensibility / Theme Editor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner Extensibility</li><li>• Banner Extensibility Theme Editor</li></ul>
<b>Communication Management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communication Management</li></ul>	<b>Communication Management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communication Management</li></ul>	<b>Communication Management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communication Management</li></ul>



تم تقسيم البانر نفسه إلى عدة وحدات تتوافق تقريباً مع الأقسام المختلفة في سانت إدوارد.  
يحتوي **Banner Student** على بيانات خاصة بالطلاب ودورة تدريبية وبيانات أكاديمية أخرى ، وهو يدعم الإرشاد وجدولة الدورات والتسجيل والدرجات والأنشطة الأكاديمية الأخرى في الجامعة.

**Banner Student Accounts Receivable** إن عبارة عن مجموعة فرعية من Banner Student التي نستخدمها لتتبع فواتير الطلاب عن الرسوم الدراسية والسكن والرسوم الأخرى.

**Banner Financial Aid** هو ما نستخدمه الخدمات المالية للطلاب لتتبع حزم المساعدات المالية المقدمة للطلاب ، وإدارة المنح الدراسية وجوائز دراسة العمل ، وتقديم التقارير المالية للطلاب إلى الحكومة الفيدرالية.

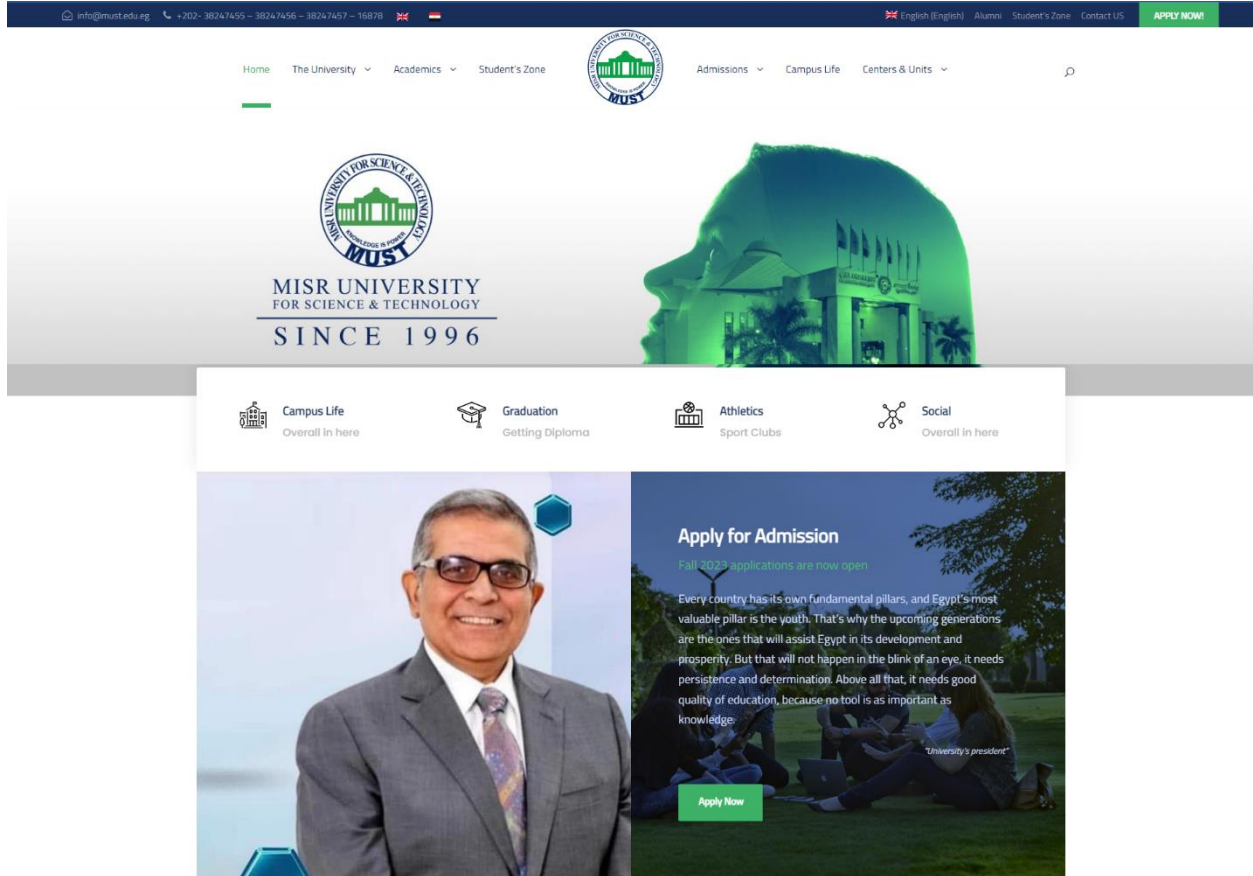
**Banner Human Resources** تخزن بيانات الموظفين - بما في ذلك معلومات عن أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب - وتساعد الموارد البشرية في إدارة العمليات مثل تعيين الموظفين وإحاقهم بالخارج.

**Banner Finance** يحتوي على البيانات المالية والمحاسبية وبيانات الميزانية للجامعة. يتم استخدامه من قبل الشؤون المالية والإدارية للتأكد من أننا ندفع فواتيرنا ، وتتبع نفقات الجامعة والبقاء في حدود ميزانيتنا ، إلى جانب الأمور المالية الأخرى.

**Banner Advancement** يتم استخدام من قبل قسم التقدم بالجامعة لتتبع الخريجين وإدارة للجامعة.

## الموقع الإلكتروني للجامعة :

تمتلك جامعة مصر موقع إلكتروني بالاسم <https://must.edu.eg/> تم تصميمه باحدث الوسائل , و يتم نشر علي هذا الموقع كل ما هو يتم داخل الجامعة من ( أخبار , أنشطة , احداث , ندوات ..... الخ ) و تم تصميم الموقع باللغتين ( العربية , الانجليزية )



## الاقسام الخاصة بالموقع الالكتروني الى 6 اقسام تتمثل في :

- **The University**

يحتوي هذا الرابط علي ( التعريف بالجامعة , تاريخ الجامعة , الرؤية , الرسالة , الروابط الدولية و المحلية للجامعة )

- **Academics**

يحتوي هذا الرابط علي صفحات الكليات المتاحة بالجامعة وكل كلية بها الرؤية و الرسالة و نظام الكلية سواء ( Undergraduate or Postgraduate ) و يحتوي ايضا علي جميع الروابط الخاصة بانظمة الجامعة من ( التعليم الالكتروني , نظام التسجيل , نظام الدرجات , الخريجين , المكتبة المركزية , الاجندة الجامعية )

- **Student's Zone**

يحتوي هذا الرابط علي جميع الانظمة الخاصة بالطالب Student's Gates مثل Student Registration , Smart Learning , Banner gate , Wi-Fi ( services , E-portfolio , Alumni

- **Admissions**

هذا الرابط يتم استخدامة لطلاب الثانوية العامة للتقديمات حيث يتم التقديم عبر الانترنت من خلال موقع الجامعة حيث يثوم الطالب بملئ Application للتقديم و ايضا التقديمات علي Events Or Conference

- **Campus Life**

يحتوي هذا الرابط علي جميع **Facilities** الخدمات المتاحة بالجامعة مثل :  
, ATHLETICS , MOSQUE , CENTRAL LIBRARY , MUST TEST CENTER  
PTE , HEALTH SERVICES , COMMUNITY ENGAGEMENT , ARTS  
( THE MUSEUM , LABS , ACADEMIC

- **Centers & Unit**

يحتوي هذا الرابط علي جميع المراكز و القطاعات و المكاتب و الوحدات الموجودة بالجامعة مثل ( مركز الذكاء الاصطناعي , مركز تحقيق التراث , مكتب التنمية الاستدامة , التصنيفات الدولية للجامعة , مركز الاستشارات , مركز الابحاث , مركز ليزر الاسنان , مركز تكنولوجيا التعليم , وحدة جامعة الطفل , قطاع الخريجين , قطاع خدمة المجتمع و البيئة ..... الخ )

## ثانيا : نظام إدارة التعلم Learning Management System

### 1- وجود منصة العلم الالكتروني :

بالفعل تمتلك الجامعة منصة تعليم الكتروني وهي Moodle و يمكن الدخول الي المنصة

من خلال الرابط التالي



<https://smartlearning.must.edu.eg/>

هي منصة إدارة تعلم مصممة لمساعدة الجامعة على تعليم طلابها. يعتمد Moodle على تصميم معياري يتيح للمدرسين والمسؤولين بناء مناهجهم الخاصة باستخدام المكونات الإضافية لسير العمل والمحتوى والأنشطة المختلفة .

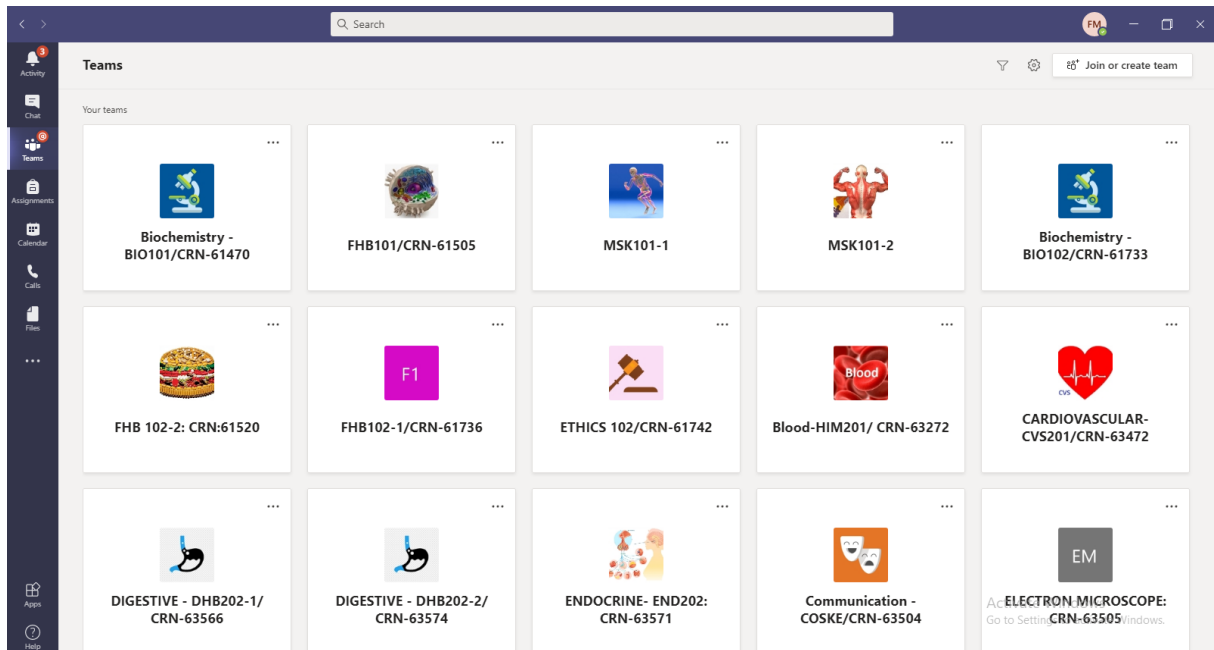
و لكل طالب و عضو هيئة تدريس اسم مستخدم و رقم سري للدخول علي المنصة و يجد جميع المقررات التي قام بتسجيلها في نظام Banner System لان منصة التعليم الالكتروني مرتبطة Integration مع نظام التسجيلات حيث ان جميع مقررات الترم و طلبة تظهر بشكل اتوماتيك Synchronous علي منصة التعليم الالكتروني .

### 2- توافر تعلم متزامن Synchronous Session شرح الدرس عبر الانترنت من خلال بث حي باستخدام الفصول الافتراضية .

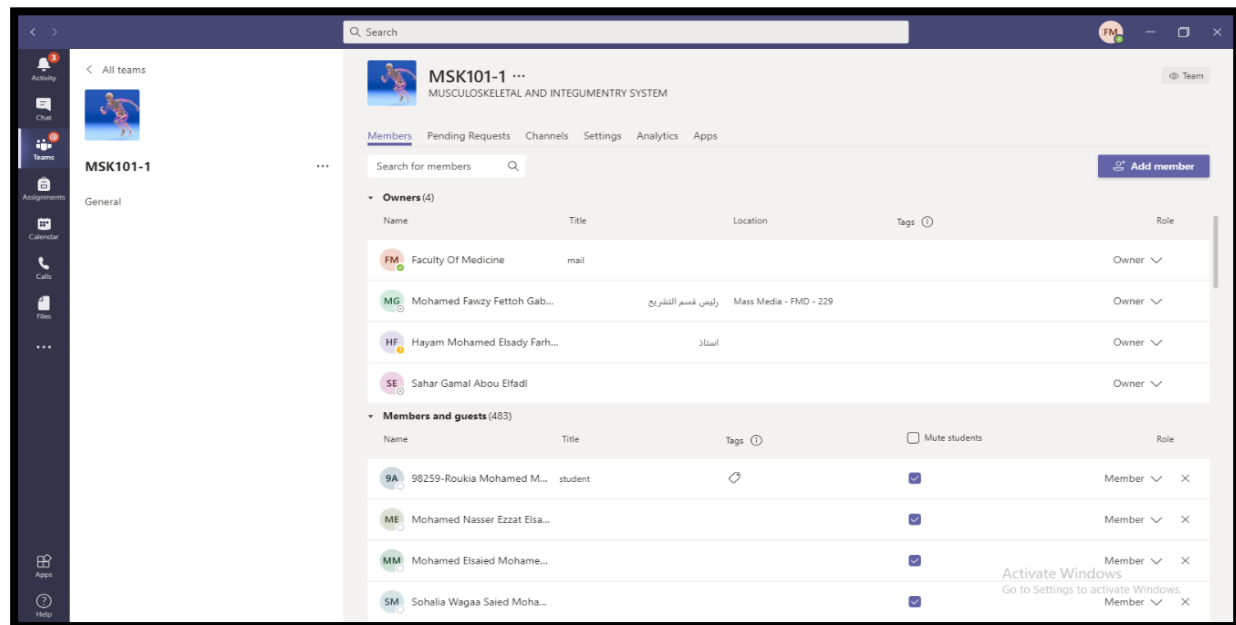
تم استخدام برنامج Microsoft Team و هو احد برامج شركة مايكروسوفت المتاحة لجميع مستخدمي الجامعة ( طلاب – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة ) من خلال البريد الالكتروني الجامعي @must.edu.eg حيث قامت ادارة التعليم الالكتروني بتفعيل جميع المقررات الدراسية لكل كلية من خلال الخطوات التالية :



- انشاء حساب لكل كلية ( Super user ) علي الدومين الخاص بالجامعة لكي يتيح له استخدامة علي مايكروسوفت تيم لكي يمكن من خلاله متابعة المحاضرات الالكترونية لمقررات الكلية . وتظهر كما بالشكل التالي :



- تم عمل Synchronization مع برنامج التسجيلات Banner System لانشاء جميع المقررات علي منصة مايكروسوفت يتم و ادخال الطلاب بداخل كل مقرر تم تسجيله فية و ايضا السيد عضو هيئة التدريس . كما بالشكل التالي :

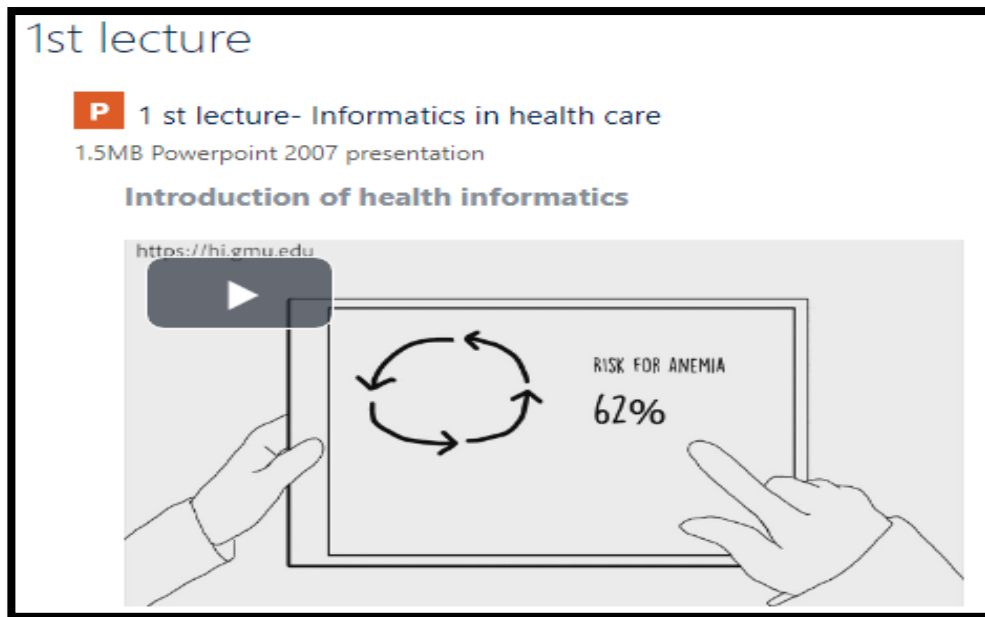


- و من خلال مايكروسوفت تيم يتم عمل Schedule Meeting لتحديد مواعيد المحاضرات اون لاين .
- و يتم تسجيل جميع المحاضرات الالكترونية و تسجيل غياب الطلاب من خلال Download attendance list نهاية كل محاضرة و يكون كشيت اكسيل .

### 3- توافر تعلم غير متزامن asynchronous sessions ( تسجيل صوتي / فيديو ) مسجلة لشرح الدروس .

قامت ادارة التعليم الالكتروني بتوفير اكثر من برنامج يتيح تسجيل فيديوهات للدروس مثل هذه البرامج Fast stone capture , camtisa , و بالفعل قاموا جميع اعضاء هيئة التدريس في الترم Spring 2019-2020 و مايسمي بترم Covid 19 باستخدام هذه البرامج لتسجيل جميع محاضراتهم و تم رفعها علي منصة التعليم الالكتروني كما بالشكل التالي و يمكن المتابعة لبعض المواد من خلال اللينك التالي و الدخول بالبيانات المرسله علي الايميل الخاص بمكتب الجودة .

<https://smartlearning.must.edu.eg/course/view.php?id=949>



## 3rd Lecture

**P** 3rd Lecture- Soft and Hard ware

7.4MB Powerpoint 2007 presentation

### Computer component



#### 4- توافر برامج المعامل و التجارب الافتراضية Virtual labs .

- تم الاستعانة بال Virtual Labs في التيريم الصيفي السابق بالكامل بكلية الاثار والارشاد السياحي قسم الترميم في تجارب:

1- القدمة ذات الورانية Vernier Calliper

2- قانون هوك

3- البندول البسيط

4- حساب لزوجة السوائل باستخدام Stoke's Method

- البرامج الموجودة علي أجهزة الكمبيوتر بمعمل CNC

1- برنامج خاص بماكينات التحكم الرقمي CNC ( كتابة برامج وعمل محاكاة لتشغيل

العينات قبل التشغيل الغلي للماكينات )



2- برنامج Solid works (برنامج لرسم الأجزاء الميكانيكية وتجميعها)

- اسم البرنامج flexsim

- 3D dimensional computer model of real life system



5- إتاحة المواد التعليمية و سهولة الوصول اليها :

تستخدم الجامعة منصة تعليمية الكترونية متميزة و هي Moodle تتيح لكل عضو هيئة تدريس برفع جميع المادة العلمية للمقررات التي يقوم بتدريسها اي ان كان نوع الملفات سواء :

- Word Document
- Excel sheet
- Power point presentations
- Zip Files



- Video & audio file
- Simulation links

و الصور التالية توضح ذلك لبعض المقررات المحملة علي منصة التعليم الالكتروني :

**9th The Electronic health record**  
1.7MB Powerpoint 2007 presentation

**9th The Electronic health record with recorded sound 1**  
21.8MB Powerpoint 2007 presentation

**Electronic health record**

Assignment of Radiology Department Group III  
 Assignment of Respiratory Department Group II  
 Assignment of Laboratory Department Group III

CCU (Coronary Care Unit)

Clinical pathway MI.pdf

Download folder

CCU

clinical pathway of MI.pdf

Download folder

CCU

iHFG\_part\_b\_coronary\_care\_unit.pdf

Download folder

و لكل طالب يسهل الوصول اليها عن طريق الدخول باسم المستخدم الخاصة علي منصة التعليم الالكتروني , ثم فتح المقرر و يظهر جميع المادة العلمية و يمكن تحميلها اي وقت .

### إتاحة الكتب الالكترونية :

قامت جامعة مصر بالاشتراك مع افضل منصات كتب الكترونية بالعالم و هي :

McGraw Hill -1

Elsevier -2

EBSCO -3

طبقا لتوجة الدولة نحو التعليم الالكتروني و Interactive book حيث تم إلغاء الكتاب الجامعي التقليدي Text Book و تم الاعتماد علي الكتب العالمية كل واحد في مجاله حيث تم الاعتماد علي تلك المنصات الالكترونية و اصبح من حق كل طالب او عضو هيئة تدريس الدخول علي تلك المنصات بالحساب الخاص به بالجامعة و تحميل الكتب التي يريدتها للتعلم منها و تم الاعتماد عليها في القاء المحاضرات و اصبح هو المرجع الاساسي للمقرر



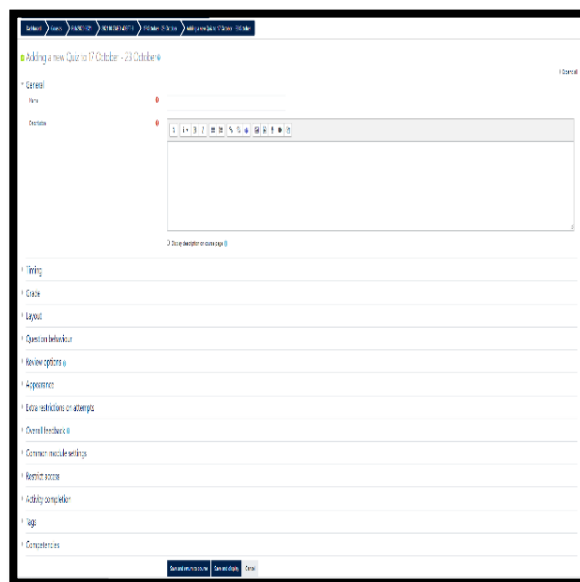
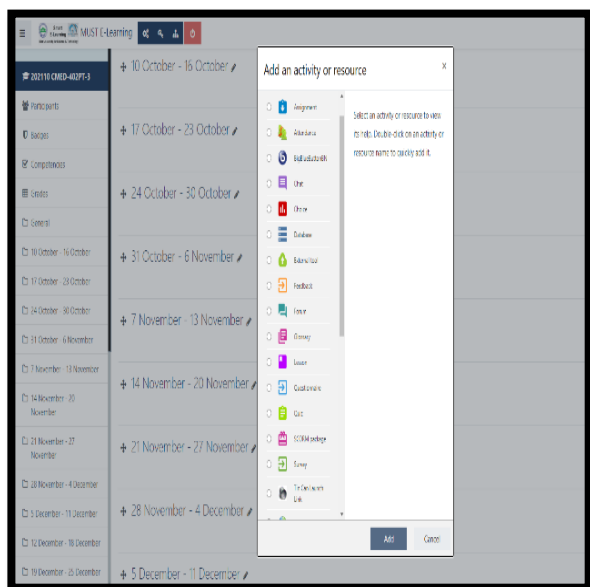
و الروابط الخاصة بتلك المنصات متاحة علي منصة التعليم الالكتروني بالجامعة و يمكن الدخول اليها من هذا الرابط اسفل الصفحة

<https://smartlearning.must.edu.eg/?redirect=0>

## 6- إتاحة الامتحانات التكوينية Formative assessment علي نظام اداره التعلم:

يقوم الدكتور بعمل الامتحانات الخاصه بالمواد التي يقوم بشرحها من خلال منصه التعلم الالكتروني (Moodle).

و الصور التالية توضح كيفيه انشاء الامتحان علي منصه التعلم الالكتروني:



## 7- إتاحة وسائل النقاش والتواصل مع الطلاب وتفاعلهم Student Engagement مثل (Discussion rooms, Chats, Forums,...):

يتم ذلك من خلال برنامج Microsoft team حيث يتم تفاعل بين المحاضر والطلاب أثناء القاء المحاضره .

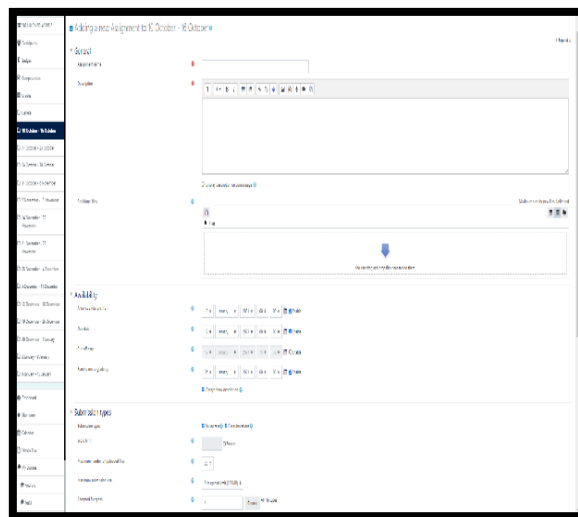
## 8- وجود آليه مفعله لمتابعه أداء وتفاعل الطالب الكترونيا Learning Analytics Reports: يتم ذلك من خلال منصه التعلم الالكتروني Moodle حيث يقوم الدكتور بعمل Assignments ويقوم الطالب برفعها في الوقت المحدد وذلك لمتابعه أدائه خلال التيرم.

و الصور التالية توضح كيفية انشاء assignment علي منصة التعلم الالكتروني:

9- وجود آليه مفعله لمتابعه حضور الطلاب المحاضرات والمعامل الافتراضية الكترونيا

: Student attendance

يتم ذلك من خلال برنامج Microsoft team حيث يقوم المحاضر بتنزيل ملف بأسماء الطلاب المتواجدين داخل التيم.



**: Student attendance**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Full Name	User Action	Timestamp				
2	Faculty Of Business and Economics	Joined	1/12/2021, 4:20:16 PM				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

## 10- توافر الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام من أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه :

هناك ادارتين تابعين لمركز تكنولوجيا التعليم بالجامعة وهي :

- ادارة الصيانة (مبنى MC بالمركز)

- ادارة الدعم الفني (مبنى MC حجره 503)

اولا ادارة الصيانة : تقوم هذه الادارة بتقديم الدعم الفني الكامل وصيانة الاجهزة الخاصة بهم وتنصيب البرامج الخاصة بالجامعة

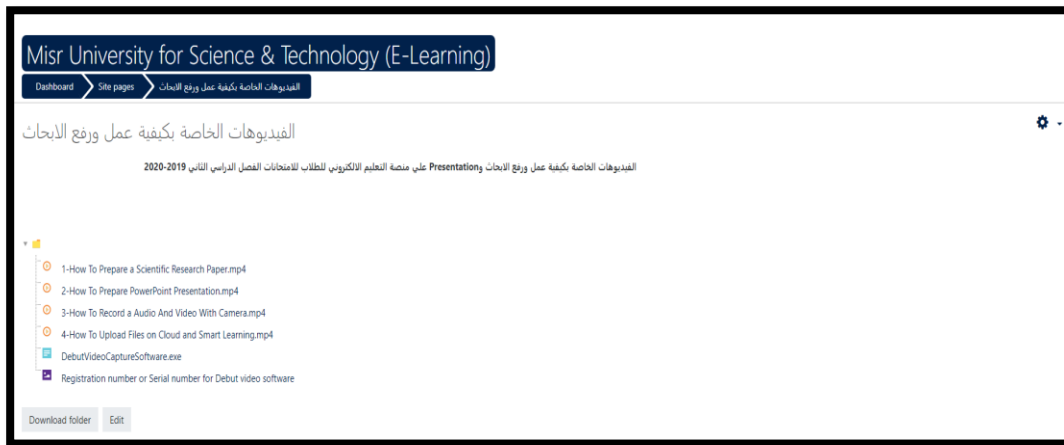
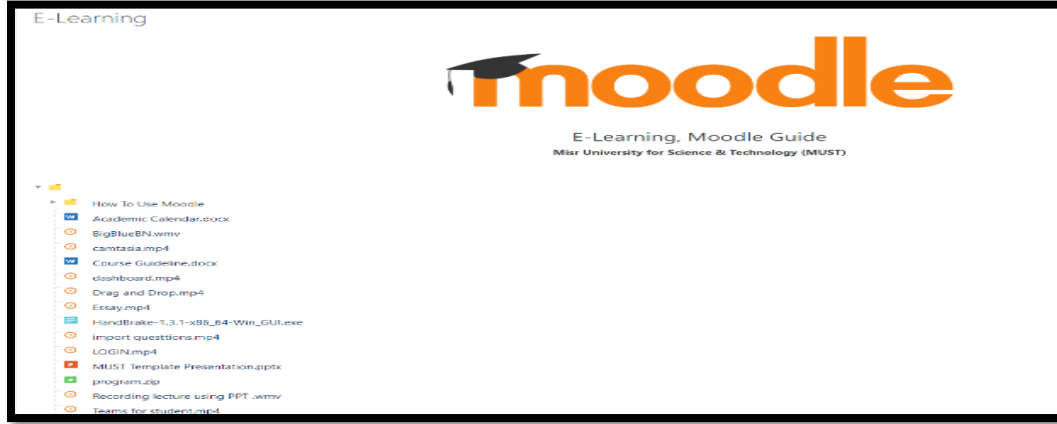
ثانيا ادارة الفني : تقوم هذه الادارة لدعم الفني والتقني ويتم من خلالها متابعه كل الايميلات الخاصه بأعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه.

## ثالثا : الدعم الأكاديمي والتقني للطلاب

### 1- توافر التوعية والتدريب علي قواعد استخدام طرق التعلم عن بعد والتطبيقات

التكنولوجيه وارشادات استخدامها :

تتوافر عملية التوعية الخاصة بالطلاب وذلك يتم من خلال عمل work shop تابع لاداره التعليم الالكتروني داخل المركز ويتم تحديد مواعيد لكل كليه داخل الجامعه في بدايه كل تيرم من العام الدراسي لارشاد الطلاب الملتحقين بالكليه علي كيفية التعامل مع التطبيقات التي يتم استخدامها داخل الجامعه؛ بالاضافه الي عمل فيديوهات خاصه بتدريب الطلاب ورفعها علي الموقع الخاص بالجامعه.



## 2- توافر التوعية بالقواعد السلوكية والاخلاقية الواجب اتباعها عند استخدام نظم التعلم الالكتروني :

بالفعل يوجد توعيه بالقواعد السلوكية والاخلاقية عند استخدام اي تطبيق يتم التعامل معه حيث يتم توعيتهم وارشادهم بعدم استخدامه خارج متطلبات الجامعة او استخدام ID غير خاص به.

## 3- اتاحه التواصل مع مسؤولي تكنولوجيا المعلومات وآليه لتلقي الشكاوي والمقترحات الكترونيا :

تم تصميم نظام وذلك لتلقي الأسئلة والاستفسارات والمشاكل التي تواجه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلكترونياً. حيث قام مركز تكنولوجيا التعليم بتصميم وتطوير نظام لاستقبال وحل هذا النوع من المشاكل والتواصل مع الطلاب بشكل دائم لاستقبال مشاكلهم وحلها على الفور.

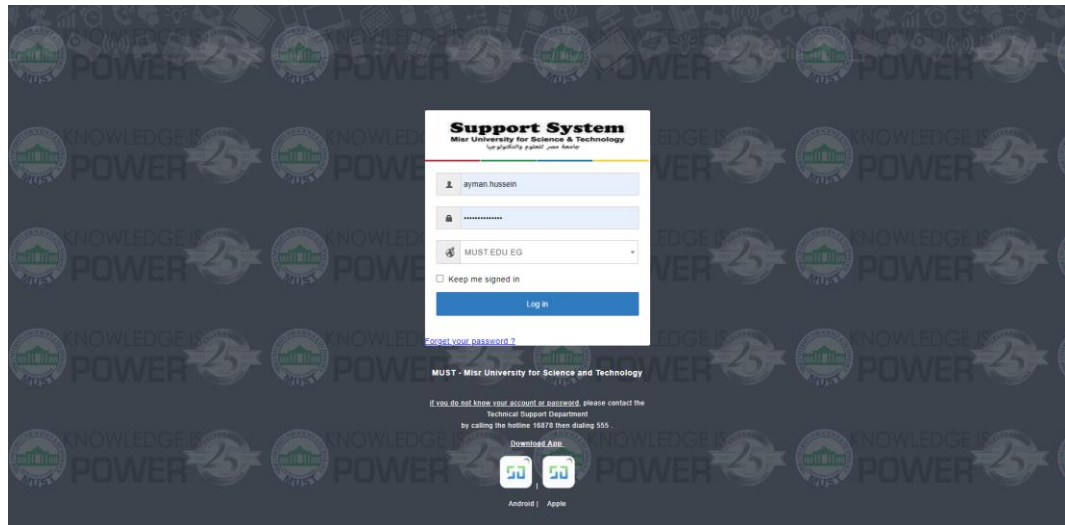
URL: <https://support.must.edu.eg/>

يقدم هذا الموقع خدمات للطلاب على النحو التالي:

1. الدخول إلى موقع المشكلات باستخدام كود الطالب وكلمة المرور الخاصة به.
2. يمكن للطلاب إرسال طلب شكوى ومتابعته على صفحة إرسال الطلب.
3. يمكن للطلاب متابعة المشكلة حتى يقوم المسؤول عن المشكلة بحلها

و الصور التالية توضح كيفية الدخول علي النظام الخاص بتلقي الشكاوي:

## 1- Login page



الشاشة التالية توضح كيفية إرسال طلب شكوي



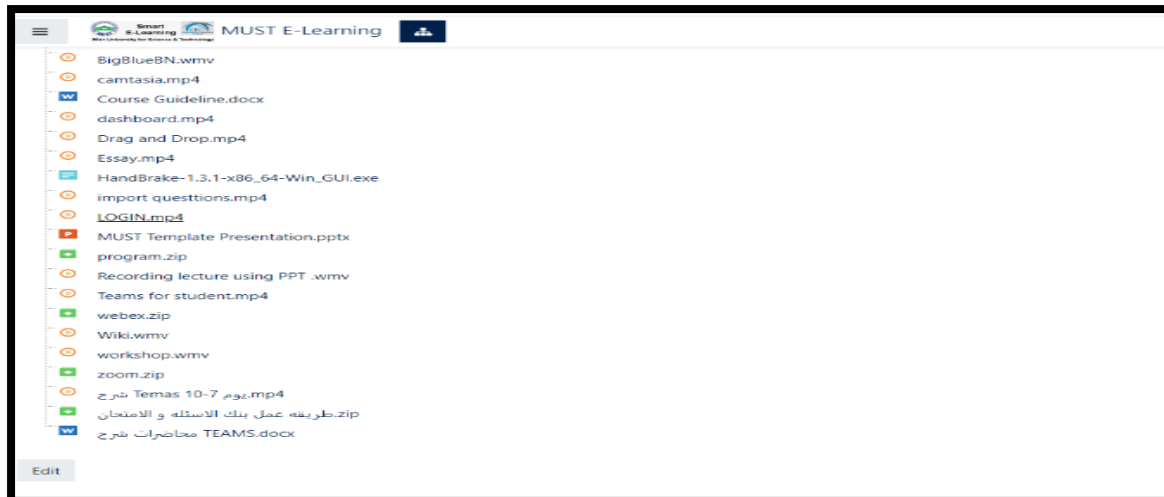
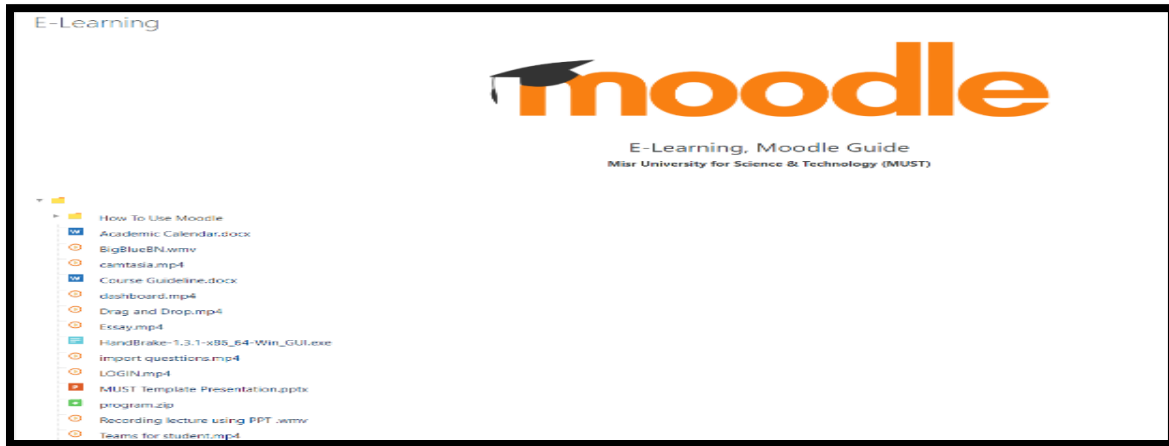
#### 4. إتاحة للتواصل مع المرشد الأكاديمي/الرائد العلمي:

يتم ذلك من خلال كل كلية داخل الجامعة حيث تقوم الكلية بتوزيع الطلاب علي أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه واعلامهم بالمرشد الاكاديمي التابع لهم لتسهيل التواصل معهم. حيث يقوم المرشد الاكاديمي بالمتابعه مع الطلاب التابعين له وارشادهم بالمعلومات الخاصه عن الكلية الملتحقين بها وتسجيل جميع المواد التي يقوم الطالب بدراستها خلال فتره دراسته. و تم إنشاء قناة اتصال لكل مرشد اكاديمي بالطلاب علي برنامج مايكروسوفت تيم لسهولة التواصل المباشر

## رابعاً : تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

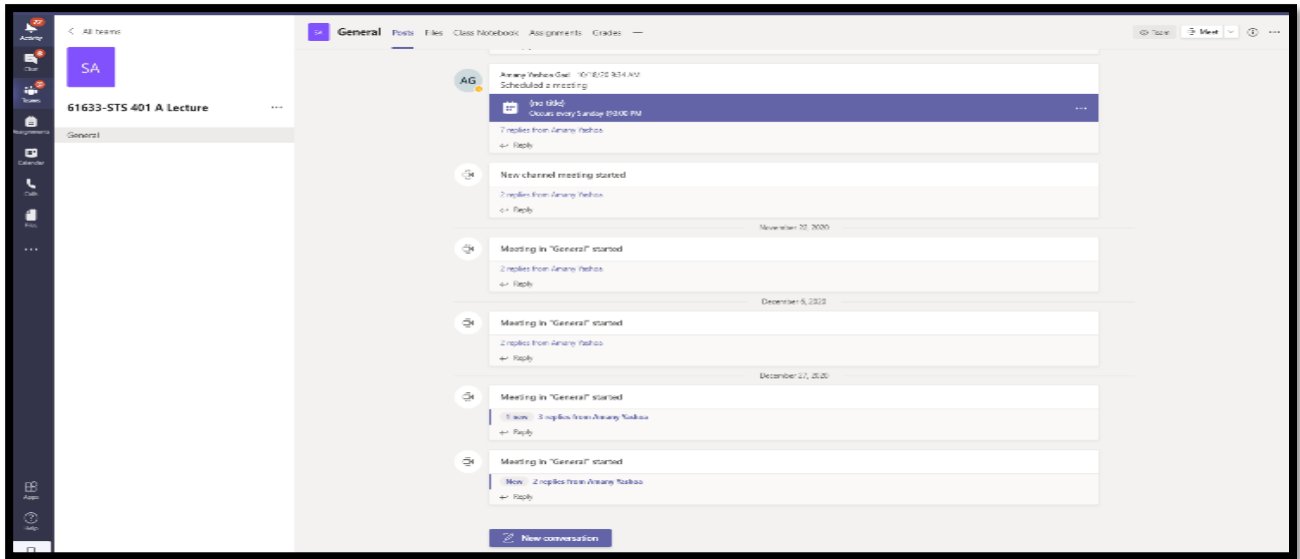
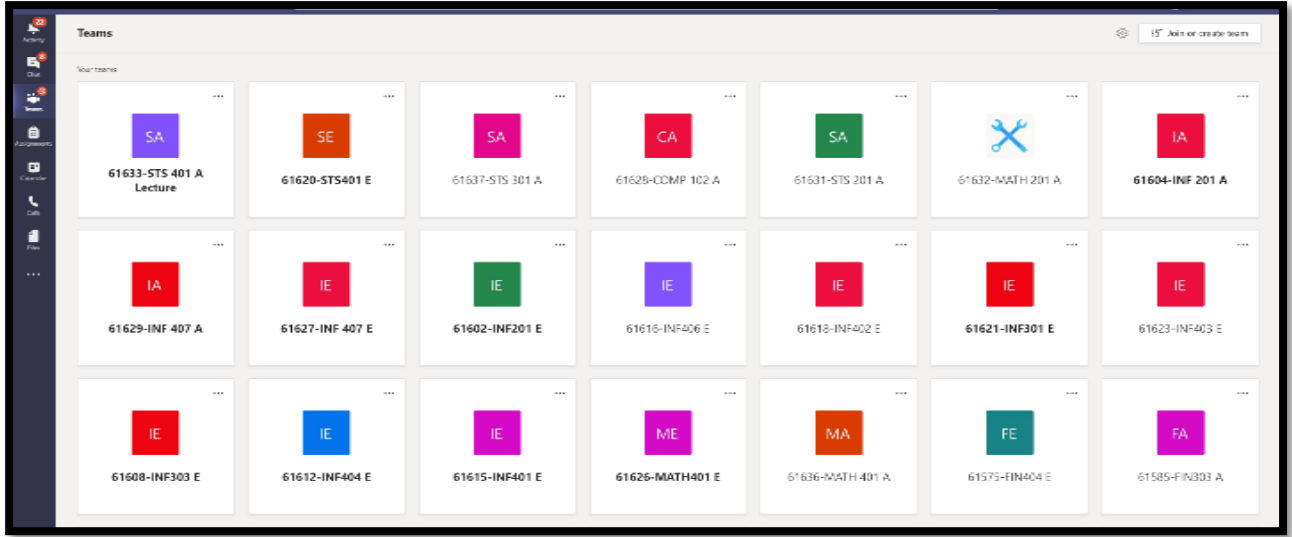
### 1- تدريب علي استخدام المنصة الالكترونيه وفنيات نظم التعليم الالكتروني :

توجد دورات تدريبيه خاصه باعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وتتم ذلك من خلال عمل work shop يتم تحديده بالتنسيق مع كل كليه داخل الجامعه في بدايه كل تيرم من العام الدراسي للتعرف علي كيفية التعامل مع منصة التعلم الالكتروني Moodle والذي يتم استخدامه داخل الجامعه , كما تقوم كل كليه بتحديد منسق خاص بها لمتابعه كل الاعمال التي يجب اتباعها داخل الكليه الخاصه بهم لمواكبه اي تغيرات تحدث داخل النظام ؛ بالاضافه الي عمل فيديوهات خاصه باعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ورفعها علي الموقع الخاص بالجامعه.



## 2- تدريب علي طرق التعليم والتعلم المناسبة للتعليم عن بعد :

توجد دورات تدريبية خاصه باعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه وتتم ذلك من خلال عمل work shop يتم تحديده بالتنسيق مع كل كليه داخل الجامعه في بدايه كل تيرم من العام الدراسي للتعرف علي كيفية التعامل مع برنامج Microsoft team والذي يتم استخدامه داخل الجامعه للتعرف علي كيفية استخدامه كما موضح الصور التاليه:



## خامسا : تقييم الطلاب الالكتروني Summative Assessment

### 1- توافر طرق التقييم الالكترونية داخل المؤسسة :

يوجد داخل الجامعة مجموعه كبيره من المعامل المجهزه بالتقنيات اللازمه من الاجهزه الحديثه حتي تساعد الطلاب علي اداء الامتحانات العمليه داخل الجامعة وتقوم الجامعة علي التطوير المستمر لتلك العمليه من تحديثات للبرامج التي تتماشى مع كل كليه حيث يوجد داخل كل معمل خبير بتلك العمليات وتكون من اختصاصاته طوال فترة الدراسة , وتتم عمليه الحجز المسبق للمعمل من قبل الاداره لدينا حيث تقوم بوضع جدول للامتحانات داخل المعامل بالتنسيق مع الكليات .

### - اختيار من متعدد :

يتغذي نظام الموديل بمجموعه من الأسئلة ويكون من بينها اختيار من متعدد حيث يتم وضع الاسئله بالشكل الذي يتنطبق مع الموديل ويتم تصحيح الامتحان الكترونيا .

و الصور التالية توضح كيفيه انشاءه واستخدامه علي منصه التعلم الالكتروني:

A mass felt in the left upper abdomen may be:

- A.Colon cancer
- B.Inflammatory bowel syndrome
- C.Pancreatitis

ANSWER: C

The felt in the left lower abdomen may be:

- A.Diverticulitis
- B.Cholecystitis
- C.Pancreatitis

ANSWER: A

Which of the following is anti-oxidation and used to reduce the incidence of many diseases associat

- A.Carbohydrate
- B.Vitamin C
- C.Vitamin B6

ANSWER: B

smartlearning.must.edu.eg/question/preview.php?id=124384508&cmid=128179&behaviour=deferredfeedback&maxma...

Question 1  
Not yet answered  
Marked out of 1.00

A search algorithm takes \_\_\_\_\_ as an input and returns \_\_\_\_\_ as an output.

Select one:

- ☐ a. Input, output
- ☐ b. Problem, solution
- ☐ c. Parameters, sequence of actions
- ☐ d. Solution, problem

Start again Save Fill in correct responses Submit and finish Close preview

Technical information

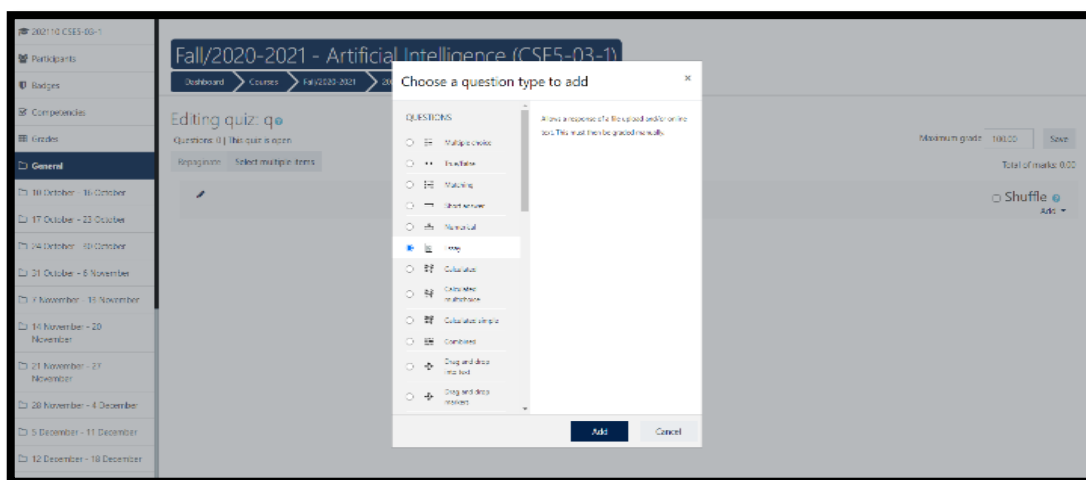
Attempt options

How questions behave: Deferred feedback

Marked out of 1.00

## - أسئلة مقالية :

يتغذي نظام الموديل بمجموعه من الأسئلة ويكون من بينها ايضا الاسئلة المقاليه حيث يقوم دكتور الماده بوضع الاسئلة التي تتلائم مع اجابات الطلاب حتي يتفادي كثره الاخطاء الاملائييه ويقوم الدكتور بعد انتهاء الطلاب من اداء الامتحان بالدخول عليه وتصحيحه , ويوجد ايضا نوعا من الاسئلة المقاليه وهو complete حيث يقوم الدكتور بتغذيته بمجموعة من الكلمات والرموز التي تتطابق مع اجابات الطلاب حتي تلائم الاجابه الصحيحة للطلاب وتتم عملية التصحيح في هذه الحاله الكترونيا دون تدخل من دكتور الماده.



## - اختبار شفوي :

تتم عملية الاختبارات الشفوية داخل الجامعة ويتم تحديدها للطلاب علي حسب كل كلية حيث تقوم بعض الكليات بعقدتها قبل فترة الامتحانات النهائية للمادة والبعض الاخر يقوم بعقدتها بعد انتهاء الامتحان النهائي لتلك المادة حيث تتم داخل قاعات الجامعة .

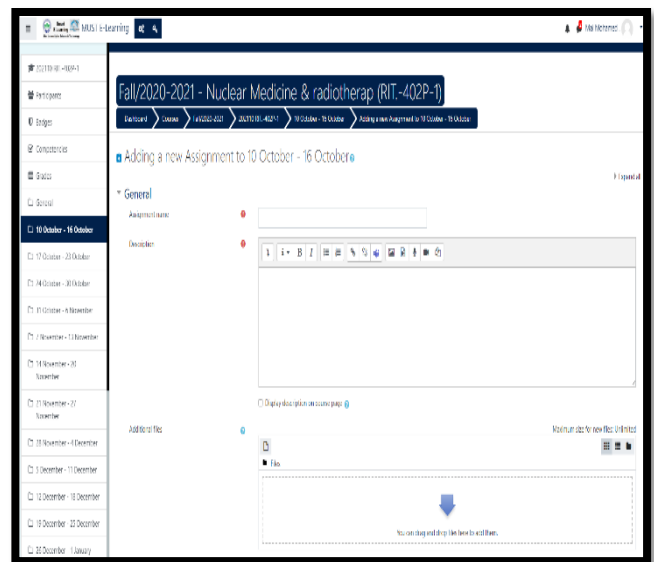
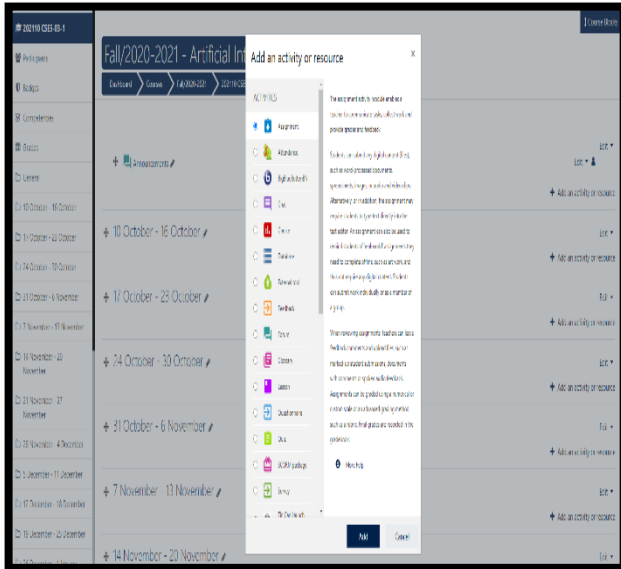
## - مشاريع :

تتم عملية تقييم المشاريع الخاصة بالطلاب داخل معامل الجامعة حيث يتم تحديد موعد نهائي لتلك المشاريع ويتم وضع لجان اشراف داخلية وخارجية لتقييم الطلاب علي ماتم انجازه .

## - تكليفات :

يتيح بالفعل نظام التعلم الالكتروني عملية المتابعه من خلال دكتور المادة وذلك عن طريق التكليفات التي يقوم الدكتور بطلبها من الطلاب المسجلين بالكورس حيث يتم ذلك عن طريق مايسمي Assignment .

و الصور التالية توضح كيفية انشاءه واستخدامه علي منصه التعلم الالكتروني:



## 2- توافر طرق التقييم الالكترونية خارج المؤسسة :

بدءت عليه التقييم الالكتروني خارج المؤسسة منذ فترة Covid-19 حيث قام كل دكتور داخل الجامعة باتباع التعليمات الموجهه من قبل الاداره لدينا ويتم التواصل معهم أثناء تلك التقييمات لتوفير مختصين من قبل اداره التعلم الالكتروني ليتواجدوا معهم اثناء البدء لمواجهة اي مشاكل والقيام بحلها للحفاظ علي سير عملية التعلم عن بعد اثناء تواجدهم في المنزل.

### - اختبار شفوي :

تتم عليه الاختبار الشفوي من قبل الدكتور والطلاب حيث يتم استخدام منصه مايكروسوفت تيم لاجراء تلك الامتحانات حيث يقوم دكتور الماده بعمل meeting للطلاب المسجلين بالماده وفتح كاميرا البرنامج حتي تتم عليه التواصل بينهم , وتتم تلك العملية ايضا عند تقديم المشاريع الخاصه بالطلاب.

## 3- وجود آليات أو قواعد أو برامج لمراقبة الطلاب الكترونيا Proctored Exam في حالة

### التقييم عن بعد :

بالفعل يوجد آليات لمراقبة الطلاب ويتم ذلك من خلال برنامج Microsoft team باجبار الطالب علي فتح الكاميرا ومراقبته من خلال الساده اعضاء هيئه التدريس ولكن في هذه الحاله كانت توجد عدة مشاكل منها :

1- لا يستطيع مراقبة الا عدد محدد من الطلاب في نفس الوقت وبذلك يؤدي الي أن هناك

عدد من الطلاب لا يتم مراقبتهم أثناء مراقبة الطلاب الآخرين .

2- لا يستطيع تحليل حركات الطالب بدقه حتي يتبين لعضو هيئه التدريس اذا كان الطالب

حاله غش او لا .

#### 4- إتاحة التصحيح الإلكتروني :

يُقدم قسم التصحيح الإلكتروني التابع لإدارة التعليم الإلكتروني بمركز تكنولوجيا التعليم خدمة التصحيح للمقررات الجامعية لمختلف كليات الجامعة ، لاسيما كلية الطب البشري – كلية طب الأسنان - كلية العلاج الطبيعي - كلية اللغات والترجمة - كلية التربية الخاصة - كلية التمريض - كلية الإدارة والاقتصاد وبعض المقررات من كلية الهندسة وكلية الصيدلة ، إلى جانب جميع مقررات المتطلبات الجامعية University Requirements وهي مقررات اللغة العربية والإنجليزية ENGL 098 و ENGL 099 و ENGL 101 و ENGL و ENGL 102 و ENGL 201 ، وعلم النفس والتفكير العلمي HUMN 101, HUMN 102 التي يدرسها جميع طلاب الجامعة. كما هو بالصورة التالية:

Misr University for Science and Technology										Student ID	
Faculty of .....											
<b>MARKING INSTRUCTIONS</b> • Use pencil or blue or black pen. • Do not fill more than one circle. • To change your answer use the eraser. • DO NOT use the CORRECTOR. • For True & False questions, Mark (A) for true & (B) for false.										Student Name \ Date \ Student ID \ Course Name \ Academic Level \ 1 2 3 4 5 6 Model Exam A B C D E Semester \ Spring Fall Summer Exam Type \ Oral Practical Final	
<b>MCQ / T or F</b>											
T F		T F		T F		T F		T F		T F	
1 (A B C D E)	25 (A B C D E)	49 (A B C D E)	73 (A B C D E)	97 (A B C D E)	2 (A B C D E)	26 (A B C D E)	50 (A B C D E)	74 (A B C D E)	98 (A B C D E)	3 (A B C D E)	27 (A B C D E)
4 (A B C D E)	28 (A B C D E)	52 (A B C D E)	76 (A B C D E)	100 (A B C D E)	5 (A B C D E)	29 (A B C D E)	53 (A B C D E)	77 (A B C D E)	101 (A B C D E)	6 (A B C D E)	30 (A B C D E)
7 (A B C D E)	31 (A B C D E)	54 (A B C D E)	78 (A B C D E)	102 (A B C D E)	8 (A B C D E)	32 (A B C D E)	55 (A B C D E)	79 (A B C D E)	103 (A B C D E)	9 (A B C D E)	33 (A B C D E)
10 (A B C D E)	34 (A B C D E)	56 (A B C D E)	80 (A B C D E)	104 (A B C D E)	11 (A B C D E)	35 (A B C D E)	57 (A B C D E)	81 (A B C D E)	105 (A B C D E)	12 (A B C D E)	36 (A B C D E)
13 (A B C D E)	37 (A B C D E)	58 (A B C D E)	82 (A B C D E)	106 (A B C D E)	14 (A B C D E)	38 (A B C D E)	59 (A B C D E)	83 (A B C D E)	107 (A B C D E)	15 (A B C D E)	39 (A B C D E)
16 (A B C D E)	40 (A B C D E)	60 (A B C D E)	84 (A B C D E)	108 (A B C D E)	17 (A B C D E)	41 (A B C D E)	61 (A B C D E)	85 (A B C D E)	109 (A B C D E)	18 (A B C D E)	42 (A B C D E)
19 (A B C D E)	43 (A B C D E)	62 (A B C D E)	86 (A B C D E)	110 (A B C D E)	20 (A B C D E)	44 (A B C D E)	63 (A B C D E)	87 (A B C D E)	111 (A B C D E)	21 (A B C D E)	45 (A B C D E)
22 (A B C D E)	46 (A B C D E)	64 (A B C D E)	88 (A B C D E)	112 (A B C D E)	23 (A B C D E)	47 (A B C D E)	65 (A B C D E)	89 (A B C D E)	113 (A B C D E)	24 (A B C D E)	48 (A B C D E)
25 (A B C D E)	49 (A B C D E)	66 (A B C D E)	90 (A B C D E)	114 (A B C D E)	26 (A B C D E)	50 (A B C D E)	67 (A B C D E)	91 (A B C D E)	115 (A B C D E)	27 (A B C D E)	51 (A B C D E)
28 (A B C D E)	52 (A B C D E)	68 (A B C D E)	92 (A B C D E)	116 (A B C D E)	29 (A B C D E)	53 (A B C D E)	69 (A B C D E)	93 (A B C D E)	117 (A B C D E)	30 (A B C D E)	54 (A B C D E)
31 (A B C D E)	55 (A B C D E)	70 (A B C D E)	94 (A B C D E)	118 (A B C D E)	32 (A B C D E)	56 (A B C D E)	71 (A B C D E)	95 (A B C D E)	119 (A B C D E)	33 (A B C D E)	57 (A B C D E)
34 (A B C D E)	58 (A B C D E)	72 (A B C D E)	96 (A B C D E)	120 (A B C D E)	35 (A B C D E)	59 (A B C D E)	73 (A B C D E)	97 (A B C D E)	121 (A B C D E)	36 (A B C D E)	60 (A B C D E)
<b>MATCHING</b>											
1. (A B C D E F G H I J)		11. (A B C D E F G H I J)		21. (A B C D E F G H I J)		31. (A B C D E F G H I J)		41. (A B C D E F G H I J)		51. (A B C D E F G H I J)	
2. (A B C D E F G H I J)		12. (A B C D E F G H I J)		22. (A B C D E F G H I J)		32. (A B C D E F G H I J)		42. (A B C D E F G H I J)		52. (A B C D E F G H I J)	
3. (A B C D E F G H I J)		13. (A B C D E F G H I J)		23. (A B C D E F G H I J)		33. (A B C D E F G H I J)		43. (A B C D E F G H I J)		53. (A B C D E F G H I J)	
4. (A B C D E F G H I J)		14. (A B C D E F G H I J)		24. (A B C D E F G H I J)		34. (A B C D E F G H I J)		44. (A B C D E F G H I J)		54. (A B C D E F G H I J)	
5. (A B C D E F G H I J)		15. (A B C D E F G H I J)		25. (A B C D E F G H I J)		35. (A B C D E F G H I J)		45. (A B C D E F G H I J)		55. (A B C D E F G H I J)	
6. (A B C D E F G H I J)		16. (A B C D E F G H I J)		26. (A B C D E F G H I J)		36. (A B C D E F G H I J)		46. (A B C D E F G H I J)		56. (A B C D E F G H I J)	
7. (A B C D E F G H I J)		17. (A B C D E F G H I J)		27. (A B C D E F G H I J)		37. (A B C D E F G H I J)		47. (A B C D E F G H I J)		57. (A B C D E F G H I J)	
8. (A B C D E F G H I J)		18. (A B C D E F G H I J)		28. (A B C D E F G H I J)		38. (A B C D E F G H I J)		48. (A B C D E F G H I J)		58. (A B C D E F G H I J)	
9. (A B C D E F G H I J)		19. (A B C D E F G H I J)		29. (A B C D E F G H I J)		39. (A B C D E F G H I J)		49. (A B C D E F G H I J)		59. (A B C D E F G H I J)	
10. (A B C D E F G H I J)		20. (A B C D E F G H I J)		30. (A B C D E F G H I J)		40. (A B C D E F G H I J)		50. (A B C D E F G H I J)		60. (A B C D E F G H I J)	



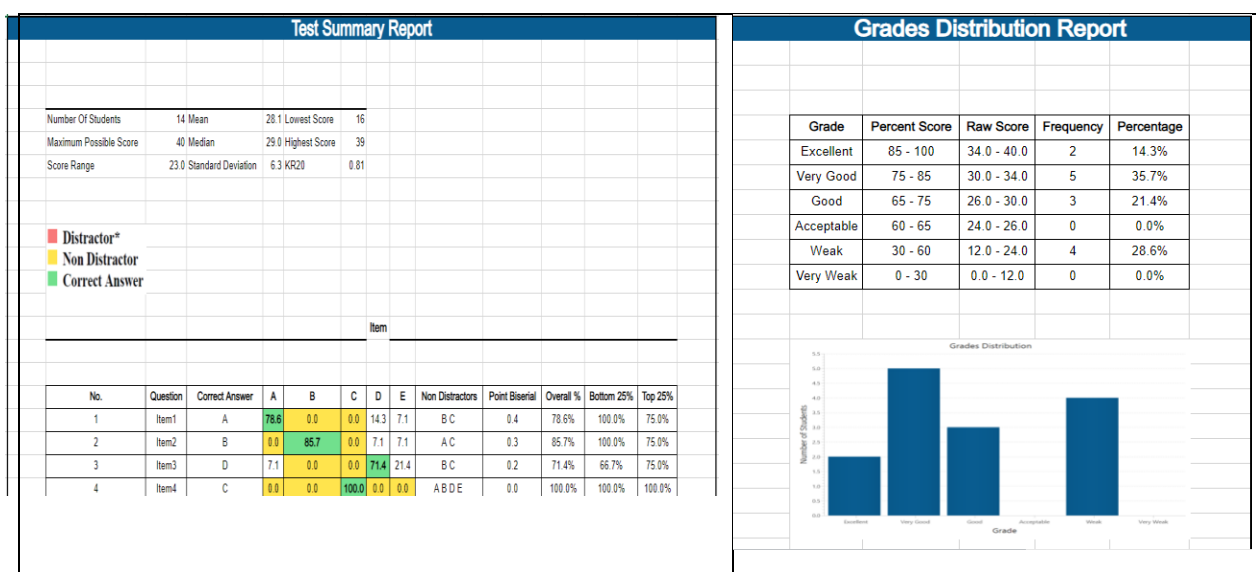
1. وفي قسم التصحيح الإلكتروني يتم إعداد نماذج ورقة الإجابة (answer sheets) من تصميم واختبار دقة النتيجة قبل توزيعها على الكليات. يتم توزيع ورقة تتكوّن من 90 سؤال بخمس اختيارات (A, B, C, D and E). وقبل جائحة Covid-19 بلغ عدد الأوراق التي يتم طباعتها بمعرفتنا ما لا يقل عن 190 ألف ورقة في الفصل الدراسي الواحد بأقل تكاليف أحبار مُمكنة. بعد ذلك يتم التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس من حيث ضرورة الالتزام بالمعايير المتعارف عليها في ورقة الإجابة والتنبيه على الطلاب بضرورة تظليل الإجابات بشكل صحيح.
2. تبدأ عملية التصحيح بتسلم الأظرف التي تحتوي على أوراق الاختبارات ، بعد ذلك يتم فحصها وإعدادها بالشكل الصحيح.
3. يتم إدخال الأوراق على الماسح الضوئي ثم حفظها في أرشيف باسم المادة (وأستاذها إن توفر).
4. يبدأ البرنامج في التعامل مع الأوراق ومطابقتها بنموذج الإجابة (Model Answer).
5. بعد انتهاء عملية التصحيح يتم عرض النتيجة في ملف Excel Sheet هكذا :

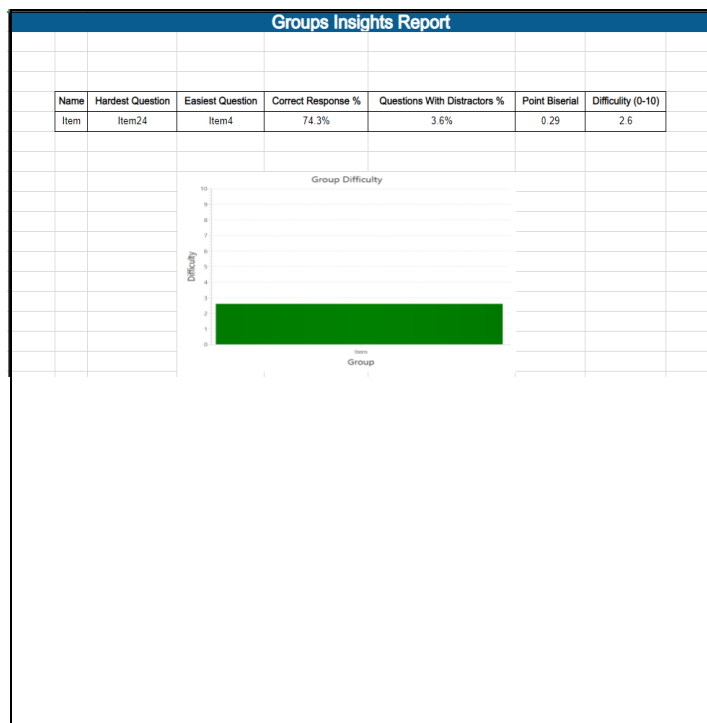
Students Grades Report				
SER	ID	Grade	Score	Percentage
1	Model	Very Good	30	75.0%
2	78125	Very Good	31	77.5%
3	78180	Weak	19	47.5%
4	78323	Good	28	70.0%
5	78373	Good	27	67.5%
6	78396	Weak	22	55.0%
7	78547	Very Good	30	75.0%
8	78646	Weak	23	57.5%
9	79583	Good	28	70.0%
15	mean	Good	28.1	70.2%

6. يتم تسليم تقرير بالنتيجة لأستاذ المادة به رقم كل طالب وأمامه درجته و كليته كما في الجدول السابق.

7. عقب ذلك يتم التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس حال وجود مشكلات في الأوراق. ومن جانبنا ، فنحن نحتفظ بأرشيف بأعمال التصحيح من أوراق إجابة وتقارير النتائج. وحتى الآن - وبفضل الله تعالى وحده - تتم كل هذه الأعمال منذ 2012 ولم تأت أي شكوى من حيث صحة النتائج أو دقتها أو تأخيرها.

8. يقوم البرنامج بعمل إحصائيات كاملة عن كل إمتحان لكي يكون مؤشر واضح لهيئة التدريس نحو عملية التصحيح و درجات الطلاب و المساعدة نحو اتخاذ اي قرار و فيما يلي شكل التقارير الاحصائية الناتجة بعد كل إمتحان





Students Grades Report				
SUR 401-1 FINAL EXAM DR AYA MED SCOR 40				
SER	ID	Grade	Score	Percentage
1	-	Very Good	30	75.0%
2	78125	Very Good	31	77.5%
3	78180	Weak	19	47.5%
4	78323	Good	28	70.0%
5	78373	Good	27	67.5%
6	78396	Weak	22	55.0%
7	78547	Very Good	30	75.0%
8	78646	Weak	23	57.5%
9	79583	Good	28	70.0%
10	80489	Very Good	33	82.5%
11	84888	Excellent	39	97.5%
12	8498	Very Good	33	82.5%
13	85099	Weak	16	40.0%
14	85357	Excellent	34	85.0%
15	mean	Good	28.1	70.2%

Questions Insights Report						
Hardest Questions						
Question Name	Difficulty (0-10)	Distractors	Correct Response Percentage			
Item24	8.6	B E	14.3%			
Item41	7.1	C	28.6%			
Easiest Questions						
Question Name	Difficulty (0-10)	Non Distractors	Correct Response Percentage			
Item52	0.0	A C D E	100.0%			
Item50	0.0	A C D E	100.0%			
Item40	0.0	A B C D	100.0%			
Bad Questions						
Question Name	Point Biserial	Smart Distractors	total	Upper 25%	Lower 25%	
Item6	-0.13	C	57.1%	66.7%	75.0%	
Item9	-0.15	E	50.0%	66.7%	75.0%	

## سادسا : التقويم لجزء التعلم عن بعد بالمؤسسة

### 1- وجود التغذية الراجعة من الطلاب :

يوجد تغذية راجعه من الطلاب لتقييم جزء التعلم عن بعد حيث يتم وضع نموذج الاستبيان الخاص بالطلاب ورفعها علي الموقع الخاص به حيث يظهر للطلاب نموذج الاستبيان في بدايه كل تيرم وفي نهايته ويتم ذلك عندما يقوم بالدخول لتسجيل المواد الخاصه به والتي يقوم بدراستها خلال التيرم , وفي نهايه التيرم قبل ظهور النتيجة الخاصه به.

### 2- وجود التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس :

يوجد تغذية راجعه من اعضاء هيئة التدريس لتقييم جزء التعلم عن بعد حيث يتم وضع استبيان خاص باعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونه لتقييم جزء التعلم عن بعد .

### 3- وجود التغذية الراجعة من القائمين علي ادارة نظام التعلم :

بالفعل تم عمل تغذيه راجعه من اعضاء ادراه نظام التعلم علي اعضاء هيئه التدريس داخل الجامعه حيث تم عمل استبيان ومراجعة كافة الكورسات خلال التيرم علي وقت بداية ونهاية الكورس الذي يقوم الدكتور بتدريسه وعدد المحاضرات التي تم شرحها خلال التيرم , وتم تسليمها الي الاداره العليا للجامعه وتتمثل في:

1- السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعه / محمد حسن العزازي

2- السيد الاستاذ الدكتور نائب ريس الجامعه لشئون الطلاب / مختار الظواهري

والصور التاليه توضح الخطوات التي تم اتخاذها مع جميع كليات الجامعه:

## Applied Health

CRN	Prof. Name	Date	Time
52959-RESP403-Resp/Community health	Sherif Ahmed Abdel Hameid/Hanan ElSayed	14-Nov	1h 41m
		18-Nov	1h 8m
		21-Oct	3h 52m
		2-Dec	1h 22m
060-LAB403-Analytical Clinical Chemist	Salma Mohamed	لا يوجد	
63068-LAB.204-Histology	Somaia AbdelMonem ElSayed Negm	لا يوجد	
63107-LAB203-General chemistry	Elzainy Mousaa Obaeed	لا يوجد	
12-LAB.202-Physiological Principle of m	Ayman Mohamed Metwally	لا يوجد	
118-LAB.402-Clinical Molecular and Cel	Sahar Hassan Ahmed	لا يوجد	
53126-LAB.405-Advanced practice skills	Sahar Hassan Ahmed	لا يوجد	
149-RIT.201-Physics and Instrumentation	Rabab Ahmed Ramadan	12-Nov	1h 48m
		14-Nov	1h 38m
		28-Nov	2h 59m
		12-Dec	1h 52m
63152-RIT.202-Imaging anatomy I	Amr Mahmoud Abdel-hady	31-Oct	2h 1m
		17-Oct	30m 10s
		14-Nov	1h 43m
		28-Nov	1h 8m
		3-Dec	2h 7m
		12-Dec	1h 39m
63172-RIT.208-X-ray Pathology I	Rehab Mohamed Ibrahim	21-Oct	2h 6m
		4-Nov	40m 26s
		15-Nov	1h 8m
		18-Nov	1h 16m
		2-Dec	1h 6m

## Dental

CRN	NAME.PROF	DATE	TIME
402/ 2020	Maram Mohamed Ezzat Khallaf - Manal Mohamed Mohamed AbdelBaky-Mohamed Omaia Ahmed	31-Oct	1h 25m
		14-Nov	36m 41s
		28-Nov	1h 3m
61906	Nawal Abdelkhalek Hasanen Lashen-Dina Mohamed Hassouna -PD10189	2-Nov	1h 26m
		16-Nov	1h 55m
		30-Nov	2h 29m
		19-Oct	1h 34m
61907	Nawal Abdelkhalek Hasanen Lashen-Dina Mohamed Hassouna -PD10189	19-Oct	3h 6m
		16-Nov	1h 31m
		2-Nov	1h 29m
		30-Nov	2h 12m
61967	Nawal Abdelkhalek Hasanen Lashen-Dina Mohamed Hassouna -enas.pdd029	21-Oct	1h 16m
		3-Nov	1h 20m
		17-Nov	1h 41m
		1-Dec	1h 37m
61998-61996	Amr Gamal Mohamed Soliman	19-Oct	3h 33m
		2-Nov	3h 9m
		16-Nov	1h 8m
		30-Nov	2h 18m
		2-Dec	2h 7m

## علاج طبيعي

CRN	Prof. Name	Date	Time
79274-PT 442 E	Wafaa Atif Abdallah Hassan	29-Oct	46m 15s
		8-Nov	1H 10M
		9-Nov	1H 43M 15S
		15-Nov	1H 27M 11S
		5-Nov	50m 30s
CMED 302 PT-SURG 412-MED 412 PT	Mohammed Safwat/Nagy Ahmed Zaki sabet	12-Nov	2h 30m
MUSK 412-CPRA 303	Wafaa Atif Hassan/Mohamed Farouk /hassan Elhelaly	لا يوجد	
PHTH 302-MUSK 422	Wafaa Atif Hassan/Mohamed Farouk /hassan Elhelaly	30-Oct	50m 30s
		2-Nov	55m
		5-Nov	8s
		7-Nov	1m 44s
		16-Nov	2h
SPPT 302-MUSK 426	Hassan Fouad/Hatem Hassan	18-Nov	1h 13m
MUSK 429	Hassan Fouad/Hatem Hassan	30-Oct	16m 45s
CMED 403PT-MED 512PT	Mohamed Abdelfattah Sakr	12-Nov	3h
		13-Nov	2h 57m
		19-Nov	3h
		22-Nov	3h
B5522-EDIG	Dr. Salah Abdel Moneim	8-Nov	3h
		15-Nov	2h
		22-Nov	1h 30m
RADI 302 PT-RAD 412 PT		لا يوجد	
SURG 412 PT	Nagy Ahmed Zaki	14-Nov	57s
		16-Nov	1h 23m
		18-Nov	1h 52m
REHA 311-REHA 402	Wafaa Atif Abdallah/Samah Mahmoud Ahmed	1-Nov	3h
		8-Nov	2h.30m
		11-Nov	2h

## Information Technology

CRN	PROF.NAME	DATE	TIME
60751	Alaa Zaghloul Mahmoud	24/10/2020	2h 11m
		7/11/2020	2h
		21/11/2020	2h 3m
60853	Alaa Zaghloul Mahmoud	26/10/2020	2h 8m
		7/11/2020	2h 17m
		21/11/2020	2h 6m
60855-60856-80319	Khaled ElSheshtawy-shaimaa bahaa	27/10/2020	2h 39m
60857	Islam Saied Saied-Alaa Zaghloul Mahmoud	27/10/2020	1h 35m
		11/11/2020	1h 24m
60858	Khaled ElSheshtawy	25/10/2020	1h 25m
		21/11/2020	1h 40m
60859-60861	Maged Mohamed Abdel Monem Khafagy	25/10/2020	1h 59m
		8/11/2020	1h 50m
		22/11/2020	1h 42m
60860-60862	Maged Mohamed Abdel Monem Khafagy	28/10/2020	1h 17m
		11/11/2020	2h
60863	Aya Hossam	24/10/2020	1h 28m
		7/11/2020	1h 46m
		21/11/2020	1h 30m
60864	Yasser Ali Alsayed AlHabibi-Khaled ElSheshtawy	24/10/2020	2h 6m
		8/11/2020	1h 49m
		22/11/2020	2h 2m
60866-60870	Eman Karam	25/10/2020	1h 56m
		8/11/2020	1h 25m
		22/11/2020	45m 7s
60868-60871	Ahmed Mokhtar Sayed Ahmed-Eman Karam	22/10/2020	1h 4m
		28/10/2020	2h 47m

## Biotechnology

CRN	Prof . Name	Date	Time
61029	Mohamed Ahmed Abdelhakim	17/10	2h
61029	Mohamed Ahmed Abdelhakim	24/10	5h
61029	Mohamed Ahmed Abdelhakim	7-Nov	3h
61030-61034	Tahsin Mansour	24/10	3h
61030-61034	Zeinab Mohamed Mohamed Saleh	6-Nov	2h
61030-61034	Dina Salim Abdelmoniem	7-Nov	3h
61033-61037	Hussein Hasan Sabit	26/10	4h
61033-61037	Hussein Hasan Sabit	9-Nov	2h
61033-61037	Heba Abdel Haleem Radwan	23/11	3h
61040-61053	Moaz Mohamed Abdel Moiz	27/10	4m
61040-61053	Moaz Mohamed Abdel Moiz	4-Nov	1h 47m
61040-61053	Moaz Mohamed Abdel Moiz	10-Nov	2h
61041-61038	Asmaa Abdel Maksoud	24/10	1h 52m
61041-61038	Asmaa Abdel Maksoud	7-Nov	1h 51m
61041-61038	Asmaa Abdel Maksoud	21/11	4h
61042-61047	Engy Badawy Labib	25/10	2h
61042-61047	Engy Badawy Labib	8-Nov	2h
61042-61047	Engy Badawy Labib	22/11	3h
61043-61049	Moaz Mohamed Abdel Moiz	25/10	2h 30m
61043-61049	Moaz Mohamed Abdel Moiz	8-Nov	2h 36m
61043-61049	Moaz Mohamed Abdel Moiz	22/11	29m 12s
61044	Shaimaa Eid Abdel Ghanni-Dina Salim Abdelmoniem	10-Nov	1h 56m
61044	maa Eid Abdel Ghanni-Dina Salim Abdelmoniem	11-Nov	2h 40m
61045	Hamdy Ahmed Abdullah Emara	27/10	52s

## pharmacy

CRN	NAME.PROF	DATE	TIME
78844	Hoda Kamal Fahmy Shamloula-Rasha Rashid Fakhr-eldeen Fouad	لا يوجد محاضرات	
78846	Suzy Mahmoud Morsy-Doaa Fayz Abdel Atty-Shereen Mohamed Ashraf Mohamed	31-Oct	1h 16m
		14-Nov	3h 41m
		28-Nov	50m 18s
78854	Doaa Fayz Abdel Atty-Shereen Mohamed Ashraf Mohamed-Suzy Mahmoud Morsy	31-Oct	2h 8m
		14-Nov	44m 50s
		28-Nov	1h 14m
78857	fatma mostafa mohamed mohamed-Mohamed Gaber Sallam	15-Nov	1h 40m
		19-Oct	1h 35m
		24-Nov	42m 9s
78860	fatma mostafa mohamed mohamed-Suzy Mahmoud Morsy-Mohamed Gaber Sallam	5-Nov	1h 29m
		19-Nov	1h 50m
		26-Nov	25m 52s
78863	Mohamed Gaber Sallam-Shereen Mohamed Ashraf Mohamed	31-Oct	1h 24m
		14-Nov	1h 14m
		28-Nov	52m 11s
78867	Must, Teacher110	27-Oct	1h 44m
		2-Nov	2h



## كلية اثار وارشاد سياحي

CRN	Prof. Name	Date	Time
62856	Soliman Abdulrahman	19-Oct	5m 47s
62856	Soliman Abdulrahman	27-Oct	50m 7s
62856	Soliman Abdulrahman	November 17, 202	2h 26m
62856	Soliman Abdulrahman	24-Nov	: 1h 10m
63004	Soliman Abdulrahman	21-Oct	3h 33m
63004	Soliman Abdulrahman	4-Nov	4m 49s
63004	Soliman Abdulrahman	11-Nov	1h 56m
63004	Soliman Abdulrahman	19-Nov	1h 35m
63004	Soliman Abdulrahman	21-Nov	1h 46m
62896	Soliman Abdulrahman	2-Nov-20	1h 40m
62896	Soliman Abdulrahman	Yesterday 3:05 PM	2h 18m
62896	Soliman Abdulrahman		2h 35m
62362	Dr. Omima Mostafa Elshal	21-Oct-20	4h 18m
62362	Dr. Omima Mostafa Elshal	9-Nov-20	4h 24m
62362	Dr. Omima Mostafa Elshal	27-Oct-20	4h 41m
63288	Dr. Omima Mostafa Elshal	7-Nov-20	1h 19m
63251	Dr. Omima Mostafa Elshal	21-Oct-20	1h 4m
63251	Dr. Omima Mostafa Elshal	24-Oct-20	1h 13m
63251	Dr. Omima Mostafa Elshal	27-Oct-20	2h 29m
63251	Dr. Omima Mostafa Elshal	2-Nov-20	2h15
63251	Dr. Omima Mostafa Elshal	27-Oct-20	2h 29m
63251	Dr. Omima Mostafa Elshal	9-Nov-20	2h 29m
63254	Dr. Omima Mostafa Elshal	9-Nov-20	2h 49m
63254	Dr. Omima Mostafa Elshal	3-Jun-71	1h 1m
62612	Dr. Omima Mostafa Elshal	24-Oct-20	1m 7s
62612	Dr. Omima Mostafa Elshal	7-Nov-20	1h 59m
62612	Dr. Omima Mostafa Elshal	20-Nov-20	1h 20m

## Medicine

CRN	NAME.PROF	DATE	TIME
63557	Sherif Abdelrahman Abdelhay-Nazeer Magdy Abdelftah-Mohamed Mohamed Hatem Elbily	22/10/2020	1h 20m
79579	Eltahra Mostafa Ahmed Ali-Heba Mohamed Amin Saad Mohamed	5/11/2020	1h 9m
79580	Alaa Sobhy Mahmoud Aita-Kristina Zarif Shafeek Attla	26/11/2020	1h 35m
79585	Ashraf Kassam Abdel-Kareem- soha.mohamed abdelmotalieb	لا يوجد محاضرات	
79590	Alaa Sobhy Mahmoud Aita-Asmaa Mahmoud Baiomy	لا يوجد محاضرات	
79593	Eltahra Mostafa Ahmed Ali	25/11/2020	1h 12m
79595	Kristina Zarif Shafeek Attla Eltahra Mostafa Ahmed Ali-Asmaa Mahmoud Baiomy Abdel Latef	25/11/2020	1h 17m
		26/11/2020	48m 21s

## كلية لغات وترجمة

CRN	Prof. Name	Date	Time
62669	magda sofy mohammad -PF10287	24-Oct	1.55h
		24-Oct	3.28m
		24-Oct	2.4h
		24-Oct	13.5m
		24-Oct	18s
		11-Jul	2.14h
62697	magda sofy mohammad -PF10287	11-Nov	1.28h
		11-Nov	1.7h
		21-Nov	1.51h
		22-Nov	16.58h
62704	magdy moustafa amin -PF10286	24-Oct	2.59h
		7-Nov	2.38h
		21-Nov	2.58h
62708	magdy moustafa amin -PF10286	7-Nov	7.45h
		21-Nov	2.59h
62715	Song Yanyan PDF211055	27-Oct	3.10h
		1-Nov	7.24h
		18-Nov	2.20h
		22-Nov	2.43
62716	Song Yanyan PDF211055	23-Oct	10.42m
		1-Nov	3.29h
		4-Nov	2.9h
		15-Nov	3.5h
		22-Nov	2.31h

#### 4- الاجراءات التصحيحية (ان وجد) : بالفعل يوجد اجراءات تصحيحية داخل المركز.

أولاً: عملية مراقبة الطلاب الكترونيا Proctored Exam في حالة التقييم عن بعد.

بناءا علي المشاكل التي واجهتنا أثناء مراقبة الطلاب الكترونيا تم اتخاذ قرار من اداره الجامعه علي شراء ترخيص لآليات وبرامج المراقبة للطلاب الكترونيا وهذا البرنامج مايسمي Respondus وهو يوفر لنا :

1- يقوم Respondus LockDown Browser "بتأمين" بيئة الاختبار عبر الإنترنت. هذه القدرة الأساسية - منع الطلاب من الطباعة والنسخ والوصول إلى البرامج الأخرى أثناء الاختبار - يتم فهمها بسرعة كبيرة.

2- يمكن الطلاب من Respondus Monitor هو منتج مصاحب لـ LockDown Browser تسجيل أنفسهم باستخدام كاميرا الويب والميكروفون أثناء الاختبار عبر الإنترنت.

3- تتم معالجة التسجيلات والبيانات الأخرى من جلسة الاختبار تلقائيًا ؛ يتم توفير معلومات موجزة للمدرس ، مثل ما إذا غادر الطالب إطار الفيديو أثناء جلسة الاختبار.

4- يجب الموافقة على شروط الاستخدام المؤسسية من قبل المسؤول في مؤسسة الترخيص قبل تمكين أداة Respondus Monitor داخل نظام إدارة التعلم. يجب الموافقة على شروط استخدام الطالب لـ Respondus Monitor من قبل المستخدمين (مثل الطلاب) قبل كل استخدام لـ Respondus Monitor .

5- تتم معالجة مجموعة متنوعة من البيانات تلقائيًا أثناء جلسة الاختبار التي تستخدم Respondus Monitor. يمر تسجيل كاميرا الويب بحد ذاته بخطوة "ما بعد المعالجة" الآلية التي تستخدم تقنية اكتشاف الوجه والتعرف على الوجه لتحديد: ما إذا كان الطالب بقي في إطار الفيديو ، إذا ظهر عدة أشخاص في إطار الفيديو ، إذا كان الشخص في إطار



الفديو يختلف عن الشخص الذي بدأ الاختبار ، وموقع وجه المستخدم بالنسبة لجهاز تسجيل كاميرا الويب.

6- تعالج Respondus Monitor البيانات الأخرى من جلسة الاختبار ، مثل: التاريخ والوقت الذي يبدأ فيه المستخدم جلسة الاختبار ويكملها ؛ وقت الإجابة على كل سؤال من أسئلة الاختبار ؛ كم من الوقت يقضيه في كل سؤال امتحان ؛ إذا / عندما يتم تغيير إجابة سؤال الاختبار ؛ جودة اتصال المستخدم بالإنترنت أثناء جلسة الاختبار (بما في ذلك وقت ومدة أي انقطاع للإنترنت) ؛ نشاط الماوس ولوحة المفاتيح والشاشة ؛ جودة تسجيل الفيديو (من حيث الإضاءة والتباين والحركة) ؛ وجود التسجيل الصوتي ، من بين بيانات أخرى.

7- يتتبع Respondus Monitor باستمرار التطبيقات والعمليات التي تعمل على جهاز الحوسبة أثناء جلسة الاختبار.

8- قد يتم تجميع بيانات المستخدم ، ومن ثم يمكن مقارنة بيانات المستخدم الفردي بالبيانات المجمعة للبحث عن الأنماط أو الحالات الشاذة ، مثل ما إذا كان المستخدم قد أمضى وقتاً طويلاً بشكل غير عادي في الإجابة على سؤال يتعلق بمستخدمين آخرين.

9- يتم توفير معلومات موجزة عن كل جلسة اختبار للمدرس ، بما في ذلك "جدول زمني" حيث يتم تدوين الأحداث المهمة (على سبيل المثال ، عند الإجابة على سؤال الامتحان ؛ عند حدوث انقطاع في الإنترنت ؛ عند ظهور عدة أشخاص في إطار الفيديو). يتم أيضاً تقديم البيانات المجمعة إلى المعلم (على سبيل المثال ، متوسط طول الوقت الذي يقضيه المستخدمون في سؤال الاختبار ، ومتوسط الوقت الذي يقضيه المستخدمون في التقييم بأكمله ، ومتوسط التاريخ / الوقت الذي بدأ فيه المستخدمون جلسة الاختبار).

10- يتم إنشاء قيمة إجمالية لجلسة اختبار تساعد المدرس على تحديد مخاطر حدوث انتهاكات في الاختبار. مرة أخرى ، يتم إنشاء هذه التحليلات تلقائياً بواسطة تطبيق Respondus Monitor.

11-بناءً على إعدادات الاختبار التي حددها المعلم ، قد يُطلب من الطلاب إظهار بطاقة تعريف لكاميرا الويب ، والتي سيتم التقاط صورة منها. يتم نقل صورة الصورة بشكل آمن إلى خادم Respondus Monitor باستخدام https ، ثم يتم تخزينها على الخادم بتنسيق مشفر. لا يقوم Respondus بمزيد من المعالجة أو التحليل لهذه البيانات. الأساس القانوني لتخزين صورة بطاقة الهوية هو تنفيذ العقد.

12-يستخدم Respondus Monitor واجهات برمجة التطبيقات من LMS لعرض المعلومات الشخصية الأخرى ، مثل الدرجات ، داخل تطبيق Respondus Monitor. يتم الحصول على هذه المعلومات في الوقت الفعلي من LMS (باستخدام واجهات برمجة التطبيقات) ولا تتم معالجتها أو تخزينها بواسطة Respondus Monitor.

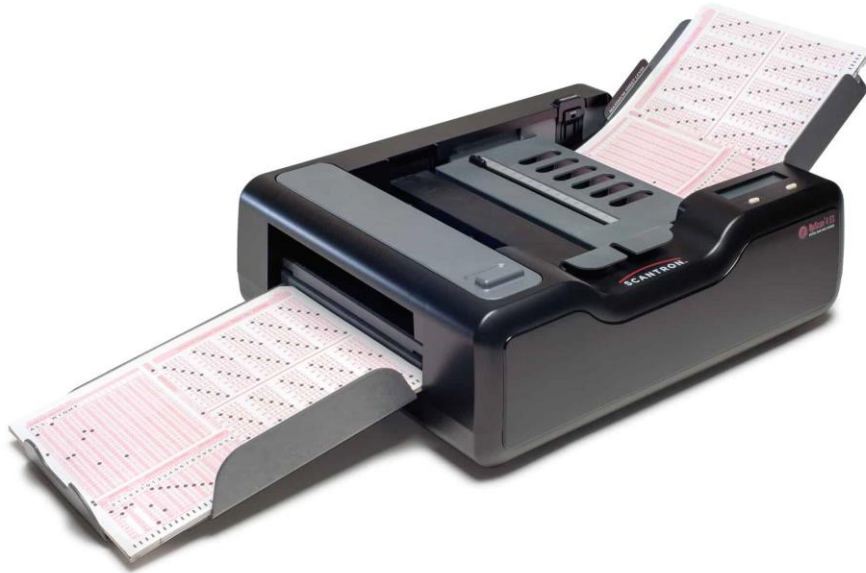
13-الفترة الافتراضية للاحتفاظ بالبيانات في Respondus Monitor هي خمس سنوات. يستخدم Respondus خوادم AWS الموجودة في الولايات المتحدة. عند الطلب ، يمكن لمؤسسات الترخيص تغيير فترة الاحتفاظ بالبيانات (على سبيل المثال سنة واحدة). إذا أنهت المؤسسة.



## ثانياً: عملية التصحيح الالكتروني :

بناءاً علي المشاكل التي واجهتنا في عملية التصحيح الالكتروني وهو أن الرقم الجامعي الخاص بالطالب غير مطبوع علي ورقة الاجابه ويقوم الطالب بتظليل مربعات تدل علي رقم ال ID الخاص به مما يؤدي الي وقوع بعض الطلاب في الازطاء أثناء التظليل وبالتالي يؤدي هذا الخطأ الي احتساب درجه الامتحان الي طالب آخر ولاكتشاف هذا الخطأ وتصحيحه يحتاج الي مجهود من أستاذ المادة ووحدة التصحيح الالكتروني لاعاده تصحيح الخطأ.

تم الاعتماد علي اجهزة Scan Tron الخاصة بعمليات التصحيح الالكتروني



و هذا تقرير يشمل جميع العناصر المستخدمة و التي تخدم عملية التعليم الالكتروني  
علي مستوي جامعة مصر .

و دائما نسعي علي التطوير الدائم و المستمر في البنية التكنولوجية للجامعة و ذلك  
يرجع الي الدعم الكامل من السادة :

رئيس مجلس الامناء

السيد الاستاذ / خالد الطوخي

نائب رئيس مجلس الامناء

السيد الاستاذ / اسلام الطوخي

رئيس الجامعة

السيد الاستاذ الدكتور / أشرف حيدر

مدير إدارة التعليم الالكتروني

أيمن حسين عبدالقواب

المدير المساعد للتقنية

19-3-2023  
الإدارة العامة للتكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي

22 MAR 2023

مدير عام الادارة العامة لتنظم المعلومات

م / وليد رشاد