



# "الخطة السنوية للجنة التدريب والاعلان"

## كلية العلاج الطبيعي

### جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

2023-2022

أ.د. شيماء ابو العزم

رئيس مجلس إدارة الوحدة- عميد الكلية

أ.د. خالد تقى

مدير وحدة ضمان الجودة



**مقدمة:**

يعتبر التدريب أحد أهم الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات التي تجعله قادراً على مزاولة عمله بكفاءة وتميز، ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الإدارية وكذلك الأداريين، وتشير دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية والبحثية والإدارية في تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية مهارات مختلفة تمكّنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

وإيماناً من وحدة ضمان الجودة بدور التدريب في رفع كفاءة كل قطاعات العمل فقد تم عمل خطط تدريب مروراً بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة
- تصميم الخطة التدريبية
- تنفيذ التدريب
- متابعة وتقدير التدريب

وفيما يلى مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة - من قبل وحدة ضمان الجودة - للقيادات الأكademie، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الجهاز الإداري ، وكذلك الطلاب والخريجون.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. خالد تقى

مقرر اللجنة

د. محمد فاروق



## أولاً: القيادات الأكاديمية:

### - الهدف

فيما يتعلق بالقيادات الأكاديمية، فإن الهدف من وضع خطة تدريبية هو كالتالي:

1. تنمية وتحديث المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بما يمكنهم من إحداث التغيير المستهدف بنجاح.
2. تطوير الخبرات الذاتية في مجال الإدارة الجامعية بالكلية والتي تحقق استمرارية عملية التطوير.

### - المستفيدون

تهدف الخطة التدريبية إلى تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية، وتسعي الخطة خلال مدتها إلى تنمية مهارات القيادات على أن يكون التدريب والتنمية عملية مستمرة تتولاها الجامعة من خلال مركز التدريب والتطوير بالجامعة بعد أن يتم إنشاء البنية الأساسية والآليات التنفيذية التي تضمن استمرارية التدريب والتعلم المستمر، وفيما يلي الفئات التي تستهدفها الخطة وهي:

- عميد الكلية
- وكلاء الكلية
- رؤساء الأقسام العلمية
- مدير وحدة الجودة

### - معايير اختيار المتدربين (المشاركين)

فيما يلي مجموعة من المعايير التي يمكن أن تسترشد بها مؤسسات التعليم العالي في اختيار المشاركين في البرامج التدريبية، ويمكن إضافة بعض المعايير التي تقتربها الجامعات في هذا المجال:

1. الأحدث أو الأصغر سناً
2. وجود مستجدات في نظم التعليم أو نظم الجودة
3. توفر إحتياج تدريسي فعلي
4. الرغبة في التطور والاستعداد للتعلم الذاتي
5. المرشحون لتولي وظائف قيادية أعلى



### - آليات وضع وتنفيذ الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية

تحتاج الخطة التدريبية الناجحة إلى آليات مناسبة تكفل تنفيذها وتتوفر لها متطلباتها من النظم والأساليب التي تعمل على نجاحها وتفاعل كافة الأطراف المعنية معها وهذه الآليات تتضمن ما يلى:

1. تحديد الاحتياجات التدريبية : يتم ذلك بمقابلة مع قيادات الكلية لتحديد الاحتياجات التدريبية، أيضاً المتطلبات المؤسسية والوظيفية.
2. دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية بناءً على نتيجة المقابلة.
3. وضع خطة للبرامج التدريبية تتواءم مع دراسة الاحتياجات التدريبية.
4. الإعلان عن البرامج التدريبية للقيادات في أقسام الكلية وعن طريق الإتصال الشخصي بالقيادات وتحديد أسماء القيادات المراد تدريبيهم في كل ورشة عمل قبل التدريب بوقت كافٍ.
5. تنفيذ ورش العمل التدريبية للقيادات الأكاديمية وعمل إستبيان لقياس مدى رضاهم عن كل دورة.
6. طرح إستبيان لقياس مردود التدريب ومدى رضا القيادات الأكاديمية عن برامج التدريب.
7. مراجعة ومتابعة خطة العمل.
8. إعداد خطة عمل مستقبلية للتحسين.
9. قياس مردود أثر التدريب

### - الدورات التدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية

### - الفئة المستهدفة 6 عضواً

المؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	البرامج التدريبية	الهدف
حصول 75% على الأقل من القيادات بالكلية على تدريب	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	أكتوبر 2022	إعداد الدراسة الذاتية	تنمية كفاءة القيادات الأكاديمية
		ديسمبر 2022	التخطيط الاستراتيجي	
		ابريل 2023	المراجعة الخارجية في التعليم العالي	



## ثانياً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

إن مسألة اختيار عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة وإعداده وتطويره على جانب كبير من الأهمية في أي مؤسسة تعليمية تسعى إلى النجاح والتميز، لذلك تم إعداد خطة تدريبية تهدف إلى تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إدارة العملية التعليمية بفعالية وكفاءة. وتضم هذه الخطة عدد من الدورات التدريبية التي تساعد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في بعض العمليات التي ترتبط بشكل مباشر بالعملية التعليمية وتطويرها ومواكبة التكنولوجيا الحديثة في التعليم الجامعي.

### - آليات وضع وتنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1. إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال إستبيان يتم توزيعه على تلك الفئات لتحديد احتياجاتهم التدريبية والمؤسسية والوظيفية.
2. دراسة الاحتياجات التدريبية بناءً على نتيجة الإستبيان.
3. وضع خطة للبرامج التدريبية تتناسب مع دراسة الاحتياجات التدريبية.
4. الإعلان عن البرامج في أقسام الكلية وتحديد أسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المراد تدريبيهم في كل ورشة عمل قبل التدريب بوقت كافٍ.
5. تنفيذ ورش العمل التدريبية وعمل إستبيان لقياس مدى الرضا عن كل دورة.
6. طرح إستبيان لقياس مردود التدريب ومدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن برامج التدريب.
7. مراجعة ومتابعة خطة العمل.
8. إعداد خطة عمل مستقبلية للتحسين.

### - الدورات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

#### - الفئة المستهدفة 18 عضواً ( معينين و معارين )

البرامج التدريبية	الهدف	الوقت المقترن	مسئولي التنفيذ	مؤشرات النجاح
إعداد الدراسة الذاتية	تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس.	أكتوبر 2022	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	حصول 75% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس على تدريب
		ديسمبر 2022	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	
	استراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقييم	فبراير 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	
		ابريل 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	
الانتحال العلمي وكيفيه معالجته	نشر ثقافة الجودة	مايو 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	



	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	يوليو 2023		استعداد الكلية لزيارة المحاكاة
--	--	------------	--	--------------------------------

- الدورات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء الهيئة المعاونة
- الفئة المستهدفة 54 عضواً (معينين)

البرامج التدريبية	الهدف	الوقت المقترن	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
تمكّنة مهارات وقرارات أعضاء الهيئة المعاونة.	تمكّنة مهارات وقرارات أعضاء الهيئة المعاونة.	أكتوبر 2022	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	حصول 75% على الأقل من أعضاء الهيئة المعاونة على تدريب
		ديسمبر 2022	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة
		ابريل 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة
		مايو 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	نشر ثقافة الجودة



### ثالثاً: الجهاز الإداري:

إن إعداد الخطة التدريبية لتنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري يأتي في إطار حرص الكلية على رفع كفاءة الجهاز الإداري، وهذا حرصاً على نجاح المؤسسة، حيث يقع على عاتق الجهاز الإداري نصيب كبير لنجاح أي مؤسسة تعليمية، وقد أولت الكلية اهتماماً متزايداً لتطوير وتحسين العملية التدريبية الخاصة بالجهاز الإداري.

#### - آليات وضع وتنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

1. تحديد الاحتياجات المؤسسية والوظيفية لأعضاء الجهاز الإداري ثم إعداد الإستبيانات الخاصة بدراسة الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري ومن ثم توزيعها لاستطلاع الآراء.
2. تفريغ وتحليل نتائج الإستبيانات وبناء عليه تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري.
3. وضع خطة للبرامج التدريبية تتناسب مع دراسة الاحتياجات التدريبية.
4. الإعلان عن البرامج في أقسام الكلية وتحديد أسماء أعضاء الجهاز الإداري المراد تدريسيهم في كل ورشة عمل قبل التدريب بوقت كافٍ.
5. تنفيذ ورش العمل التدريبية وعمل إستبيان لقياس مدى الرضا عن كل دورة.
6. طرح إستبيان لقياس مردود التدريب ومدى رضا أعضاء الجهاز الإداري عن برامج التدريب.
7. مراجعة ومتابعة خطة العمل.
8. إعداد خطة عمل مستقبلية للتحسين.

#### - الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري

- الفنة المستهدفة 46 عضواً

البرامج التدريبية	الهدف	الوقت المقترن	مسئول التنفيذ	مؤشر النجاح
مهارات التواصل مع المستفيد	تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري بالكلية.	أكتوبر 2022	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	حصول %75 على الأقل من أعضاء الجهاز الإداري على تدريب
تطبيقات الانترنت في الاعمال الادارية		يناير 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	
تنظيم بيئة العمل للحد من الاخطار الصحية		يوليو 2023	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	



## رابعاً : الطلاب والخريجون

ان مسألة اعداد وتطوير الطلاب والخريجين على جانب كبير من الأهمية في أي مؤسسة تعليمية تسعى إلى النجاح والتميز، لذلك يتم إعداد خطة تدريبية تهدف إلى تطوير مهارات الطلاب والخريجين وتضم هذه الخطة عدد من الدورات التدريبية التي تساعدهم في تنمية قدرات الطلاب والخريجين في بعض العمليات التي ترتبط بشكل مباشر بالعملية التعليمية وتطويرها ومواكبة التكنولوجيا الحديثة في التعليم الجامعي. لذلك يتم تبني آليات لوضع وتنفيذ الخطة التدريبية للطلاب والخريجين على النحو التالي:

1. استطلاع اراء الطلاب والخريجين من خلال عمل استبيانات وتوزيعها على تلك الفئات لتحديد احتياجاتهم التدريبية.
2. دراسة الاحتياجات التدريبية بناءً على نتيجة الاستبيان.
3. وضع خطة للبرامج التدريبية تتناسب مع دراسة الاحتياجات التدريبية.
4. الإعلان عن البرامج التدريبية .
5. تنفيذ ورش العمل التدريبية وعمل إستبيان لقياس مدى الرضا عن كل دورة.
6. طرح إستبيان لقياس مردود التدريب ومدى رضا الطلاب والخريجين عن برامج التدريب.
7. مراجعة ومتابعة خطة العمل.
8. إعداد خطة عمل مستقبلية للتحسين.

### • الطلاب

مؤشر النجاح	مسؤول التنفيذ	الوقت المقترن	الهدف	البرامج التدريبية
حصول 50% على الأقل من الطلاب على تدريب	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	أكتوبر 2022	الفرقـة الخامـسة	طرق تنظيم الوقت
		فبراير 2023		التواصل الفعال خلال العروض التقديمية
		يوليو 2023		مهارات التواصل مع الزملاء



## • طلاب الامتياز

مؤشر النجاح	مسئول التنفيذ	الوقت المقترن	الهدف	البرامج التدريبية
حصول 50 % على الأقل من طلاب الامتياز على تدريب	لجنة التدريب والاعلان بوحدة ضمان الجودة	اكتوبر 2022	تنمية مهارات طلاب الامتياز	Cupping Therapy
		فبراير 2023		Guidelines of lymphedema
		يوليو 2023		Instrument Assisted soft tissue release

## • الخريجين

مؤشر النجاح	مسئول التنفيذ	الوقت المقترن	الهدف	البرامج التدريبية
حصل 25 % على الأقل من الخريجين على تدريب	لجنة التدريب والاعلام بوحدة ضمان الجودة	ديسمبر 2022	تنمية المهارات المهنية والعلمية لدى الخريجين	كيف تكتب سيرتك الذاتية.
		مايو 2023		كيف تستعد للمقابلة الشخصية
		اگسطس 2023		الطرق المختلفة للبحث عن وظيفة.