

MISR UNIVERSITY
for science and technology



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا

كلية اللغات والترجمة
برنامج اللغة الألمانية والترجمة
مهام لجان البرنامج ومسئولياتها

www.must.edu.eg

مهام اللجان ومسئولياتها

١) لجنة إدارة البرنامج

- ١) إعداد هيكل تنظيمي معتمد ومحدد الاختصاصات.
- ٢) متابعة مؤشرات نجاح القيادة الأكاديمية بالبرنامج.
- ٣) متابعة توثيق المعلومات والبيانات الخاصة بالبرنامج مع مركز تكنولوجيا التعليم بالجامعة.
- ٤) التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج وأعضاءه.
- ٥) متابعة جودة المعامل، والقاعات، والمدرجات، والأجهزة المعينة على التعليم والتعلم.
- ٦) تحديث موقع البرنامج الإلكتروني الرسمي على موقع الجامعة.
- ٧) نشر كل ما يتعلق بالبرنامج إلكترونياً على موقع الكلية والتواصل مع الجهات المختصة.
- ٨) المساهمة في تطوير المكتبة وتزويدها بالمراجع الضرورية للعملية التعليمية والبحث العلمي.

٢) لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية

- ١) تحديد مواصفات خريج البرنامج وفق المعايير الأكاديمية المتبناه.
- ٢) وضع أهداف البرنامج وفق المعايير الأكاديمية المتبناه.
- ٣) تحديد مخرجات تعلم تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية وتحقق رسالة وأهداف البرنامج والكلية واحتياجات سوق العمل والمجتمع.
- ٤) مراجعة وتحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
- ٥) متابعة إجراء المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.
- ٦) متابعة إعداد تقارير المقررات الدراسية بصفة دورية ووضع آليات الاستفادة منها.
- ٧) إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- ٨) توثيق أي تعديل أو تغيير في محتوى المقررات الدراسية الموجود في لائحة البرنامج.
- ٩) متابعة تحديث ملفات المقررات لكل فصل دراسي.
- ١٠) متابعة التدريب الميداني للطلاب.
- ١١) نشر ثقافة الجودة بين أعضاء البرنامج والطلاب والخريجين والأطراف ذات الصلة بالبرنامج.

٣) لجنة الطلاب والخريجين

- ١) التوعية بسياسات القبول والتحويل.
- ٢) إعداد دليل الطالب الخاص بالبرنامج.
- ٣) وضع خطط بالأنشطة الطلابية التي تتناسب مع مخرجات التعلم ومواصفات الخريج.
- ٤) توثيق مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية وقياس مدى الاستفادة منها.
- ٥) توزيع الإرشاد الطلابي في البرنامج على أعضاء هيئة التدريس.
- ٦) تلقي شكاوى الطلاب والعمل على حلها.
- ٧) متابعة الخريجين ومعدلات توظيفهم.
- ٨) قياس رضا الطلاب بصفه دورية واتخاذ الإجراءات التصحيحية الناتجة عن قياس رضاهم.

٤) لجنة مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

- ١) وضع استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج.
- ٢) التوعية بالنظام المعتمد للمعلم والمعلم لتقويم مخرجات التعلم.
- ٣) مراجعة وتحليل نتائج نظام التقييم.
- ٤) مراجعة الورقة الامتحانية وتحليلها ووضع الإجراءات التصحيحية.
- ٥) التوعية بالنظام المعتمد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم.
- ٦) الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات التعلم وتظلمات الطلاب في تطوير البرنامج.

٥) لجنة أعضاء هيئة التدريس

- ١) وضع خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٢) وضع آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتسم بالعدالة والشفافية.
- ٣) تفعيل نظام التحفيز والمحاسبة الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ٤) متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ورفعها على الموقع الإلكتروني للكلية.
- ٥) وضع الجداول الدراسية ومتابعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الالتزام بالجدول الدراسي.
- ٦) القياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بصفة دورية والعمل على رفع درجة رضاهم.

٦) لجنة مراجعة وتطوير البرنامج

- ١) المراجعة الدورية للبرنامج بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع.
- ٢) متابعة المراجعة الداخلية والخارجية لهيكل ومحتويات البرنامج.
- ٣) تحديد مجالات التطوير بالبرنامج ومتابعة تنفيذها.
- ٤) التواصل مع الأقسام العلمية ذات الصلة بالبرنامج للاستفادة منها في أنشطة التطوير.
- ٥) وضع الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج ومتابعة تنفيذها وتقييمها في آخر العام الدراسي.
- ٦) وضع خطة تطوير وتعزيز البرنامج ومتابعة تنفيذها.
- ٧)