



كلية اللغات والترجمة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات

معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ

آلية تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات لأي مقرر طبقاً للخطوات التالية:

- يتقدم الطالب خلال يومين من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر

- يقدم الطالب للتظلم كتابةً على طلب يقدم لعميد الكلية ويقوم بدفع الرسوم المقررة ويرفق الإيصال في الطلب ويسلمه لعمادة الكلية.
- بعد انتهاء المدة المحددة للتظلم يقوم رئيس الكنترول بالنظر في التظلمات من خلال لجنة التظلمات.
- يسدد الطالب الرسوم المقررة وفقاً لعدد المقررات المتظلم من نتائجها من خلال استماره خاصة بذلك.

يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيهه الاستمارة إلى رئيس الكنترول المختص لفحص ما يلي:

- التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابقاً لدرجة السؤال، وفي حالة عدم تصحيح سؤال يُستدعي أستاذ المادة لتصحیحه وفقاً لنموذج الإجابة المرفق مع كراسات الإجابة.
- التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول وتوقيعه.
- التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتقطيع، وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع والتوقیع.
- في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر ، بالزيادة أو النقصان، مما يترتب عليه تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية.
- يعرض قرار عميد الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ ما يلزم.
- بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة تكنولوجيا التعليم رسمياً لتعديل النتيجة





كلية اللغات والترجمة

وكليل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أولئك الطلاب بنتائج التظلم من خلال مكتب وكليل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم.

وتقديم الطالب باسمه واسمي داد رسوم قيمة الالتماس للمقرر للمقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن
يقدم بمكتبة طلب للعميد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.





جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا



كلية اللغات والترجمة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

التماس

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحية طيبة وبعد

رقم جامعي:

مقدمة لسيادتكم الطالب:

قسم:

التمس من سعادتكم التكرم بالموافقة على إعادة رصد درجاتي في مادة:
من العام الجامعي:

وتفضلاً بقبول فائق التحية والاحترام

التاريخ :

توقيع الطالب :

السيد أ/د رئيس الكنترول بررجة مراجعة ورقة اجابة الطالب والتأكد من تصحيح جميع اجزائها ومطابقة درجات الطالب
داخل الورقة بجميع جزئاتها مع الدرجات على مرآة ورقة الاجابة والإفادة.
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رد السيد أ/د رئيس الكنترول

رقم جامعي /

بإعادة رصد درجات الطالب/
قسم /

تبين الآتي:

وبناء عليه:



رئيس الكنترول