

MISR UNIVERSITY
for science and technology



جامعة مصر
للعلوم والتكنولوجيا

الخطة الاستراتيجية

خطة اللغات والترجمة

2029/2024

www.must.edu.eg



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة 2024-2029

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
6	كلمة عميد الكلية
	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية
7	أولاً: الفريق الاستشاري:
7	ثانياً: أعضاء لجنة الخطة الإستراتيجية بوحدة ضمان الجودة:
8	ثالثاً: أعضاء الجهاز الإداري المعاون لبرامج الكلية:
9	رابعاً: الطلاب
10	خامساً: مراجعة الخطة
	نبذة تاريخية عن الكلية
10	- نشأة الكلية
10	- موقع الكلية
11	- القيادة الأكاديمية
11	- الموارد البشرية
13	- الأنشطة الأكاديمية
14	- الأقسام العلمية
15	- تطور أعداد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة
17	- وسائل الاتصال بالكلية
17	- البنية التحتية للكلية
22	- فلسفة الكلية في مجال الجودة الشاملة
22	- الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية
23	الجزء الأول: الإطار الفكري والمنهجى للخطة الاستراتيجية
23	تمهيد
23	أولاً: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
24	ثانياً: الخطوات التي تم اتباعها لإعداد الخطة الاستراتيجية

25	1. مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد
26	2. مرحلة إجراء التحليل البيئي الوصفي والكمي
27	3. مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي
27	4. صياغة الغايات والاهداف الاستراتيجية
28	5. مرحلة تصميم الخطة التنفيذية
28	6. مرحلة تصميم آليات تقييم ومتابعة التنفيذ
29	7. ضمانات تنفيذ الخطة الإستراتيجية
30	8. معوقات ومخاطر التنفيذ
30	ثالثا: السمات التنافسية لكلية اللغات والترجمة
33	الجزء الثاني: أين نحن وإلى أين نتجه؟
34	أولا: رؤية ورسالة الكلية
34	ثانياً: رؤية ورسالة الجامعة
34	ثالثا: القيم الحاكمة
36	رابعا: سياسات الكلية
38	خامسا: التحليل البيئي الرباعي للكلية (SWOT)
56	الجزء الثالث: المسار الاستراتيجي للكلية
57	أولاً : تحديد الأهداف الاستراتيجية والمخرجات للخطة
57	ثانيا: الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
59	ثالثا: الخطة التنفيذية 2024-2029
70	رابعا: آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم
72	خامسا: إدارة المخاطر التي تواجه تطبيق الخطة الإستراتيجية

كلمة عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً.

يسرني أن أقدم لكم هذه الخطة الاستراتيجية 2024 / 2029م، لكلية اللغات والترجمة، التي تأتي ثمرة جهود حثيثة بذلها أعضاء فريق الخطة الاستراتيجية بوحدة ضمان الجودة، إدارة وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية، وشارك فيها كافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية؛ وذلك إيماناً منا بأهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق التميز والريادة في المجال الأكاديمي.

تهدف هذه الخطة إلى رسم مسار واضح للكلية خلال السنوات الخمس المقبلة، وذلك من خلال تحديد الأهداف الاستراتيجية والخطط التنفيذية اللازمة لتحقيقها.

ختاماً، أود أن أشكر جميع من أسهم في إعداد هذه الخطة الاستراتيجية، راجياً أن تكون نقطة انطلاق نحو مستقبل أفضل لكلية اللغات والترجمة.

داعين الله عز وجل التوفيق للجميع في التنفيذ والمتابعة.

عميد الكلية

أ. د. حسين إبراهيم

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

أولاً: الفريق الاستشاري:

الاسم	الوظيفة
1 أ.د. حسين إبراهيم	عميد الكلية القائم بأعمال رئيس قسم اللغة اليابانية
2 أ.م.د. نجلاء محمود عواض	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3 أ.د. أحمد عادل عبد المولى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
4 أ.د. عادل صالح	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رئيس قسم اللغة الألمانية
5 أ.د. عادل يوسف عبدالله	مدير وحدة ضمان الجودة
6 د. نجوى إبراهيم قاسم	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
د. سماح نزيه علي	
أ.م.د/ حنان السيد شكري	
د. ندى مجدي الجمل	
7 أ.د. دينا جمال الدين أبو العز	رئيس قسم اللغة الفرنسية
8 أ.د. مجدي محمود رشاد	رئيس قسم اللغة العربية
9 أ.د. فاطمة خليل الديواني	رئيس قسم اللغة الإنجليزية
10 أ.د. سيد عمر	رئيس قسم اللغة اليونانية
11 أ.د. ميرفت علي محمد	رئيس قسم اللغة الصينية
12 أ.م.د. إيمان عيسى	رئيس قسم اللغة التركية
13 أ.م.د. ناهد عبدالله	رئيس قسم اللغة الإيطالية
14 أ.د. محمد الجبالي	رئيس قسم اللغة الروسية
15 د. دعاء مصطفى	قائم بأعمال رئيس قسم اللغة الإسبانية

ثانياً: أعضاء لجنة الخطة الاستراتيجية بوحدة ضمان الجودة:

الاسم	الوظيفة
1 د. نجوي إبراهيم قاسم	مدرس بقسم اللغة الإيطالية- رئيساً
2 د. أماني هارون	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
3 د. ندى مجدي الجمل	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
4 م.م. نورهان أحمد طه	مدرس مساعد بقسم اللغة اليابانية
5 م.م. سارة سامي	مدرس مساعد بقسم اللغة اليابانية
6 م.م. نسمة طارق محمد الأمين	مدرس مساعد بقسم اللغة العربية
7 م. فاطمة الحسيني	معيدة بقسم اللغة الصينية

ثالثاً: أعضاء الجهاز الإداري المعاون لبرامج الكلية:

م	الإدارة	الاسم	الوظيفة
1	الإدارة العامة للقبول والتسجيل	أ.محمد عصام حمدي	مسئول شئون الطلاب
		أ.أحمد سامي علي	مسئول إدارة الخريجين
		أ.خالد عبد الله	مدير شئون الدراسات العليا
2	الإدارة العامة للشئون القانونية	أ.أحمد بدوي عبد المحسن	أخصائي شئون قانونية
3	الإدارة العامة للمشتريات	م. عبير صابر ابو العزم	مسئول إدارة المشتريات
4	إدارة الصيانة والتشغيل	أحمد إسماعيل عبد الجواد إبراهيم عبد الجواد إبراهيم	مدير عام الإدارة مسئول بالإدارة
5	الإدارة العامة لتنظيم المعلومات	م. أيمن حسين عبد التواب	مدير التعليم الإلكتروني
6	إدارة العلاقات الدولية وشئون الوافدين	أ. أحمد إسماعيل	مدير عام إدارة العلاقات الدولية
7	الإدارة العامة للموارد البشرية	أ. عمرو محمدحسن نويرة أ.علي سعيد علي أحمد	مدير شئون أعضاء هيئة التدريس مدير إدارة شئون العاملين
8	إدارة الكتاب الجامعي	أ.عبد العزيز إبراهيم	مسئول إدارة الكتاب الجامعي
9	الإدارة العامة للمخازن	أ. محمود أحمد سلام أ.عادل عبد المقصود إبراهيم	مسئول إدارة المخازن // // //
10	إدارة المكتبة المركزية	أ. فاطمة عنتر علي	مدير وحدة ضمان الجودة بالمكتبة
11	إدارة العلاقات العامة	أ. يسر عصام بهجت	منسق الإدارة بالكلية
12	الإدارة العامة للأمن	أ. عماد سعد عبد الغفار أ. اسلام صابر عبد الحافظ	مدير بالإدارة العامة للأمن أخصائي بإدارة السلامة والصحة المهنية
13	الإدارة العامة لرعاية الشباب	أ.عمر عبد العزيز محمد أ. محمد عبد الستار	مدير بالنشاط الإجتماعي مسئول بالنشاط الرياضي
14	الإدارة المالية	أ.آمال محمد الحسيني أ.هالة عادل توفيق	مدير إدارة الحسابات العامة مدير إدارة الموازنة
		أ.بكرم سعيد عبد اللطيف	أخصائي حسابات طلاب
15	إدارة مكتب العميد/ الوكلاء/ الأقسام/ الجودة/ المعامل	نادر محمد نجيب الحملي حسام عبداللطيف العدوي هاني فتحي سليم عبد الطباخ الطباخ دينا بدرالدين	مدير مكتب عميد الكلية سكرتارية وكلاء الكلية نائب مدير وحدة الجودة للشئون الإدارية أمين معامل الكلية سكرتارية الأقسام

رابعاً: الطلاب:

م	الاسم	الفرقة الدراسية	التليفون
1	سها ياسر إبراهيم	الثانية – صيني	01555920017
2	الاء مصطفى إبراهيم	الثانية – صيني	01022101631
3	ندى وائل أحمد علي مدين	الثالثة – صيني	01099434728
4	ندى متولي	الرابعة – صيني	0 110 138 2079
5	هاجر محمد	الأولي – صيني	0112 006 8812
6	ندى محمد احمد	الأولي – إنجليزي	01273174837
7	اية الكردي	الأولى – إنجليزي	01070282589
8	محمود احمد محمد	الأولى – إنجليزي	01018696347
9	فاطمة محمد كمال	الأولى – إنجليزي	01009507011
10	محمد سيد محمد	الأولى – إنجليزي	01023117667
11	ندى عصام	الأولى – إنجليزي	01151017387
12	جومانه أحمد	الأولى – إسباني	01027409700
13	إسراء عصام	الأولى – إسباني	01203129000
14	محمد عبد الرحيم	الأولى – إسباني	01211925136
15	فرح عبد المؤمن رشدي	الثانية – إسباني	01151001195

- خامساً: مراجعة الخطة:

م	الاسم	الدرجة الأكاديمية وجهة العمل
1	أ.د. عادل صالح	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رئيس قسم اللغة الألمانية
2	أ.م.د. محمد عبد الحكيم	مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
3	أ.م.د. حنان السيد شكري	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

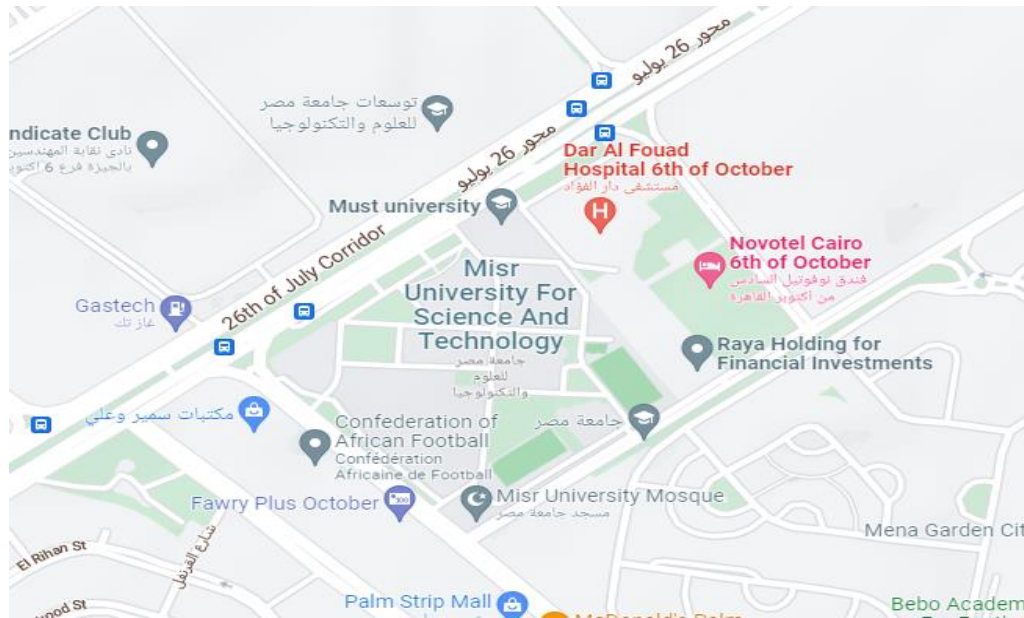
نبذة تاريخية عن الكلية

1. نشأة الكلية

أنشئت كلية اللغات والترجمة كأحد كليات جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالقرار الجمهورى رقم 245 لسنة 1996 م وتم تخريج أول دفعة من الكلية فى 2002 م . وبدأت الدراسة رسمياً فى بداية العام الدراسى 1998/1999 م .

2. موقع الكلية

تقع الكلية فى مدينة السادس من أكتوبر بمحافظة الجيزة والخريطة المرفقة توضح موقع الكلية داخل المدينة والجامعة.



الشكل رقم 1: الموقع الجغرافى لكلية اللغات والترجمة - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

. اسم الكلية : كلية اللغات والترجمة

• اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

نوع الجامعة/ الأكاديمية: خاصة

• تاريخ التأسيس: 1996 القرار الجمهوري رقم 1996/245

• تاريخ بدء الدراسة: 1998 / 1999م.

• مدة الدراسة: 4 سنوات بما يعادل ثمانية فصول دراسية (نظام الساعات المعتمدة).

• الدرجات التي تمنحها الكلية: الليسانس

3. القيادة الأكاديمية:

الاسم	القيادة	الدرجة العلمية	البريد الإلكتروني
أ.د. حسين إبراهيم	عميد الكلية	استاذ	hussein.ebrahim@must.edu.eg
أ.م.د. نجلاء محمود عوض	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	استاذ مساعد	naglaa.khalifa@must.edu.eg
أ.د. عادل صالح	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	استاذ	Adel.saleh@must.edu.eg
أ.د. احمد عادل عبدالمولى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	استاذ	ahmed.abdelmawla@must.edu.eg

4. الموارد البشرية بالكلية

أعضاء هيئة التدريس

م	الدرجة العلمية	معين	معار إلى الكلية	منتدب إلى الكلية	إجازة	إجمالي العدد	النسبة المئوية
1	أستاذ	8	1	8	—	17	23.61
2	أستاذ مساعد	10	2	2	—	14	19.44
3	مدرس	28	3	10	—	41	56.94
			إجمالي أعضاء هيئة التدريس			72	%100

أعضاء الهيئة المعاونة

م	الدرجة العلمية	معين	معار إلى الكلية	منتدب إلى الكلية	اجازة	إجمالي العدد	النسبة المئوية	
1	مدرس مساعد	14	—	—	—	14	31.1%	
2	معيد	31	—	—	—	31	68.9%	
3	مدرس لغة	—	—	—	—	—	—	
4	خبير أجنبي	8	—	—	—	8	—	
إجمالي أعضاء هيئة التدريس المعاونة							53	%100

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية حسب الحالة الوظيفية للعام الجامعي (2024/2023)

الدرجة	معين		معار إلى الكلية		منتدب إلى الكلية		الإجمالي
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	
الفصل الدراسي الأول							
هيئة تدريس	45	62.5%	6	8.3%	21	29.16%	72
هيئة معاونة	53	%100	—	—	—	—	53
الإجمالي							125
الفصل الدراسي الثاني							
هيئة تدريس	45	62.5%	6	8.3%	21	29.16%	72
هيئة معاونة	53	%100	—	—	—	—	53
الإجمالي							125

أعضاء الجهاز الإداري والفني

م	بالكلية	بالإدارات المعاونة
1	5	23
2	—	—
3	5	23
4	18% تقريباً	82% تقريباً

5- الأنشطة الأكاديمية

تمنح المؤسسة درجة ليسانس اللغات والترجمة والمعادل من المجلس الأعلى للجامعات من خلال أحد عشر برنامجاً ، وهي:

م	اسم البرنامج	يمنح درجة
1	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة	الليسانس في اللغة الإنجليزية والترجمة
2	برنامج اللغة الألمانية والترجمة	الليسانس في اللغة الألمانية والترجمة
3	برنامج اللغة الفرنسية والترجمة	الليسانس في اللغة الفرنسية والترجمة
4	برنامج اللغة الإيطالية والترجمة	الليسانس في اللغة الإيطالية والترجمة
5	برنامج اللغة اليابانية والترجمة	الليسانس في اللغة اليابانية والترجمة
6	برنامج اللغة الصينية والترجمة	الليسانس في اللغة الصينية والترجمة
7	برنامج اللغة الإسبانية والترجمة	الليسانس في اللغة الإسبانية والترجمة
8	برنامج اللغة التركية والترجمة	الليسانس في اللغة التركية والترجمة
9	برنامج اللغة اليونانية الحديثة والترجمة	الليسانس في اللغة اليونانية والترجمة
10	برنامج اللغة العربية وآدابها	الليسانس في اللغة العربية وآدابها
11	برنامج اللغة الروسية والترجمة	الليسانس في اللغة الروسية والترجمة

- تخرج من الكلية عدد (17) دفعة، كان أولها في يوليو 2002م.

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي 2023 / 2024 م عدد (2277) من الطلاب

6- الأقسام العملية

إحصائية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للعام الجامعي 2023/2024								
م	البرنامج	أعضاء هيئة التدريس			الإجمالي	عدد الطلاب	نسبة الطلاب لهيئة التدريس	نسبة الطلاب للهيئة المعاونة
		معيّن	معار إلى المؤسسة	منتدب إلى المؤسسة				
1	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة	10	0	0	10	212	17.66:1	21.2:1
2	برنامج اللغة الألمانية والترجمة	8	3	2	13	1100	122.2 :1	84.61:1
3	برنامج اللغة الفرنسية والترجمة	6	0	1	7	117	23.4:1	16.71:1
4	برنامج اللغة الإيطالية والترجمة	2	0	2	4	95	19:1	23.75:1
5	برنامج اللغة اليابانية والترجمة	1	—	2	3	112	22.4 :1	37.33:1
6	برنامج اللغة الصينية والترجمة	2	—	2	4	277	39.57 :1	56.75:1
7	برنامج اللغة الإسبانية والترجمة	5	—	4	9	284	56.8 :1	31.55:1
8	برنامج اللغة التركية والترجمة	1	1	3	5	41	20.5:1	8.2:1
9	برنامج اللغة اليونانية الحديثة والترجمة	—	1	2	3	5	5 :1	1.66:1
10	برنامج اللغة الروسية والترجمة	0	0	3	3	32	32:1	10.66:1
11	برنامج اللغة العربية وآدابها	10	1	—	11	2	القسم يدرس متطلبات كلية ومتطلبات جامعة	
	الإجمالي	45	6	21	72	2277	42.96:1	31.62:1

7. تطور أعداد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة (يتم احتساب خريجي الفصول الدراسية الثلاثة -- الربيع والخريف والصيف):

م	البرنامج	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023	الإجمالي
1	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة	433	420	351	271	212	
2	برنامج اللغة الألمانية والترجمة	754	915	1077	1100	1100	
3	برنامج اللغة الفرنسية والترجمة	137	138	135	105	117	
4	برنامج اللغة الإيطالية والترجمة	84	92	99	93	95	
5	برنامج اللغة اليابانية والترجمة	98	102	111	99	112	
6	برنامج اللغة	237	266	292	286	277	

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

						الصينية والترجمة	
	284	266	278	242	206	برنامج اللغة الإسبانية والترجمة	7
	41	30	44	40	40	برنامج اللغة التركية والترجمة	8
	5	3	4	3	5	برنامج اللغة اليونانية الحديثة والترجمة	9
	2	3	3	3	3	برنامج اللغة العربية وأدابها	10
	32	48	1	1	1	برنامج اللغة الروسية والترجمة	11
	2277	2304	2395	2222	1998	العدد الإجمالي	
						النسبة الإجمالية	

8- وسائل الإتصال بالكلية

❖ العنوان البريدي : Misr University for Science and Technology,
❖ Almotamayez District- 6 of October City- Cairo- Egypt. P.O.
❖ Box 77

❖ الموقع الإلكتروني: www.must.edu.eg

❖ العنوان الإلكتروني : info@must.edu.eg

❖ تليفون : 38354698 فاكس : /00202 38354685

00202 38354689

❖ اسم العميد: أ.د. حسين إبراهيم مرسى.

البريد الإلكتروني للعميد: husein.ebrahim@must.edu.eg

❖ هاتف العميد: 01211804314

اسم مدير وحدة الجودة: أ. د. عادل يوسف

البريد الإلكتروني لمدير وحدة الجودة: adel.youssef@must.edu.eg

هاتف مدير وحدة الجودة: 01227267067

9. البنية التحتية للكلية

• الإمكانيات المادية

(أ) القاعات الدراسية:

يتم توزيع الطلاب على القاعات الدراسية بشكل مركزي عن طريق مركز تكنولوجيا التعليم بالجامعة، حيث تراعى الكثافة التي تسعها كل قاعة أو مدرج من الطلاب. (مرفق الجدول الدراسي لأقسام الكلية).

ويتم تكوين الرموز لجميع أماكن دراسة الطلاب وفقاً للمثال التالي:

206	R	SS
رقم الغرفة – الدور	حجرة دراسية	مبنى الخدمات الطلابية

- ويتم التدريس لطلاب الكلية في ثلاثة مبانٍ، هي:

1. مبنى الخدمات الطلابية، ويُرمز له بالرمز: S.S

2. مبنى الإعلام، يُرمز له بالرمز: M.C

3. مبنى التكييف، ويُرمز له بالرمز: BS

ويبلغ عدد الطلاب المقيدون بالكلية 2277 طالباً، و يوضح الجدول التالي مواقع أماكن الدراسة، والسعة الإجمالية لكل موقع:

الكود	السعة الإجمالية
207 R SS	90
412 R SS	90
411 R SS	90
618 R BS	80
612 R BS	60
414 R MC	70
446 R MC	35
447 R MC	25
401 R MC	30
402 R MC	30
422 R MC	25
423 R MC	30
480 R MC	60
453 R MC	50
503 R MC	50
206 R SS	90
	الإجمالي 905

ويتضح من الجدول السابق أن السعة الإجمالية لأماكن الدراسة تبلغ (905) مقعداً، في حين يقدر عدد الطلاب المقيدون بالعام الدراسي الحالي 2023-2024 (2277) طالباً، وهو ما يدل على عدم تناسب سعة القاعات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب المقيدون بالكلية.

كما يوجد بالكلية معملان للصوتيات، وهما (416 A LB SS)، وتبلغ سعته 37 طالباً، و(416 B LB SS) وتبلغ سعته 40 طالباً. ويحتوي المعمل الأول على عدد 37 وحدة تعليمية، وهو ما يتسق ومعايير المساحات، والموارد البشرية والتجهيزات، والمواصفات العامة لمؤسسات التعليم العالي (NORMS)، والتي تنص على وجود 20 وحدة تعليمية على الأقل في معامل اللغات.

كما أن جميع مدرجات وغرف الدراسة الواقعة في المباني الأربعة مزودة بأجهزة العرض الرقمية اللازمة لدعم العملية التعليمية.

(ب) معملان الصوتيات مجهزان بأجهزة على النحو التالي:

1- معمل اللغات والترجمة (413)

م	اسم الصنف	العدد
1	جهاز كمبيوتر	1
2	جهاز عرض (Data Show)	1
3	شاشة عرض	1
4	طفاية حريق (وزن 6كجم)	1
5	جهاز رئيسي للترجمة الفورية (SU)	1
6	جهاز سوتش	1
7	كابل	35

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

35	وحدة استماع وتحديث + سماعة اذن	8
35	كابينة خشب	9
35	كراسى	10

2-معمل اللغات والترجمة (414)

م	اسم الصنف	العدد
1	جهاز كمبيوتر	1
2	جهاز عرض (Data Show)	1
3	شاشة عرض	1
4	طفاية حريق (وزن 6كجم)	1
5	جهاز رئيسى للترجمة الفورية (SU)	1
6	جهاز سوتش	1
7	كابل	35
8	وحدة استماع وتحديث + سماعة اذن	35
9	كابينة خشب	35
10	كراسى	35

ج) تستفيد الكلية كذلك بالموارد المادية المركزية بالجامعة، ومن أهمها:

- 1- إدارة القبول والتسجيل.
- 2- المكتبة المركزية للجامعة.
- 3- المستشفى الجامعي والعيادات.
- 4- الملاعب الرياضية.
- 5- وحدة الارشاد النفسي
- 6- مركز رعاية الشباب.
- 7- مركز تكنولوجيا المعلومات.
- 8- المسجد.

10. فلسفة الكلية في مجال الجودة الشاملة

تتبنى الكلية فلسفة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في مجال الجودة، فتنفذ من التطوير والتحسين المستمر لجودة وفاعلية العملية التعليمية هدفا للوصول إلى مستويات تنافسية متميزة على النطاق المحلى والإقليمي، بما يحقق رضا العملاء والأطراف ذات الصلة، وذلك من خلال ثقافة تنظيمية تقوم على الالتزام بالتوجه نحو المستقبل، ووضع نظام لتقويم الأداء الجامعي في كافة جوانبه بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة الشاملة مع تحقيق معايير الاعتماد القومية لضمان جوده المخرجات التعليمية والبحثية.

الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية:

- تحديث الخطة بصورة شمولية تحقق التوازن بين توقعات الأطراف ذات الصلة واحتياجات التنمية المستدامة.
- نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء لتحسين وتطوير المنظومة التعليمية بالكلية وتنفيذ الخطة بكفاءة و فاعلية.
- بناء الخطة على الدراسة الذاتية للكلية مع تحديد نقاط القوة والضعف الداخلية والفرص والتهديدات الخارجية.
- وضع مقاييس واضحة للأداء.
- المقارنه المرجعية بين الأداء الفعلي و معايير الجودة لتحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة.
- وضع برامج و خطط ذات رؤى مستقبلية لتحسين جودة جميع العمليات والأنشطة بالكلية.
- تمتع جميع العاملين على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسئولية.
- المتابعه المستمرة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية و الخطط التنفيذية لعمليات التطوير و التحسين.
- التقييم الدوري من خلال مجموعه استشارية داخلية و خارجية.
- نشر نتائج المتابعة و التقييم.

الجزء الأول: الإطار الفكري والمنهجي للخطة الاستراتيجية

تمهيد

تأتي الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة 2024-2029 انطلاقًا من خطة مصر 2020 – 2030م. وقد شارك في إعداد هذه الخطة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وأصحاب المصالح، والطلاب، والخريجين. وقد تمّ تقسيمهم إلى فرق عمل متخصصة، لإنجاز الخطة الاستراتيجية في خطوات متدرجة، بدأت بإعداد الاستبانات وتوزيعها، وتحليلها باستخدام برنامج الـ SPSS، ثم دراسة نتائج التحليل واستخراج النتائج، تمّ جمع البيانات المختلفة، وإعداد الخطة التنفيذية وأنشطتها، ثم صياغتها، ومراجعتها.

أولاً: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تمثل الخطة الاستراتيجية خريطة الطريق التي تقود الكلية إلى ما تطمح في الوصول إليه وما يحقق رؤيتها المستقبلية وأهدافها العامة، فاعتمدت الكلية الخطوات التالية لإعداد خطتها الاستراتيجية:

إجراءات إعداد الخطة

1. فهم واستيعاب سياسة الدولة فيما يتعلق بالتعليم العالي والبحث العلمي وأهدافه وتطويره انطلاقًا من رؤية مصر 2030،
2. فهم واستيعاب الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، والوقوف على أهميه موقع الجامعة.
3. استيعاب المتطلبات الحالية لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ومحاولة التنبؤ بالمتطلبات المستقبلية.
4. تشكيل فرق إعداد الخطة الاستراتيجية، وتوزيع المهام علي الأعضاء.

5. تشخيص الوضع الحالي لكلية عن طريق عمل مسح بيئي للبيئة الداخلية لكلية (نقاط القوة والضعف) والبيئة الخارجية المحتملة (الفرص والتهديدات).
 6. عمل جلسات عصف ذهني.
 7. استخلاص عوامل النجاح الأساسية التي تحدد ملامح ورؤية ورسالة الكلية.
 8. إعادة صياغة رؤية ورسالة الكلية وفقا للمتطلبات والمتغيرات.
 9. تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية لكلية وربطها بالأهداف والغايات الاستراتيجية للجامعة من خلال اجتماعات متكررة للجنة التخطيط الاستراتيجي.
 10. استقصاء الآراء حول رؤية ورسالة الكلية من جميع الأطراف ذات الصلة.
 11. تحديد الإستراتيجيات المناسبة التي تسهم في تحقيق الأهداف.
 12. تحديد السياسات والخطط التنفيذية الخاصة بالخطة الاستراتيجية واعتمادها في مجلس الكلية،
 13. إعداد البرامج التي سيتم تنفيذها في إطار الخطة الاستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ.
 14. اعتماد الخطة الاستراتيجية من قبل مجلس الكلية.
- تم اعداد الخطة الاستراتيجية لكلية 2024-2029 عن طريق فريق إعداد الخطة الاستراتيجية.

مصادر المعلومات

تم الاعتماد على عدة مصادر مختلفة للحصول على البيانات والمعلومات الخاصة بوضع الخطة الاستراتيجية والرجوع إليها ومن تلك المصادر:

1. الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
2. الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة.
3. بيانات إحصائية بعدد الطلاب من إدارة تكنولوجيا المعلومات خلال الثلاث سنوات الماضية.
4. نتائج استبيانات التي تم إجرائها.
5. دليل تقويم واعتماد الجامعات – الهيئة القومية ضمان جودة التعليم.
6. دليل الطالب.
7. دليل الإرشاد الأكاديمي.
8. المعايير الأكاديمية للبرنامج الدراسي.

9. التقرير السنوى الذاتى للكلية.

10. تقرير البرنامج الدراسى.

11. تقارير المقررات.

12. تقارير الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

13. تقرير المتابعة النهائى للخطة الاستراتيجية السابقة لبيان ما تم و ما لم يتم منها

قرار الاعتماد:

تم اعتماد الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة بقرار مجلس الكلية المنعقد بتاريخ (31 مارس

(2024

الفترة الزمنية للخطة:

تغطي الخطة الفترة من 2029-2024.

المنهجية المتبعة فى إنجاز الخطة:

تم عمل الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية بناء على معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة

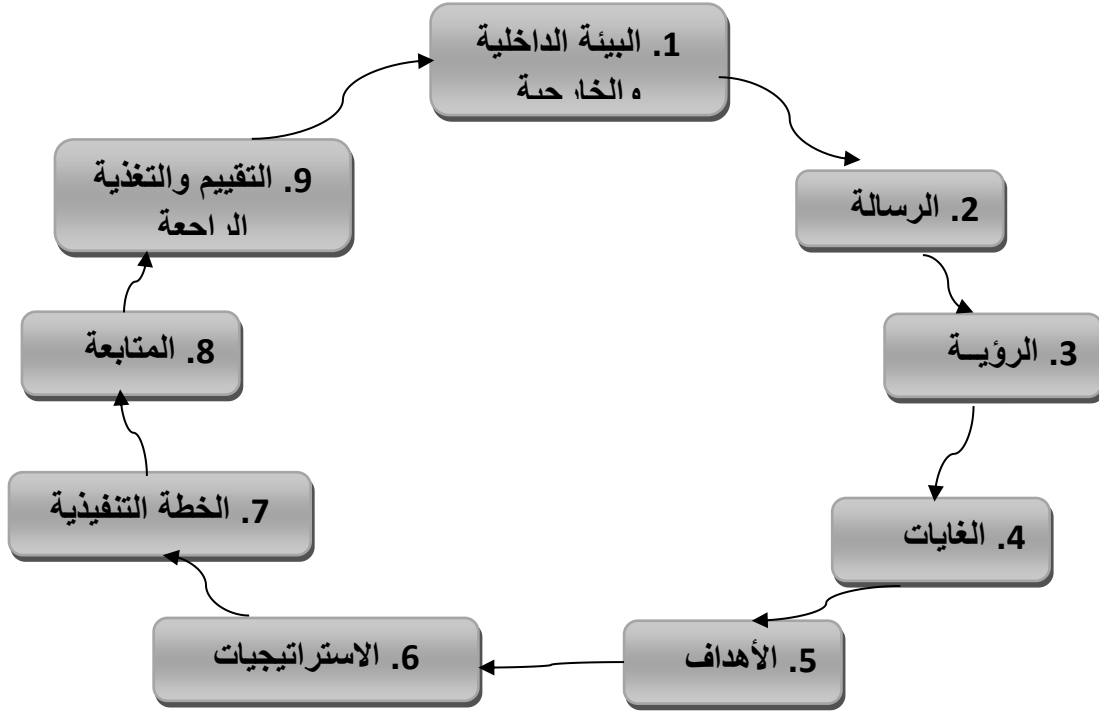
التعليم والاعتماد الإصدار الثالث يوليو 2015.

ومعايير الاعتماد هي:

مسلسل	معايير الاعتماد	مطابقة المعيار فى كلية اللغات والترجمة
المعيار الاول:	التخطيط الاستراتيجي	ينطبق
المعيار الثانى:	القيادة والحوكمة	ينطبق
المعيار الثالث:	إدارة الجودة و التطوير	ينطبق
المعيار الرابع:	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	ينطبق
المعيار الخامس:	الجهاز الإداري	ينطبق
المعيار السادس:	الموارد المالية و المادية	ينطبق

المعيار السابع:	المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	ينطبق
المعيار الثامن:	التدريس و التعلم	ينطبق
المعيار التاسع:	الطلاب و الخريجون	ينطبق
المعيار العاشر:	البحث العلمي و الأنشطة العلمية	ينطبق
المعيار الحادي عشر:	الدراسات العليا	ينطبق
المعيار الثاني عشر:	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	ينطبق

مراحل (خطوات) إعداد الخطة الاستراتيجية:



ثانياً: الخطوات التي تم اتباعها لإعداد الخطة الاستراتيجية:

1. مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد.
2. مرحلة إجراء تحليل بيئي وصفي وكمي موسع لكلية باستخدام أسلوب التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية، حيث بدأت فيه الكلية من نوفمبر 2023 واستمر حتى يناير 2024م.

3. مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي.

4. مرحلة وضع الأهداف الاستراتيجية والسياسات.

5. مرحلة تصميم الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية .

6. مرحلة وضع آليات التقييم ومتابعة التنفيذ للخطة التنفيذية.

1- مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد

وتم الاعتماد في إعداد الخطة الاستراتيجية علي تطبيق عميق لمنهج المشاركة من كافة فئات مجتمع الكلية التي شملت؛ أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، العاملين بإدارات الكلية وأقسامها، والطلاب، كما تضمنت الأخذ في الاعتبار بأراء المجتمع الخارجي الممثلين في مجلس الكلية وأطراف المجتمع المدني ذات الصلة بالكلية واولياء الامور ، وممثلين من خريجي الكلية لدفعات مختلفة وقد تولى الفريق المخصص لإعداد الخطة الاستراتيجية تنظيم عمليات المراجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة والتواصل المستمر مع كافة أطراف الكلية وعدد من الخبراء في مجالات جودة التعليم بالكلية وخارجها، للحصول علي تعزيزات راجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة.

2- مرحلة إجراء التحليل البيئي الوصفي والكمي

1. جمع البيانات والتحليل البيئي الوصفي

بدأت الكلية جهودها لتحليل منهجي لبيئة الكلية بتبنيها منهجية المشاركة لكافة الاطراف الداخلية والخارجية مع فريق التخطيط الاستراتيجي في إعداد الخطة الاستراتيجية. وتم دعم عمل لجنة للتخطيط الاستراتيجي داخل الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة، حيث تولت إعداد أساليب المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية بدءا بالتحليل البيئي، وامتدادا لصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية، اعتمادا علي هذا التحليل البيئي.

تم عمل تحليل بيئي جديد بطريقة العصف الذهني والاجتماعات والمناقشات مع المجموعات البؤرية ولقاءات متعمقة مع الاطراف المعنية ، مع الأخذ في الاعتبار نقاط الضعف التي وردت في التقرير بخصوص المعايير المختلفة وبناء على نتائج هذا التحليل تم تصميم استمارة استبيان لاستطلاع رأى جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس- طلاب -إداريين-أطراف مجتمعية)، وتم تحليل نتائج هذا الاستبيان واستنباط أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، ثم تم إعداد مصفوفة البيئة الداخلية والخارجية.

وقد تم أيضا إعداد برنامج واسع لتوعية مجتمع الكلية بعملية التخطيط الاستراتيجي شمل عقد لقاءات اسبوعية مع الاطراف المعنية و مركز الجودة بالجامعة وفريق عمل الخطة الاستراتيجية بالكلية .

ثم تمت معالجة البيانات التي جرى جمعها باستخدام استمارات استبيان أعضاء هيئة التدريس والعاملين والمعنيين لإعداد المسودة الأولى من التحليل البيئي الوصفي رباعي الأبعاد. ثم عرضت النتائج الأولية للتحليل البيئي رباعي الأبعاد على الأقسام والإدارات من خلال ممثليهم، وأيضا من خلال المدير التنفيذي لوحدات الجودة بالجامعة.

تم عرض المسودة الثانية للتحليل للكلية بعد إجراء التعديلات اللازمة من قبل اللجنة الداخلية على الأطراف المعنية الداخلية والخارجية . وأعقب ذلك إجراء التعديلات الضرورية في صياغة التحليل البيئي رباعي الأبعاد.

انتهت هذه المرحلة بعدد من نقاط القوة والضعف الموجودة في الكلية والفرص والتهديدات الخارجية، ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية – جميع هذه النتائج معروضة بالكامل في الجزء الخاص بنتائج التحليل البيئي الوصفي.

3- مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي

وفي هذه المرحلة تم إجراء تحليل للوضع الراهن وتوصيفه ثم توصيف الوضع المأمول وذلك اعتمادا على نتائج التحليل البيئي السابق.

4- صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية

باستخدام نتائج التحليل البيئي المعتمدة والأخذ في الاعتبار الاستراتيجيات البديلة السابق استنباطها تم وضع الغايات الاستراتيجية للكلية بغرض تحقيق رسالة الكلية السابق اعتمادها من مجلس الكلية.

تم اتباع نفس الخطوات السابق ذكرها في إعداد رؤية ورسالة الكلية لوضع الأهداف الاستراتيجية وذلك بمشاركة جميع الأطراف الداخلية والخارجية للكلية.

وفيما يلي خطوات وضع الأهداف الاستراتيجية:

– عقد عدد من الاجتماعات للفريق لإجراء الآتي:

- مراجعة نتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة ورؤية ورسالة الكلية المعتمدة
- صياغة مسودة أولية للأهداف الاستراتيجية بناء على ما سبق.

- عرض المسودة الأولية على جميع الأطراف السابق ذكرها وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها.
- إعادة تعديل الأهداف الاستراتيجية في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف مرة أخرى وتجميع الآراء المتعلقة بتلك التعديلات مرة أخرى.
- إعداد النسخة النهائية واعتمادها
- توثيق الأهداف الاستراتيجية ونشرها

5- مرحلة تصميم الخطة التنفيذية

تم إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لتغطي فترة السنوات الخمس التي تمتد من يناير 2024 حتي يوليو 2029 ، حيث روعي في إعداد تلك الخطة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية بالكلية وأولوياتها، والتي تحددت وفق التحليل الرباعي لبيئة الكلية الذي تم بشكل كفي و تم الأخذ في الاعتبار بما يلي:

- نتائج التحليل البيئي الرباعي SWOT
 - الإنجازات المستهدفة تحقيقها في إطار الخطة التنفيذية الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.
 - المعايير المطلوب تطبيقها في جوانب الأنشطة المختلفة.
 - الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
 - تصميمها على النموذج المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وقد روعي في الخطة التنفيذية أن ترتبط بالغايات والأهداف الاستراتيجية ونظاما للأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها مع تحديد واضح ودقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام المتضمنة بالخطة. وتم ربط الخطة بإطار زمني ، مع إدراج مؤشرات التقييم بصورها المختلفة في الخطة مع ربطها بالمخاطر المحتملة، كما تم إعداد موازنة مالية موازية، مع عرضها علي إدارة الكلية بغية اعتماد التحديث المقترح فور الموافقة عليها من كافة الأطراف المعنية. وقد تم اعتماد الخطة الاستراتيجية وكذلك الخطة التنفيذية الخمسية الممتدة لها من فبراير 2024 وحتى يناير 2029 بقرار مجلس الكلية بتاريخ 31-3-2024.

6- مرحلة تصميم آليات تقييم ومتابعة التنفيذ

تتم عملية متابعة وتقييم الخطة التنفيذية بغرض التحقق من أن ما يتم انجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه استراتيجيا، ويحقق رسالة وغايات المؤسسة وكذلك أهدافها الاستراتيجية

وفي إطار تنفيذ استراتيجية الكلية 2024- 2029 تم وضع آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة وإنجاز المخرجات لتحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية، من خلال الإجراءات المؤسسية التالية:

- 1- تقسيم الخطة التنفيذية الخمسية الي خطط سنوية تبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية العام الأكاديمي
- 2- عرض الخطط السنوية علي الأستاذ الدكتور عميد الكلية لإدراج الأنشطة الخاصة بقطاعات شؤون التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الخطة السنوية.
- 3- مراجعة جميع الخطط السنوية بالكلية من خلال لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة للتأكد من اتساقها مع الخطة الاستراتيجية (للعام الأكاديمي محل التقييم)..
- 4- تشكيل لجان سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية ممثلة من أقسام الكلية
- 5- إعداد تقارير عن ما تم إنجازه (نقاط الاستيفاء بالخطة) وما لم يتم إنجازه (الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف)..
- 6- تحديد قائمة التحسينات بالكلية كانعكاس لتنفيذ استراتيجية الكلية خلال العام السابق.
- 7- إعداد تقرير المتابعة السنوي بوحدة ضمان جودة التعليم يعكس نسبة الإنجاز وعدم الإنجاز و بناءً عليه تم اتخاذ الإجراءات اللازمة من جانب فريق عمل الخطة الاستراتيجية لتعديل الخطة التنفيذية في ضوء المستجدات وفي ضوء تقرير المتابعة السنوي مع عرض الخطة التنفيذية المحدثة على المجالس الرسمية للمناقشة والاعتماد.

7- ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

- التزام القيادات
- التوعية المستمرة للأطراف الداخلية و الخارجية بمفهوم التخطيط الاستراتيجي و بأهداف وأنشطة الخطة التنفيذية
- التنسيق بين الاقسام العلمية
- التخطيط بالمشاركة
- متابعة وتقويم الأداء بشكل دوري
- قبول التغيير التدريجي والمرونة في التنفيذ
- قبول مساحة من الاختلافات.

8- معوقات ومخاطر التنفيذ

هناك عدد من المخاطر والمعوقات التي يمكن أن تؤثر سلباً على تنفيذ الخطة الاستراتيجية خلال السنوات الخمس وهي:

- عدم مرونة اللوائح والقوانين الصادرة من وزارة التعليم العالي والتي تنظم العمل في مجال التعليم العالي مما يقلل من استقلالية الجامعات الخاصة
- مقاومة التغيير
- مقاومة بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين للفكر الاستراتيجي
- مقاومة التنفيذ من بعض أصحاب المصلحة والمستفيدين

ثالثاً: السمات التنافسية لكلية اللغات والترجمة:

بناء على التحليل البيئي الرباعي، تم تحديد السمات التنافسية الآتية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وتتلخص في الآتي:

1. بالكلية إدارة متخصصة ومؤمنة بدور الجامعة والكلية كمنارة للعلم ولتنوير المجتمع وتنسم بالفاعلية والمرونة.
2. كوادرات متميزة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حاصلين على دورات تدريبية متخصصة في تنمية قدراتهم التدريسية.
3. بالكلية بنية تحتية من قاعات للدراسة النظرية مجهزة بالكامل من مقاعد مريحة وإضاءة ممتازة ومكيفة ومزودة بالوسائل المساعدة للعملية التعليمية وأجهزة عرض المعلومات (Data show) وأجهزة الحاسب الآلي وتصل سعة القاعة إلى 250 طالباً.
4. تطبق الكلية نظام التعلم الإلكتروني بوضع المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية كطريقة مساندة للتعليم لكي يتابع الطالب المقررات الدراسية والأمور المتعلقة بالعملية التعليمية.
5. يوجد بالجامعة مكتبة متميزة تحتوي على الكثير من الكتب التي تخدم مقررات الكلية وتحتوي على المراجع العملية المتخصصة ومكتبة الجامعة مزودة بمواقع علي شبكة المعلومات لكي يتيح للطالب وطلاب البحث والأساتذة الاطلاع علي أحدث الدوريات العلمية المتخصصة.

6. تدرس المقررات المختلفة للطلاب معتمدة علي أحدث الكتب والمراجع العلمية العالمية ويحصل الطالب علي النسخة الخاصة به لكل المقررات الدراسية لكي يتمكن من متابعة دروسه حيث إن كل نسخة مزودة بالأسطوانة المدمجة ليسهل علي الطالب استخلاص المعلومات عن طريق الكمبيوتر لتساعده في عمل المهام المطلوبة منه من قبل الأساتذة.
7. تقدم الكلية الخدمات المختلفة للمجتمع المحيط بالجامعة ضمن برامج الجامعة المتكاملة للتوعية الصحية.

الوضع التنافسي لكلية

تعمل كلية اللغات والترجمة على تحليل الإمكانيات والموارد المتاحة بها ورصد مواطن القوة والتميز التي تتمتع بها، وتلتزم بتصميم النظم والآليات لتنميتها واستثمارها كقدرة تنافسية تتميز بها على غيرها سواء في منظومة التعليم الوطنية والجامعات المنافسة على الصعيد الإقليمي والدولي، وتشمل مصادر القدرة التنافسية المحتملة والواجب رعايتها وتنميتها ما يلي:

1. المقومات المادية المتكاملة والمتناسبة مع متطلبات العملية التعليمية والبحث العلمي.
2. نظم المعلومات والاتصالات الحديثة وما توفره من تسهيلات متفوقة للعملية الإدارية والتعليمية البحثية.
3. التحالفات العلمية واتفاقيات التعاون على المستوى الإقليمي والعالمي.
4. الكلية بها أحد عشر برنامجًا لدراسة اللغات والترجمة.
5. توفر الجامعة لكلية مكتبة ضخمة تحوى كتبًا ومراجع لجميع الأقسام.
6. تمنح الكلية درجة الليسانس في اللغات والترجمة (يدرس لغة أولى ولغة ثانية) إلى جانب دراسة اللغة العربية لإتقان عملية الترجمة.
7. يقوم بالتدريس في بعض الأقسام خبراء أجنبية native speakers مثل قسم اللغة الألمانية والأسبانية واليابانية والصينية.
8. تعقد الكلية ورشًا للترجمة وصالونات أدبية وندوات ثقافية مع مستشارين أجنبية من بينهم المركز الثقافي الإيطالي والمركز الثقافي الفرنسي والصيني والألماني وغيرهم..

9. بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس:

- نشر أبحاث دولية ومحلية في مجلات علمية مرموقة.
- ترجمة العديد من الكتب والمراجع المتخصصة.
- يعمل بعضهم أعضاء تحكيم للإنتاج العلمى بالجامعات المصرية.
- العمل في مجال العلاقات الخارجية كملحقين ثقافيين ومستشارين.
- الإشراف على رسائل علمية داخل الجامعة وخارجها بالجامعات المصرية.
- المشاركة في المنديات والمؤتمرات العلمية داخل مصر وخارجها.
- الاشتراك في مسابقات الترجمة التابعة للمركز القومى للترجمة.
- تصدر عن الجامعة مجلة علمية متخصصة في العلوم الإنسانية وينشر بها العديد من أبحاث متخصصة في اللغات والترجمة والأدب.

الجزء الثاني

أين نحن وأين نتجه؟

أولاً: رؤية ورسالة الكلية

تم الاستمرار في اعتماد رؤية ورسالة الكلية ، الذي كان قد تم بمشاركة كل من الأطراف الداخلية بالمؤسسة التعليمية والأطراف الخارجية من خلال مخاطبات الأقسام والبريد الإلكتروني ولقاءات وورش عمل وتوزيع وتحليل استبيانات، وعقب ذلك تم اعتمادهما بمجلس الكلية .

رؤية كلية اللغات والترجمة

أن تكون كلية اللغات والترجمة مؤسسة تعليمية متميزة في مجال الترجمة والتنمية اللغوية، ومشهودًا لتوجهاتها بالموضوعية والمصداقية، وقادرة على تطوير ذاتها سعيًا لتحقيق التميز والتنافسية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويسهم في ارتقاء الأمة.

رسالة كلية اللغات والترجمة

إعداد الخريج وتأهيله لغويًا ومعرفيًا ومهاريًا من خلال دراسته للغة والترجمة والأدب؛ بما يؤهله للحاق بسوق العمل في مجالات منها الترجمة والتدريس. وتمتد رسالة الكلية لتشمل البحث العلمي كي تتمكن الكلية من إعداد كوادر قادرة على الإسهام في مجالات اللغة والترجمة والأدب، اعتمادًا على قيادات أكاديمية فعالة وهيكل أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ذوي خبرة وكفاءة بما يخدم المجتمع المحلي ويحافظ على الهوية الثقافية ويقيم عناصر الحوار مع الثقافات الأخرى.

كما روعي في الرؤية والرسالة للكلية أن ترتبط بالرؤية والرسالة لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا ما يلي:

ثانياً: رؤية ورسالة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

جامعة معتمدة ذات ترتيب متقدم بين الجامعات محليا وإقليميا وعالميا تتميز بالابتكار والابداع.

رسالة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا جامعة مصرية تلتزم بإعداد خريجين مبتكرين ومبدعين ملتزمين بالمهنية والقيم الأخلاقية وذوى قدرات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة. وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية وأبحاث تطبيقية متميزة لدعم التحولات الاقتصادية والمجتمعية وتحقيق التنمية المستدامة.

الاتساق بين رؤية ورسالة الجامعة والكلية

يوجد اتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة في احتواء كل منهما على القيام بالتعليم والتعلم و إجراء الأبحاث العلمية والتطبيقية لحل مشكلات مجتمعية في إطار من القيم والأخلاق والعادات التي تحكم العلاقات في المجتمع المدني.

مصفوفة الاتساق بين رؤية ورسالة الجامعة والكلية:

أولاً: الرؤية

وجه الاتساق	الكلية	الجامعة
الجانب التعليمي والطلابي	أن تكون كلية اللغات والترجمة بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، مؤسسة تعليمية بحثية متميزة في مجال الترجمة والتنمية اللغوية؛ سعياً لتحقيق التميز والتنافسية على المستوى المحلي والإقليمي.	جامعة معتمدة ذات ترتيب متقدم بين الجامعات محلياً وإقليمياً وعالمياً تتميز بالابتكار والإبداع.

ثانياً: الرسالة

وجه الاتساق	الكلية	الجامعة
الجانب التعليمي والطلابي	إعداد الخريج وتأهيله لغويًا ومعرفيًا ومهارياً من خلال دراسته للغة والترجمة والأدب؛ بما يؤهله للحاق بسوق العمل في مجالات منها الترجمة والتدريس. عتماداً على قيادات أكاديمية فعّالة وهيكل.	جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا جامعة مصرية تلتزم بإعداد خريجين مبتكرين ومبدعين ملتزمين بالمهنية والقيم الأخلاقية و ذوى قدرات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة.

<p>أبحاث تطبيقية متميزة لدعم التحولات الاقتصادية والاجتماعية وتحقيق التنمية المستدامة.</p>	<p>وتمتد رسالة الكلية لتشمل البحث العلمي كي تتمكن الكلية من إعداد كوادر قادرة على الإسهام في مجالات اللغة والترجمة والادب.</p>	<p>جانب البحث العلمي</p>
<p>تقديم خدمات مجتمعية وبيئية.</p>	<p>بما يخدم المجتمع المحلي، ويحافظ على الهوية الثقافية ويثريها، ويُقيم عناصر الحوار مع الثقافات الأخرى.</p>	<p>جانب الخدمة المجتمعية</p>

ثالثاً: القيم الحاكمة (الجوهرية)

1. **تأكيد احترام الإنسان:**
المحافظة على حقوقه وإعلاء قيم الحرية والعدالة والمساواة.
2. **الإتقان والجودة:**
بذل الجهد في تجويد العمل والالتزام بالتطوير المستمر من خلال القدرة على مزج المهارات بالمعرفة والتطبيق العملي والتأمل والممارسة والاستقصاء والاكتشاف.
3. **العمل بروح الفريق:**
التزام الجامعة بمبدأ العمل بروح الفريق لتحقيق أهدافها بتعزيز الأدوار المؤسسية والعمل باحترافية واقتدار من خلال إعلاء المصلحة العامة، وأن يضحى كل فرد بمصالحه وآرائه ووجهات نظره الشخصية لصالح وحدة وفاعلية مجموعة العمل بشكل يدعم جهودها الرامية إلى تحقيق أحد الأهداف النهائية المشتركة.
4. **الأصالة والمعاصرة :**
احترام قيم وعادات وتقاليد وتراث المجتمع والحفاظ عليها مع الانفتاح العلمي والتقني والثقافي المعاصر.
5. **الجودة والتميز:**
يمثل الطالب بؤرة اهتمام الكلية، ومن ثم تلتزم الكلية بأرقى الأساليب والمقاييس التربوية والفكرية في التعليم والتعلم والابتكار، وتقييم الكلية أداءها من خلال تطبيق مقاييس رفيعة المستوى تحترم الطموحات الكبيرة والسعي وراء التميز من خلال الالتزام بالمقاييس العالمية .

6. الإبداع :

نشر بيئة للتعلم والتحسين المستمر لتشجيع ودعم الأفكار الإبداعية التي يمكن أن تفيد عملياً في حل المشكلات والتواصل والتفاعل مع الآخرين وتحقيق الرفاهية سواء للفرد أو المجتمع.

7. العدالة والنزاهة:

تلتزم الكلية بمبادئ العدالة الاجتماعية وتكافؤ الفرص والتنوع الثقافي ويلتزم جميع أعضاء مجتمع الكلية بأعلى درجات الأمانة والاحترام وأخلاقيات العمل والبحث العلمي.

8. المبادرة:

هي القدرة على ابتداء المشاريع والأفكار، وأخذ زمام المبادرة وتحمل المسؤولية عن إنجاز المهام المطلوبة ومتابعة أداء الخطط أو المهام والرغبة والاستعداد للاستجابة السريعة للتغيرات المحيطة.

9. الحرية الفكرية:

تلتزم الكلية بتشجيع الاستكشاف الفكري المنضبط وترسيخ التقاليد الأكاديمية الرصينة في جميع جوانب الأنشطة العلمية والدراسية للجامعة، وتدافع الكلية عن حقوق أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بها وكل من ينتمي إليها في التعبير عن آرائهم على نطاق واسع بحرية تامة، وذلك في إطار تنمية ونشر المعرفة والمعلومات. وفي هذا السياق، سوف تكفل الكلية الحرية الفكرية وحرية التعبير من خلال الإطار القانوني لجميع أعضائها وكذلك لمن يتم دعوتهم إليها.

10. التواصل:

تشجع الكلية وتدعم التفاعل مع المجتمع بحيث يتم نشر ومناقشة نتائج البحث العلمي في مجال تخصصاتها الرئيسية قدر الإمكان وذلك بهدف تطوير المجتمع ودعم عملية التنمية الوطنية.

11. الإدارة بالمشاركة:

تسعى الكلية إلى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في عملية صنع القرار وذلك كجزء مهم من ثقافة الكلية.

12. الشفافية والمساءلة:

تلتزم الكلية التزاماً راسخاً بتوثيق جميع إجراءاتها، وبعرض أفكارها وأفكارها على المجتمع والعلماء لقياس مقدار إسهاماتها في المعرفة العالمية.

13. التعلم المستمر :

تلتزم الكلية بدعم التعلم المستمر داخل مجتمع الجامعة وخارجه، وتعزيز النمو الفكري المستمر، حيث تنظر الكلية إلى عضو هيئة التدريس والعاملين بالكلية ك رأس مال بشري.

14. المسؤولية الاجتماعية:

تلتزم الكلية بتحقيق الشراكات المحلية والعالمية الفاعلة التي تسهم في بناء مجتمع المعرفة، ودعم التحول نحو الاقتصاد الأخضر، من خلال توفير فرص تعليم مستمر وبرامج تدريبية وثقافية، وبحث علمي موجه لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته، وتحقيق طموحاته .

رابعاً: سياسات الكلية Policies

1. سياسات التعليم والطلاب

- 1- تبني سياسة المشاركة والتواصل الفعال مع المعنيين وأصحاب المصلحة في تطوير العملية التعليمية.
- 2-التحديث المستمر للبرنامج التعليمي وملائمه لاحتياجات سوق العمل ومطابقتها للمعايير المرجعية القياسية.
- 3- تبني منهجية العمل الفريقي بين أعضاء هيئة التدريس لصالح العملية التعليمية.
- 4- تبني منهجية التحديث والتطوير لقاعات الدراسة والمعامل لتتوافق مع تطوير البرنامج التعليمي
- 6- توفير مناخ ايجابي يهيئ لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب أفضل فرص للإبداع والابتكار لخلق روح التنافس من أجل جودة وتميز العملية التعليمية.
- 7- السعي لزيادة فرص التدريب الميداني للطلاب لإكسابهم المهارات والمعارف وفق احتياجات السوق.
- 8- التنوع والتطوير المستمر في نظم تقييم مخرجات العملية التعليمية.
- 8- المساهمة في تنمية المجتمع بإعداد خريج متميز علمياً وخلقياً قادر على المنافسة وتنمية روح البحث والتفكير الإبداعي.

2 . سياسات البحث العلمي

- 1- تشجيع البحوث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 2- عقد اتفاقيات بحثية مع جهات أخرى.
- 3- دعم فرص التواصل العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع الجامعات والمراكز البحثية المتطورة بالخارج.

- 4- التعاون مع الجامعات والجهات البحثية الداخلية
- 5- تشجيع عقد بروتوكولات تعاون ومشروعات بحثية مع مؤسسات المجتمع المدني العاملة في تقديم الخدمات المرتبطة بالخطط البحثية لأقسام الكلية.
- 6- تشجيع النشر الدولي والمنافسة
- 7- تسويق نتائج البحوث العلمية.
- 5- السعى لإنشاء برامج للدراسات العليا.
2. سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - 1- تطوير وتنمية الموارد البشرية بمجتمع الكلية.
 - 2- تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وحل مشاكله من خلال خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - 3- نشر ثقافة التعامل مع الأزمات والكوارث.
 3. التواصل المستمر مع الاطراف المجتمعية ذات الصلة وتمثيلهم بمجلس ولجان الكلية
 - 5- التحسين المستمر للبيئة الطبيعية داخل الكلية وخارجها.
 - 6- تطوير بيئة العمل بمجتمع الكلية لتحسين الأداء الكلي للمؤسسة.
 - 7- تنمية الوعي البيئي لمجتمع الكلية والمجتمع المحيط.
4. سياسة الكلية في مجال ضمان الجودة
 - 1- المتابعة الدورية والتحسين المستمر على جميع المستويات من أقسام وإدارات ووحدات بالكلية
 - 2- دعم أنشطة وحدة ضمان الجودة
 - 3- اتباع دورية التقييم الذاتي المؤسسى ووضع خطط التحسين
 - 4- التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة

خامساً: التحليل البيئي الرباعي للكلية (SWOT)

لتقييم الموقف الحالي للكلية قام فريق العمل بمراجعة لمجمل الأداء الكلى للكلية (الأكاديمي، النشاط الطلابي، خدمة المجتمع،...)، كما تم رصد الأثر الناتج عن التعديلات التي أجريت على البرامج الدراسية خلال الفترة و مردودها معاً بالإضافة إلى تأثير المدّ المؤسسى و التغييرات التي طرأت على أعداد الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و المعيدين و المدرسين المساعدين و العاملين و غيرها، كما قام الفريق باستطلاع آراء قطاعات العمل المختلفة بالكلية والتي شملت:

1. قطاع الطلاب.
 2. قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 3. العاملين بالإدارات الوظيفية المختلفة.
 4. أعضاء هيئة التدريس.
 5. الهيئة المعاونة وتشمل المدرسين المساعدين والمعيدين.
- و لقد تمحور الهدف من إنجاز هذه المهام حول:
1. حصر جوانب القوة التي يمكن الاعتماد عليها واستغلالها لتحقيق أهداف الكلية.
 2. حصر جوانب الضعف التي تحتاج إلى علاج.
 3. اكتشاف الفرص التي يمكن استغلالها.
 4. التعرف على الأخطار أو التنبؤ بالتهديدات التي قد تواجه تنفيذ الاستراتيجية.
- و إمعاناً في تحقيق النتائج المرجوة من التحليل الرباعي فقد تم إعداده وفقاً للمعايير الاثني عشر التي تمثل المتطلبات الأساسية بجهة الاعتماد و التي تنطبق بكلية اللغات والترجمة جامعة مصر وهى:

1. التخطيط الاستراتيجي.	7.المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.
2. القيادة والحوكمة.	8.التدريس والتعلم.
3. إدارة الجودة والتطوير.	9.الطلاب والخريجون.
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	10.البحث العلمى والأنشطة العلمية.
5. الجهاز الإدارى.	11.الدراسات العليا
6. الموارد المادية والمالية.	12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن SWOT :

تحليل البيئة الداخلية

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. الخطة الإستراتيجية	
<p>1. للكلية خطة استراتيجية متكاملة معتمدة ومعلنة وتتوافق مع خطة الجامعة وقابلة للتنفيذ.</p> <p>2. يوجد رؤية ورسالة للكلية شارك في وضعها الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.</p> <p>3. تعكس رؤية ورسالة الكلية دورها في المجالات المختلفة (شئون تعليم وطلاب، ودراسات عليا، وخدمة مجتمع).</p> <p>4. اعتمدت الرؤية والرسالة للكلية من قبل مجلس الكلية.</p> <p>5. تم تحليل الوضع الراهن قبل صياغة الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.</p> <p>6. تم نشر وإعلان الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية (الموقع الإلكتروني، مطبوعات، ووسائل أخرى).</p> <p>7. تم عقد لقاءات مع مجلس الكلية لتعريفهم برؤية ورسالة الكلية.</p> <p>8. توجد أهداف إستراتيجية معلنة ومعتمدة من الكلية.</p> <p>9. تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الأهداف الرئيسية.</p> <p>10. توجد خطة تنفيذية واقعية محددة المهام تضمن تحقيق استراتيجية الكلية.</p> <p>11. قيام الكلية بعقد لقاءات لتعريف خريجها برؤية ورسالة الكلية.</p>	<p>1. لا توجد آليات فعالة للتعامل مع المشكلات بالكلية.</p> <p>2. لا يتم تقويم أنشطة الكلية بصورة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعي و مناقشة نتائج تقويم الأنشطة مع المعنيين وفي المجالس الرسمية.</p> <p>3. لا يُستفاد أحيانا من نتائج تقويم الأنشطة في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>

2. القيادة والحوكمة	
<p>1. القيم الأخلاقية للكلية غير معلنة لكافة الأطراف.</p> <p>2. معايير اختيار القيادات الأكاديمية غير معلنة بشكل كامل.</p> <p>3. قيادات الكلية غير مؤهلة جيدًا لأماكنها.</p> <p>4. لا تتم تنمية قدرات قيادات الكلية.</p>	<p>1. توجد معايير موثقة لاختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>2. نمط القيادة ديموقراطي.</p> <p>3. تلتزم الكلية بالمصداقية والأخلاقيات المهنية.</p> <p>4. للكلية هيكل تنظيمي واضح ومعلن ومعتمد وملامح لطبيعة أنشطة الكلية.</p> <p>5. هناك توصيف موثق لكل الوظائف يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.</p> <p>6. إدارات الكلية المتخصصة في تقديم خدمات الدعم كافية وتتسم بالكفاءة.</p> <p>7. هناك جهة محددة ومسئولة عن إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.</p>
3. إدارة نظم الجودة	
	<p>1. للكلية وحدة لضمان الجودة ويتوافر بها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة.</p> <p>2. هناك مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها.</p> <p>3. يشارك بوحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف فئات الكلية.</p> <p>4. للوحدة هيكل تنظيمي وإداري معتمد.</p> <p>5. تبعية هذه الوحدة واضحة في الهيكل التنظيمي للكلية.</p> <p>6. يوجد لوحدة ضمان الجودة لائحة معتمدة.</p> <p>7. توجد علاقة فعالة بين الوحدة ومركز الجودة بالجامعة.</p> <p>8. تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية.</p> <p>9. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية وقواعد بيانات لأنشطتها.</p>

نقاط الضعف	نقاط القوة
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
<ol style="list-style-type: none"> 1. أعباء العمل لا تتيح لبعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بأعمال الجودة بالقدر الكافي. 2. عدم ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس أحياناً للمقررات التي يشارك في تدريسها. 3. لا توجد إجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. هناك إجراءات للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 2. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم إلى حد ما للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. 3. خطة تدريبية لتنمية قدرات ومهارات هيئة التدريس مبنية على تلبية الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 4. وضع معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإخطارهم بالنتائج ومناقشتهم فيها لتحسين الأداء. 5. توجد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها.
5. الجهاز الإداري	
<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم الاستفادة الكاملة من نتائج قياس آراء العاملين. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية في كل الإدارات، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة. 2. وجود آلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري تتضمن معايير موضوعية ومعلنة وموثقة للمحاسبة والمساءلة. 3. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها.

نقاط الضعف	نقاط القوة
6. الموارد المالية والمادية	
<p>1. عدم توافر معلومات عن الكلية من خلال الموقع الإلكتروني والمطبوعات.</p> <p>2. تحديث الموقع الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية لا يشمل كل البرامج.</p> <p>3. غير متاح خدمة الإنترنت السريع بالكلية.</p> <p>4. عدم إتمام عمل أرشفة الكترونية لجميع المستندات والمراسلات على الموقع الداخلي.</p>	<p>1. الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها.</p> <p>2. توافر القاعات التدريسية الملائمة بصورة كافية لأعداد الطلاب بالكلية والمجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة.</p> <p>3. تتوافر معامل اللغات بصورة كافية لأعداد الطلاب بالكلية والمجهزة بالتجهيزات الحديثة والملائمة لدعم إكتساب المهارات من الدروس العملية.</p> <p>4. وجود خطة لصيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية.</p> <p>5. تتوافر بالكلية عوامل الأمن والسلامة وحماية كافة منشأتها.</p> <p>6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والإداري وموقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.</p> <p>7. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين.</p> <p>8. تحديث الموقع الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية لبعض البرامج بصفة مستمرة.</p> <p>9. تتوافر بالكلية الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية (صالات ألعاب رياضية، أماكن للتدريب، مسرح، أماكن للقراءة الحرة، وغيرها).</p> <p>10. تقوم الكلية بدعم الكتاب الجامعي.</p> <p>11. يوجد دليل للأخلاقيات والملكية الفكرية بالكلية.</p> <p>12. تسعى الكلية إلى تواجدها في قائمة أفضل الجامعات إقليمياً وأفريقياً.</p> <p>13. تتوافر بالكلية أدلة ارشادية تعكس جميع أنشطتها التعليمية والخدمية.</p>

7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	
1. لا يوجد بالكلية برامج تعليمية مشتركة مع الجامعات الأخرى المحلية والعالمية.	1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها الكلية تتوافق مع رسالتها وأهدافها.
2. لا تشمل المنح الدراسية بالكلية كل البرامج.	2. تتخذ الكلية إجراءات رسمية للتحقق من مدى تطبيق المعايير الأكاديمية وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها.
3. لا تغطي البرامج كافة احتياجات سوق العمل.	3. تم اتخاذ إجراءات لدراسة سوق العمل عند تصميم البرامج الأكاديمية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى.
4. لا تستفيد الكلية من التقارير السنوية في وضع وتنفيذ خطط التطوير.	4. يتم إجراء تعديلات في البرامج استجابة للتغيير في احتياجات سوق العمل.
5. لا يوجد بالكلية برامج تعليمية مشتركة مع الجامعات الأخرى المحلية والعالمية.	5. تم توصيف البرامج الأكاديمية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى والمقررات الدراسية.
	6. تتفق نواتج التعلم للبرامج الأكاديمية مع مقرراته
	7. للكلية تقارير سنوية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
	8. يشارك مراجعون داخليون في المراجعة الدورية للبرامج والمقررات.

نقاط الضعف	نقاط القوة
8. التدريس والتعلم والتقييم	
1. لا توجد أدلة إرشادية للتعليم والطلاب بشكل كافي بالكلية مثل: دليل الطالب – دليل الطلاب الوافدين .	1. توجد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم في الكلية.
2. عدم الاستفادة بشكل كامل بالأدلة الإرشادية الجامعية.	2. توجد أساليب للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي.
3. عدم توفير الفرص الكاملة لتنمية قدرات ومهارات الطلاب في الإبداع والابتكار والتطوير وحل المشكلات.	3. يستخدم أعضاء هيئة التدريس وسائل تقييم مختلفة (امتحانات شفوية، عملية، تحريرية، وغيرها) للتحقق من مدى تحقيقي لأهداف المقرر.
4. لا توجد إجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.	4. تتسم وسائل تقييم الطلاب بالعدالة والشفافية وعدم التحيز.
5. عدم توفر الكتب التفاعلية في بعض مقررات الكلية.	5. يسمح أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالمشاركة الفعالة في العملية التعليمية.
6. عدم ملاءمة بعض التخصصات العلمية لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.	6. تحرص الكلية على استطلاع رأى الطلاب فى تقييم المقررات والعملية التعليمية.
	7. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
	8. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

	<p>9. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.</p> <p>10. تتم الاستفادة من التغذية الراجعة للطلاب في التقويم بما يدعم تعلمهم.</p> <p>11. تتبع الكلية سياسات واضحة لقياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من برامجها الأكاديمية.</p> <p>12. تستخدم الكلية أساليب متعددة لتنمية معارف ومهارات الخريج.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. الطلاب والخريجون

<p>1. عدم مشاركة الخريجين بشكل كافي في إعداد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة.</p> <p>2. عدم توفر صفحة فعالة علي موقع الكلية للتواصل مع الخريجين لإستبيان إحتياجاتهم.</p> <p>3. لا تقوم بعض البرامج بالكلية بالتواصل مع جهات العمل التي يعمل بها الخريجون.</p> <p>4. عدم توفر برامج لتوعية الطلاب بحقوق الملكية الفكرية بشكل كافي.</p> <p>5. لا تشمل المنح الداراسية داخليًا أو خارجيًا دعم كل البرامج بالكلية.</p> <p>6. ندرة وجود برامج تنمية مهنية للطلاب</p> <p>7. بعض البرامج بالكلية لا تتواصل مع جهات العمل التي يعمل بها الخريجون.</p> <p>8. عدم توفر برامج لتوعية الطلاب بحقوق الملكية الفكرية بشكل كافي.</p> <p>9. لا تتبع الكلية سياسات معلنة لتحفيز الطلاب على النشر العلمي.</p> <p>10. تحديث الموقع الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية لا يشمل كل البرامج.</p> <p>11. عدم حث الكلية للطلاب على المشاركة في المؤتمرات الدولية.</p> <p>12. لا تشمل المنح الداراسية داخليًا أو خارجيًا دعم كل البرامج بالكلية.</p>	<p>1. قواعد القبول والتحويل واضحة ومعلنة.</p> <p>2. يوجد وسائل دعم للطلاب مادياً واجتماعياً</p> <p>3. توجد بعض الأنشطة الطلابية وملائمة بعض الأماكن والتجهيزات لذلك.</p> <p>4. توجد وسائل لقياس آراء الطلاب ويتم تحليلها.</p> <p>5. تتوافر بالكلية شبكات الحاسب الآلي، وخدمة الإيميل الشخصي للطلاب.</p> <p>6. توفر الكلية خدمة بريد إلكتروني للتواصل المستمر مع الخريجين.</p> <p>7. إنهاء جميع الإجراءات الخاصة بالتسجيل وغيرها عن طريق الخدمات الالكترونية بالجامعة.</p> <p>8. إنهاء أى اجراءات خاصة في الكلية بكل يسر.</p> <p>9. توفر الكلية منحا دراسية لبعض البرامج الدراسية.</p> <p>10. تشجع الكلية التبادل الطلابي الأكاديمي مع الجامعات الأخرى المحلية أو الدولية.</p> <p>11. تواصل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب عن طريق الايميلات ومواقع التواصل الاجتماعي.</p> <p>12. تتوافر أساليب متعددة لتشجيع الطلاب بالكلية على المشاركة في الأنشطة الطلابية.</p> <p>13. توجد آليات محددة معلنة لتشكيل الاتحادات الطلابية بالكلية.</p> <p>14. تدعم الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة.</p> <p>15. حصول بعض الطلاب بالكلية على جوائز من خلال الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية/ الجامعات المصرية/ الجامعات العربية/ الجامعات أو المنظمات الدولية.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>16. ترأس الكلية الخريجين من أن لآخر لاستبيان ظروف العمل ومقترحات التحسين في المقررات والبرامج الدراسية.</p> <p>17. تقوم الكلية بدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين على حد سواء.</p> <p>18. تقدم الكلية دعماً مادياً لبعض الطلاب غير القادرين وفقاً لمعايير معلنة.</p> <p>19. تتبع الكلية سياسات واضحة لتوزيع الإشراف العلمي على أعضاء هيئة التدريس مع الأخذ في الاعتبار رغبات طلاب الدراسات العليا.</p> <p>20. تدعم بعض البرامج بالكلية الطلاب في الحصول على منح دراسية شخصية داخلياً أو خارجياً.</p> <p>21. يتميز الخريج بالجدارات والمهارات التي تؤهله لمواكبة التطورات في مجالات سوق العمل.</p>
<p>10. البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>	
<p>1. لا تتبع الكلية سياسات معلنة لتحفيز الطلاب على النشر العلمي.</p> <p>2. لا تنعكس مردود سياسات تحفيز النشر على زيادة معدلات النشر العلمي بصورة إيجابية.</p> <p>3. عدم حث الكلية للطلاب على المشاركة في المؤتمرات الدولية.</p> <p>4. لا يوجد مؤتمر علمي دوري.</p>	<p>1. مساهمة الجامعة في نشر الأبحاث العلمية ودعم المؤتمرات</p> <p>2. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمرات العلمية والبحثية.</p> <p>3. وجود قواعد بيانات للبحوث العلمية والأنشطة البحثية.</p> <p>4. يوجد برامج لتنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة.</p> <p>5. الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ويتناسب مع اعداد هيئة التدريس</p> <p>6. الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي.</p> <p>7. يتوفر بالكلية موازنة سنوية ملائمة لانشطة البحث العلمي.</p> <p>8. تتوافر الآليات لمساعدة الباحثين في نشر الابحاث العلمية محليا ودوليا (مجلة علمية خاصة بالكلية – الدعم المالي للنشر في دوريات علمية... وغيرها)</p> <p>9. توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي على مستوى الكلية والاقسام العلمية، وترتبط هذه الخطة باحتياجات المجتمع المحيط .</p> <p>10. تراعي الخطة البحثية الامكانيات المتاحة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية</p> <p>11. يوجد ارتباط بين خطط الاقسام وخطة الكلية.</p>

11. الدراسات العليا

1. برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية
2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعيير القياسية الصادرة من الهيئة.
3. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعيير القياسية.
- 4- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس.

12. المشاركة المجتمعية

1. مشاركة الأطراف المجتمعية في إعداد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة.
 2. تتواصل الكلية مع جهة العمل التي يعمل بها الخريج.
 3. تشارك الكلية بفاعلية في خدمة المجتمع وحل بعض مشكلاته.
 4. تعبر برامج الكلية عن الاحتياجات الفعلية لسوق العمل.
 5. توجد خطة موثقة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 6. تحفز الكلية مشاركة الطلاب في مختلف الأنشطة المجتمعية.
 7. وجود وسائل قياس آراء المجتمع المدني.
 8. تقدم الكلية خريجين في التخصصات الدراسية التي تحتاج إليها جهات العمل في المجتمع المحيط.
 9. يشارك أعضاء من منظمات سوق العمل في مجلس الكلية، وفي اللجان النوعية (لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة الدراسات العليا، لجنة شئون المجتمع وخدمة البيئة.
 10. استطلاع آراء قطاع الأعمال والمجتمع لتطوير البرامج الأكاديمية بالكلية.
1. عدم مشاركة المجتمع بشكل كافي في إعداد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة.
 2. عدم الاستفادة بشكل كامل بالأدلة الإرشادية الجامعية.
 3. عدم توفير الفرص الكاملة لتنمية قدرات ومهارات الطلاب في الإبداع والإبتكار والتطوير وحل المشكلات.
 4. عدم توافر معلومات كافية تشمل جميع الاقسام من خلال الموقع الإلكتروني والمطبوعات.

11. تحرص الكلية علي استطلاع آراء الجهات ذات الصلة في تقييم المقررات والبرامج الدراسية والعملية التعليمية.
12. تتخذ الكلية اجراءات في تحسين البرامج الدراسية بناء علي استطلاع آراء الجهات ذات الصلة.
13. تتبع الكلية آليات لتحديد الاحتياجات المجتمعية.
14. ترتبط برامج الدراسات العليا بالكلية بحل المشكلات الدولية والأقليم .
15. تشارك الكلية بفاعلية في خدمة المجتمع وحل بعض مشكلاته.
16. استشارة قطاع الأعمال لرسم الخطط البحثية للكلية.
17. تتواصل الكلية مع جهة العمل التي يعمل بها الخريج.

تحليل لعناصر البيئة الخارجية

و يقصد بالبيئة الخارجية مجموعة القوي والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة التعليمية وتخرج عن نطاق سيطرتها في ظل المتغيرات الراهنة محليا وإقليميا وعالميا.

أوضحت نتائج التحليل البيئي للبيئة الخارجية للكلية في ظل الوضع الراهن وجود مجموعة من الفرص المتاحة للكلية والتي يمكن استثمارها لتدعيم مكانة الكلية ووضعها التنافسي من الكليات المناظرة وتحقيق رسالتها. وأيضا أظهرت الدراسة وجود مجموعة من التهديدات/المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على الكلية والتي يجب التغلب عليها كي تستطيع الكلية تحقيق رسالتها.

الفرص:

1. توفير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من معايير قياسية ودعم فنى.
2. توجه الدولة نحو التوسع في توظيف التكنولوجيا الرقمية المتقدمة بمؤسسات التعليم العالي.
3. ثمة دعم سياسى لتغيير قوانين ونظم الجامعات لتصبح أكثر استقلالية وقدرة على اتخاذ القرار
4. وجود فرص للتعاون الدولى بين الكلية والجامعات العربية والإقليمية والدولية.
5. تزايد الطلب الاجتماعى على التعليم الإلكتروني وعن بعد.

6. تأكيد الدولة على أهمية الحصول علي الاعتماد كشرط لاستمرارية العمل.
7. الاتجاه صوب الاستقرار السياسي والاقتصادي.
8. التوجه القومي نحو ضرورة تطوير الأداء بمؤسسات التعليم العالي وفقا لمعايير الجودة والاعتماد ، مما ينعكس على ضرورة الارتقاء بالبرامج التعليمية وضمان جودتها.
9. إنشاء بنك المعرفة والذي يعد داعما بالغ الأهمية لدعم العملية التعليمية والبحثية والتعلم الذاتي

التحديات:

1. التغير السريع للمهارات التطبيقية المتخصصة التي يتطلبها سوق العمل .
2. زيادة حدة المنافسة مع الجامعات الخاصة والدولية.
3. ضعف فاعلية تطبيق حقوق الملكية الفكرية.
4. التطورات والمستحدثات العلمية والتكنولوجية المتسارعة.
5. انخفاض سعر العملة المحلية.
6. استقطاب العديد من الجهات للكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
7. ضعف إقبال الطلاب الوافدين على بعض البرامج الدراسية .
8. تراجع مستوى مخرج التعليم قبل الجامعي.
9. ضعف تواصل جهات التوظيف مع الجامعة لتعيين الخريجين باستثناء بعض البرامج.
10. يشير الوضع الوطنى الراهن إلى ضعف العلاقة بين الجامعة والقطاعات الإنتاجية والخدمية
11. تستعين المؤسسات الصناعية والتنموية بالخبراء والتكنولوجيات الجاهزة من الخارج، مع عدم الاهتمام بالابتكار وتوطين التكنولوجيات المتقدمة و ضعف مستوى الثقافة العلمية فى المجتمع المصرى.

أهم نقاط القوة والضعف

تم تحديد نقاط القوة والضعف بالكلية من خلال اللقاءات مع المجموعات البؤرية (القيادات الأكاديمية والإدارية – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – الجهاز الإداري – الأطراف المجتمعية) و استخراج نقاط القوة من نقاط التميز والتنافسية وكذلك استخراج نقاط الضعف من نقاط بحاجة إلي التحسين وتم ترتيبهم كالآتي:

نقاط القوة:

1. تميز أعضاء هيئة التدريس.
2. برامج تعليمية متميزة ومبتكرة في مجال اللغات والترجمة.
3. فرص التدريب العملى.
4. أنشطة طلابية متنوعة.
5. تطبيق أساليب تدريس حديثة ومتطورة.

نقاط الضعف:

1. عدم كفاية التوازن في توزيع أعضاء هيئة التدريس.
2. ضيق المساحات الفعلية ونقص بعض الموارد المادية والبشرية.
3. ضعف التواصل مع الخريجين
4. التحديات التكنولوجية: تحديات في مواكبة التطورات السريعة في مجالات اللغات والترجمة.
5. قلة الأنشطة البحثية .

مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية

التعليق (5)	النقاط المرجحة (4)	الترتيب (3)	الوزن (2)	العامل الاستراتيجي (1)
مجالات القوة				
- نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس	0.44	4	0.11	- تميز أعضاء هيئة التدريس.
- تعلم ذاتي، طرق تقييم متنوعة	0.27	3	0.09	- برامج تعليمية متميزة ومبتكرة في مجال اللغات والترجمة.
- لجنة التدريب الميداني	0.44	4	0.11	- فرص التدريب العملي.
- برنامج التبادل الطلابي مع الدول العربية	0.21	3	0.07	- أنشطة طلابية متنوعة
-التعلم المدمج	0.18	3	0.06	-تطبيق أساليب تدريس حديثة ومتطورة.
نقاط الضعف				
- قلة عدد المعينون من هيئة التدريس	0.18	2	0.09	- عدم كفاية التوازن في توزيع أعضاء هيئة التدريس.
- التوسع الأفقى للجامعة.	0.13	1	0.13	- ضيق المساحات الفعلية ونقص بعض الموارد المادية والبشرية.
- عدم تفعيل وحدة متابعة الخريجين.	0.16	2	0.08	- ضعف التواصل مع الخريجين.
- التطور السريع للتكنولوجيا في مجال الترجمة.	0.13	1	0.13	- التحديات التكنولوجية: تحديات في مواكبة التطورات السريعة في مجالات اللغات والترجمة.
- نقص التمويل - نقص الباحثين المؤهلين.	0.26	2	0.13	- قلة الأنشطة البحثية.
	2.40		1	إجمالي

من مصفوفة العوامل الداخلية لكلية والتي كانت قيمتها الاجمالية 2.40 والتي بمقارنتها بالقيمة المتوسطة والتي تساوى 3 نجد أن الوضع الداخلى لكلية يحتاج بعض الجهود حيث إن الوضع الحالى وفقاً للمصفوفة يشير إلى ان البيئة الداخلية تضمن بقاء الكلية ويمكنها الاعتماد على مكوناتها الداخلية بصورة مستقلة وتحتاج أحياناً إلى مد يد العون من الجامعة لمساعدة الكلية.

مصنوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية

تحليل عناصر البيئة الخارجية:

أوضحت نتائج تحليل البيئة الخارجية أن الكلية أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن استغلالها والاستفادة منها في صالح الكلية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات الخارجية التي يتحتم على الكلية تجنب آثارها أو مواجهتها الى اقل درجة ممكنة وتتنحصر الفرص والتهديدات في ما يلي:

أ- الفرص

1. الموقع الجغرافي المتميز: موقع متميز في مدينة 6 أكتوبر – محافظة الجيزة.
2. انخفاض التكاليف الدراسية بالكلية
3. زيادة الطلب على التعليم العالي ومنه قطاع الألسن
4. قدرة الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمي للكلية
5. زيادة أعداد الطلاب الوافدين.

ب- التهديدات

1. المنافسة مع كليات أخرى معتمدة
2. زيادة مرتبات أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى.
3. عدم ملائمة مخرجات التعليم قبل الجامعي.
4. التوسع في إنشاء كليات الألسن.
5. تطبيق قوانين الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

التعليق (5)	النقاط المرجحة (4)	الترتيب (3)	الوزن (2)	العوامل الاستراتيجية الخارجية (1)
الفرص				
-	0.48	4	0.12	الموقع الجغرافي للكلية والجامعة
-	0.48	4	0.12	انخفاض التكاليف الدراسية بالكلية
-	0.33	3	0.11	زيادة الطلب على التعليم العالي ومنه قطاع الألسن
-	0.21	3	0.07	قدرة الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمي للكلية
-	0.39	3	0.13	زيادة أعداد الطلاب الوافدين
التحديات				
-	0.24	2	0.12	المنافسة مع كليات أخرى معتمدة
-	0.16	2	0.08	زيادة مرتبات أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى
-	0.10	1	0.10	عدم ملائمة مخرجات التعليم قبل الجامعي
-	0.18	2	0.09	التوسع في إنشاء كليات الألسن
-	0.12	2	0.06	تطبيق قوانين الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
	2.69		1	إجمالي

من مصفوفة العوامل الخارجية للكلية والتي كانت قيمتها الاجمالية 2.69 والتي بمقارنتها بالقيمة المتوسطة والتي تساوى 3 نجد ان الوضع الخارجى للكلية هو وضع جيد وان البيئة الخارجية تدعم بقاء الكلية وتسعى إلى نموها.

الاستراتيجيات التي تحقق للكلية أهدافها:

من واقع تحليل SWOT للكلية ومصفوفة اتخاذ القرار الاستراتيجي للكلية تم التوصل إلى تبنى الكلية بصفة عامة لاستراتيجية التطوير والتحسين المستمر للحصول على الاعتماد بالإضافة إلى الاستراتيجيات التالية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية:

1. في قطاع التعليم والتعلم للطلاب تتبنى الكلية استراتيجية تنمية الخدمة والتركيز.
2. في قطاع البحث العلمي والدراسات العليا تتبنى الكلية استراتيجية التحسين والتطوير.
3. في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى الكلية استراتيجية الشراكة المجتمعية.

الجزء الثالث

المسار الاستراتيجي لكلية

أولاً : تحديد الأهداف الاستراتيجية والمخرجات للخطة:

انطلاقاً من رسالة الكلية ورؤيتها و نتائج التحليل الرباعي التي اعتمدت على استخدام منهجية جلسات العصف الذهني أخذنا في الاعتبار المعايير التالية:

1. الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف والفرص والتحديات.
 2. الشمولية بحيث يشمل التحليل الرباعي جميع أوجه أنشطة الكلية وقدراتها وإمكانياتها والإطار الخارجى المحيط بها.
 3. المشاركة الفاعلة لكافة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الأطراف المجتمعية).
 4. العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية.
- فقد تم تحديد الأهداف الاستراتيجية والمخرجات للخطة والتي تتسق مع مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال تغطية الجوانب التالية:

1. الاهتمام بالمستفيد الأساسى (الطالب) والحرص على تحقيق مستويات عالية من كفاءته من خلال مقابلة احتياجاته ورغباته وتوقعاته.
2. القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الإستراتيجى والشفافية والموضوعية.
- المشاركة الفعالة لكافة الأطراف ذات المصلحة.
3. الإبداع والابتكار بغرض التغيير الهادف والتحسين المستمر.
4. المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية.

وسعيًا نحو تصميم الخطة الاستراتيجية للكلية بشكل واضح ومحدد وشامل بحيث يحتوى جميع جوانب متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، فقد تم وضع الأهداف الاستراتيجية والمخرجات للخطة وفقاً للمعايير الاثنا عشر التي تمثل متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والسابق توضيحها من قبل وذلك كالآتى:

ثانياً: الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية:

تم تقسيم محاور رسالة الكلية إلى ثلاث غايات رئيسية، ومن ثم صياغة الأهداف الاستراتيجية الثلاثة عشر (13) المنبثقة منها والتي تم استنباطها طبقاً لنتائج التحليل الرباعي، وهي:
الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتعلم . وأهدافها الاستراتيجية هي:

1/1 تطوير المناهج الدراسية لتواكب أحدث التطورات في مجال اللغات والترجمة.

2/1 توفير فرص للتعليم مدى الحياة من خلال الدورات والبرامج التدريبية.

3/1 تطوير البيئة المعلوماتية واستخدام شبكة الاتصال المتطورة على كافة المستويات الأكاديمية والإدارية.

4/1 استخدام تقنيات التعليم الحديثة لتعزيز التفاعل والتعلم النشط.

5/1 تنمية وتطوير الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية.

الغاية الثانية: تطوير البحث العلمي وتفعيل برامج الدراسات العليا. وأهدافها الاستراتيجية هي:

1/2 تفعيل لوائح الدراسات العليا وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

2/2 إعداد آليات لرعاية طلاب الدراسات العليا ومتابعتهم وتقييمهم.

3/2 تحديث خطة البحث العلمي للكلية وتفعيل الشراكة البحثية وفقاً للمتغيرات المحلية الإقليمية

والتطور البحثي والتكنولوجي.

4/2 تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث العلمية في مجال اللغات والترجمة.

الغاية الثالثة: تعزيز دور الكلية في شئون خدمة المجتمع، خدمة متميزة ومستدامة. وأهدافها الاستراتيجية

هي

1/3 إعداد خطة لخدمة المجتمع بناءً على الاحتياجات المجتمعية الفعلية، وخاصة المجتمع المحلي.

2/3 تنظيم فعاليات ثقافية لتعزيز التبادل الثقافي بين مختلف اللغات.

3/3 نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع.

4/3 الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية والخاصة المبنية على أسس الخدمة المجتمعية.

ثالثاً: الخطة التنفيذية 2024-2029

الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتعلم. وأهدافها الاستراتيجية هي:

التكاليف المطلوبة (بالجنيه المصرى)	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	الهدف الاستراتيجى
150 ألف	كما هو موضح بالخطة التنفيذية	<ul style="list-style-type: none"> - لائحة دراسية جديدة كإجراءات تصحيحية - توصيف برنامج محدث طبقاً للمعايير الأكاديمية الجديدة. - المقررات التي تم تعديلها. - اقتراح بعض أساليب التقويم والامتحانات الحديثة التي تناسب طبيعة الدراسة بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - مجالس الأقسام بالكلية - أمين الجامعة - مركز التدريب و التطوير بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-دراسة ومراجعة اللوائح الخاصة بطلاب الكلية لمختلف تخصصات الكلية. 2-كتابة تقرير عن نقاط القوة ونقاط الضعف في اللوائح الدراسية المطبقة بالكلية في ضوء معايير الجودة للهيئة القومية واحتياجات سوق العمل. 3-نشر ثقافة تنفيذ توصيات البرامج والمقررات طبقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. 4-التعاقد مع قواعد البيانات العالمية والمحلية لتوفير متطلبات تحويل المقررات الى مقررات الكترونية. 	1/1 تطوير المناهج الدراسية لتواكب أحدث التطورات في مجال اللغات والترجمة.
1 مليون	موضحة تفصيليلا في الإطار الزمنى للخطة الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التدريبية المنفذة أعداد المشاركين في البرامج التدريبية. - عدد الأشخاص الذين شاركوا في برامج التعليم المستمر. 	<ul style="list-style-type: none"> أمين الجامعة. المسؤولون عن تكنولوجيا المعلومات بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-تقديم برامج تعليم مستمر للطلاب والخريين وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع في مجالات مختلفة 2-تقديم برامج التعلم عن بعد للطلاب الذين لا يستطيعون الحضور إلى الجامعة بشكل شخصي. 3-دعوة خبراء في مختلف المجالات لإلقاء محاضرات عامة للطلاب والمجتمع. 	2/1 توفير فرص للتعلم مدى الحياة من خلال الدورات والبرامج التدريبية.

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

				4- تأسيس مركز للتعليم مدى الحياة في الجامعة لتنسيق وتنظيم جميع الدورات المتعلقة بالتعليم مدى الحياة.	
4 مليون	موضحة تفصيليلا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	<p>-زيادة عدد نقاط الاتصال.</p> <p>-توفير بيئة تعليمية يسودها علاقات طيبة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب .</p> <p>-توفير مناخ تفاعل إيجابي داعم لعمليتي التعليم والتعلم.</p> <p>-فاعلية التواصل الطالبى</p> <p>قواعد معلومات متكاملة</p>	مركز تكنولوجيا التعليم عميد الكلية	<p>1- انشاء قاعدة بيانات بها عديدا من البرامج التدريبية والمحاضرات والكتب الالكترونية والمعلومات المتنوعة، ويدعم هذه القاعدة وغرفة مصادر إلكترونية، يستفيد منها مختلف الطالب وزيادة عدد نقاط الاتصال بشبكة الانترنت ، والتوسع في خدمات الانترنت فائق السرعة.</p> <p>2-إنشاء نظام إلكترونى على موقع الكليات والجامعة يسمح للكليات بالتواصل مع الطالب من خلال التفاعل المتزامن وغير المتزامن.</p> <p>3- إتاحة الفرص للطلاب للتواصل من خلال مواقع الكليات والجامعة.</p> <p>4-بناء قاعدة معلومات حاسوبية ترتبط بالإنترنت ويمكن الدخول عليها من موقع الجامعة باستخدام الخريجين.</p>	3/1 تطوير البيئة المعلوماتية واستخدام شبكة الاتصال المتطورة على كافة المستويات الأكاديمية والإدارية.
مليون جنيه	موضحة تفصيليلا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	<p>قياس مستوى مشاركة الطلاب في الأنشطة التعليمية الحديثة من خلال:</p> <p>استبانات – مقابلات مع الطلاب</p> <p>– تقييم مشاركة الطلاب – قياس رضا الطلاب</p>	<p>- مجالس الاقسام بالكلية</p> <p>– أعضاء هيئة التدريس</p> <p>- مركز تكنولوجيا التعليم</p>	<p>1-تكاليف الطلاب بمشاريع عملية تتطلب منهم استخدام مهاراتهم في حل المشكلات والتفكير النقدي والعمل الجماعى. 2-استخدام منصات التعلم عبر الإنترنت لتوفير محتوى تعليمي تفاعلي للطلاب.</p> <p>3- استخدام تقنيات التعلم الذكي مثل الفيديو هات التفاعلية، والمحاكاة</p>	4/1 استخدام تقنيات التعليم الحديثة لتعزيز التفاعل والتعلم النشط.

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

				<p>الافتراضية، والأنشطة التفاعلية عبر الإنترنت لتوفير تجارب تعلم تفاعلية وممتعة.</p> <p>4-تقييم أنشطة التعليم الحديثة بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والضعف.</p>	
500 ألف	موضحة تفصيليلا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	<p>- قياس عدد أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية الذين شاركوا في برامج التطوير المهني.</p> <p>- قياس مدى تحسن مهارات ومعارف أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية نتيجة مشاركتهم.</p> <p>-قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية عن تجاربهم مع برامج التطوير المهني.</p>	<p>- مركز التعليم المستمر</p> <p>- مركز التدريب والتطوير بالجامعة.</p>	<p>1-تنظيم برامج تطوير مهني لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية في مجالات مختلفة.</p> <p>2- تنظيم ورش عمل وندوات حول مواضيع ذات صلة باحتياجات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية.</p> <p>3- تقييم أنشطة التطوير المهني بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والضعف.</p>	5/1 تنمية وتطوير الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية.

الغاية الثانية: تطوير البحث العلمي وتفعيل برامج الدراسات العليا. وأهدافها الاستراتيجية هي

التكاليف المطلوبة (بالجنيه المصرى)	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	الهدف الاستراتيجى
500 ألف	موضحة تفصيليا في الإطار الزمنى للخطة الاستراتيجية	- معايير اختيار مراجعين وتقارير مراجعة - تقارير مراجعة داخلية وخارجية - خطة للتحسين والتطوير	-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -مجالس الأقسام العلمية -أعضاء هيئة التدريس -مجلس الكلية -لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير	1- اعداد برامج الدراسات العليا. 2- اتخاذ الإجراءات التصحيحية بعد المراجعة. 3- تحديث توصيف مقررات الدراسات العليا طبقا للمستجدات.	1/2 تفعيل لوائح الدراسات العليا وفقا لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.
مليون جنيه	موضحة تفصيليا في الإطار الزمنى للخطة الاستراتيجية	- عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ذات تأثير عال. - عدد البحوث المشتركة مع مؤسسات علمية دولية - بيان بمكافآت النشر ودعم حضور المؤتمرات	-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -مجالس الأقسام العلمية -أعضاء هيئة التدريس -لجنة أخلاقيات البحث العلمى	1-تطبيق آليات لإختيار النقاط البحثية الحديثة. 2-تشجيع الطلاب ومتابعتهم لاجتياز متطلبات منح درجة الماجستير.	2/2 إعداد آليات لرعاية طلاب الدراسات العليا ومتابعتهم وتقييمهم.
100 ألف	موضحة تفصيليا في الإطار الزمنى للخطة الاستراتيجية	-خطة بحثية معتمدة محدثة تتسق مع خطة الجامعة والتوجهات القومية -تحديث مستمر للخطة طبقا للمستجدات -تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية	-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -مجالس الأقسام العلمية -أعضاء هيئة التدريس -مجلس الكلية	1- إعداد خطة بحثية بناء على أولويات المجتمع. 2-متابعة تنفيذ خطة البحث العلمى للكلية في ضوء التوجهات الاستراتيجية للجامعة والدولة في البحث العلمى.	3/2 تحديث خطة البحث العلمى للكلية وتفعيل الشراكة البحثية وفقا للمتغيرات المحلية الإقليمية والتطور البحثي والتكنولوجي.
500 ألف		- عدد المقالات المنشورة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وحدة ضمان الجودة بالكلية	1- تنظيم ورش عمل حول كيفية كتابة مقترحات البحث العلمى	4/2 تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث العلمية

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

في مجال اللغات والترجمة.	2 تأسيس مجلة جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا في مجال العلوم الإنسانية. 3- مساعدة أعضاء هيئة التدريس في نشر نتائج بحوثهم في المجالات العلمية المحكمة.	مجالس الأقسام	- عدد المشاركات في المؤتمرات العلمية	موضحة تفصيليا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------

الغاية الثالثة: تعزيز دور الكلية في شئون خدمة المجتمع، خدمة متميزة ومستدامة. وأهدافها الاستراتيجية هي:

الهدف الاستراتيجي	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكاليف المطلوبة (بالجنيه المصري)
1/3 إعداد خطة لخدمة المجتمع بناء على الاحتياجات المجتمعية الفعلية، وخاصة المجتمع المحلي.	1. تحديد القضايا الثقافية والبيئية الموجودة في المجتمع الخارجي 2. تحديث واعتماد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع الفعلية 3. تنفيذ أنشطة الخطة الموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وثيقة الخطة المحدثة موثقة ومعتمدة تتضمن قضايا المجتمع المحيط - خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - تقارير متابعة تنفيذ الخطة	موضحة تفصيليا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	200 ألف
2/3 تنظيم فعاليات ثقافية لتعزيز التبادل الثقافي بين مختلف اللغات.	1-تنظيم مسابقات ثقافية ومعارض فنية بين أقسام الكلية. 2-تأسيس نادى للكلية لإقامة فعاليات مثل العروض والأفلام والمسرحيات وعقد جلسات حوارية حول مواضيع ثقافية بمختلف اللغات. 3-التعاون مع بعض المؤسسات الثقافية لتنظيم فعاليات مشتركة. 4-دعوة متحدثين ضيوف من مختلف البلدان للحديث عن ثقافتهم ولغتهم.	-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -مجالس الأقسام العلمية -أعضاء هيئة التدريس -لجنة أخلاقيات البحث العلمى	- عدد الأشخاص الذين شاركوا في الفعاليات الثقافية. من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وأفراد من المجتمع.	موضحة تفصيليا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	500 ألف
3/3 نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع.	1-المشاركة في الأنشطة البيئية: المشاركة في الأنشطة البيئية التي تنظمها الجامعة.	-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -مجالس الأقسام العلمية	-خطة بحثية معتمدة محدثة تتسق مع خطة الجامعة والتوجهات القومية		مليون جنيه

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

	موضحة تفصيليا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	-تحديث مستمر للخطة طبقا للمستجدات -تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية	-أعضاء هيئة التدريس -مجلس الكلية	2-إطلاق حملات توعية أو ملصقات أو عروض تقديمية حول قضايا البيئة. 3-تقليل استهلاك الطاقة والمياه: اتخاذ خطوات لتقليل استهلاك الطاقة والمياه.	
مليون جنيه	موضحة تفصيليا في الإطار الزمني للخطة الاستراتيجية	- عدد الفعاليات التي تم تنفيذها بالتعاون مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية والخاصة.	-وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع. -مجالس الأقسام العلمية -أعضاء هيئة التدريس -مجلس الكلية	1-تنظيم ندوات وورش عمل بالتعاون مع الهيئات والجهات التنموية حول مواضيع ذات صلة بالخدمة المجتمعية. 2-تنظيم برامج تطوعية مع مؤسسات أخرى في مجالات الخدمة المجتمعية. 3- تنظيم ورش عمل لنشر الوعي حول أهمية الخدمة المجتمعية وتشجيع الطلاب على المشاركة فيه.	4/3 الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية والخاصة المبنية على أسس الخدمة المجتمعية.

إجمالي التكلفة المتوقعة للخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية 2024-2029

م	تكلفة الغايات	التكلفة المتوقعة/ بالجنيه المصري
1	تحقيق التميز في التعليم والتعلم	6.650.000
2	تطوير البحث العلمي وتفعيل برامج الدراسات العليا.	2.100.000
3	تعزيز دور الكلية في شئون خدمة المجتمع، خدمة متميزة ومستدامة	1.700.000
	الإجمالي	10.450.000

الإطار الزمني

الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتعلم. وأهدافها الاستراتيجية هي:

2028-2029				2027-2028				2026-2027				2025-2026				2024-2025				السنة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	الربع سنوي	
تطوير المناهج الدراسية لتواكب أحدث التطورات في مجال اللغات والترجمة																				1	
			+				+				+				+					+	1
			+				+				+				+					+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4
توفير فرص للتعلم مدى الحياة من خلال الدورات والبرامج التدريبية																				2	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4
تطوير البيئة المعلوماتية واستخدام شبكة الاتصال المتطورة على كافة المستويات الأكاديمية والإدارية																				3	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4
استخدام تقنيات التعليم الحديثة لتعزيز التفاعل والتعلم النشط																			4	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
+								+				+				+				4

تنمية وتطوير الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية																			5	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+				+				+				+				+				3

الغاية الثانية: تطوير البحث العلمي وتفعيل برامج الدراسات العليا. وأهدافها الاستراتيجية هي:

تفعيل لوائح الدراسات العليا وفقا لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.																			1	
			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+				+				+				+				+				3
إعداد آليات لرعاية طلاب الدراسات العليا ومتابعتهم وتقييمهم																			2	

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

			+				+				+							+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
تحديث خطة البحث العلمي للكلية وتفعيل الشراكة البحثية وفقا للمتغيرات المحلية الإقليمية والتطور البحثي والتكنولوجي																		3	
			+				+				+							+	1
+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		2
تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث العلمية في مجال اللغات والترجمة																		4	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3

الغاية الثالثة: تعزيز دور الكلية في شئون خدمة المجتمع، خدمة متميزة ومستدامة. وأهدافها الاستراتيجية هي:

إعداد خطة لخدمة المجتمع بناء على الاحتياجات المجتمعية الفعلية، وخاصة المجتمع المحلي																		1	
			+	+			+	+			+	+			+	+		+	1
	+				+				+				+				+		2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
تنظيم فعاليات ثقافية لتعزيز التبادل الثقافي بين مختلف اللغات																		2	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2

الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات والترجمة – جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا 2024-2029

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4
نشر الوعي البيئي بقضايا المجتمع																			3	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
الشراكة مع الهيئات والجهات التنموية الحكومية والخاصة المبنية على أسس الخدمة المجتمعية																			4	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3

رابعاً: آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم

سوف تعتمد الكلية على القيام بتنفيذ آلية المتابعة والتقييم من خلال إعداد تقارير متابعة من مختلف الإدارات بالكلية والأقسام العلمية بالكلية كل ستة أشهر ليتم بناء على هذه التقارير إعداد تقارير متابعة مجمع لكل الكلية في نهاية كل سنة من سنوات الخطة التنفيذية ليسانس بشكل رئيسي في إعداد التقرير السنوي للكلية.

آليات التنفيذ:

1. تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة قدر كبير من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.
2. وضع مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطة التنفيذية ككل.
3. مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الاستراتيجية وتوفير الميزانيات المتخصصة للأعمال.
4. تفعيل الخطة التنفيذية للكلية بعد اعتمادها.
5. تنفيذ وتطبيق نظام للمراقبة والمتابعة.

تصميم خطة المتابعة:

تم إعداد وتصميم خطة المتابعة قبل بداية تنفيذ الخطة الاستراتيجية بحيث يتم استخدامها في متابعة تنفيذ أنشطة الخطة.

وقد تم مراعاة الشروط التالية لوضع خطة المتابعة:

1. الخطة التنفيذية لأنشطة الخطة.
2. تحديد الهدف من عملية المتابعة.
3. تحديد الوقت الزمنى للمتابعة.
4. تحديد أساليب وطرق المتابعة.
5. تحديد الأدوار والمسؤوليات سواء على مستوى التنفيذ أو المتابعة.
6. وضع معايير الأداء (المؤشرات).

أسباب إجراء عملية المتابعة:

لإمداد إدارة الكلية بالمعلومات الدقيقة في الوقت المناسب عن أنشطة تنفيذ الخطة التنفيذية للمساعدة في اتخاذ القرارات الخاصة بالآتى:

1. الموارد البشرية.

2. الجدول الزمني.

3. تدبير الموارد والمصادر.

4. مستوى الجودة وكفاءة الأداء.

5. الإدارة المالية والميزانية.

وتهدف الكلية من عملية المتابعة لتنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية إلى:

المتابعة توفر لإدارة الكلية كافة البيانات والمعلومات عن أنشطة الخطة المنفذة بما يمكنهم من تحليل الموقف الحالي للخطة ومقارنته ما تحقق فعلا بما كان مخططا تنفيذه وبخاصة التحقق من أن:

1. التنفيذ يتم وفقا للجدول الزمني المخطط

2. تكلفة الأنشطة المنفذة في حدود الميزانية المعتمدة لذلك

3. مدخلات ومخرجات الخطة تصل للفئة المستهدفة في المكان والوقت المناسبين

4. الصرف يتم في الأوجه الصحيحة للإنفاق

5. التنفيذ يتم بالجودة العالية المطابقة للمواصفات الفنية

6. القوى البشرية والإمكانات المادية يتم استخدامها بفاعلية وكفاءة

7. إنجازات المشروع تتم وفقا لما هو مخطط له

8. يتم تحديد مواطن القوة والضعف في الخطة والوقوف على الجوانب التي تحتاج إلى تحسين

9. تم تحديد المشكلات التي تعوق التنفيذ لإيجاد الحلول المناسبة لها

الأثار الناتجة عن غياب عملية المتابعة وتقارير المتابعة:

1. تأخير إنجاز العمل

2. الإسراف في التكلفة واستخدام الموارد

3. التأخير في حل الصعوبات والمشكلات التي تواجه العمل

4. التعارض بين الجهات المشاركة في تنفيذ أنشطة المشروع

التقييم

1. قياس مؤشرات المتابعة والأداء لتنفيذ الخطة على مستوى مسؤوليات التنفيذ للأنشطة.

2. تقويم أداء كلى في نهاية مرحلة التنفيذ.

خامسا: إدارة المخاطر التي تواجه تطبيق الخطة الاستراتيجية:

تمثلت المخاطر في هذه النقاط الآتية:

1. جمود اللوائح والقوانين.
2. عدم مشاركة جميع العاملين في خطط التطوير والتنفيذ.
3. تغير وزيادة الأسعار سنويا .
4. عدم قدرة بعض مسؤولي الأنشطة على استكمال العمل أو البطاء في تنفيذه.

إجراءات التخفيف من المخاطر:

1. زيادة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة وخصوصا في مجالات الإنشاءات والمباني.
2. السعي بجدية للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد.
3. استقطاب أكبر عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوسيع المشاركة في تحقيق رسالة وأهداف الكلية.
4. اعتماد الخطة من مجلس الجامعة لضمان التزام الإدارة الحالية والمستقبلية بها.
5. تنفيذ الخطة الاستراتيجية، عن طريق تخفيف العبء التدريسي للمسؤوليين عن التنفيذ ليتمكنوا من متابعة وتنفيذ الخطة.