

دليل الطالب - كلية التمريض

STUDENT HANDBOOK



عميد الكلية
أ.د/ وفاء عبد العظيم الحسيني



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
كلية التمريض
للعام الأكاديمي 2024-2025



كلمة عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب كلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا كل عام أنتم جميعًا بخير وعام دراسي جديد سعيد يا رب. أهلاً وسهلاً بكم في رحاب جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا لتلقي العلم والبرنامج التعليمي المتميز ونخبة من الأساتذة والهيئة التدريسية ذوي الخبرة والتميز العلمي والنظري والمهاري وتوفير كل ما يساعدهم على تلقي العلم من معامل المهارات التمريضية المجهزة بأحدث المانيكان (بمركز المحاكاة) والكلية.

والمكتبة المركزية للجامعة، المجهزة بأحدث الكتب العلمية، وقواعد البيانات، وقاعات للبحث العلمي، ومُلحق خارجي للمذاكرة والترفيه. وأسرة الجامعة والكلية تبذل قصارى جهدها لاستقبالكم الطيب متمنية لكم كل التوفيق والتميز.

وأود أن أنوه لكم جميعًا عن أهمية احترام قوانين وأعراف الجامعة. وضرورة التحلي بأخلاقيات وآداب المهنة والتواصل الجيد مع جميع أسرة الجامعة والكلية مبروك أحنائي التحاقكم بكلية التمريض ومعنا ستنتموا لمهنة إنسانية عظيمة جدًا من أسمى المهن.

مبروك اختيار الله لكم لرعاية مرضانا الأحباء رعاية بجودة عالية.

كل التوفيق والتميز وأهلاً ومرحبًا بكم جميعاً.

عميد الكلية

أ.د/ وفاء عبد العظيم الحسيني

الوكلاء

A. Prof. Fatma Abdelalim Ibrahim

Vice Dean of Students and
Educational Affairs

أ.م.د/ فاطمة عبد العليم إبراهيم

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



Prof. Yousreya Mohamed Ibrahim

Vice Dean of Postgraduate Studies
and Scientific Research Affairs

أ.د/ يسرية محمد إبراهيم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
والبحث العلمي



A. Prof. Kawther Abdel Ghafar Ali

Vice Dean of Community Services
and Environmental Development
Affairs

أ.م.د/ كوثر عبد الغفار علي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة





الرؤية والرسالة

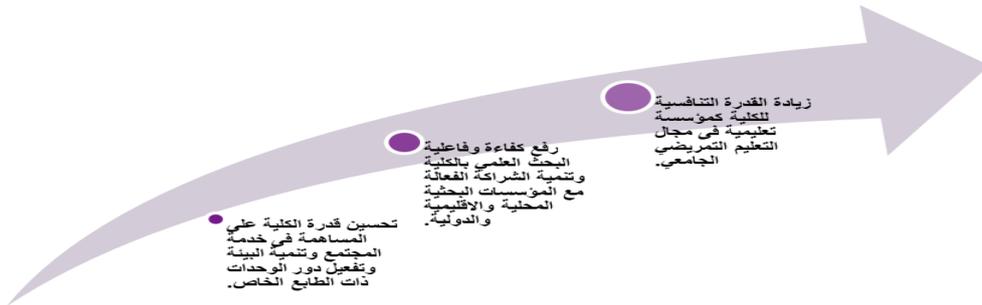
رؤية كلية التمريض

تتطلع كلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا إلى تبوء مواقع رائد في التعليم التمريضي والوصول إلى التصنيف العالمي للمؤسسات التعليمية .

رسالة كلية التمريض

تلتزم كلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بإعداد كوادر تمريضية مؤهلة علمياً ومهنيًا قادرة على تقديم الرعاية التمريضية المختلفة من خلال توظيف البحث العلمي والتكنولوجيا، والإسهام في حل مشكلات المجتمع الصحية والمنافسة محليًا وإقليميًا.

الغايات والأهداف الاستراتيجية



الأهداف الاستراتيجية للكلية:

1. التحسين المستمر للبيئة التعليمية والبنية التحتية والتكنولوجية بالكلية.
2. تحديث وتطوير البرامج والمقررات التعليمية بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية القومية.
3. تأهيل الكلية للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
4. تعزيز دور نظام الجودة بالكلية من خلال تطوير وحدة الجودة.
5. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بالكلية.
6. تفعيل الشراكات وتطويرالعلاقات مع كليات التمريض الأخرى ومؤسسات البحث العلمي المعتمدة محلياً وإقليمياً.
7. وضع خطة بحثية للكلية تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة ومتطلبات سوق العمل.
8. التوسع في الأبحاث التطبيقية ذات الصلة بقضايا المجتمع.
9. إنشاء برامج تعليمية لمرحلة الدراسات العليا (الدبلومات).
10. توفير الموارد الداعمة للبحث العلمي.
11. تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال إنشاء وحدات ذات طابع خاص.
12. تدعيم الشراكة مع المؤسسات المجتمعية في تدريب الطلاب والخريجين وتأهيلهم.
13. تعظيم دور الكلي في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة.

مواصفات خريج كلية التمريض



- لديه القدرة على تقديم الرعاية التمريضية اللازمة في جميع التخصصات بجودة عالية.
- يتخذ العملية التمريضية كأطار لتقديم الرعاية التمريضية في جميع المجالات.
- أن يكون قدوة لمهنة التمريض.
- لديه مهارات التواصل الفعال في تقديم التنشيف الصحي والتعامل مع الفريق الطبي.
- لديه القدرة على التفكير التحليلي.
- لديه القدرة على اتخاذ القرار المبني على إلمامه العلمي والثقافي.
- لديه القدرة على التعلم والتطور المستمر.
- يمارس المهنة من خلال منظومة أخلاقية وقانونية.
- لديه القدرة على استخدام مبادئ الإدارة الحديثة وأسس القيادة الفعالة في إدارة بيئة العمل.
- يساهم في تطوير المهنة من خلال البحث العلمي وخدمة المجتمع.

وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: ص.ب 77
- العنوان الإلكتروني: wafaa.dawood@must.edu.eg
- تليفون: 38247457 - 38247456 - 38247455 - 202+
- فاكس: 02-3824-7428 - 202-3824-7417
- الموقع الإلكتروني: www.must.edu.eg
- تقع الكلية بالدور الثالث بمبنى الإعلام



نبذة عن الكلية

- تم الموافقة على إنشاء الكلية في 13 أغسطس 2020.
- بدء الدراسة بالكلية في الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي : 2021/2020
- مدة الدراسة بالكلية: أربع سنوات، بالإضافة إلى سنة تدريبية إجبارية للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض.
- نوع البرنامج
 - مرحلة البكالوريوس
 - لغة الدراسة: الإنجليزية
 - نظام الدراسة في الكلية:
 - المستويات الدراسية: 8 مستويات
 - الساعات المعتمدة: 152 ساعة معتمدة
 - نمط التعليم : (المباشر والإلكتروني ومختلط وتعاوني)
 - عدد المقررات الدراسية: 54 مقرر دراسي
 - يوجد وحدة لضمان الجودة

السمات المميزة لكلية التمريض

1. تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب من بداية تسجيل الفصل الدراسي الأول حتى تخرجه، مع الاحتفاظ بملف كامل لكل طالب يحتوي على جميع بياناته ووسائل التواصل معه، وجدول تسجيله كل فصل، وتقارير دورية عن مستوى تقدمه الدراسي. وبرنامج متكامل على شبكة الإنترنت خاص بالجامعة.
2. يوجد نظام تأمين صحي شامل لطلاب الجامعة.
3. يوجد عيادة يعمل بها طبيب وإثنين من التمريض لمعالجة الحالات المرضية الطارئة للطلاب.
4. يتعدد خطوط المواصلات للطلاب.
5. يوجد رابطة لخريجي كلية التمريض لدعم التواصل والتعاون بين الكلية وخريجها.
6. يتوفر التجهيزات المعملية النموذجية لتدريب الطلاب.

مادة 1: أقسام كلية التمريض

- التمريض الباطني والجراحي.
- تمريض العناية الحرجة والطوارئ.
- تمريض النساء والتوليد.
- تمريض الأطفال.
- التمريض النفسي والصحة العقلية.
- تمريض صحة المجتمع.
- تمريض المسنين.
- إدارة التمريض.

مادة 2: الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح كلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا درجة البكالوريوس في العلوم التمريضية.

مادة 3: شروط القبول

يشترط في من يتقدم للالتحاق بالكلية أن يستوفي الشروط التي أقرها مجلس الجامعة طبقاً لقانون تنظيم الجامعات الخاصة.

بندي 1: أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة القسم العلمي أو ما يعادلها وأن لا يقل مجموعها في الثانوية العامة عن الحد الأدنى الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات الخاصة وأن تكون الأولوية للمجموع الأعلى.

بندي 2: أن يجتاز الكشف الطبي الخاص بالجامعة.

بندي 3: أن يجتاز المستوى التمهيدي في اللغة الإنجليزية

بندي 4: يجوز لمجلس الكلية أن يقبل الحاصلين على الدرجات العلمية الجامعية شريطة أن يكونوا حاصلين على شهادة الثانوية العامة قسم العلوم أو ما يعادلها وأن لا يقل مجموعها وحصوله على الدرجة العلمية عن الحد الأدنى الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بعد أخذ رأي مجلس الكلية.

بندي 5: يجوز قبول طلاب كلية التمريض المقيدين بجامعات جمهورية مصر العربية أو راغبي التحويل من كليات التمريض بالخارج بالفروق المختلفة، وذلك بعد إجراء المقاصة اللازمة لإقرار المستوى العلمي للطلاب من خلال لجنة المقاصات التي يتم تشكيلها بالكلية والتي تضم الأساتذة بالتخصصات المختلفة ويتم معادلة ما تمت دراسته طبقاً للقواعد فيما لا يزيد عن خمسين في المائة من جملة عدد الساعات اللازمة للتخرج بحيث يكون المحتوى العلمي المعتمد بختم الجهة المانحة مطابق للمحتوى العلمي الذي يتم تدريسه ومساوي أو يزيد عن عدد الساعات التي تدرس في الكلية.

بندي 6: الدراسة بكلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا باللغة الانجليزية.

مادة 4: متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في التمريض

على الطالب أن ينهي بنجاح 152 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية، كما عليه أن يقضي سنة تدريبية (أثنتي عشر شهراً) للتدريب الإكلينيكي في المستشفيات التعليمية تحت إشراف الكلية أكاديمياً.

مادة 5: نظام الدراسة

بندي 1: يعتمد نظام الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس أربع سنوات (كل عام فصلين دراسيين فصل الربيع وفصل الخريف) كل فصل مكون من خمسة عشر أسبوعاً. ثم سنة خامسة (امتياز) للتدريب العملي.



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
كلية التمريض
للعام الأكاديمي 2024-2025



بند2: تُجري الكلية فصلًا صيفيًا مدته ثماني أسابيع بعد انتهاء أعمال امتحانات الفصل الدراسي الثاني يلتحق به الطالب فيما لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة أو 12 ساعة للطالب الحاصل على معدل تراكمي GPA أكثر من 2.5. ويحدد مجلس الكلية المقررات الدراسية في الفصل الصيفي على ضوء توافر أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب المسجلين للامتحان.

مادة 6: حساب النقاط

بند1: يشترط لنجاح الطالب في المقرر الدراسي حصوله على 60% من مجموع الدرجات سواءً كان المقرر نظريًا فقط أو نظريًا وعمليًا (وذلك طبقًا للقواعد المعمول بها في جميع كليات الجامعة).

مادة 7 : تقدير غير مكتمل

إذا أتم الطالب جميع الأعمال الفصلية لمقرر دراسي ثم تخلف عن دخول الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية خلال يومين على الأكثر من إجراء الامتحان النهائي يحسب له تقدير غير مكتمل (I) في هذا المقرر. مع ضرورة الانتهاء من نتائج غير المكتمل للفصل الدراسي المعني قبل بداية الحذف والإضافة للفصل الدراسي الذي يليه مباشرة.

مادة 8: مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على متوسط تراكمي من 3.75 إلى 4 عند التخرج، ويشترط في الطالب الذي يحصل على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أى مقرر درسه وأن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية.

مادة 9: المواظبة

بند1: لا يسمح للطالب التغيب أكثر من 25 % من الساعات المقررة لكل مادة .

بند2: لمجلس كل قسم أن يطلب من مجلس الكلية حرمان الطالب الذي يزيد نسبة غيابه عن 25 % من دخول الامتحان النهائي وللمجلس الكلية أن يوافق على الحرمان بعد التأكد من أن رئيس القسم المختص قد قام بإنذار الطالب رسميًا إنذار أول وإنذار ثاني وأن يكون الطالب وولي أمره قد تم إرسال الإنذارين لهما عن طريق شؤون الطلبة على العنوان المسجل في ملف الطالب بالكلية وعن طريق برنامج التمييز إلكترونيًا.

بند3: الطالب الذي يحرم من دخول الامتحان النهائي تكون درجته صفرًا في ذلك الامتحان ويحسب تقديره ومعدله التراكمي على هذا الأساس.

مادة10: الامتحانات وحساب الدرجات

بند1: تحدد الدرجة حسب عدد الساعات لكل مقرر بحيث تكون 50 درجة لكل ساعة معتمدة.

بند2: تحدد مدة انعقاد الامتحان التحريري لكل مقرر حسب عدد الساعات الدراسية بحيث لا تقل عن ساعة ولا تزيد عن 3 ساعات.

بند3: يتم تحديد موعد اختبارات منتصف الفصل ونهاية الفصل قبل بداية الدراسة حسب التقويم الجامعي لجميع كليات الجامعة. بحيث يكون امتحان منتصف الفصل في الأسبوع السابع-الثامن، و امتحان نهاية الفصل يكون في الأسبوع الخامس عشر.

بند 4: يتم توزيع الدرجات على أن يكون امتحان منتصف الفصل (30% نظري وعملي)، و امتحان نهاية الفصل (50% نظري وعملي) و 20% أعمال سنة "وحسب توصيف المقرر".

بند 5: لا يكون الطالب ناجحاً في أى مقرر إذا حصل على أقل من 30% من الدرجة في الامتحان التحريري في نهاية الفصل.

مادة 11: الإرشاد الأكاديمي (الريادة العلمية)

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يقوم بمهام الرعاية والإرشاد العلمي ويكون مسؤولاً عن الطالب في الشؤون العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية.

مادة 12: التسجيل

بند 1: على كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي.

بند 2: ينبغي أن يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات في الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعي ولا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.

بند 3: لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا بموافقة عميد الكلية ورئيس الجامعة على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل ويجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف إلى ساعاته المعتمدة مقررًا أو أكثر على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة للحذف والإضافة في كل فصل مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.

بند 4: الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي هو 12 ساعة معتمدة. بالنسبة للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أقل من 2 حتى يتم رفع معدلهم التراكمي ويجوز زيادة عدد الساعات المسموح بها إلى 14 ساعة في حالة استكمال مقرر.

بند 5: بالنسبة للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي بين 2 إلى أقل 2.5 يسمح لهم بتسجيل الساعات المتاحة في الخطة الدراسية مع عدم السماح بزيادة الساعات عن المتاح حتى يرفع المعدل التراكمي.

بند 6: بالنسبة للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي بين 2.5 إلى أقل 3 يسمح لهم بالتسجيل في حدود 3 ساعات معتمدة زيادة عن الساعات المسموح بها وبما لا يتجاوز 21 ساعة معتمدة وبما لا يتعارض مع اللائحة الأكاديمية للكلية.

بند 7: يسمح بتسجيل 4 ساعات معتمدة زيادة عن عدد الساعات المسموح بها في الحالات الآتية:

- الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (3) أو أكثر.
- حالات التخرج.

مادة 13: الانسحاب:

يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترة المسموح بها والتي يعلن عنها في الجدول الدراسي لكل فصل. ومن ينسحب بعد المدة المقررة يعتبر راسباً إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية ويعتمده رئيس الجامعة.

مادة 14: الرسوب والإعادة والإنذار والفصل:

بند1: إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه في الفصل الذي يليه. أما إذا رسب في مقرر اختياري فيإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

بند2: يندر الطالب إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (2) في أي فصل دراسي. فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصل الذي يليه يعطي الإنذار الثاني، ويفصل من الجامعة إذا لم يرتفع معدله التراكمي إلى أكثر من (2.00) في ثلاثة فصول متتالية ويحق لمجلس الكلية منح فرصة رابعة ثم دراسة حالته بعد ذلك لاتخاذ القرار المناسب.

مادة 15: الانقطاع عن الدراسة

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر ويجوز أن ينقطع الطالب فصلين متتاليين أو ما مجموعه ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية ورئيس الجامعة، يفصل من الجامعة في حالة انقطاعه مدة أطول من ذلك بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه رئيس الجامعة.

مادة 16: السنة التدريبية (الامتياز)

- فترة التدريب 12 شهرًا تبدأ بعد اجتياز الطالب بنجاح للساعات المقررة للحصول على درجة البكالوريوس.
- تشكل لجنة للإشراف على برنامج الامتياز بالكلية تختص بوضع الأهداف المتوقعة وخطة البرنامج التدريبي الذي يشمل المعلومات والمهارات التدريبية في التخصصات المختارة في التدريب بعد موافقة مجلس الكلية.
- يتم تدريب طلبة الامتياز في المؤسسات الصحية التابعة للجامعات أو أي مؤسسة أخرى بشرط التخطيط والإشراف المباشر من جميع أقسام الكلية.
- يتم إعداد بطاقة تقويم للطالب يحدد فيها المهارات اللازم اكتسابها خلال فترة التدريب في كل تخصص وتعتمد من عضو هيئة التدريس المشرف عليه.
- يكلف موجهاً الامتياز المؤهلين والمدرسين لهذه الوظيفة في حالة تواجدهم أو المدرسين المساعدين بتدريب طلبة الامتياز تحت إشراف الكلية في كل تخصص.
- يتم تحديد بدأ التدريب على أن يكون أول سبتمبر وأول مارس وأول يوليو للطلبة الذي اجتازوا بنجاح الساعات المقررة للتخرج بعد ظهور نتائج أعمال الفصل الدراسي.

نظام النجاح/ والرسوب بالنسبة للسنة التدريبية الإلزامية الامتياز:

- يحصل المتدرب على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب (60% في كل تخصص).
- في حالة رسوب المتدرب في تخصص من تخصصات التدريب عليه أن يعيد الفترة التي رسب فيها في نهاية السنة التدريبية.
- إذا تجاوز المتدرب نسبة الغياب 15% بدون عذر يقبله مجلس الكلية عليه إعادة التدريب في المجال الذي تغيب فيه.

معامل الكلية

القدرة الاستيعابية للمعمل

يتسع المعمل إلى عدد من ١٠ إلى ١٥ طالب في الفترة الواحدة حسب الخطة التدريبية.

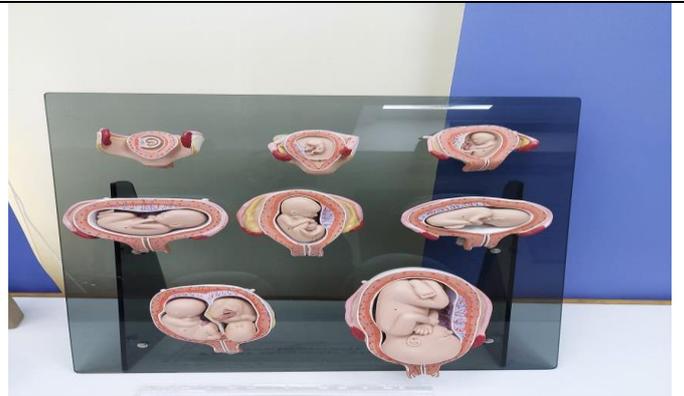
1. معمل الحالات الحرجة والطوارئ



2. معمل البالغين



3. معمل النساء والتوليد



4. معمل الأطفال



فريق الإعداد:

- أ.د/ يسرية إبراهيم – رئيس قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ ووكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا.
- أ.م.د/ فاطمة عبد العليم إبراهيم – وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رئيس قسم تمريض صحة المجتمع.
- أ.م.د/ كوثر عبد الغفار علي – وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- أ. د/ نيفين سمير – رئيس قسم تمريض النساء والتوليد.
- أ.م.د/ هدى وحيد عبد الحميد – رئيس قسم تمريض الأطفال.
- أ. ريم طاهر – سكرتارية وكييل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

مراجعة نهائية:

- أ.د/ وفاء عبد العظيم الحسيني - عميدة كلية التمريض.